



**Subcomitê de Gestão Tático-operacional de Tecnologia da Informação e Comunicação**

**Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região**

---

<b>Identificador/Tema</b>	19ª ata quinzenal de 2025 das reuniões do Subcomitê Tático-operacional de Tecnologia da Informação e Comunicação.
<b>Período</b>	1ª quinzena de outubro - 01/10/2025 a 15/10/2025. As reuniões aconteceram nos dias 2 e 9 de outubro de 2025.
<b>Horário</b>	14h
<b>Local</b>	Sala de Reuniões da SGTIC

<b>ID</b>	<b>Pauta da Reunião</b>
1	Autorização para publicação da versão 2.5 do processo Ciclo de Vida de Software
2	Autorização para publicação da versão 5.0 do processo Gerenciamento de Homologação
3	Autorização para publicação da versão 2.6 do processo de Desenvolvimento de Software
4	Análise - Manual de normalização de publicações institucionais da Justiça do Trabalho
5	Análise - Guia de Procedimentos para Classificação Sigilosa da Informação
6	Planejamento da Capacidade dos Serviços de TIC
7	Padronização das páginas de sistemas na Intranet
8	Relatório da Pesquisa de Comunicação da SGTIC
9	Contratações Nacionais - 2026
10	Plano de Contratações de TIC - 2026
11	Resultado parcial IAPEX - SGTIC (Ago/25)
11	Google reCAPTCHA
13	Teletrabalhadores



## Subcomitê de Gestão Tático-operacional de Tecnologia da Informação e Comunicação

### Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região

---

Estiveram presentes os seguintes membros do Subcomitê de Gestão Tático-operacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região e servidores convidados:

<b>Participantes</b>
Alessandro Alcides Souza - Secretário da SGTIC
Sérgio Limeira da Silva - Coordenadoria de Infraestrutura de TIC
Adriano Wagner Araújo Bezerra - Coordenadoria de Gestão de Serviços de TIC
Renato César Ferraz Marcolino Bezerra - Coordenadoria de Sistemas
Alessandro Monteiro Lima - Coordenadoria de Apoio à Gestão e Governança de TIC
Eneas Ribeiro de Aguiar - Divisão de Apoio à Infraestrutura de TIC e Soluções de Segurança Cibernética

<b>Participante Convidado</b>
Diana Rúbia
Helder Cavalcanti
Carlos Antônio Menezes de Albuquerque



**Subcomitê de Gestão Tático-operacional de Tecnologia da Informação e Comunicação**

**Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região**

---

**1. Itens para análise e deliberação**

Item:	Autorização para publicação da versão 2.5 do processo Ciclo de Vida de Software	ID	1
<b>Acesso:</b> Público (x) ou Sigilo ( ) <b>Justificativa do Sigilo:</b>			
<b>Situação atual:</b> Solicita-se a autorização para a publicação da versão 2.5 do processo Ciclo de Vida de Software: <a href="https://novaintranet.trt6.jus.br/fluxos/CVS/2.5/#list">https://novaintranet.trt6.jus.br/fluxos/CVS/2.5/#list</a>  <b>Alterações realizadas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Correção do nome da referência para o processo de Sustentação de Sistemas da Informação;</li><li>• Ajuste do conteúdo do subprocesso (Ad-hoc) de Descarte de Software, com a finalidade de detalhar melhor seus objetivos.</li></ul>			
<b>Encaminhamentos CGTIC-TRT6:</b> Subcomitê aprova a nova versão.			

Item:	Autorização para publicação da versão 5.0 do processo Gerenciamento de Homologação	ID	2
<b>Acesso:</b> Público (x) ou Sigilo ( ) <b>Justificativa do Sigilo:</b>			
<b>Situação atual:</b> Solicita-se a autorização para a publicação da versão 5.0 do processo Gerenciamento de Homologação: <a href="https://novaintranet.trt6.jus.br/fluxos/PHOM/5.0/#list">https://novaintranet.trt6.jus.br/fluxos/PHOM/5.0/#list</a>  <b>Alterações realizadas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Criação do indicador <a href="#">Tempo Médio de Duração do Ciclo de Homologação (TMDCH)</a>;</li><li>• comprovação de evidência de notificação ao homologar quando solicitada a homologação;</li><li>• comprovação de evidência de homologação realizada com sucesso;</li><li>• remoção da menção de ambientes de testes ou especificação de equipes como Monitoramento;</li><li>• alteração do status Rejeitar Ambiente para Corrigir Ambiente;</li><li>• versão e data.</li></ul>			
<b>Encaminhamentos CGTIC-TRT6:</b> Subcomitê aprova a nova versão.			



**Subcomitê de Gestão Tático-operacional de Tecnologia da Informação e Comunicação**

**Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região**

Item:	Autorização para publicação da versão 2.6 do processo de Desenvolvimento de Software	ID	3
<b>Acesso:</b> Público (x) ou Sigilo ( ) <b>Justificativa do Sigilo:</b>			
<b>Situação atual:</b> Solicita-se a autorização para a publicação da versão 2.6 do processo de Desenvolvimento de Software: <a href="https://novaintranet.trt6.jus.br/fluxos/PDS/2.6/#list">https://novaintranet.trt6.jus.br/fluxos/PDS/2.6/#list</a>  <b>Alterações realizadas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Adição do indicador: <a href="#">Taxa de Retrabalho em Entregas de Software (TRES)</a></li><li>• Atualização do link do Guia para Desenvolvimento de Software Seguro.</li></ul>			
<b>Encaminhamentos CGTIC-TRT6:</b> Subcomitê aprova a nova versão.			

Item:	Análise - Manual de normalização de publicações institucionais da Justiça do Trabalho	ID	4
<b>Acesso:</b> Público (X) ou Sigilo ( ) <b>Justificativa do Sigilo:</b>			
<b>Situação atual:</b> Análise do Manual realizada com impacto nas documentações geradas pela SGTIC (Planos de Riscos, Planos de Capacitação, PDTIC, Relatórios de Atividades, Atas de Reuniões, Relatórios de Avaliação de Processos, Relatórios de ANS, Relatório de Satisfação, entre outros). Entretanto, foi constatado que ainda não há orientações para sua utilização no TRT6, sendo necessário aguardar mais informações.			
<b>Encaminhamentos CGTIC-TRT6:</b> CGTIC deve formalizar, com a Coordenadoria de Gestão Documental e Memória, informação que deve aguardar regulamentação do TRT6 para utilização do Manual.			

Item:	Análise - Guia de Procedimentos para Classificação Sigilosa da Informação	ID	5
<b>Acesso:</b> Público (X) ou Sigilo ( ) <b>Justificativa do Sigilo:</b>			
<b>Situação atual:</b> Documento analisado e verificado que a SGTIC já segue o processo e padrões do Guia.			



**Subcomitê de Gestão Tático-operacional de Tecnologia da Informação e Comunicação**

**Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região**

**Encaminhamentos CGTIC-TRT6:**

A CGGTIC avaliou que a SGTIC já segue o guia sem necessidade de ajustes nas atividades.

Item:	Planejamento da Capacidade dos Serviços de TIC	ID	6
<b>Acesso:</b> Público (X) ou Sigilo ( ) <b>Justificativa do Sigilo:</b>			
Na primeira quinzena de setembro um plano de capacidade de serviços de TIC foi apresentado ao CGTIC, para que o mesmo pudesse ser avaliado, possivelmente ajustado e aprovado. Foi deliberado que as áreas deveriam analisar o documento e fazer suas considerações até 10/9/2025. É preciso concluir esta avaliação, pois o plano serve de base para o processo de gerenciamento de capacidade de TIC.			
<b>Encaminhamentos CGTIC-TRT6:</b> Plano de Capacidade aprovado. Ressaltou-se que tanto o Plano de Capacidade quanto os índices de indisponibilidade do Plano de Disponibilidade devem ser convalidados e aprovados externamente pelas áreas de negócios ou comitês temáticos responsáveis pelos serviços.			

Item:	Padronização das páginas de sistemas na Intranet	ID	7
<b>Acesso:</b> Público (X) ou Sigilo ( ) <b>Justificativa do Sigilo:</b>			
<b>Situação atual:</b> Em atendimento à uma solicitação do CGTIC de 2024, a CSIST definiu um modelo padrão de página de sistemas. O modelo visa a uniformização de informações para todas as aplicações listadas no Catálogo de Serviços de TIC, e inclui as seguintes seções: Descrição, Público-alvo, Acesso ao sistema, Gestão do sistema, Documentação e materiais de apoio e Perguntas frequentes (FAQ).  A padronização também ajudará no atendimento a uma demanda de Correição de 2024 que solicitava a criação de páginas com informações sobre convênios disponíveis, forma de acesso, gestor, etc.  Um exemplo do modelo pode ser visualizado no documento <a href="#">[Proposta] Pasta Funcional Eletrônica (SAF) [v2]</a> .			
<b>Encaminhamentos CGTIC-TRT6:</b> Padrão aprovado pelo Subcomitê. Após a implantação, a CGSTIC fará uma análise e provocará melhorias.			



**Subcomitê de Gestão Tático-operacional de Tecnologia da Informação e Comunicação**

**Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região**

Item:	Relatório da Pesquisa de Comunicação da SGTIC	ID	8
<b>Acesso:</b> Público (X) ou Sigilo ( ) <b>Justificativa do Sigilo:</b>			
<b>Situação atual:</b> O relatório da Pesquisa de Comunicação da SGTIC foi enviado ao CGTIC para análise dos resultados.  Para cada sugestão coleta na pesquisa, o CGTIC deve deliberar se a sugestão será aceita e se o Plano de Comunicação da SGTIC deve ser alterado para contemplar a sugestão.  Segue abaixo a tabela com as sugestões.			
Sugestão	Grupo	Prática está PCS	Aprovação
"Não recebo notícias com relação ao ingresso de novos servidores ou saída de servidor da SGTIC, e movimentação de servidor entre unidades da SGTIC. Acho interessante saber quando alguém sai e quem vai ocupar o seu lugar";	Servidores	Sim	Sim. Reforçar comunicados sobre quando alguém sai e quem vai ocupar uma vaga.
"Sobre os informes, observei que a ausência dos membros do CGTIC nem sempre é comunicada. Uma forma de facilitar essa comunicação seria solicitar que cada membro envie um e-mail para o CGTIC na véspera de sua ausência."	Servidores	Sim	Sim. O membro do CGTIC que se ausentará deve comunicar ao CGTIC. E a SGTIC fará o comunicado para os servidores.
"Em relação ao relatório mensal, entendo que há uma falta de padronização na escrita dos informes gerais"	Servidores	Sim	Sim. O formato do relatório mensal será revisado.
"O modelo atual do Relatório de Acompanhamento da Governança apresenta os "Informes Gerais" e	Servidores	Sim	Sim. O formato do relatório mensal será revisado.



**Subcomitê de Gestão Tático-operacional de Tecnologia da Informação e Comunicação**

**Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região**

<i>os "Projetos e ações concluídos" em formato de lista corrida, misturando diversos temas. Uma sugestão, para melhorar a navegação e permitir que o leitor se dirija diretamente a um determinado tópico de interesse, seria separar os tópicos em categorias temáticas, nessas seções"</i>			
<i>"Percebo muito informações de substituição por motivo de licença ou férias, mas não percebo muito quando há nomeação de servidor(a) para função de chefia de unidade"</i>	Servidores	Sim	Será mantido, a impressão de que não é comunicado pode ter ocorrido pois é um fato que ocorre com baixa frequência.
<i>"Saber quem está de férias ou afastado por motivo de licença"</i>	Servidores	Sim	Deve-se fazer uma campanha educativa para que os servidores passem a realizar as 3 práticas: chat, resposta automática de e-mail e agenda. O Plano deve ser ajustado para incluir a atualização da agenda.
<i>"Aniversariantes do mês"</i>	Servidores	Não	Não.
<i>"Sugiro um resumo das ações de TIC no formato newsletter, destacando equipes e pessoas da SGTIC envolvidas nas ações destacadas"</i>	Servidores	Não	Sim. Será trabalhado inicialmente internamente.
<i>"Houve situação em que o Coordenador da Governança saiu de licença compensatória e eu</i>	CSIPD	Sim	Sim



**Subcomitê de Gestão Tático-operacional de Tecnologia da Informação e Comunicação**

**Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região**

<i>não recebi notificação via Comunica. Foi a ausência dos dias 12/09 e 15/09”.</i>			
---	--	--	--

**Encaminhamentos CGTIC-TRT6:**

Os gestores devem manter as listas das suas coordenadorias e unidades subordinadas atualizadas. O CGTIC deliberou pela aprovação ou não aprovação de cada sugestão conforme consta na respectiva coluna da tabela acima.

Item:	Contratações Nacionais - 2026	ID	9
<b>Acesso:</b> Público (X) ou Sigilo ( ) <b>Justificativa do Sigilo:</b>			
<b>Situação atual:</b> Ontem, 08/10/25, os diretores de TIC da JT se reuniram para definir as contratações nacionais de TIC da Justiça do Trabalho para 2026. Nesse primeiro momento é uma expectativa de intenção de coparticipação para registro de quantitativo na ARP nacional, todavia oportunamente essa manifestação deverá ser formalizada.			
<b>Encaminhamentos CGTIC-TRT6:</b> Coordenações devem indicar quais destas ARPs serão contratadas efetivamente em 2026 e quais poderão ficar para 2027. <b>Prazo: 09/10/25</b>			

Item:	Plano de Contratações de TIC - 2026	ID	11
<b>Acesso:</b> Público (X) ou Sigilo ( ) <b>Justificativa do Sigilo:</b>			
<b>Situação atual:</b> Para o próximo ano, 2026, foi definido pela DG que todos os artefatos de contratações devem estar prontos até 14/08/26, sob pena da contratação não acontecer no exercício. Assumir como pronto o PROAD de "Consolidação da Contratação" instruído e tramitando fora da unidade requisitante.			
<b>Encaminhamentos CGTIC-TRT6:</b> CGGTIC, com apoio das coordenações responsáveis, revisará as datas previstas no PACTIC-2026. <b>Prazo: 16/10.</b>			





**Subcomitê de Gestão Tático-operacional de Tecnologia da Informação e Comunicação**

**Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região**

Item:	Resultado parcial IAPEx - SGTIC (Ago/25)	ID	12
<b>Acesso:</b> Público (X) ou Sigilo ( ) <b>Justificativa do Sigilo:</b>			
<b>Situação atual:</b> A execução orçamentária parcial do IAPEx para o período de janeiro a agosto de 2025, apresentando <b>18,78% para o GND3</b> e <b>0,0% para o GND4</b> em relação ao montante disponível, ficou <b>abaixo da expectativa de 60% e 46,66%</b> , respectivamente. Dentre as principais razões para este desempenho, encontram-se fatores relacionados a atrasos nas contratações, alterações de escopo, antecipações e economias nos processos de contratação.			
<b>Encaminhamentos CGTIC-TRT6:</b> CGGTIC deve trazer parcial do IAPEx - SGTIC, sempre na primeira reunião do mês para acompanhamento do CGTIC. A proposta tem como objetivo que as áreas responsáveis possam se planejar melhor, adotando medidas de mitigação e melhorando a execução ao longo do exercício.			

Item:	Google reCAPTCHA	ID	13
<b>Acesso:</b> Público (X) ou Sigilo ( ) <b>Justificativa do Sigilo:</b>			
<b>Situação atual:</b> Há poucos dias, a geração de boleto do SIF começou a dar erro em vários regionais devido a uma mudança ocorrida no serviço reCAPTCHA que era fornecido de maneira gratuita pela Google, sem vinculação com o contrato do Google Workspace vigente.  A Google migrou o Google reCAPTCHA para o Google Cloud, a forma anterior de utilização do serviço será descontinuada até o final 2025, os projetos existentes deverão ser migrados até lá. O serviço reCAPTCHA do SIF (acessado pela conta <a href="mailto:pjecaptcha@trt6.jus.br">pjecaptcha@trt6.jus.br</a> ) teve que ser migrado para voltar a funcionar.  No Google Cloud o serviço será gratuito até o limite de dez mil reconhecimentos feitos por mês, dentro do domínio <a href="http://trt6.jus.br">trt6.jus.br</a> , daí em diante será necessário contratar um pacote de créditos da Google Cloud.  A Xertica se comprometeu a buscar créditos emergenciais junto ao Google para manter o serviço funcionando sem cobrança até que os tribunais contratem um pacote de créditos do Google Cloud.  Não é possível aditivar o contrato do Google Workspace pois são produtos separados e sem valores de referência estabelecidos (o trt8 tentou e o jurídico negou).			



## Subcomitê de Gestão Tático-operacional de Tecnologia da Informação e Comunicação

### Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região

Tribunais que estão fazendo contrato emergencial: TRT8, TRT21, TRT5.

#### Cronograma da migração

Todos os clientes do reCAPTCHA Clássico precisam migrar ou serão migrados para Google Cloud até o final de 2025. O processo envolve as seguintes fases.

- **3º trimestre de 2024:** não é mais possível criar chaves clássicas.
- **1º trimestre de 2025:** a primeira notificação informando os clientes sobre a migração usando a ferramenta de auto migração é enviada.
- **3º trimestre de 2025:** uma notificação de acompanhamento será enviada aos clientes que ainda não migraram do Classic, com um link direto para a [ferramenta de migração](#) no [console do Google Cloud](#).
- **4º trimestre de 2025:** os clientes serão migrados automaticamente da versão clássica para a Enterprise.
- **4º trimestre de 2025:** todas as chaves clássicas serão rejeitadas, e o acesso à API será bloqueado para chaves sem um projeto Google Cloud.

#### Encaminhamentos CGTIC-TRT6:

A questão deve ser submetida ao CSJT. A CSIST levantará para a chave do SIF, a estimativa de quantos boletos são gerados por mês. Deve ser aberta uma Issue no CSJT para verificar a possibilidade de utilizar a mesma solução utilizada na consulta pública no PJE.

Item:	Teletrabalhadores	ID	14
<b>Acesso:</b> Público (X) ou Sigilo ( )			
<b>Justificativa do Sigilo:</b>			
<b>Situação atual:</b> PTIs que foram apenas com texto padrão na coluna de metas devem ser retificadas, se necessário. Gestores devem pedir o PROAD para realizar retificação e depois encaminhar o PROAD para despacho da SGTIC.  No PTI, metas devem ser estabelecidas e ao lado constar o texto padrão sugerido. Ex.: <b>A produtividade em teletrabalho deve ser superior a modalidade presencial em pelo menos 5%, conforme ferramenta de controle de produtividade utilizada na unidade.</b>  Com o objetivo de resguardar os gestores e robustecer argumentos para manutenção do teletrabalho na SGTIC, cada coordenador deve avaliar a viabilidade de protocolar um PROAD interno, para cada teletrabalhador, juntando mensalmente o acompanhamento das metas.			



**Subcomitê de Gestão Tático-operacional de Tecnologia da Informação e Comunicação**

**Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região**

---

**Encaminhamentos CGTIC-TRT6:**

Coordenadores devem solicitar os PROADs, quando necessário, e realizar a retificação do PTI, conforme orientações. **Prazo: 22/10/2025.**

A SGTIC deve acompanhar os ajustes e recomendações, verificando a conformidade e o não prejuízo à aprovação já realizada.

Os coordenadores devem avaliar ter um proad por servidor e juntar nesse proad o relatório de produtividade mensal.