



ATA DE REUNIÃO

1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Colegiado TRT-6	1ª ata quinzenal de junho de 2026 das reuniões do Subcomitê Tático-operacional de Tecnologia da Informação e Comunicação
Data	1ª quinzena de junho - 01/06/2026 a 15/06/2026. As reuniões aconteceram nos dias 04 e 11 de junho de 2026.
Horário (início/término)	14h - 16h
Local	Híbrido (Sala de Reuniões da SGTIC e videoconferência via Google Meet)

2. PAUTA

ID	Descrição do item
01/2026	Relatório Disponibilidade Maio/2026
02/2026	Aprovação de Procedimento para Tratamento de Pendências na Apuração de Indicadores dos Processos
03/2026	Procedimentos para registro e acompanhamento de Indicadores de Desempenho relacionados ao programa de valorização dos servidores
04/2026	Relatos de lentidão do sistema PJe
05/2026	Solicitação de autorização de publicação da versão 3.6 do processo Cumprimento de Requisição
06/2026	Acompanhamento PAC 2026
07/2026	Submissão sugestões ENGIC-TIC
08/2026	Definição de processo de tratamento de vulnerabilidades
09/2026	Otimização de recursos e conhecimento dos serviços

3. INTEGRANTES DO COLEGIADO

Nome		Designação	Presença	Ausência Justificada
1	Alessandro Alcides Souza	Secretário da SGTIC	X	
2	Renato César Ferraz Marcolino Bezerra	Coordenadoria de Sistemas	X	
3	Alessandro Monteiro Lima	Coordenadoria de Apoio à Gestão e Governança de TIC	X	
4	Sérgio Limeira da Silva	Coordenadoria de Infraestrutura de TIC	X	
5	Adriano Wagner Araújo Bezerra	Coordenadoria de Gestão de Serviços de TIC	X	
6	Eneas Ribeiro de Aguiar	Divisão de Apoio à Infraestrutura de TIC e Soluções de Segurança Cibernética	X	
7	Helder Cavalcanti	Secretário da SGTIC (em substituição)	X	
8	Flávio Couto	Representando a Coordenadoria de Sistemas	X	

Unidade de Apoio Executivo: CGGTIC
Secretário/a: Diana Rúbia

4. CONVIDADOS PRESENTES

Nome	
1	Carlos Antônio Menezes de Albuquerque <i>Servidor da SGTIC</i>
2	Diana Rúbia <i>Servidora da CGGTIC</i>

5. ANÁLISE DOS ITENS DA PAUTA E RESULTADOS

Item	Relatório Disponibilidade Maio/2026	ID	01/2026
Acesso: Público (X) ou Sigilo () Justificativa do Sigilo:			
Análise e discussão: Submete-se à apreciação do CGTIC o relatório de disponibilidade do mês de maio de 2026 .			
Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos): O relatório de disponibilidade foi aprovado pelo comitê com a ressalva de remoção dos links do TRF3 no item referente ao CODEX. O relatório ajustado deve ser enviado até 5/6.			

Item	Aprovação de Procedimento para Tratamento de Pendências na Apuração de Indicadores dos Processos	ID	02/2026
Acesso: Público (X) ou Sigilo () Justificativa do Sigilo:			
Análise e discussão: Solicita-se ao CGTIC a apreciação e aprovação de um procedimento padrão a ser adotado pela SQPTIC nos casos de pendência na apuração de indicadores dos processos. Sugestão: Após 30 dias de pendência: ○ Registrar o atraso no Relatório de Execução do Planejamento com sinalização na cor amarela; ○ Encaminhar e-mail ao responsável pela apuração, solicitando a regularização da pendência no prazo de até 30 dias. 2. Após 60 dias de pendência: ○ Registrar o atraso no Relatório de Execução do Planejamento com sinalização na cor vermelha; ○ Encaminhar novo e-mail ao responsável, solicitando a regularização da pendência no prazo de até 30 dias. ○ Obs.: Solicitação de prorrogação: O responsável poderá submeter ao CGTIC pedido de extensão do prazo para regularização da pendência, devidamente justificado. 3. Após 90 dias de pendência: ○ Retornar o processo ao status "Executado", caso não tenha sido concedida prorrogação pelo CGTIC; ○ Comunicar formalmente o responsável e a chefia imediata acerca da adoção da			

medida.

Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos):

O subcomitê aprovou o procedimento e os prazos sugeridos.

Item	Procedimentos para registro e acompanhamento de Indicadores de Desempenho relacionados ao programa de valorização dos servidores	ID	03/2026
------	--	----	---------

Acesso: Público (X) ou Sigilo ()

Justificativa do Sigilo:

Análise e discussão:

Com início previsto para julho de 2026, o registro e monitoramento dos resultados de desempenho das áreas da SGTIC baseiam-se nos seguintes pontos:

1. **Notificação Automatizada:** Cada responsável receberá um e-mail automático com a listagem das apurações sob sua responsabilidade. Para cada ciclo serão automatizadas três apurações (uma a cada 4 meses). A última representará a apuração final.
2. **Requisitos de Registro:** Para cada apuração no Jira, deverão ser informados o valor apurado e a avaliação de desempenho.
3. **Monitoramento:** O acompanhamento das apurações e dos resultados de cada área da SGTIC poderá ser realizado por meio do [Painel de Acompanhamento de Desempenho](#).

[Planilha de Indicadores de Desempenho](#)

Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos):

A SQPTIC enviará um email com exemplo de como a apuração será realizada e um breve tutorial sobre o preenchimento até 12/6/2026. Como sugestão:

1. A apuração que ocorreu referente ao período de janeiro à março será removida do painel de acompanhamento;
2. Será enviada uma única mensagem contendo todos os indicadores que deverão ser preenchidos pelo responsável.

Item	Relatos de lentidão do sistema PJe	ID	04/2026
Acesso: Público (X) ou Sigilo () Justificativa do Sigilo:			
Análise e discussão: Estão sob investigação da CINFRA: - Situação dos links de dados - sem sobrecargas aparentes; - Gerenciamento de conexões com o banco - aperfeiçoar gerenciamento de conexões aumento a quantidade de conexões que são gerenciadas em tempo real; - Recursos de memória, processamento e espaço em disco - sem sobrecargas aparentes; - Rotina de bloqueio de usuários - pode ser aprimorada; - Rotina de remoção de conexões que executam lock em recursos de banco - o tempo de lock está sendo reduzido.			
Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos): Ficou deliberado pelo subcomitê: - A rotina de bloqueio de usuários poderá ser executada duas vezes ao dia. Além do horário no qual já é executada, por volta das 0h, poderá ser executada por volta das 10h da manhã em casos de anormalidades; - O tempo máximo de tempo de lock em recurso de banco está em 3 min, e será diminuído progressivamente para 2 min, 1 min e até menos de 1 min, caso não haja reclamação de encerramento de sessão no PJe por parte dos usuários.			

Item	Solicitação de autorização de publicação da versão 3.6 do processo Cumprimento de Requisição	ID	05/2026
Acesso: Público (X) ou Sigilo () Justificativa do Sigilo:			
Análise e discussão: Solicitação de autorização para a publicação da versão 3.6 do processo Cumprimento de Requisição : Cumprimento de Requisição - 3.6 <u>Alterações do processo:</u>			

Foi acrescentada a interação do processo de Cumprimento de Requisição com o processo de Gerenciamento de Conhecimento.

Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos):

O subcomitê aprova a publicação da versão 3.6 do processo Cumprimento de Requisição.

Item	Acompanhamento PAC 2026	ID	06/2026
Acesso: Público (X) ou Sigilo () Justificativa do Sigilo:			
Análise e discussão: Conforme previsto no processo de Gestão da Capacitação de Tecnologia da Informação e Comunicação , segue, por meio do Relatório de Monitoramento da Capacitação de TIC disponível no seguinte link: 05-Maio-2026.pdf , a divulgação do cumprimento do Plano Anual de Capacitação e do alcance dos índices de capacitação. (Para mais detalhes acessar o painel Índices de Capacitação .) O CGTIC deve "Avaliar e deliberar sobre a estratégia para cumprir o Plano Anual de Capacitação, incluindo alocação orçamentária disponibilizada pela Escola Judicial, articulação junto a outros Tribunais e o CSJT para realização de cursos compartilhados, etc." e registrar decisão pela necessidade ou não de revisão do PAC-TIC . Caso delibere pela necessidade de revisão, deve registrar informação dos novos cursos a serem adicionados ao PAC-TIC e/ou cursos que deverão ser removidos do PAC-TIC.			
Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos): A apuração até maio está em 7,14%. No mês de junho foram realizadas mais 3 capacitações com projeção do indicador para 28,68% a partir deste mês. O subcomitê não identificou necessidade de revisão/alteração no PAC-TIC.			

Item	Submissão sugestões ENGIC-TIC	ID	07/2026
Acesso: Público (X) ou Sigilo () Justificativa do Sigilo:			
Análise e discussão: Dia 12/06 vence o prazo para submissão das sugestões para a ENGI-TIC. Resumo das sugestões			

Foi acrescentada uma pergunta que necessita de avaliação desse Subcomitê:

4.2. Quais Guias práticos o CNJ deve priorizar no primeiro ano para apoiar a execução no seu tribunal? (Selecione até 3)

- **Guia do Novo iGovTIC-JUD.**
- Guia de UX e Padrões de Serviços (Jus.br).
- Guia de Adoção de Nuvem e FinOps.
- **Guia de Governança de Dados e Interoperabilidade.**
- **Guia de Zero Trust.**

Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos):

Dentre as opções elencadas, a DSEG sugeriu o Guia de Zero Trust, a CGGTIC sugeriu o Guia do Novo iGovTIC-JUD. A CSIST, inicialmente, sugeriu o Guia de Governança de Dados e Interoperabilidade, esta sugestão será validada com o coordenador.

Item	Definição de processo de tratamento de vulnerabilidades	ID	08/2026
Acesso: Público (X) ou Sigilo () Justificativa do Sigilo:			
Análise e discussão: Atualmente, a CINFRA ao tomar conhecimento de uma vulnerabilidade, seja por meio de comunidades de segurança cibernética, por ferramentas de análise ou por suporte terceirizado, não tem prazos definidos para correção. Especialmente das vulnerabilidades ditas graves ou muito graves. Continuando dessa forma, ela sempre estará exposta desde a ciência da vulnerabilidade até o momento da correção. Ocorrendo uma invasão nesse intervalo, poderão ser acusados de negligência. Isso posto, é preciso definir um processo que discipline a ação da unidade em situações dessa natureza. Estabelecendo, por exemplo, prazo para elaboração de plano de ação que contenha um cronograma para correções. As etapas sugeridas seriam: 1 - Tomada de conhecimento da vulnerabilidade; 2 - Elaboração de plano de ação para mitigar ou eliminar o problema; 3 - Execução das medidas definidas no plano de ação; 4 - Encerramento do caso.			

Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos):

1. A DSEG e a CINFRA conjuntamente elaborarão uma minuta do "processo de gestão de vulnerabilidade". Consultarão outros Tribunais sobre como tratam a questão. Prazo para minuta: 31/8/2026;
2. A minuta será encaminhada ao CGTIC e, posteriormente, encaminhada ao Comitê de Segurança da Informação na reunião prevista para setembro de 2026.

Item	Otimização de recursos e conhecimento dos serviços	ID	09/2026
Acesso: Público (X) ou Sigilo () Justificativa do Sigilo:			
Análise e discussão: A CINFRA foi demandada para criação de endereço para disponibilização de serviços que entrou em conflito com endereço já existente. https://trt6.atlassian.net/browse/GRC-16154 Como aparentemente o domínio do serviço pertence a outra área, ficou a dúvida de quem deve ter o conhecimento sobre o ambiente onde estão sendo colocados em produção estes serviços. Ademais, com quem ficará a gestão da configuração?			
Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos): Será realizada uma reunião entre os coordenadores e sgctic para tratar especificamente o tema. Prazo: até 10/7/2026.			

6. COMPROMISSOS ASSUMIDOS

ID	Compromissos	Responsável	Data limite
1	Enviar o relatório ajustado de disponibilidade dos serviços de TIC.	CINFRA	5/6/2026
3	Enviar email com exemplo de como a apuração dos indicadores de desempenho relacionados ao programa de valorização dos servidores será realizada e um breve tutorial sobre o preenchimento.	SQPTIC	12/6/2026
8	Elaborar conjuntamente uma minuta do "processo de gestão de vulnerabilidade". E consultar outros Tribunais sobre como tratam a questão.	DSEG e CINFRA	31/8/2026

8	A minuta do item anterior deve ser encaminhada ao CGTIC e, posteriormente, encaminhada ao Comitê de Segurança da Informação.	DSEG	Até a reunião do comitê prevista para setembro/2026
9	Agendar reunião entre os coordenadores e a SGTIC para tratar especificamente o tema "aplicações/serviços desenvolvidos pela CGSTIC".	CINFRA	10/7/2026

ATA APROVADA E ASSINADA PELOS INTEGRANTES PRESENTES