



ATA DE REUNIÃO

1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Colegiado TRT-6	2ª ata quinzenal de agosto de 2026 das reuniões do Subcomitê Tático-operacional de Tecnologia da Informação e Comunicação
Data	2ª quinzena de agosto - 16/08/2026 a 31/08/2026. As reuniões aconteceram nos dias 20 e 27 de agosto de 2026.
Horário (início/término)	14h - 15h
Local	Híbrido (Sala de Reuniões da SGTIC e videoconferência via Google Meet)

2. PAUTA

ID	Descrição do item
01/2026	Solicitação de autorização de publicação da versão 2.6 do processo Ciclo de Vida de Software
02/2026	Solicitação de autorização de publicação da versão 4.0 do processo Gerenciamento de Nível de Serviços
03/2026	Acompanhamento PAC 2026 em 20/08/2026
04/2026	Monitoramento do PDTIC - Julho/2026 / Avaliação Intermediária SEM03 e revisão periódica
05/2026	Solicitação de autorização de publicação da versão 4.1 do processo Administração de Dados
06/2026	Solicitação de autorização de publicação da versão 2.8 do processo Desenvolvimento de Software
07/2026	Solicitação de autorização de publicação da versão 1.5 do processo Sustentação de Sistemas de Informação
08/2026	Solicitação de autorização de publicação da versão 5.2. do processo Gestão do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
09/2026	Pesquisa de Satisfação - Comunicação SGTIC
10/2026	Aprovação pelo CSJT do plano de nuvem do TRT6 - Próximos passos
11/2026	Necessidades de Ajustes no PAC 2026 em 27/08/2026

3. INTEGRANTES DO COLEGIADO

Nome		Designação	Presença	Ausência Justificada
1	Alessandro Alcides Souza	Secretário da SGTIC	X	
2	Renato César Ferraz Marcolino Bezerra	Coordenadoria de Sistemas	X	
3	Alessandro Monteiro Lima	Coordenadoria de Apoio à Gestão e Governança de TIC	X	
4	Sérgio Limeira da Silva	Representando a Coordenadoria de Infraestrutura de TIC	X	
5	Adriano Wagner Araújo Bezerra	Coordenadoria de Gestão de Serviços de TIC	X	
6	Eneas Ribeiro de Aguiar	Divisão de Apoio à Infraestrutura de TIC e Soluções de Segurança Cibernética	X	

Unidade de Apoio Executivo: CGGTIC
Secretário/a: Diana Rúbia

4. CONVIDADOS PRESENTES

Nome	
1	Diana Rúbia <i>Servidora da CGGTIC</i>
2	Helder Cavalcanti <i>Servidor da SGTIC</i>
3	Carlos Antônio Menezes de Albuquerque <i>Servidor da SGTIC</i>

5. ANÁLISE DOS ITENS DA PAUTA E RESULTADOS

Item	Solicitação de autorização de publicação da versão 2.6 do processo Ciclo de Vida de Software	ID	01/2026
Acesso: Público (X) ou Sigilo () Justificativa do Sigilo:			
Análise e discussão: Solicita-se a autorização para a publicação da versão 2.6 do processo Ciclo de Vida de Software: https://novaintranet.trt6.jus.br/fluxos/CVS/2.6/#list			
Alterações: - Alteração da mensagem de início do fluxo Solicitação de Descarte para Solicitação de Desativação e/ou Descarte, bem como da sua descrição. - Alteração do nome do subprocesso Descarte de Software para Desativação e/ou Descarte de software, bem como da sua descrição. - Alteração da mensagem de início do fluxo de Solicitação de Novo Software pelo Gestor do Portfólio para Solicitação de Inclusão de Software pelo Gestor, bem como da sua descrição.			
Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos): O CGTIC aprovou a publicação da versão 2.6 do processo Ciclo de Vida de Software.			

Item	Solicitação de autorização de publicação da versão 4.0 do processo Gerenciamento de Nível de Serviços	ID	02/2026
Acesso: Público (X) ou Sigilo () Justificativa do Sigilo:			
Análise e discussão: Solicita-se a autorização para a publicação da versão 4.0 do processo Gerenciamento de Nível de Serviços: https://novaintranet.trt6.jus.br/fluxos/PGNS/4.0/#list			
Alterações: - Retirada do subprocesso de monitoramento. - Acrescentado o indicador Índice de Chamados Resolvidos dentro do ANS (https://trt6.atlassian.net/browse/IND-2797).			
Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos): O CGTIC aprovou parcialmente a alterações solicitadas: 1. A inclusão do indicador "Índice de Chamados Resolvidos dentro do ANS" foi aprovada; 2. A retirada do subprocesso de monitoramento não foi aprovada. Ademais, o subcomitê sugeriu que:			

1. O prazo de realização da pesquisa passe de 6 meses para 1 ano;
2. Seja limitado o escopo da pesquisa de satisfação dos serviços de TIC para alguns serviços, como PJe e PROAD;
3. Os monitoramentos já realizados este ano podem servir como monitoramento deste ano.

Item	Acompanhamento PAC 2026 em 20/08/2026	ID	03/2026
Acesso: Público (X) ou Sigilo () Justificativa do Sigilo:			
Análise e discussão: Conforme previsto no processo de Gestão da Capacitação de Tecnologia da Informação e Comunicação, segue, por meio do Relatório de Monitoramento da Capacitação de TIC disponível no seguinte link: 07-Julho-2026.pdf, a divulgação do cumprimento do Plano Anual de Capacitação e do alcance dos índices de capacitação. (Para mais detalhes acessar o painel Índices de Capacitação.) O CGTIC deve “Avaliar e deliberar sobre a estratégia para cumprir o Plano Anual de Capacitação, incluindo alocação orçamentária disponibilizada pela Escola Judicial, articulação junto a outros Tribunais e o CSJT para realização de cursos compartilhados, etc.” e registrar decisão pela necessidade ou não de revisão do PAC-TIC. Caso delibere pela necessidade de revisão, deve registrar informação dos novos cursos a serem adicionados ao PAC-TIC e/ou cursos que deverão ser removidos do PAC-TIC. Abaixo seguem algumas situações já de conhecimento que precisam de deliberação deste Comitê: • Situação 1: Curso XLA Foundation A CGSTIC informou que o curso XLA Foundation (PAC26-12) (PROAD número 16499/2026) não será executado, visto que a equipe da CGSTIC não poderá realizar o treinamento na data estabelecida pela empresa HDI. Também informou que não há, neste momento, interesse da CGSTIC em realizar um outro curso em substituição. Dessa forma, seguem os possíveis cenários para deliberação pelo CGTIC:			

1 - Manter o curso no Plano de Capacitação, impactando o Indicador de Execução do PAC (as 13 - de 14 - capacitações restantes precisarão ser realizadas para atingirmos a meta, que é 90%); ou

2 - Substituir por um dos cursos contidos no Anexo II (Demandas a Considerar) do [PAC 2026](#), observando os valores disponíveis; ou

3 - Alterar o Plano de Capacitação (o que implica apreciação pelo CGovTIC) para remover formalmente o curso do Plano. Nesse caso, deve ser deliberada uma revisão do PAC.

- **Situação 2: Inclusão de evento - Semana de inovação da ENAP**

A DIPT está propondo a inclusão do evento **Semana de inovação da ENAP** no Plano Anual de Capacitação 2026. A inclusão implica em alteração do Plano e necessita de aprovação pelo CGovTIC.

Estão sendo solicitados recursos para 2 participantes: Auston e Stephanie.

- A participação de Auston (estimada em R\$ 7.505,22) seria custeada pelo orçamento **ordinário** do PAC; e
- A participação de Stephanie (estimada em R\$ 4.505,22) seria atendida pelo **Orçamento reservado (Programa de Reconhecimento e Recompensa)**;

Sobre o Orçamento disponível para planejamento

Considerando que:

- . O orçamento **ordinário** atualmente disponível para planejamento é de **R\$ 20.273,94**;
- . O orçamento **reservado** (Programa de Reconhecimento e Recompensa) atualmente disponível é de **R\$ 10.000,00**.

Aguardamos a deliberação deste Subcomitê acerca das atualizações a serem realizadas no PAC 2026.

Agrupamento	Valor
Orçamento disponibilizado para Capacitações de TIC	R\$ 208.400,00
Orçamento reservado (Prog. de Reconhecimento e Recompensa)	R\$ 10.000,00
Orçamento executado considerando cursos/eventos realizados	R\$ 67.576,16
Orçamento de cursos/eventos planejados ainda não executados	R\$ 110.549,90
Orçamento disponível para planejamento	R\$ 20.273,94

Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos):

O CGTIC aprovou o Relatório de Monitoramento da Capacitação de TIC.

A inclusão do evento **Semana de inovação da ENAP** no Plano Anual de Capacitação 2026 foi aprovada pelo subcomitê. A participação de Auston (estimada em R\$ 7.505,22) será custeada pelo orçamento **ordinário** do PAC e a participação de Stephanie (estimada em R\$ 4.505,22) será atendida como benefício pelo **Orçamento reservado (Programa de Reconhecimento e Recompensa)** tendo em vista reconhecimento formal já recebido pela Presidência.

A CSIST deve verificar a viabilidade de realização de um curso interno este ano e, sendo viável, informar uma estimativa de custo até 27/8. Todas as coordenadorias devem manifestar interesse em algum outro treinamento até 27/08 a fim de utilizar o saldo restante.

A SGTIC informará os servidores que receberam elogio formal até 27/08 para que possam receber benefício do saldo restante dedicado à capacitação para o programa de reconhecimento e recompensa.

Item	Monitoramento do PDTIC - Julho/2026 / Avaliação Intermediária SEM03 e revisão periódica	ID	04/2026
------	---	----	---------

Acesso: Público (X) ou Sigilo ()
Justificativa do Sigilo:

Monitoramento do PDTIC - Julho/2026

Conforme previsto no processo de [Gestão do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação](#), cabe ao CGTIC **acompanhar a execução das iniciativas do PDTIC e seus desdobramentos.**

São entradas para esta atividade:

- Informações do monitoramento da execução registradas;
 - [RELATÓRIO DE STATUS - INICIATIVAS DO PDTIC 25/26](#) (Jira)
 - [Canvas](#) (PowerBI)
- Painel de Acompanhamento do PDTIC atualizado a partir das informações registradas
 - [Monitoramento do PDTIC - OKRs](#) (PowerBI)
- Relatório de Monitoramento
 - [Relatório de Monitoramento do PDTIC \(Julho/2026\)](#)

O CGTIC deve:

- Propor alterações no Plano (Objetivos, KRs, Iniciativas, etc) e/ou ações corretivas sempre que julgar necessário; e
- Aprovar o Relatório de Monitoramento.

Avaliação Intermediária SEM03 e revisão periódica

Encaminhamos, para apreciação e deliberação, o documento consolidado da [Avaliação Intermediária do PDTIC 2025/2026](#), referente ao **terceiro semestre** de execução, elaborado pela SAPPTIC com base nas informações fornecidas pelas Macrounidades (Coordenadorias e SGTIC).

Ressaltamos que, durante a Avaliação Intermediária, as Macrounidades não identificaram necessidades:

- de proposição de ações corretivas, redirecionamentos e/ou repactuação de metas;
- de atualização de objetivos e metas;
- de proposição de inclusão/alteração de iniciativas, bem como repriorização.

Dessa forma, o PDTIC 25/26 está sendo considerado integralmente revisado e sem necessidade de alterações.

O Sub-Comitê deverá:

- Apreciar a proposta, realizando ajustes, caso necessário.
- Aprovar preliminarmente o documento de Avaliação Intermediária.
- Aprovar a revisão integral, sem necessidade de alterações, do PDTIC 25/26.

Nota:

- A referida [minuta](#) da avaliação intermediária e a revisão, caso aprovadas, serão

encaminhadas para apreciação definitiva pelo CGovTIC, em reunião prevista para ocorrer no dia 28/08/2026.

Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos):

O CGTIC aprovou a proposta. O Relatório de Monitoramento do PDTIC foi aprovado. A avaliação intermediária e a revisão periódica foram preliminarmente aprovadas pelo subcomitê.

Item	Solicitação de autorização de publicação da versão 4.1 do processo Administração de Dados	ID	05/2026
Acesso: Público (X) ou Sigilo () Justificativa do Sigilo:			
Solicita-se a autorização para a publicação da versão 4.1 do processo Administração de Dados: https://novaintranet.trt6.jus.br/fluxos/PADMINDADOS/4.1/#list			
Alterações: - Alteração de nome da equipe decorrente da mudança de nome da unidade. No processo serão alterados os textos de "Equipe de Administração de Dados" para "Equipe de Engenharia e Administração de Dados".			
Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos): O CGTIC autorizou a publicação da versão 4.1 do processo Administração de Dados.			

Item	Solicitação de autorização de publicação da versão 2.8 do processo Desenvolvimento de Software	ID	06/2026
Acesso: Público (X) ou Sigilo () Justificativa do Sigilo:			
Análise e discussão: Solicita-se a autorização para a publicação da versão 2.8 do processo Desenvolvimento de Software: https://novaintranet.trt6.jus.br/fluxos/PDS/2.8/#list			
Alterações: - Texto ajustado em “Registrar bug”, pois a atividade de priorização é realizada em outra etapa do processo. Esta priorização é realizada pelo Dono do Produto, na atividade "Priorizar backlog".			

Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos):

O CGTIC autorizou a publicação da versão 2.8 do processo Desenvolvimento de Software.

Item	Solicitação de autorização de publicação da versão 1.5 do processo Sustentação de Sistemas de Informação	ID	07/2026
Acesso: Público (X) ou Sigilo () Justificativa do Sigilo:			
Análise e discussão: Solicita-se a autorização para a publicação da versão 1.5 do processo Sustentação de Sistemas de Informação: https://novaintranet.trt6.jus.br/fluxos/PSSI/1.5/#list Alterações: - No diagrama "Sobre" em "Regras e Políticas", adicionado o link do MoReq - Jus, logo após o link para o "Guia de Desenvolvimento". - No diagrama "Sobre", em "Objetivos do Processo", alterada a descrição. - No diagrama "Receber Conhecimento", no processo "Receber conhecimento do sistema", alterado o objetivo. - No diagrama "Sustentação de Software", no processo "Diagnosticar o problema e implementar a solução", no campo ação, foi alterado o texto. - No diagrama "Sustentação de Software", no processo "Verificar a solução", alterado o campo ação. - No diagrama "Sustentação de Software", no processo "Solicitar implantação do sistema", alterado o campo ação.			
Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos): O CGTIC autorizou a publicação da versão 1.5 do processo de Sustentação de Sistemas de Informação.			

Item	Solicitação de autorização de publicação da versão 5.2. do processo Gestão do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação	ID	08/2026
Acesso: Público (X) ou Sigilo () Justificativa do Sigilo:			
Análise e discussão: Solicita-se a autorização para a publicação da versão 5.2. do processo Gestão do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação: https://novaintranet.trt6.jus.br/fluxos/PEPDTIC/5.2./#list Alterações:			

- Apenas ajustes textuais, conforme detalhado a seguir. - Na aba Sobre, os textos de Entradas e Regras e Políticas foram revisados. Em vez de citar diretamente PDTIC-JT e ENTIC-JUD, passou-se a utilizar o termo "Estratégias de órgãos superiores". - Foi realizada a substituição integral do termo "STIC" por "SGTIC" em todos os textos do processo.
Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos): O CGTIC autorizou a publicação da versão 5.2. do processo Gestão do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação

Item	Pesquisa de Satisfação - Comunicação SGTIC	ID	09/2026
Acesso: Público (X) ou Sigilo () Justificativa do Sigilo:			
Análise e discussão: No período de 8 a 11 de setembro, a Coordenadoria de Apoio à Gestão e Governança de TIC do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região realizará pesquisa de satisfação referente à comunicação de informações relativas à SGTIC com as áreas interessadas: CGovTIC, CSIPD, PJe, PROAD, SIGEP, Central de Serviços e Servidores da SGTIC.			
Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos): O CGTIC aprova a realização da pesquisa no período informado.			

Item	Aprovação pelo CSJT do plano de nuvem do TRT6 - Próximos passos	ID	10/2026
Acesso: Público (X) ou Sigilo () Justificativa do Sigilo: Contém informações sensíveis sobre a estratégia do TRT6 de migração para a nuvem			
Análise e discussão: O CSJT aprovou o plano de desmobilização do TRT6, conforme mensagem submetida no jira pela equipe do CCOE.			
Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos): Item informativo.			

Item	Necessidades de Ajustes no PAC 2026 em 27/08/2026	ID	11/2026
Acesso: Público (X) ou Sigilo () Justificativa do Sigilo:			
Análise e discussão: Continuação dos ajustes necessários do PAC 2026 conforme reportado na reunião de 20/08/2026 e solicitado às coordenadorias sugestões. Ajustes apontados: - Exclusão do Curso XLA Foundation já informada em reunião do dia 20/08/2026 por não ser mais possível sua realização em 2026. - Inclusão de Treinamento da Cesar School: "IA para Gestores Tornando a sua rotina mais estratégica" com valor unitário de R\$ R\$ 2.687,00. 4 inscritos por R\$ 2.283,95 cada, Totalizando: R\$ 9.135,80 à vista. Início 12/09. - A DIPT está propondo a inclusão do evento ENIAC 2026 – Encontro Nacional de Inteligência Artificial e Computacional, que será realizado de 19 a 22 de outubro de 2026 em Cuiabá/MT e tem custo total estimado em R\$ 5.805,22, no Plano de Capacitação. A inclusão implica em alteração do Plano e necessita de aprovação pelo CGovTIC. A DIPT salienta que a solicitação se justifica, especialmente, pela aprovação de artigo científico (do qual Auston é coautor) para apresentação no evento, além da relevância do ENIAC como fórum nacional dedicado à pesquisa e à discussão de avanços em Inteligência Artificial e Inteligência Computacional, temas diretamente relacionados às iniciativas de inovação e às tecnologias atualmente exploradas institucionalmente. Adicionalmente, o evento apresenta uma competição relacionada à justiça com o tema 'Verificação de citações jurídicas em pareceres gerados por IA' onde as soluções campeãs serão apresentadas. Segue link para planilha com mais informações sobre o evento: Inclusões - Levantamento de cursos e eventos - 2026 - DIPT - ENIAC - Inclusão de Treinamento interno sobre "Segurança para aplicações Web" proposto pela CSIST Orçamento disponível para planejamento O orçamento ordinário atualmente disponível para planejamento é de R\$ 12.768,72, em razão da deliberação deste Subcomitê, em 20/08/26, referente ao custeio da participação de Auston no evento Semana de inovação da ENAP.			

Aguardamos a deliberação deste Subcomitê acerca das atualizações a serem realizadas no PAC 2026.

Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos):

O CGTIC aprovou a inclusão da capacitação “**Segurança para aplicações Web**” e a exclusão do curso **XLA Foundation** no Plano de Capacitação de TIC 2026. A solicitação de inclusão do evento ENIAC 2026 não foi aprovada pelo subcomitê. A CGGTIC verificará a viabilidade da execução da capacitação de IA para gestores e definirá a possível indicação do servidor até 28/8. A proposta é que o servidor indicado realize o curso este ano e no próximo ano, 2027, elabore uma capacitação interna para gestores da SGTIC.

6. COMPROMISSOS ASSUMIDOS

ID	Compromissos	Responsável	Data limite
3	Verificar a viabilidade de realização do curso interno este ano e, sendo viável, informar uma estimativa de custo.	CSIST	27/08/2026
3	Manifestar interesse em algum outro treinamento a fim de utilizar o saldo restante do orçamento de capacitação de TIC.	TODAS COORDENADORIAS	27/08/2026
3	Informar os servidores que receberam elogio formal para que possam receber benefício do saldo restante dedicado à capacitação para o programa de reconhecimento e recompensa.	SGTIC	27/08/2026
11	Verificar a viabilidade da execução da capacitação de IA para gestores e definir a possível indicação do servidor.	CGGTIC	28/8/2026

ATA APROVADA E ASSINADA PELOS INTEGRANTES PRESENTES