



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO

Secretaria de Geral da Presidência
Seção de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão



ATA DE REUNIÃO

1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Identificador/Tema	1ª Reunião do SLS
Data	27/02/2024
Horário (início/término)	15:40 - 18:30
Local	Reunião Online - GMEET

2. PAUTA

ID	Descrição do item
01/2024	Apresentação da Análise Anual dos Planos de Ação e Indicadores de 2023
02/2024	Apresentação da Minuta de Revisão dos Indicadores, Metas para cada Tema do PLS-TRT6 2022-2026
03/2024	Outros assuntos

3. PARTICIPANTES

	Nome Cargo	Lotação
1	Eduardo Henrique Brennand Dornelas Câmara	juiz coordenador
2	Rafaela Simões Fernandes Duque	Diretoria-Geral
3	Vinícius Sobreira Braz da Silva	Secretaria Administrativa
4	Luciana Von Sohsten	Secretaria de Governança e Gestão Estratégica
5	Maria Eliza Rosa de Magalhães	Secretaria de Polícia Judicial
6	Camila Villa Chan Pereira Charifker	Secretaria de Gestão de Pessoas
7	Leonardo Luiz Melo Machado	Coordenadoria de Comunicação Social
8	Ana Luiza Marinho de Azevedo e Silva	Coordenadoria de Planejamento Físico

9	Verônica Tavares Cavalcanti	Seção de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão
---	------------------------------------	--

4. AUSÊNCIAS JUSTIFICADAS

	Nome	Lotação
1	Eudes Ângelo de Souza	Coordenadoria de Material e Logística
2	Adriano Wagner Araújo	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
3	Mário dos Santos Assis	Escola Judicial
4	Adrianna da Gama Fernandes Vieira	Coordenadoria de Engenharia e Manutenção
5	Rejane Maria de Santana	Divisão de Saúde
6	Andréa Leite Guedes Pereira	Núcleo de Desenvolvimento de Pessoal

5. CONVIDADOS

	Nome	Lotação
1	Camila Lucena de Medeiros	Seção de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão

6. DESENVOLVIMENTO

Item:	Apresentação da Análise Anual dos Planos de Ação e Indicadores de 2023	ID	01/2024
<p>Discussão: Foi feita uma breve explanação e apresentação da Análise Anual pela servidora Verônica Tavares, entretanto, tendo em vista a sugestão do coordenador Dr. Eduardo Câmara, foi privilegiada a análise dos Temas, Indicadores e Metas para elaboração da Revisão do Plano de Logística Sustentável.</p>			

Item:	Apresentação da Minuta de Revisão dos Indicadores, Metas para cada Tema do PLS-TRT6 2022-2026	ID	02/2024
-------	---	----	---------

Discussão: As servidoras Verônica Tavares e Camila Lucena seguiram explicando as modificações feitas na revisão do PLS que foram realizadas conjuntamente com cada gestor previamente. A ordem seguida

Tema Energia Elétrica: Foi decidido, dentre todos os indicadores constantes no PLS sobre o tema em questão, que seriam apenas utilizados:

6.2 CRE – Consumo de energia elétrica por m²;

6.5 UEA - Uso de energia alternativa.

Nesse caso, por não ter sido possível a reunião prévia com a CEMA, unidade gestora do tema, não havia meta específica para nenhum indicador. Camila explicou que a necessidade de inclusão de uma meta em relação ao Tema de uso de energia alternativa ante o processo de auditoria CSJT-A-302-96.2023.5.90.0000 que consta a informação que o Tribunal estabeleceu informalmente a meta de produzir 100% da energia elétrica utilizada por meio da instalação de usinas fotovoltaicas e que até o final de 2022, o TRT já produzia 37% de toda a energia que utilizava.

Dr. Eduardo fez a sugestão para que fosse alterada a unidade de medida utilizada pelo TRT-6 no indicador 6.5 que refere-se a utilização de energia alternativa, mas não estabelece unidade de medida específica. As informações prestadas pelo regional, neste indicador, ao CNJ, sempre se referem a quantidade de centros com instalações que produzem energia alternativa. Dessa forma, ao invés de informar a quantidade de unidades que possuem placas fotovoltaicas, a sugestão do magistrado é a de informar as porcentagens produzidas ou os kwh produzidos por todo TRT o que tornaria mais fácil relacionar meta e avaliar evolução.

A servidora Ana Luiza Marinho, da CPLAN, passou os dados disponíveis no momento, que eram relativos à implantação do sistema e informou que o responsável para prestar essas informações com maior segurança seria o servidor Durval. Informou que esse tema não foi tratado anteriormente em suas reuniões com a equipe da Seção de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão e que seria necessário analisar o assunto em reunião específica para que fossem considerados todos os detalhes do projeto de implantação de energia fotovoltaica.

Dr. Eduardo Câmara enfatizou a importância da revisão do PLS, assim como das reuniões prévias separadas por eixos temáticos. Determinou que fossem marcadas reuniões pela SSAI com as unidades gestoras remanescentes e, caso não fosse possível comparecimento, tomaria providências junto à presidência do Tribunal.

Neste momento, a reunião prosseguiu com demais explicações visando apenas os temas que já haviam sido analisados em reuniões anteriores, inclusive com as participações dos gestores específicos.

Tema Gestão de Resíduos: Foi decidido que os indicadores utilizados seriam: 8.13 QPCSft- Quantidade de pontos de coleta seletiva nos fóruns trabalhistas de PE; 8.14 QPCSpadm- Quantidade de pontos de coleta seletiva nos prédios das unidades administrativas do TRT6; 8.15 QACsust- Quantidade de ações e campanhas sobre sustentabilidade realizadas;

Foram decididas 3 metas, sendo elas:

1. Ampliar os pontos de coleta em 100% nos fóruns do TRT6, até 2026;
2. Ampliar pontos da coleta seletiva em 100% das unidades administrativas que se encontram fora do TRT6, até 2026;
3. Promover 7 campanhas anuais sobre sustentabilidade, até 2026.

Tema Reformas e Construções: Foi decidido que os indicadores utilizados seriam: 9.3 ORA - Obras e Reformas com ações em Acessibilidade e Inclusão; 9.4 ORS - Obras e Reformas com ações em Sustentabilidade.

Foram decididas 2 metas, sendo elas:

1. Definir 2024 como o ano base, para aferir quantas obras e reformas com ações em acessibilidade teríamos, para posteriormente definir metas.
2. Definir 2024 como o ano base, para aferir quantas obras e reformas com ações em Sustentabilidade teríamos, para posteriormente definir metas.

Tema Vigilância: Foi decidido que os indicadores utilizados seriam: 11.1 GV- Gastos com contratos de vigilância armada ou desarmada; 11.4 GVe- Gasto com contrato de vigilância eletrônica.

Foram decididas 2 metas, sendo elas:

1. Manter ou diminuir os gastos dos contratos de vigilância armada e desarmada contando com os reajustes legais.
2. Manter ou diminuir os gastos dos contratos de vigilância eletrônica contando com os reajustes legais.

Tema Veículos: Foi decidido que o indicador utilizado seria: 13.1 Km- Quilometragem.

Foi decidida 1 meta, sendo ela:

1. Reduzir a quilometragem percorrida pela frota oficial em 20% até 2026.

Tema Combustível: Foi decidido que o indicador utilizado seria: 14.3 CD- Consumo de diesel

Foi decidida 1 meta, sendo ela:

1. Redução do consumo de diesel no percentual de 1% até 2026.

Tema Serviços Gráficos: Foi decidido que o indicador utilizado seria: 15.1 GCGraf- Gasto com serviços gráficos no período-base.

Foi decidida 1 meta, sendo ela:

1. Manter ou diminuir despesa com impressão de material gráfico institucional de divulgação até 2026.

Tema Aquisições e Contratações Sustentáveis : Foi decidido que o indicador utilizado seria: 16.1 ACR- Aquisições e Contratações Sustentáveis realizadas no período-base.

Foi decidida 1 meta, sendo ela:

1. Observar, na fase de planejamento das contratações, as diretrizes e os critérios de sustentabilidade definidos no GCS da JT em 100% das aquisições de bens e contratações de obras e serviços.

Tema Equidade e Diversidade: Foi decidido que os indicadores utilizados seriam: 19.1 - PGM -Total de postos de trabalho de natureza gerencial ocupados por mulheres, 19.2 - TPG -Total de postos de trabalho de natureza gerencial ocupados, 19.3 QtAED- Quantidade de ações realizadas no período-base, 19.4 - QtAJSD - Quantidade de adolescentes e jovens aprendizes no período-base, 19.5 - QtAJSDT- Quantidade de adolescentes e jovens aprendizes com Síndrome de Down e/ou que vivem em casas de acolhimento contratados no período-base (embora os dois últimos não foram analisados pois estão sob responsabilidade da unidade gestora DDP que não estava presente)

As metas serão reavaliadas porque os números de 2023 ultrapassaram o pretendido.

7. COMPROMISSOS ASSUMIDOS

Compromissos		Responsável	Data limite
1	Reuniões com para alinhar as revisões dos indicadores sem metas.	Camila Lucena	12/03/2024

8. PRÓXIMA REUNIÃO

Local	Data	Horário
A definir	A definir	A definir

9. ASSINATURA DOS PRESENTES QUE APROVAM A RESPECTIVA ATA

	Nome Cargo	Assinatura
1	Eduardo Henrique Brennand Dornelas Câmara	<i>Assinado eletronicamente</i>
2	Rafaela Simões Fernandes Duque	<i>Assinado eletronicamente</i>
3	Vinícius Sobreira Braz da Silva	<i>Assinado eletronicamente</i>
4	Luciana Von Sohsten	<i>Assinado eletronicamente</i>
5	Maria Eliza Rosa de Magalhães	<i>Assinado eletronicamente</i>
6	Camila Villa Chan Pereira Charifker	<i>Assinado eletronicamente</i>
7	Leonardo Luiz Melo Machado	<i>Assinado eletronicamente</i>
8	Ana Luiza Marinho de Azevedo e Silva	<i>Assinado eletronicamente</i>
9	Verônica Tavares Cavalcanti	<i>Assinado eletronicamente</i>
10	Camila Lucena de Medeiros	<i>Assinado eletronicamente</i>