



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO**  
**GABINETE DA PRESIDÊNCIA**

Cais do Apolo, 739, 6º andar, Bairro do Recife, Recife-PE, CEP: 50030-902 - (81) 3225-3200

---

**Ato TRT6-GP nº 44/2023**

*Disciplina, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região, o Comitê de Governança e Estratégia.*

**A DESEMBARGADORA PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO**, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

**CONSIDERANDO** o teor do Ato TRT-GP Nº 71, de 09 de março de 2017, que instituiu a Política de Governança, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região,

**CONSIDERANDO** a Estratégia Nacional do Poder Judiciário para o sextênio 2021-2026, aprovada pela Resolução CNJ nº 325, de 29 de junho de 2020,

**CONSIDERANDO** o Plano Estratégico da Justiça do Trabalho de 1º e 2º graus, instituído pelo Ato CSJT nº 34, de 14 de março de 2021,

**CONSIDERANDO** o Plano Estratégico do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região para o período 2021-2026, instituído pela Resolução Administrativa TRT6 Nº 05, de 31 de maio de 2021,

**CONSIDERANDO** o Objetivo Estratégico "Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica", constante no Plano Estratégico do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região para o período 2021-2026,

**CONSIDERANDO** a Resolução Nº 325, de 11 de fevereiro de 2022, do Conselho Superior da Justiça do Trabalho, que institui a Política de Governança dos Colegiados Temáticos da Justiça do Trabalho de primeiro e segundo graus e do próprio Conselho,

**RESOLVE:**

**CAPÍTULO I**  
**DO OBJETO**

**Art.1º.** Este Ato disciplina, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região, o Comitê de Governança e Estratégia.



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO**  
**GABINETE DA PRESIDÊNCIA**

Cais do Apolo, 739, 6º andar, Bairro do Recife, Recife-PE, CEP: 50030-902 - (81) 3225-3200

---

**CAPÍTULO II**  
**DA COMPOSIÇÃO**

**Art.2º.** O Comitê de Governança e Estratégia terá os seguintes membros:

I - Desembargador(a) Presidente, que atuará como Coordenador(a) do Comitê;

II - Desembargador(a) Vice-Presidente, que atuará como Vice - Coordenador(a) do Comitê;

III - Desembargador(a) Corregedor(a);

IV - Juiz(íza) Auxiliar da Presidência;

V - Juiz(íza) Auxiliar da Corregedoria;

VI - Juiz(íza) Representante do Tribunal na Rede de Governança Colaborativa do Poder Judiciário;

VII - Juiz(íza) Coordenador(a) da Comissão de Atenção Prioritária ao Primeiro Grau de Jurisdição;

VIII - titular da Secretaria-Geral da Presidência;

IX- titular da Secretaria-Geral Judiciária;

IX - titular da Secretaria de Governança e Gestão Estratégica.

§1º O Comitê será representado pelo(a) coordenador(a), que será substituído(a) em seus afastamentos legais e regulamentares pelo(a) vice-coordenador(a), a quem caberá, inclusive, o voto de qualidade referido no §2º do art. 10.

§2º Os membros referidos nos incisos VIII a X deste artigo serão representados, em suas ausências e afastamentos, pelos(as) substitutos(as) legais dos cargos em comissão por eles ocupados.

§3º Os(As) representantes referidos(as) no §2º deste artigo, serão convocados(as) pelo(a) coordenador(a) ou pelo(a) vice-coordenador(a), quando este(a) estiver substituindo aquele(a).

§ 4º Os membros designados exercerão as atividades estabelecidas neste Ato sem prejuízo das atuais atribuições dos seus cargos.



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO**  
**GABINETE DA PRESIDÊNCIA**

Cais do Apolo, 739, 6º andar, Bairro do Recife, Recife-PE, CEP: 50030-902 - (81) 3225-3200

---

**CAPÍTULO III**  
**DAS ATRIBUIÇÕES**

**Art. 3º.** Compete ao Comitê de Governança e Estratégia:

I – acompanhar o desenvolvimento da Política de Governança do TRT6;

II – avaliar, dirigir e monitorar a gestão do TRT6 com vistas a cumprir as demandas da sociedade, dos conselhos superiores, das instâncias externas de governança e do Tribunal Pleno;

III – monitorar a execução do Planejamento Estratégico, promovendo, quando oportuno, os ajustes necessários à melhoria do desempenho institucional;

IV – participar das reuniões de análise da estratégia;

V – definir como os cidadãos e demais partes interessadas serão ouvidos e como suas demandas serão tratadas;

VI – mapear e controlar as interações entre as estruturas de governança institucional, determinando como as decisões críticas serão tomadas e como o poder e a responsabilidade serão exercidos;

VII – promover a transparência e a *accountability*.

**Art. 4º.** Cabe ao(á) Coordenador(a) do Comitê de Governança e Estratégia:

I - convocar ou fazer convocar reuniões ordinárias e extraordinárias;

II - comparecer a todas as reuniões, pessoalmente ou representado pelo(a) vice-coordenador(a);

III - estabelecer e fazer cumprir cronograma de atividades;

IV - zelar pela eficiência do colegiado;

V - mediar conflitos no âmbito do colegiado;

VI - imprimir celeridade aos processos de deliberação;

VII- assinar as atas de reunião.



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO**  
**GABINETE DA PRESIDÊNCIA**

Cais do Apolo, 739, 6º andar, Bairro do Recife, Recife-PE, CEP: 50030-902 - (81) 3225-3200

---

**CAPÍTULO IV**  
**DA UNIDADE DE APOIO EXECUTIVO (UAE)**

**Art. 5º.** A Secretaria de Governança e Gestão Estratégica, na qualidade de Unidade de Apoio Executivo (UAE), realizará a gestão administrativa do Comitê de Governança e Estratégia e cuidará de aspectos relativos à organização, transparência e comunicação do colegiado.

§ 1º Para os fins do *caput* deste artigo, cabe à UAE:

I - receber, organizar e registrar em pauta os assuntos a serem debatidos nas reuniões;

II - enviar aos membros do colegiado as pautas e demais documentos necessários à realização da reunião;

III - convidar os membros para reuniões convocadas pelo(a) coordenador(a) ou por 1/3 (um terço) dos membros do colegiado;

IV - providenciar os recursos físicos e tecnológicos para as reuniões;

V - redigir as atas das reuniões e colher a assinatura do(a) coordenador(a);

VI - fazer publicar as atas das reuniões e demais documentos, exceto quando contiverem informação total ou parcialmente sigilosa, hipótese em que se publicará certidão, extrato ou cópia com ocultação da parte sob sigilo;

VII - monitorar o conteúdo e a vigência dos atos normativos referentes ao colegiado;

VIII - atualizar periodicamente os meios de comunicação do colegiado, inclusive o correio eletrônico;

IX - providenciar e fornecer informações a respeito do colegiado, quando requeridas por parte interessada.

§ 2º Cabe ao(á) titular da UAE:

I - zelar pelo cumprimento das atribuições estabelecidas no §1º deste artigo;



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO**  
**GABINETE DA PRESIDÊNCIA**

Cais do Apolo, 739, 6º andar, Bairro do Recife, Recife-PE, CEP: 50030-902 - (81) 3225-3200

---

II - manter atualizadas as informações do colegiado no sítio eletrônico do Tribunal, inclusive no que diz respeito ao conteúdo e à vigência dos atos normativos;

III - dar ciência ao(à) coordenador(a) do colegiado sobre eventual inobservância da periodicidade de realização das reuniões ordinárias;

IV - reportar ao(à) coordenador(a) as ocorrências que possam dificultar, direta ou indiretamente, a realização de reuniões e/ou a divulgação dos documentos produzidos pelo colegiado;

V - reportar à Presidência do Tribunal as ocorrências a que faz referência o inciso IV deste parágrafo, em caso de omissão do(a) coordenador(a).

§ 3º As atribuições mencionadas no § 2º deste artigo poderão ser delegadas pelo(a) titular da UAE a servidor(a) a ele(a) subordinado(a).

**CAPÍTULO V**  
**DAS REUNIÕES**

**Art. 6º.** As reuniões do Comitê de Governança e Estratégia ocorrerá, ordinariamente, a cada 06 (seis) meses e, extraordinariamente, quando necessário, de forma presencial, telepresencial ou híbrida.

§ 1º As reuniões ordinárias ocorrerão em datas a serem definidas pelo(a) coordenador(a), observadas a periodicidade estabelecida no *caput* deste artigo e a antecedência mínima de 5 (cinco) dias para a convocação.

§ 2º A convocação para as reuniões se dará por qualquer meio admitido em direito, dispensada a antecedência mínima no caso de reunião extraordinária.

§ 3º Se ocorrerem duas ou mais reuniões num mesmo mês, faculta-se ao colegiado, com a concordância do(a) coordenador(a) proceder à publicação de ata mensal única, com o registro dos fatos ocorridos nas reuniões havidas no período.

**Art. 7º.** O colegiado poderá convidar, para participar como colaboradores, sem direito a voto, representantes de órgãos ou de unidades organizacionais do Tribunal e profissionais de outras instituições, mantida a afinidade temática com o colegiado.



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO**  
**GABINETE DA PRESIDÊNCIA**

Cais do Apolo, 739, 6º andar, Bairro do Recife, Recife-PE, CEP: 50030-902 - (81) 3225-3200

---

**CAPÍTULO VI**  
**DAS PAUTAS E ATAS DE REUNIÃO**

**Art. 8º.** As atas conterão, no mínimo, as seguintes informações:

- I - a data, o horário e o local da reunião;
- II - o breve relato das manifestações ocorridas durante a reunião;
- III - as deliberações tomadas;
- IV - o(a) responsável pelo cumprimento de cada deliberação;
- V - os nomes dos participantes.

§ 1º As pautas poderão integrar o conteúdo das atas de reunião, em vez de serem apresentadas em documento à parte.

§ 2º As pautas e as atas serão publicadas no sítio eletrônico deste Tribunal, até 15 (quinze) dias depois de realizada a reunião.

§ 3º Cabe à UAE diligenciar para que o prazo estabelecido no §2º deste artigo seja atendido.

**CAPÍTULO VII**  
**QUÓRUM DE REUNIÃO E QUÓRUM DE VOTAÇÃO**

**Art. 9º.** Para instalar-se reunião dos grupos que compõem o Comitê de Governança e Estratégia, será exigido o quórum de metade mais um dos membros, presente o(a) coordenador(a) ou o(a) vice-coordenador(a).

**Art. 10.** As deliberações do colegiado serão tomadas por maioria simples, considerado o número de membros presentes na reunião.

§ 1º Todos os membros do colegiado terão voto de igual peso.

§ 2º Cabe ao(a) coordenador(a), em caso de empate, o voto de qualidade.



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO**  
**GABINETE DA PRESIDÊNCIA**

Cais do Apolo, 739, 6º andar, Bairro do Recife, Recife-PE, CEP: 50030-902 - (81) 3225-3200

---

**CAPÍTULO VII**  
**DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 11.** O Comitê de Governança e Estratégia manterá diálogo com outros colegiados, com a Administração deste Tribunal e com demais partes interessadas, nos termos dos arts. 31 a 33 da Resolução CSJT n. 325, de 11 de fevereiro de 2022.

**Art. 12.** Nas ausências do(a) coordenador(a), todas as atribuições para ele(a) estabelecidas neste ato serão exercidas pelo(a) vice-coordenador(a).

**Art. 13.** O direito de acesso a documentos, ou a informações neles contidas, utilizados como fundamento para tomada de decisão ou ato administrativo será assegurado apenas com a edição do respectivo ato decisório, quando, a critério do colegiado, o acesso prévio puder prejudicar a tomada da decisão ou seus efeitos.

**Art. 14.** A menção ao Comitê de Governança Institucional e ao Comitê de Gestão Estratégica, em atos vigentes deste Tribunal, passa a ser considerada como tendo sido feita ao Comitê de Governança e Estratégia.

**Art. 15.** Ficam revogados os artigos 11 e 12 do Ato TRT6-GP Nº 71/2017.

**Art. 16.** Fica revogado o Ato TRT-GP nº 295/2021.

**Art. 17.** Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se.

Recife, 20 de janeiro de 2023.

**MARIA CLARA SABOYA A. BERNARDINO**  
**Desembargadora Presidente do TRT 6ª Região**