

1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data	Horário				Local
07/10/2025	Início	10h	Término	11h30	Online

2. OBJETIVOS DA REUNIÃO

Avaliação de demandas emergenciais e acompanhamento das atividades demandadas na primeira reunião do subcomitê em 2025.

3. PARTICIPANTES

3.1 MEMBROS

	Nome	Lotação
1	Érika Antunes de Araújo Gusmão	Diretoria-Geral (DG)
2	Izabela Luquet Lins e Silva Guimarães	Ouvidoria
3	Renato Cesar Ferraz Marcolino Bezerra	CSIST
4	Alexsandra Monteiro da Silva	CIPIN
5	Thiago de Albuquerque Lins	SGEI

4. DISCUSSÃO DA PAUTA

- ☐ 01/2025 Acompanhamento das ações deliberadas na 1ª reunião do Subcomitê do Prod-Ouv de 2025. **(PROAD 6389/2025)**
- ☐ 02/2025 Formalizar o processo de registro de requisição e incidente do serviço Tramita Gov.BR por meio da Central de Atendimento de TI.
- ☐ 03/2025 Sugestão de melhoria: Possibilidade de incluir um situação no Proad para sinalizar os processo que estão na condição de **SUSPENSÃO DE PRAZO**.

- ☐ 04/2025 Integração do Chat JT ao Proad
- ☐ 05/2025 Melhoria da Acessibilidade, definição de parâmetros e avaliar a necessidade de incorporar novo(a) integrante no Subcomitê do Proad-Ouv para fins de aprimoramento das questões relacionadas a acessibilidade do sistema
- ☐ 06/2025 Saneamento da base de dados do Proad-Ouv.

5. DESENVOLVIMENTO:

A servidora Alexsandra iniciou a reunião apresentando um resumo das deliberações da 1ª Reunião do Subcomitê do Proad-Ouv de 2025, bem como das providências adotadas para atendimento das demandas, conforme descrito a seguir:

1. Inclusão de categorias específicas para denúncias relacionadas à quebra de integridade

Thiago relatou ter entrado em contato com o TRT12 para esclarecimentos, sendo informado de que as categorias são padronizadas nacionalmente, e que eventuais alterações dependem de aprovação do Comitê Nacional do Proad-Ouv.

Sugeriu-se que Izabela Luquet leve o tema ao grupo de secretários de ouvidoria, avaliando-se, ainda, a possibilidade de formalização da sugestão por meio de ofício da Ouvidoria Regional.

Izabela solicitou que a demanda seja descrita de forma detalhada para subsidiar o envio do referido ofício.

Alexsandra informou que as estatísticas já estão sendo computadas e classificadas pela equipe da Presidência, sugerindo manter o tema sobrestado até que seja possível avaliar se a forma atual de consolidação estatística é suficiente.

Pesquisa de satisfação e melhorias no Proad:

Thiago apresentou os resultados da Pesquisa de Satisfação do Proad, realizada entre 7 de abril e 2 de maio de 2025, cujo objetivo foi avaliar o nível de conhecimento e uso da ferramenta pelos servidores. Com base nos resultados, foram implementadas as seguintes ações:

- inclusão, na página institucional, da nova versão do Manual do Proad-Ouv;
- disponibilização de vídeos e tutoriais produzidos pelo TRT2.

As medidas visam facilitar o uso do sistema e ampliar a capacitação dos usuários.

Formalização do processo de registro de requisições e incidentes do Tramita Gov.Br

Thiago relatou sobre a inclusão, no AssystNet, da oferta de serviço referente ao Sistema Tramita Gov.Br, viabilizando o registro de incidentes e o atendimento a requisições.

Alexsandra questionou a possibilidade de ampliar o acesso ao **Tramita GOV.BR** para outras unidades, considerando a existência de chamados com essa solicitação, e sugeriu consultar a Presidência sobre o tema.

Érika destacou a importância da disponibilização da ferramenta para as demais áreas do Tribunal e propôs a republicação de notícia sobre o assunto, mediante autorização da Presidência, a fim de ampliar a divulgação e adesão voluntária.

Renato sugeriu a criação da oferta "Acesso ao Sistema" para o **Tramita GOV.BR**, incluindo orientações claras sobre a forma de solicitação (o que é necessário). O objetivo é que a Central de Atendimento possa solicitar eventuais pendências antes de repassar o chamado.

Renato também observou que o serviço **Tramita GOV.BR** aparece com nome incompleto no AssystNet, sugerindo a correção da nomenclatura para "**Tramita GOV.BR**".

Sugestão de melhoria sobre suspensão de prazos no Proad:

Alexsandra relatou ter recebido ofício da Presidência determinando o cumprimento da IN nº 05/2017, que estabelece o prazo de 60 dias para conclusão de processos de Repactuação Contratual. Destacou, entretanto, que em diversos momentos da tramitação pode ocorrer a suspensão dos prazos.

Com o intuito de verificar se o Proad possui alguma funcionalidade que atenda a essa necessidade, foi enviado e-mail ao grupo nacional, obtendo-se como resposta a orientação para utilizar a funcionalidade de arquivamento temporário como solução alternativa.

Debateu-se a possibilidade de encaminhar sugestões ao grupo nacional para criação de uma nova funcionalidade de suspensão automática de prazos, que permita o controle processual.

Érika propôs testar se o campo de motivação disponível no arquivamento temporário pode ser utilizado para registrar a suspensão dos prazos, solução considerada viável pela maioria dos membros. Ficou acordado que Thiago realizará testes no ambiente de homologação antes de eventual proposta formal ao grupo nacional.

Integração do Chat JT ao Proad:

Thiago informou que a integração técnica entre o PROAD e o Chat-JT será realizada apenas no ambiente de produção, em razão da exigência que o ambiente esteja disponível na internet. Com isso, a previsão de implantação é até o final da próxima semana. A nova ferramenta permitirá a geração automática de resumos e análises de processos administrativos.

Melhorias de acessibilidade no Proad:

Alexsandra relatou a dificuldade de uma servidora com deficiência visual para utilizar o sistema. Apesar das atualizações recentes (versões 4.12 e 4.13), as melhorias de acessibilidade não foram percebidas.

Thiago informou que testes realizados com apoio do servidor Kleber e de representante do Comitê de Acessibilidade, não obtiveram retorno satisfatório do grupo nacional.

Renato sugeriu convidar o Subcomitê de Acessibilidade e Inclusão para participar das próximas homologações de versão.

Alexsandra comprometeu-se a alinhar o entendimento com a coordenação do Subcomitê de Acessibilidade e Inclusão para que seja formalizada a participação de um membro do referido colegiado nas homologações de novas versões do PROAD-Ouv. Alexsandra sugeriu que a participação de um membro do subcomitê nas homologações ocorra sempre que o *changelog* da versão faça referência a melhorias de acessibilidade e/ou usabilidade do sistema.

Saneamento de cadastros:

Alexsandra informou que a SGEI realizou o levantamento de inconsistências nas configurações de assuntos no Proad e que foram encaminhadas, às unidades responsáveis, solicitações de dados para correção e complementação dos cadastros.

Thiago acrescentou que os e-mails enviados tinham por objetivo indagar acerca de informações complementares como: definição da área de arquivamento e da área de primeira remessa. O foco dessa atividade é eliminar inconsistências e aprimorar a integridade dos dados no sistema.

6. DELIBERAÇÕES:

AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO
Avaliação com a Daniela Satou (Presidência), da republicação da notícia sobre o Tramita Gov.Br	Thiago	Segunda quinzena de novembro
Realização de testes no ambiente de homologação sobre o uso do arquivamento temporário como forma de suspensão de prazos.	Thiago	Segunda quinzena de novembro
Solicitar à Central de Atendimento de TIC a alteração do nome do serviço Tramita no Assyst de forma que passe a se chamar Tramita Gov.Br, mantendo o padrão oficial.	Thiago	Segunda quinzena de novembro
Solicitar à Central de Atendimento de TIC a criação da oferta "Acesso ao Sistema" para o Tramita Gov.Br, incluindo orientações claras sobre a forma de solicitação (o que é necessário). O objetivo é que a Central de Atendimento possa solicitar eventuais pendências antes de repassar o chamado.	Thiago	Segunda quinzena de novembro

Alinhar com o Subcomitê de Acessibilidade para que sejam responsáveis pela realização dos testes de acessibilidade nas novas versões do Proad-Ouv.	Alexsandra	Segunda quinzena de novembro
--	------------	------------------------------