



ATA DE REUNIÃO

1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Colegiado TRT-6	1ª ata quinzenal de julho de 2026 das reuniões do Subcomitê Tático-operacional de Tecnologia da Informação e Comunicação
Data	1ª quinzena de julho - 01/07/2026 a 15/07/2026. As reuniões aconteceram nos dias 02, 09 e 15 de julho de 2026.
Horário (início/término)	14h - 15h
Local	Híbrido (Sala de Reuniões da SGTIC e videoconferência via Google Meet)

2. PAUTA

ID	Descrição do item
01/2026	Desativação do JIRA legado
02/2026	Solicitação de autorização de publicação da versão 6.0 do processo Gerenciamento de Homologação
03/2026	Solicitação de autorização de publicação da versão 2.4 do processo Gerenciamento de Catálogo de Serviços
04/2026	Implantação do atendimento por meio de Agente Virtual
05/2026	Convite: Chat JT como plataforma de desenvolvimento e BNI
06/2026	Solicitação de replanejamento da revisão do processo Gestão de Continuidade dos Serviços de TIC
07/2026	iGovTIC 2026
08/2026	Painel - Compromissos do CGTIC
09/2026	Autorização de publicação da versão 1.4 do processo Gestão Orçamentária de Tecnologia da Informação e Comunicação
10/2026	Acompanhamento PAC 2026
11/2026	Primeira reunião do CPTRIC-PJ
12/2026	Relatório de disponibilidade
13/2026	Monitoramento do PDTIC - Junho/2026

14/2026	Iniciada transição da administração
---------	-------------------------------------

3. INTEGRANTES DO COLEGIADO

	Nome	Designação	Presença	Ausência Justificada
1	Alessandro Alcides Souza	Secretário da SGTIC	X	
2	Renato César Ferraz Marcolino Bezerra	Coordenadoria de Sistemas	X	
3	Alessandro Monteiro Lima	Coordenadoria de Apoio à Gestão e Governança de TIC	X	
4	Sérgio Limeira da Silva - Eneas Ribeiro de Aguiar	Coordenadoria de Infraestrutura de TIC	X	
5	Adriano Wagner Araújo Bezerra	Coordenadoria de Gestão de Serviços de TIC	X	
6	Eneas Ribeiro de Aguiar	Divisão de Apoio à Infraestrutura de TIC e Soluções de Segurança Cibernética	X	
7	Lucas Gambarra	Representando a Coordenadoria de Apoio à Gestão e Governança de TIC	X	

Unidade de Apoio Executivo: CGGTIC
Secretário/a: Diana Rúbia

4. CONVIDADOS PRESENTES

	Nome
1	Carlos Antônio Menezes de Albuquerque <i>Servidor da SGTIC</i>
2	Diana Rúbia <i>Servidora da CGGTIC</i>
3	Helder Cavalcanti <i>Servidor da SGTIC</i>

5. ANÁLISE DOS ITENS DA PAUTA E RESULTADOS

Item	Desativação do JIRA legado	ID	01/2026
Acesso: Público () ou Sigilo (x) Justificativa do Sigilo:			
Análise e discussão: O Jira antigo, que fica no endereço https://jira.trt6.jus.br/ , aparentemente não é mais utilizado pelas equipes. Manter um ambiente legado, sem atualização há vários anos, é um risco de segurança, devido às vulnerabilidades que provavelmente estão presentes nesse ambiente. Outro ponto é que esse ambiente deve possuir senhas em texto claro, datasources de aplicações, detalhes das nossas arquiteturas e da nossa infraestrutura, etc, pois na época quando começou a ser utilizado a segurança não era prioritária. A desativação desse ambiente é algo que trará mais segurança para o nosso parque computacional. Uma opção seria desligar a VM desse ambiente, que executa na máquina Jade . Caso ninguém reclame, então essa máquina poderia ser excluída depois de 1 ano. Nessa máquina também executava o Bamboo , então a CSIST também teria que analisar se ela ainda é necessária.			
Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos): CINFRA desligará a VM do Jira legado por um ano e após este período haverá uma nova avaliação. Importante registrar a alteração no Jira. Foi sugerido que, em casos futuros e de sistemas que impactem a área negocial, seja feito um levantamento do volume de acessos ao sistema candidato a ser desabilitado. Prazo: 03/07/2026			

Item	Solicitação de autorização de publicação da versão 6.0 do processo Gerenciamento de Homologação	ID	02/2026
Acesso: Público (X) ou Sigilo () Justificativa do Sigilo:			
Análise e discussão: Solicita-se a autorização para a publicação da versão 6.0 do processo Gerenciamento de Homologação . Alterações do processo:			

- Reorganização das responsabilidades entre Gestor da Homologação, Solucionador e Homologador.
- Remoção da raia Analista de Negócio.
- Criação de uma etapa formal para solicitar a preparação do ambiente.
- Alteração de "Configurar ambiente" para Preparar ambiente de homologação.
- Inclusão da verificação: o ambiente está pronto para homologação?
- Inclusão de um ciclo específico para corrigir o ambiente quando ele não estiver pronto.
- Inclusão da atividade de notificar o homologador antes dos testes.
- Separação entre executar a homologação e avaliar o resultado.
- Criação de três resultados possíveis: homologação aprovada; homologação rejeitada; problema corrigível no mesmo ciclo.
- A rejeição passou a encerrar definitivamente o processo.
- Problemas corrigíveis passaram a retornar para correção e nova homologação.
- O abortamento foi transformado em um subprocesso separado e interruptivo.
- Inclusão do registro do motivo do abortamento.
- Remoção dos antigos eventos de ligação usados para retorno no fluxo.
- Inclusão de evidências para: notificação do homologador; aprovação; rejeição.
- Ampliação da documentação das atividades, decisões e responsabilidades.
- Atualização das entradas e saídas do processo para incluir versão, homologador e possíveis resultados.

Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos):

O subcomitê autorizou a publicação da versão 6.0 do processo Gerenciamento de Homologação.

Item	Solicitação de autorização de publicação da versão 2.4 do processo Gerenciamento de Catálogo de Serviços	ID	03/2026
Acesso: Público (X) ou Sigilo () Justificativa do Sigilo:			
Análise e discussão: Solicita-se a autorização para a publicação da versão 2.4 do processo Gerenciamento de Catálogo de Serviços . Alterações do processo:			

- Unificação dos subprocessos "**Manutenção do Catálogo de Serviços de TIC**" e "**Revisão do Catálogo de Serviços de TIC**" em um único fluxo, denominado "**Gerenciamento do Catálogo de Serviços**", que contempla ambas as situações.
- Inclusão da atividade "**Treinar as equipes de atendimento**".
- Inclusão do indicador "**Índice de Obsolescência do Catálogo de Serviços**" ([IND-2796](#)).

Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos):

O subcomitê autorizou a publicação da versão 2.4 do processo Gerenciamento de Catálogo de Serviços com a ressalva de que serviços categorizados como obsoletos sejam avaliados pela área responsável.

Item	Implantação do atendimento por meio de Agente Virtual	ID	04/2026
Acesso: Público (X) ou Sigilo () Justificativa do Sigilo:			
Análise e discussão: A partir do mês de Junho/26 foi iniciado o atendimento por meio do Agente Virtual "Leo", que possui integração com o Google Chat, num trabalho conjunto com a Lanlink. Até o momento foram registrados 46 chamados via agente virtual. O escopo atual de atendimento do agente é: - Registrar um novo chamado; - Indicar opções para reset de senha - se o usuário não lembrar a senha, ele abre um chamado para a central. Se o usuário lembra e só quer alterar, ele indica o link do recsenha); - Exibir informações de um chamado específico - se o chamado estiver aberto, exibe opções para "adicionar informações" no chamado, ver o histórico de ações e solicitar urgência; - Listar Chamados abertos e resolvidos do usuário; - Exibir pesquisas de satisfação pendentes para que o usuário possa responder; - Exibir os chamados que estão no estado "Pendente de Usuário" para que o usuário possa responder e sanar a pendência; - Comunicar a resolução de um chamado, indicando a opção de validação da solução e a instrução para o caso de reabertura (ligar para o 0800) . Novos atendimento serão adicionados, no futuro próximo: - Implementar comunicações proativas para as ações de "Pendente de usuário",			

"Comunicação com Usuário", "Fechar (que exibe a pesquisa de satisfação do chamado)", "Agendado" e "Pendente de Terceiros";

- Ao consultar um chamado aberto: adicionar a opção de cancelar chamado;
- Ao consultar um chamado resolvido: adicionar a opção de Validar Solução e informar que a reabertura é realizada via 0800;
- Inserir conhecimentos no Assyst, os quais possam ser utilizados pelo "Leo" para ajudar na dúvida de usuários sem precisar abrir chamado na central de serviços (fomentar o autoatendimento).

Obs: Em paralelo, estão sendo feitas campanhas para aumentar o uso do Google Chat como ferramenta institucional de comunicação interna.

Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos):

O subcomitê deliberou:

1. Quando houver a sugestão de criação de listas no Whatsapp, seja sugerido que seja criado um *space* no Google Chat;
2. A CGSTIC verificará se é possível realizar o fechamento automático do chamado às 23h59 do sétimo dia. Prazo: 09/07/2026

O secretário da SGTIC agradeceu e parabenizou todos os envolvidos na solução.

Item	Convite: Chat JT como plataforma de desenvolvimento e BNI	ID	05/2026
Acesso: Público (X) ou Sigilo () Justificativa do Sigilo:			
Análise e discussão: Foi recebido convite do CSJT para encontro virtual sobre os seguintes temas: • Chat JT como plataforma de desenvolvimento de Projetos e Iniciativas na JT e suas evoluções; • Apresentação do BNI e esclarecimento de dúvidas. O evento está previsto para 08/07/2026 das 14:00 as 15:30. Deliberar participantes.			
Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos): Item informativo.			

Item	Solicitação de replanejamento da revisão do processo Gestão de Continuidade dos Serviços de TIC	ID	06/2026
Acesso: Público (X) ou Sigilo () Justificativa do Sigilo:			
Análise e discussão: A pedido da área responsável, encaminha-se solicitação de replanejamento da revisão anual do processo Gestão de Continuidade dos Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação, que faz parte do PGSERV-TIC, CSJT/397, para o próximo bimestre (B4-Jul/Ago). Não há contraindicação para o adiamento. A justificativa apresentada é a indisponibilidade do responsável pelo processo para participar das atividades necessárias à condução da revisão no período inicialmente planejado.			
Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos): O subcomitê aprovou o replanejamento da revisão do processo Gestão de Continuidade dos Serviços de TIC uma vez que a solicitação não impacta no resultado do iGovTIC e nem em outro sistema.			

Item	iGovTIC 2026	ID	07/2026
Acesso: Público (X) ou Sigilo () Justificativa do Sigilo:			
Análise e discussão: Foi divulgado o resultado preliminar, ficando neste momento como Aprimorado necessitando alguns ajustes para verificação final. A expectativa é avançar para o nível de Excelência, após submissão e aceite, pelo CNJ, dos recursos.			
Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos): Item Informativo			

Item	Painel - Compromissos do CGTIC	ID	08/2026
Acesso: Público (X) ou Sigilo () Justificativa do Sigilo:			
Análise e discussão: A SGTIC acompanhará os compromissos firmados nas reuniões do CGTIC por meio de painel no Power BI.			
Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos):			

Os gestores devem atualizar na planilha o status e o link da issue do Jira, caso exista, dos compromissos sob sua responsabilidade. Não será mais necessária a criação de issue no Jira para cada reunião do CGTIC.

Item	Autorização de publicação da versão 1.4 do processo Gestão Orçamentária de Tecnologia da Informação e Comunicação	ID	09/2026
Acesso: Público (X) ou Sigilo () Justificativa do Sigilo:			
Análise e discussão: Solicita-se a autorização para a publicação da versão 1.4 do processo Gestão Orçamentária de Tecnologia da Informação e Comunicação (link). Alterações: - Excluída atividade "Atualizar indicadores orçamentários", pois com os painéis criados pela SAGOTIC, esses indicadores são calculados automaticamente apenas com o preenchimento das informações de execução orçamentária, o que já é feito. - Excluído subprocesso "Efetuar Inscrição em RAP", pois trata-se de uma atividade fora do escopo da SGTIC, no caso de responsabilidade da Ordenadoria, tornando difícil a comprovação de sua execução. - Alterado período do gateway onde constava o período "Primeiro dia útil do mês" para "Primeiros 3 dias úteis do mês". Alteração feita para permitir mais 2 dias de prazo para essa atividade, caso não seja possível sua execução no 1º dia útil em função de outras demandas, além de não trazer prejuízos. - Ajuste dos gateways, dos eventos intermediários, da nomenclatura e do detalhamento das atividades, sem alteração do sentido original do processo, com vistas a promover maior clareza e padronização.			
Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos): O subcomitê autorizou a nova versão do processo.			

Item	Acompanhamento PAC 2026	ID	10/2026
Acesso: Público (X) ou Sigilo () Justificativa do Sigilo:			
Análise e discussão:			

Conforme previsto no processo de [Gestão da Capacitação de Tecnologia da Informação e Comunicação](#), segue, por meio do Relatório de Monitoramento da Capacitação de TIC disponível no seguinte link: [06-Junho-2026.pdf](#), a divulgação do cumprimento do Plano Anual de Capacitação e do alcance dos índices de capacitação. (Para mais detalhes acessar o painel [Índices de Capacitação](#).)

O CGTIC deve "Avaliar e deliberar sobre a estratégia para cumprir o Plano Anual de Capacitação, incluindo alocação orçamentária disponibilizada pela Escola Judicial, articulação junto a outros Tribunais e o CSJT para realização de cursos compartilhados, etc." e registrar decisão **pela necessidade ou não de revisão do PAC-TIC**.

Caso delibere pela necessidade de revisão, deve registrar informação dos novos cursos a serem adicionados ao PAC-TIC e/ou cursos que deverão ser removidos do PAC-TIC.

Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos):

O CGTIC deliberou pela não necessidade de alteração do PAC-TIC.

Item	Primeira reunião do CPTRIC-PJ	ID	11/2026
Acesso: Público (X) ou Sigilo () Justificativa do Sigilo:			
Análise e discussão: Ontem, 08/07, foi realizada a primeira reunião do CPTRIC-PJ e da Rede CiberJus, principais destaques: As reuniões serão semestrais; Criado o canal cptric@cnj.jus.br; Projeto justiça mais segura (parceria com o PNUD).			
Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos): Item informativo.			

Item	Relatório de disponibilidade	ID	12/2026
Acesso: Público (X) ou Sigilo () Justificativa do Sigilo:			
Análise e discussão: O relatório do mês de junho de 2026 foi enviado aos membros do CGTIC. Item colocado em			

pauta para esclarecer possíveis dúvidas ou promover eventuais correções.
Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos): Relatório aprovado pelo CGTIC.

Item	Monitoramento do PDTIC - Junho/2026	ID	13/2026
Acesso: Público (X) ou Sigilo () Justificativa do Sigilo:			
Análise e discussão: Conforme previsto no processo de Gestão do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação , cabe ao CGTIC acompanhar a execução das iniciativas do PDTIC e seus desdobramentos . São entradas para esta atividade: • Informações do monitoramento da execução registradas; ◦ RELATÓRIO DE STATUS - INICIATIVAS DO PDTIC 25/26 (Jira) ◦ Canvas (PowerBI) • Painel de Acompanhamento do PDTIC atualizado a partir das informações registradas ◦ Monitoramento do PDTIC - OKRs (PowerBI) • Relatório de Monitoramento ◦ Relatório de Monitoramento do PDTIC (Junho/2026) O CGTIC deve: • Propor alterações no Plano (Objetivos, KRs, Iniciativas, etc) e/ou ações corretivas sempre que julgar necessário; e • Aprovar o Relatório de Monitoramento.			
Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos): O CGTIC aprovou o Relatório de Monitoramento.			

Item	Iniciada transição da administração	ID	14/2026
Acesso: Público (X) ou Sigilo () Justificativa do Sigilo:			
Análise e discussão: Participou hoje, 15/7, pela manhã, na reunião administrativa entre o presidente e o <i>staff</i> de diretores administrativos o Desembargador Fábio André de Farias, juntamente com sua assessora chefe. A ideia é que o Desembargador passe a participar das discussões			

administrativas e adquira o conhecimento de forma mais gradual.

Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos):

Item meramente informativo.

6. COMPROMISSOS ASSUMIDOS

ID	Compromissos	Responsável	Data limite
1	Desligar a VM do Jira legado por um ano e após este período haverá uma avaliação. Importante registrar a alteração no Jira.	CINFRA	03/07/2026
4	Verificar se é possível realizar o fechamento automático do chamado às 23h59 do sétimo dia.	CGSTIC	09/07/2026

ATA APROVADA E ASSINADA PELOS INTEGRANTES PRESENTES