

ATA DE REUNIÃO

IDENTIFICAÇÃO DA ATA

Responsável	Henrique José Lins da Costa	N.º	01/2025
Colegiado Temático	Subcomitê do Teletrabalho	Data	13/01/2025
Local	Ambiente virtual	Horário	14:00H

PARTICIPANTES

Nome
RODRIGO SAMICO CARNEIRO - Juiz do Trabalho Substituto
HENRIQUE JOSÉ LINS DA COSTA - Diretor da Secretaria de Gestão de Pessoas
CAMILA VILLA-CHAN PEREIRA CHARIFKER - Chefe da Divisão de Governança em Gestão de Pessoas
ANDRÉ ALMEIDA MOEDESTO SEDYCIAS - Chefe da Seção de Teletrabalho
IRACI BIANCA CEZAR COUTO - Diretora de Secretaria da 17ª Vara do Trabalho de Recife
DANIELLA DE VASCONCELOS COELHO FALABELLA - Servidora da Divisão de Desenvolvimento de Pessoal
HELDER CAVALCANTI GOMES JUNIOR - Assessor da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
CESAR AUGUSTO MENDONCA DE CARVALHO - Chefe da Divisão de Sistemas Administrativos (convidado)
ANA LUIZA TAVARES SOARES DA SILVA - servidora da Divisão de Governança em Gestão de Pessoas (convidada)
EVELLYN DE SOUZA RODRIGUES - servidora da Divisão de Governança em Gestão de Pessoas (convidada)

AUSÊNCIA(S) JUSTIFICADA(S)

Nome
MANOEL GERSON BEZERRA SOUZA - Presidente do Sindicato dos Trabalhadores do Poder Judiciário Federal em Pernambuco - Sintrajuf-PE

ATA DE REUNIÃO

SILVIA MARIA ARAUJO LIMA - Servidora da Seção de Teletrabalho

MARINA CÉLIA MORAES DA SILVA - Chefe da Seção de Serviço Social

PAUTA DA REUNIÃO

Item	Tópico
1	Implementação pela STIC do modelo de controle de atividades criado no projeto piloto realizado na SGEP.
2	Desligamento de Dr. Rodrigo e de Henrique do Subcomitê de Teletrabalho

INFORMAÇÕES

1	Implementação pela STIC do modelo de controle de atividades criado no projeto piloto realizado na SGEP.
Discussão/Deliberação: ➤ O excelentíssimo Juiz Rodrigo Samico deu boas vindas aos participantes da reunião. ➤ O Diretor da Secretaria de Gestão de Pessoas do TRT6, Henrique Lins, iniciou a reunião explicando que o encontro foi marcado por conta de uma apresentação feita na Presidência, com a participação da futura gestão, representada por Dr. Eduardo Brennand, em que ficou definido que a SGEP, por meio do projeto piloto, havia cumprido a sua obrigação, e que já poderia, com apoio da STIC, implementar a confecção da ferramenta de controle de produtividade. ➤ Henrique passou a palavra para Camila, Chefe da Divisão de Governança em Gestão de Pessoas, que relembrou a decisão do Subcomitê de Teletrabalho de apresentar à Presidência os três melhores modelos, conforme resultado do período de testes ocorrido na SGEP, tendo sido escolhida, para implementação, a planilha criada pela DIGOV, com a criação paralela de um BI, o que possibilita uma visualização com layout mais amigável e organizado. ➤ Prosseguiu informando que conversou com a equipe da STIC, destacando que o intuito da nova ferramenta é verificar a produtividade apenas da área Administrativa, e que Alessandro Souza, Diretor daquela Secretaria, informou ser possível capturar informações da área Judiciária diretamente do PJe, replicando as informações também no BI a ser criado pela STIC.	



ATA DE REUNIÃO

- Assim, recordou que foi enviada à STIC, no dia 19/12/2024, uma planilha base para análise de possíveis melhorias e definição de como implementar o uso pelas unidades, passando a apresentá-la na reunião por meio do compartilhamento de tela do Google Meet.
- Helder passou a falar, informando que convidou para a reunião outro servidor da STIC, César Augusto, com quem já havia conversado previamente e planejado algumas ações de implementação da ferramenta, passando a palavra ao servidor para explanação do ponto de vista daquela Secretaria.
- César apresentou o fluxo que entende ser viável para o funcionamento da ferramenta, lembrando que o prazo dado os obrigou a buscar uma solução barata e viável, que poderá evoluir com o uso e verificação das demandas que surgirem ao longo do tempo.
- O planejamento feito pela STIC envolve o seguinte fluxo: 1) a Seção de Teletrabalho encaminhará a planilha modelo às unidades; 2) os gestores terão até o dia 5 de cada mês para enviar a planilha de sua respectiva unidade, com informações referentes ao mês anterior; 3) o envio ocorrerá para local a ser definido pela própria STIC, em diretório que reunirá todas as planilhas recebidas; 4) a STIC fará a compilação dos dados e carregará as informações no BI.
- Camila pontuou que, tendo em vista a confirmação da STIC no sentido de ser possível utilizar o modelo apresentado, acredita ser interessante ser mostrado aos gestores previamente, para possibilitar que, eventualmente, como já ocorreu com unidades da SGEF durante o projeto piloto, optem por não continuar no programa de teletrabalho, retornando exclusivamente à modalidade presencial.
- Por fim, lembrou que o primeiro prazo dado ao TRT6, pelo CSJT, é para que a instância de governança informe quais são as unidades passíveis de fazer o teletrabalho, e sugeriu que a resposta poderia ser no sentido de que seriam todas aquelas que se submeterem ao modelo.
- Dr. Rodrigo pediu a palavra para reconhecer que tudo está sendo feito num prazo exíguo, com muito esforço de todos, e que entende que o planejamento está de acordo com as possibilidades, lembrando que melhorias poderão ser feitas de acordo com as necessidades que surgirem.

ATA DE REUNIÃO

- Após a explanação da equipe da STIC, Henrique informou que estará amanhã com Helder na reunião administrativa da Presidência, e que levarão a questão para a pauta. Tão logo haja a indicação pela Presidência, informará aos membros do Subcomitê os próximos procedimentos e datas.

2

Desligamento de Dr. Rodrigo e de Henrique do Subcomitê de Teletrabalho

Discussão/Deliberação:

- Dr. Rodrigo informou que está deixando o comitê, pois o próximo Presidente do TRT6, Dr. Ruy Salathiel, em conversa ocorrida em dezembro, explicou que pretende fazer uma redistribuição no sentido de possibilitar que novos integrantes possam participar dos comitês. Nesse sentido, como já é o mais antigo no Subcomitê de PJe, continuará apenas naquele.
- Aproveitou para agradecer a todos pelo período em que atuou no colegiado, pelo empenho de todos em buscar soluções e melhorias ao programa de teletrabalho.
- Henrique Lins pediu a palavra para informar que também deixará o Subcomitê, tendo em vista que não será mais o Diretor da Secretaria de Gestão de Pessoas a partir de fevereiro, e fez questão de agradecer a todos e reafirmar que continua acreditando nos benefícios do teletrabalho tanto para o servidores quanto para a instituição.

PENDÊNCIAS

Item	Pendência	Responsável	Prazo
1	Reunião com a Presidência para apresentar os pontos apresentados na presente reunião	Henrique Lins e Helder Cavalcanti	14/01/2025

