



Cadeia de Valor do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região

*Seção de Processos Organizacionais
Coordenadoria de Gestão Estratégica*

2017



COMPOSIÇÃO DO TRIBUNAL

Desembargador Presidente

IVAN DE SOUZA VALENÇA ALVES

Desembargador Vice-Presidente

VALDIR JOSÉ SILVA DE CARVALHO

Desembargadora Corregedora Regional

DIONE NUNES FURTADO DA SILVA

Pleno

ENEIDA MELO CORREIA DE ARAÚJO
ANDRÉ GENN DE ASSUNÇÃO BARROS
GISANE BARBOSA DE ARAÚJO
VIRGÍNIA MALTA CANAVARRO
VALÉRIA GONDIM SAMPAIO
IVAN DE SOUZA VALENÇA ALVES
VALDIR JOSÉ SILVA DE CARVALHO
DIONE NUNES FURTADO DA SILVA
MARIA CLARA SABOYA ALBUQUERQUE BERNARDINO
NISE PEDROSO LINS DE SOUSA
RUY SALATHIEL DE ALBUQUERQUE E MELLO VENTURA
MARIA DO SOCORRO SILVA EMERENCIANO
SERGIO TORRES TEIXEIRA
FÁBIO ANDRÉ DE FARIAS
PAULO DIAS DE ALCANTARA
MARIA DAS GRAÇAS DE ARRUDA FRANÇA
JOSÉ LUCIANO ALEXO DA SILVA
EDUARDO PUGLIESI

Juiz Auxiliar da Presidência

SAULO BOSCO SOUZA DE MEDEIROS

Juiz Auxiliar da Corregedoria

GILVANILDO DE ARAUJO LIMA

Desembargadora Ouvidora

MARIA DAS GRAÇAS DE ARRUDA FRANÇA

COMITÊ DE GOVERNANÇA INSTITUCIONAL

Desembargador Presidente

IVAN DE SOUZA VALENÇA ALVES

Desembargador Vice-Presidente

VALDIR JOSÉ SILVA DE CARVALHO

Desembargadora Corregedora Regional

DIONE NUNES FURTADO DA SILVA

Juiz Auxiliar da Presidência e Juiz Representante do Tribunal na Rede de Governança Colaborativa do Poder Judiciário

SAULO BOSCO SOUZA DE MEDEIROS

Juiz Auxiliar da Corregedoria

GILVANILDO DE ARAUJO LIMA

Juíza Representante do Comitê Gestor Regional da Política Nacional de Atenção Prioritária do 1º Grau de Jurisdição e do Orçamento do 1º Grau

ANA CRISTINA DA SILVA

Secretário-Geral da Presidência

SÉRGIO RICARDO BATISTA MELLO

Coordenador de Gestão Estratégica

ELISABETE DUARTE DE SOUSA ALVES

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	5
DIAGRAMA DA CADEIA DE VALOR	7
MACROPROCESSOS	9
MACROPROCESSOS FINALÍSTICOS	11
MACROPROCESSO 1: PRESTAÇÃO JURISDICIONAL.....	11
MACROPROCESSO 2: UNIFORMIZAÇÃO JURISPRUDENCIAL.....	13
MACROPROCESSOS DE APOIO	15
MACROPROCESSO 3: GOVERNANÇA E ESTRATÉGIA ORGANIZACIONAL	15
MACROPROCESSO 4: AUDITORIA E CONTROLE	18
MACROPROCESSO 5: INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	19
MACROPROCESSO 6: GESTÃO DE PESSOAS	21
MACROPROCESSO 7: GESTÃO DE LOGÍSTICA E INFRAESTRUTURA	24
MACROPROCESSO 8: GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL ..	25
MACROPROCESSO 9: GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	27
GLOSSÁRIO	29

APRESENTAÇÃO

A missão institucional se realiza por intermédio de processos internos, que devem ser eficientes e eficazes, a fim de produzir os resultados almejados pela sociedade.

Nessa perspectiva, os órgãos de controle passaram a utilizar mecanismos de avaliação, com vistas a estimular a ampliação da capacidade de governança corporativa, mediante a adoção de práticas que busquem o aprimoramento dos processos internos nas organizações públicas.

Assim, a definição da Cadeia de Valor do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região, com identificação dos principais processos, além de constituir relevante ferramenta de gestão, impacta diretamente no objetivo estratégico *"Fortalecer os processos de governança administrativa e judiciária"*.

A Cadeia de Valor consiste em um diagrama que representa, de maneira sintética, o fluxo de transformação das demandas (entradas) recebidas pelo Tribunal, com gradual agregação de valor, por meio dos Macroprocessos, resultando em produtos e serviços colocados à disposição dos interessados.

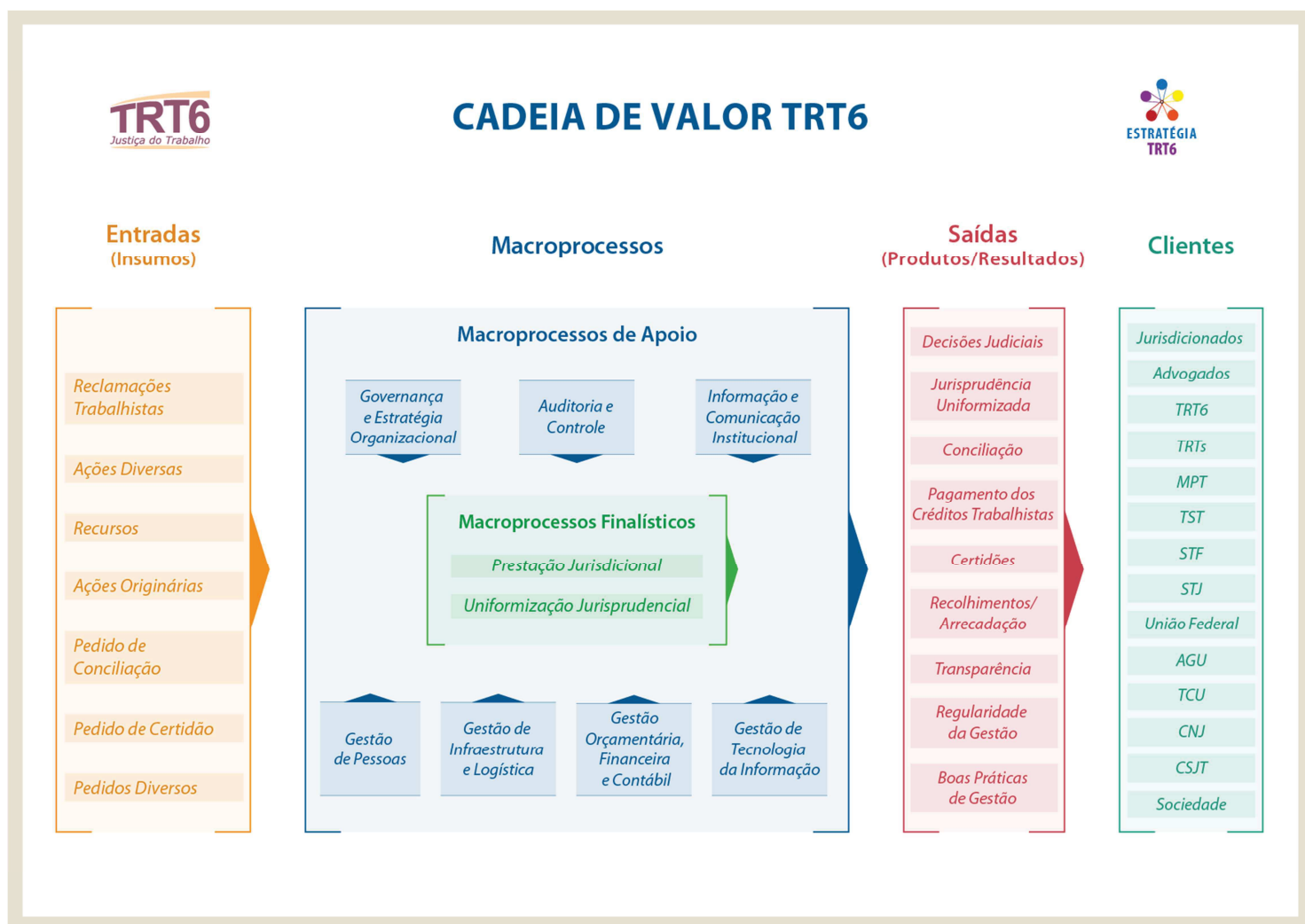
Além de servir como elemento de comunicação, ao explicitar, tanto para o público interno quanto para o público externo, o que a organização realiza, a Cadeia de Valor é instrumento orientador da Gestão por Processos, na medida em que facilita a identificação dos principais processos responsáveis pela transformação dos insumos. Ademais, representa importante referência para outras práticas de gestão, como a Gestão de Riscos, a Gestão de Competências, o Planejamento e Gestão de Indicadores, a Gestão de Desempenho, Capacitação, e, ainda, a Auditoria e Controle.

Inicialmente, para elaboração do trabalho de identificação dos elementos da Cadeia de Valor do TRT6, em especial os Macroprocessos e os principais processos, foi realizada consulta a normativos do Tribunal (Regimento Interno, Regulamento Geral, Manual de Organização, Planejamento Estratégico e Carta de Serviços), bem como utilizada a Cadeia de Valor do Tribunal Superior do Trabalho – TST – instituída por meio do Ato nº 794/TST.ASGE.SGP.GP, de 25 de novembro de 2013 –, como referência.

Em seguida, com vistas a realizar um trabalho participativo, a proposta foi submetida à análise dos gestores envolvidos nos processos, para revisão e validação do conteúdo, resultando na elaboração da Cadeia de Valor do TRT6.

DIAGRAMA DA CADEIA DE VALOR

A definição da Cadeia de Valor do TRT6, com identificação das principais demandas recebidas, dos produtos e/ou serviços, dos clientes beneficiários, bem como dos macroprocessos e principais processos responsáveis pela geração de valor, contribui para expressar de forma clara a missão organizacional e aprimorar a governança institucional.



MACROPROCESSOS

Os Macroprocessos consistem em um conjunto de processos executados de forma ordenada para realização de objetivos e metas da organização.

Classificam-se em Macroprocessos Finalísticos, aqueles ligados à essência do funcionamento da organização, cujo produto ou serviço é recebido por um cliente externo; e Macroprocessos de Apoio, que oferecem as condições para realização dos Finalísticos.

Os Macroprocessos Finalísticos e de Apoio realizados no âmbito do TRT6 são:

Macroprocessos Finalísticos

1. Prestação Jurisdicional
 2. Uniformização Jurisprudencial
-

Macroprocessos de Apoio

3. Governança e Estratégia Organizacional
 4. Auditoria e Controle
 5. Informação e Comunicação Institucional
 6. Gestão de Pessoas
 7. Gestão de Logística e Infraestrutura
 8. Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil
 9. Gestão de Tecnologia da Informação
-

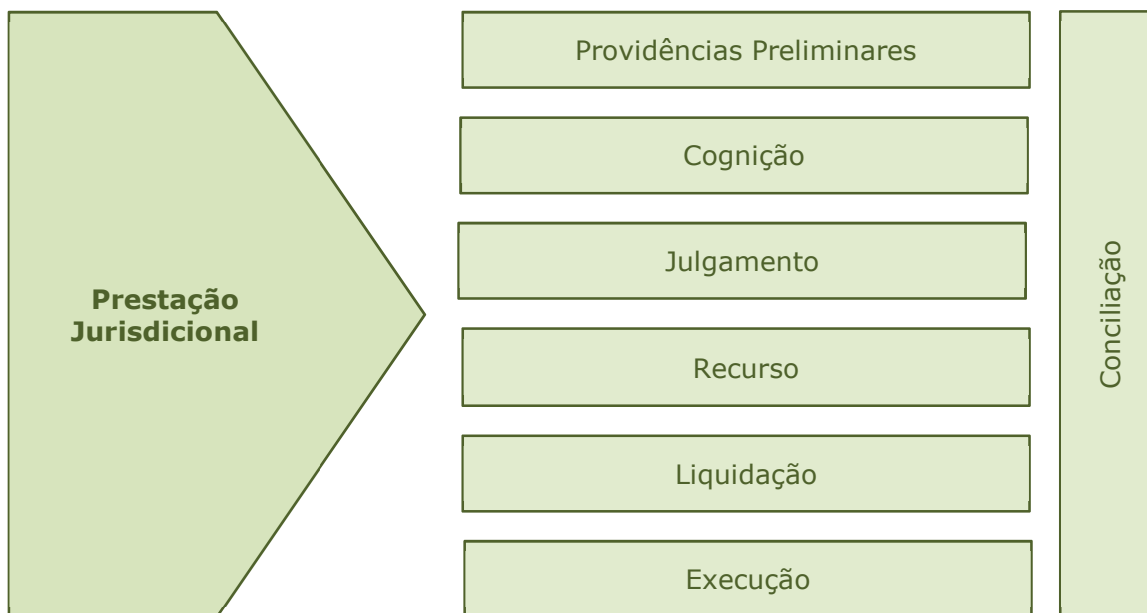
Os Macroprocessos são responsáveis pela transformação das demandas e agregação de valor aos resultados entregues pelo Tribunal, assim precisam ser geridos e aprimorados continuamente.

A seguir cada Macroprocesso será detalhado, com a identificação dos processos que o compõe e seus respectivos resultados, clientes beneficiários e objetivos.

MACROPROCESSOS FINALÍSTICOS

1. PRESTAÇÃO JURISDICIONAL

Tem por objetivo solucionar os conflitos decorrentes das relações de trabalho, de forma efetiva, ética e transparente, promovendo ações que visem ao fortalecimento da cidadania e da paz social.

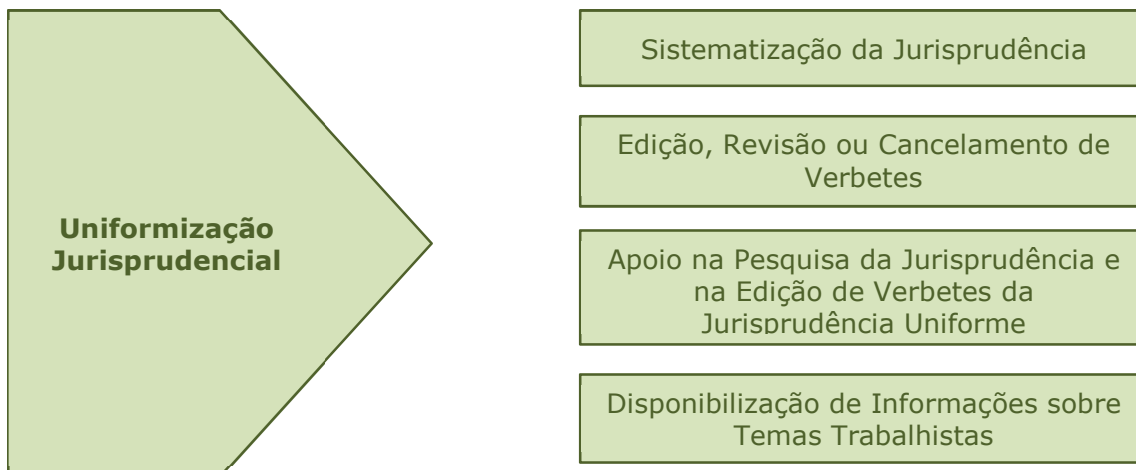


PROCESSO	RESULTADOS	CLIENTES	OBJETIVOS
Conciliação	Homologação de acordo Extinção do processo com julgamento do mérito	Jurisdicionado Advogado AGU MPT PGFN	Solucionar o litígio por meio de acordo entre as partes, em todas as fases processuais.
Providências Preliminares	Processo apto para cognição Extinção do processo sem resolução do mérito	Jurisdicionado Advogado AGU MPT PGFN	Solucionar questões preliminares e estabelecer o contraditório para garantir a regularidade do processo, habilitando-o à cognição.

ROCESSO	RESULTADOS	CLIENTES	OBJETIVOS
Cognição	Despachos Diligências Audiência Decisões	Jurisdicionado Advogado AGU MPT PGFN	Tornar o processo apto para o julgamento
Julgamento	Sentença Acórdão	Jurisdicionado Advogado AGU MPT6 PGFN	Decidir o conflito apresentado pelas partes, ainda passível de revisão.
Recurso	Modificação, anulação ou confirmação da decisão ou sentença	Jurisdicionado Advogado AGU MPT PGFN	Proceder ao reexame da decisão ou sentença, garantindo o duplo grau de jurisdição.
Liquidação	Decisão quantificada e executável	Jurisdicionado Advogado AGU MPT PGFN	Tornar a decisão líquida, fixando o valor do crédito a ser executado.
Execução	Pagamento dos créditos trabalhistas Certidão de Crédito Trabalhista Certidão de Habilitação de Crédito Trabalhista Bens entregues Cumprimento do Termo de Ajuste de Conduta Cumprimento de Obrigação de Fazer e Não Fazer	Jurisdicionado Advogado AGU MPT PGFN	Efetivar a prestação jurisdicional da justiça do trabalho com cumprimento das decisões.

2. UNIFORMIZAÇÃO JURISPRUDENCIAL

Tem por objetivo manter atualizada a jurisprudência relacionada às decisões trabalhistas, de modo a tornar mais célere a prestação jurisdicional.



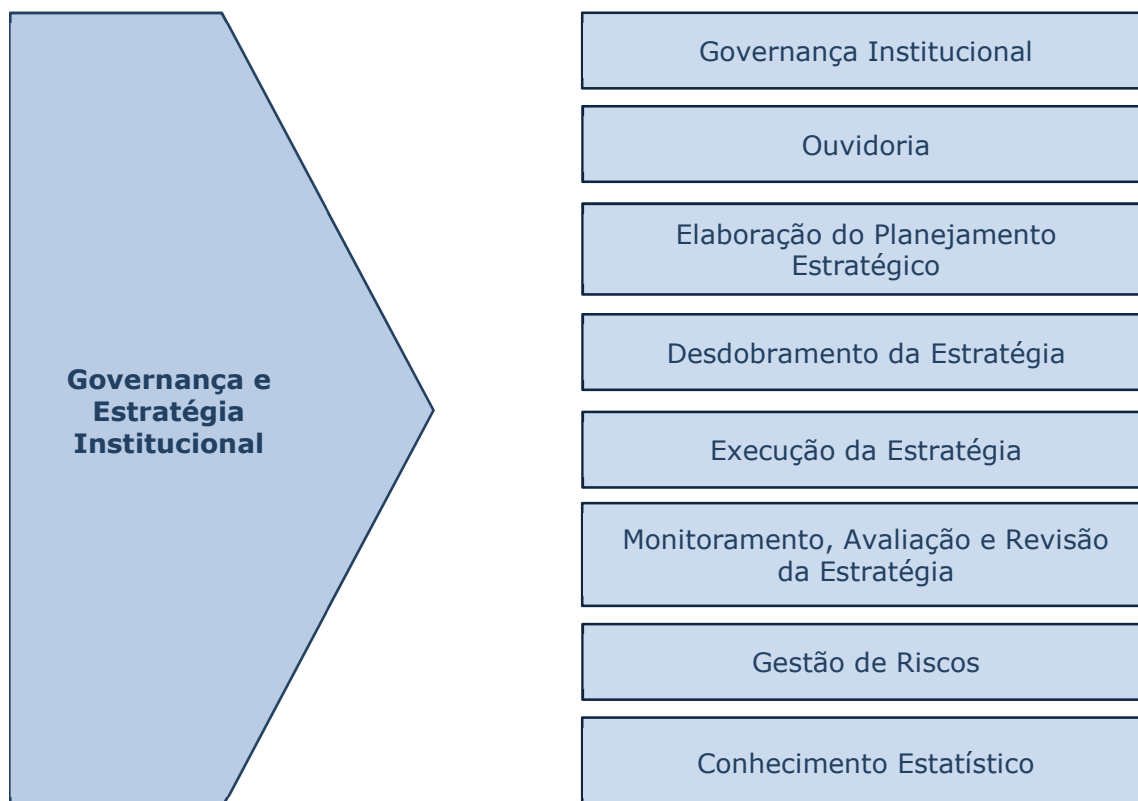
PROCESSO	RESULTADOS	CLIENTES	OBJETIVOS
Sistematização da Jurisprudência	Disponibilização sistematizada da jurisprudência	Sociedade Unidades judiciárias Órgãos judicantes Advogados MPT AGU	Sistematizar, por meio de uma base de dados informatizada, a jurisprudência (precedentes jurisprudenciais, súmulas e teses prevalecentes) do Tribunal, mediante seleção e registro dos temas para fins de pesquisa, com seus respectivos <i>status</i> .
Edição, Revisão ou Cancelamento de Verbetes	Atualização da jurisprudência	Sociedade Unidades judiciárias Advogados MPT AGU	Atualizar a jurisprudência com a finalidade de promover a segurança jurídica, minimizar divergências nas decisões proferidas e aumentar a celeridade na prestação jurisdicional.
Apoio na Pesquisa da Jurisprudência e na Edição de Verbetes da Jurisprudência Uniforme	Decisões judiciais Súmulas Teses prevalecentes Precedentes jurisprudenciais	Sociedade Unidades judiciárias Advogados MPT AGU	Apoiar os Desembargadores na pesquisa da jurisprudência, bem como na elaboração e publicação de súmulas, teses prevalecentes e precedentes jurisprudenciais.

PROCESSO	RESULTADOS	CLIENTES	OBJETIVOS
Disponibilização de Informações Sobre Temas Trabalhistas	Seção de Jurisprudência no portal do TRT6 Informativo eletrônico do TRT6 Revista do TRT6 no formato eletrônico Notícias em mídias externas (portal e coluna em jornal de grande circulação)	Sociedade Advogados Unidades judiciárias Órgãos judicantes	Apoiar os órgãos judicantes a respeito de temas de recurso de revista repetitivo no âmbito do TST, incidente de recurso especial repetitivo - STJ e de recurso de repercussão geral com determinação de suspensão nacional do STF; Disponibilizar, de forma centralizada, toda a jurisprudência (precedentes jurisprudenciais, súmulas e teses prevalentes) do Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região, com seus respectivos <i>status</i>; Disponibilizar seleção de jurisprudência relevante do Tribunal e de Tribunais Superiores, bem como alterações das leis a respeito de temas trabalhistas; Divulgar, em periódico, jurisprudência e doutrina do Tribunal, consideradas relevantes; Divulgar notícias sobre decisões relevantes proferidas pelo Tribunal.

MACROPROCESSOS DE APOIO

3. GOVERNANÇA E ESTRATÉGIA ORGANIZACIONAL

Tem por objetivo contribuir para o estabelecimento de mecanismos de controle que permitam o uso eficaz dos recursos, o aperfeiçoamento da administração pública, a elevação da transparência e a prestação de contas no âmbito organizacional, além de implementar uma cultura estratégica planejada e continuada, focada na gestão por resultados e na satisfação da sociedade.



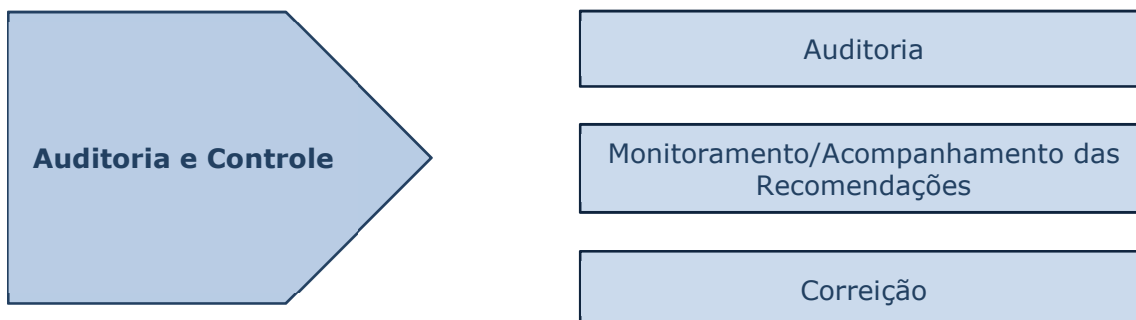
PROCESSO	RESULTADOS	CLIENTES	OBJETIVOS
Governança Institucional	Políticas Diretrizes de governança Modelo de governança Normativos	Sociedade TCU TRT6 CNJ CSJT TST	Contribuir para a melhoria do desempenho institucional, visando ao alcance de resultados que satisfaçam as expectativas da sociedade.

PROCESSO	RESULTADOS	CLIENTES	OBJETIVOS
Ouvidoria	Esclarecimentos e Informações prestadas Aperfeiçoamento de atividades e serviços do TRT	Sociedade Jurisdicionados Advogados Magistrados Servidores Estagiários	Receber, registrar, controlar e responder pedidos de informações, solicitações, reclamações, críticas, elogios e sugestões, assegurando um canal eficiente, ágil e transparente entre o cidadão, os servidores e a administração do Tribunal, visando ao aprimoramento das atividades jurisdicionais e a garantia do acesso à informação.
Elaboração do Planejamento Estratégico	Plano Estratégico Institucional	Sociedade Magistrados Servidores Terceirizados Estagiários Unidades do TRT6 AMATRA6 ASTRA6 AATP/PE SINTRAJUF/PE MPT6 CNJ CSJT	Prover o Tribunal de um Plano Estratégico participativo com o direcionamento dos esforços para uma prestação jurisdicional mais acessível, célere e efetiva.
Desdobramento da Estratégia	Painéis de contribuição das unidades Portfólio de projetos Planos Táticos e Operacionais	Alta Administração Gestores de Nível Estratégico, Tático e Operacional Unidades do TRT6	Implementar a cultura de gestão de projetos e dos processos de trabalho de forma a estimular as unidades organizacionais a contribuírem com a execução da estratégia e a comprometerem-se com o alcance dos resultados esperados.
Execução da Estratégia	Projetos executados alinhados à estratégia Processos de trabalho monitorados e melhorados continuamente Planos de ação Metas e indicadores monitorados Acompanhamento do Alcance dos Objetivos Estratégicos	Alta Administração Gestores de Nível Estratégico e Tático Unidades do TRT6	Assegurar que os projetos promovam resultados satisfatórios e alinhados com os objetivos estratégicos, assim como, garantir que os processos de trabalho contribuam para o alcance da estratégia do Tribunal.

PROCESSO	RESULTADOS	CLIENTES	OBJETIVOS
Monitoramento, Avaliação e Revisão da Estratégia	Relatórios de impacto dos projetos nos objetivos estratégicos Relatórios de acompanhamento Atas de Reuniões Plano Estratégico atualizado	Alta Administração Gestores de Nível Estratégico e Tático Unidades do TRT6	Prover as unidades de ferramentas, técnicas, informações e conhecimentos adequados para o efetivo controle e monitoramento das iniciativas e dos projetos constantes do plano estratégico institucional; Avaliar as informações obtidas por meio do monitoramento da execução da estratégia com a finalidade de assegurar os resultados pretendidos e realizar possíveis ajustes no período de vigência do Plano Estratégico, comunicando os resultados à sociedade; Revisar a estratégia a fim de promover ajustes necessários às mudanças de contexto, bem como a implementação de melhoria.
Gestão de Riscos	Planos de gerenciamento de risco Plano de continuidade do negócio, envolvendo os aspectos de tecnologia da informação, pessoas e infraestrutura e logística	Alta Administração Gestores de Nível Estratégico e Tático Unidades do TRT6	Direcionar os recursos humanos e materiais da organização, no sentido de minimizar ou aproveitar os riscos e incertezas, além de, proteger e criar valor para a organização.
Conhecimento Estatístico	Estudos analíticos e demonstrativos da atividade judicante e de apoio	Alta Administração Gestores de Nível Estratégico e Tático CNJ CSJT TST	Disponibilizar informações estatísticas com a finalidade de promover transparência institucional; Prover a administração e órgãos superiores com informações que subsidiem a tomada de decisão.

4. AUDITORIA E CONTROLE

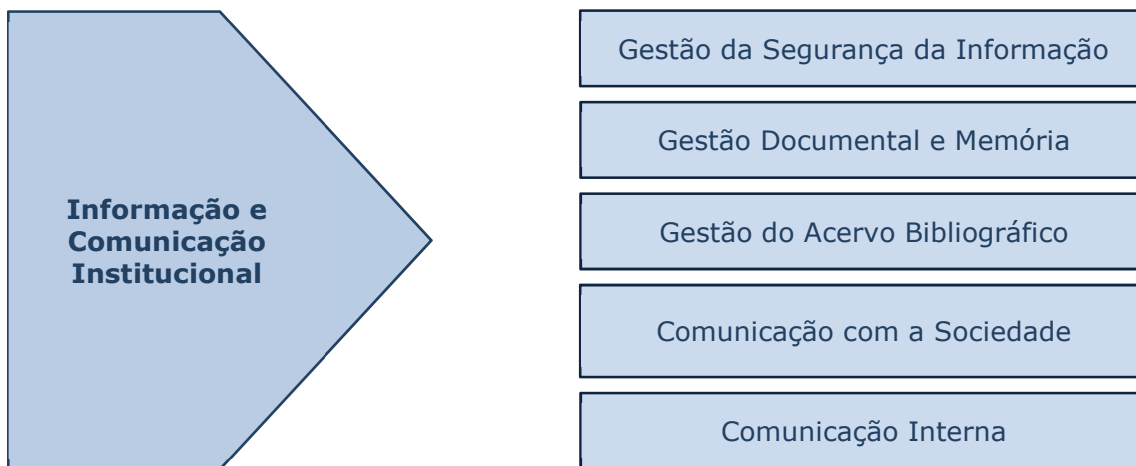
Tem como objetivo adicionar valor à instituição, contribuindo para a melhoria da eficácia dos processos de controle, gestão de riscos e governança, de modo a auxiliá-la no alcance de seus objetivos.



PROCESSO	RESULTADOS	CLIENTES	OBJETIVOS
Auditoria	Avaliação do sistema do controle interno Recomendações de Melhorias	Sociedade Alta administração Unidades do TRT6 CNJ CSJT TCU	Examinar atos e fatos administrativos, a fim de comprovar a legalidade e legitimidade, bem como avaliar os resultados alcançados, quanto aos aspectos de eficiência, eficácia e economicidade da gestão orçamentária, financeira, patrimonial, operacional e contábil.
Monitoramento/Acompanhamento das Recomendações	Verificação do grau de atendimento das recomendações e determinações	Sociedade Alta administração Unidades auditadas CNJ CSJT TCU	Averiguar as providências adotadas pelas unidades auditadas em decorrência de recomendações e determinações do TCU, CNJ, CSJT e Auditoria Interna.
Correição	Ata de Correição Decisões específicas em pedidos de providências e reclamações correcionais Identificação de boas práticas adotadas nas unidades judiciárias de 1ª Instância	Sociedade Advogados Unidades do TRT6	Fiscalizar a regularidade dos serviços prestados pelas unidades judiciárias de 1ª Instância; Recomendar procedimentos e rotinas a serem adotadas, a fim de garantir a observância de normas já expedidas, visando à eficiência e efetividade das atividades judiciais da 1ª Instância; Divulgar boas práticas das unidades judiciárias de 1ª Instância.

5. INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

Tem como objetivo executar atividades de levantamento, categorização, proteção, disponibilização e divulgação de informação.

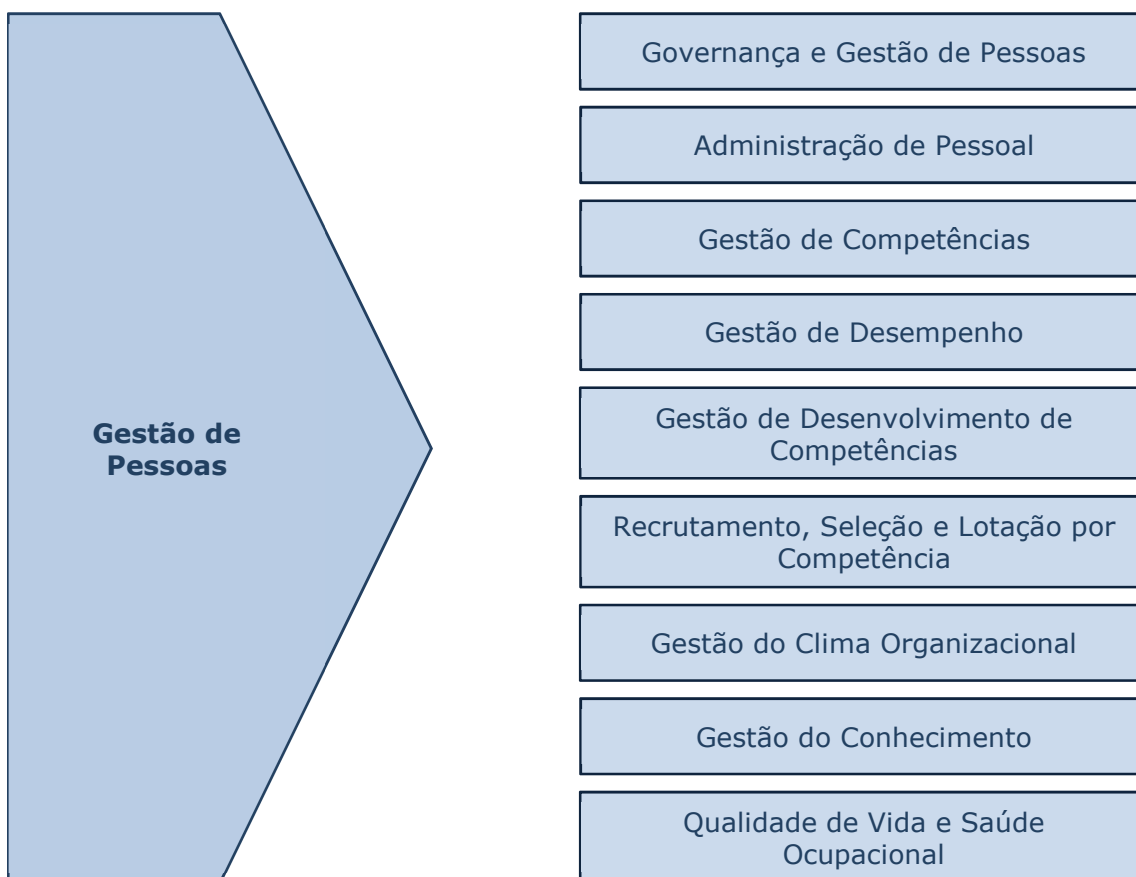


PROCESSO	RESULTADOS	CLIENTES	OBJETIVOS
Gestão da Segurança da Informação	Normatização da política de segurança da informação	Alta administração Gestores de níveis estratégico e tático Unidades do TRT6	Classificar e proteger as informações de interesse do Tribunal
Gestão Documental e Memória	Gestão do acervo administrativo e judicial Preservação e restauração Difusão da memória institucional	Sociedade Magistrados Servidores Estagiários Pesquisadores Advogados Órgãos públicos	Preservar e permitir o acesso aos documentos produzidos e recebidos em decorrência das atividades administrativas e jurisdicionais trabalhistas, visando assegurar a memória das relações institucionais, bem como o conhecimento histórico às futuras gerações.
Gestão do Acervo Bibliográfico	Biblioteca digital Pesquisa doutrinária e legislativa Produção intelectual de magistrados e servidores Revista eletrônica	Sociedade Advogados Magistrados Servidores Estagiários Jurisdicionados	Prover recursos bibliográficos, legislativos e documentais com vistas ao suporte institucional e ao desenvolvimento profissional e pessoal.

PROCESSO	RESULTADOS	CLIENTES	OBJETIVOS
Comunicação com a Sociedade	Matérias jornalísticas Informações Campanhas de comunicação Clipping Mídias sociais Divulgação de decisões Relacionamento com a Imprensa Documentação em vídeo das sessões do TRT Cobertura fotográfica Divulgação de eventos	Sociedade Unidades TRT6 Jurisdicionados Imprensa	Manter a sociedade informada acerca das atividades e serviços prestados pelo Tribunal, bem como fortalecer a imagem da Justiça do Trabalho.
Comunicação Interna	Intranet Mural da sexta Divulgação de eventos Campanhas de comunicação	Magistrados Servidores Estagiários Terceirizados Unidades do TRT6	Prestar informações para o público interno e divulgar as atividades de interesse do Tribunal.

6. GESTÃO DE PESSOAS

Tem como objetivo implantar políticas, práticas e métodos que aprimorem as condições de trabalho de magistrados e servidores, favorecendo o desenvolvimento de competências, o aumento do desempenho profissional, a melhoria das relações interpessoais, bem como o fomento à qualidade de vida, com vistas ao alcance dos objetivos estratégicos institucionais. Objetiva, também, realizar a gestão dos atos de pessoal, no tocante à garantia de direitos e ao cumprimento de deveres, à luz da legislação vigente.



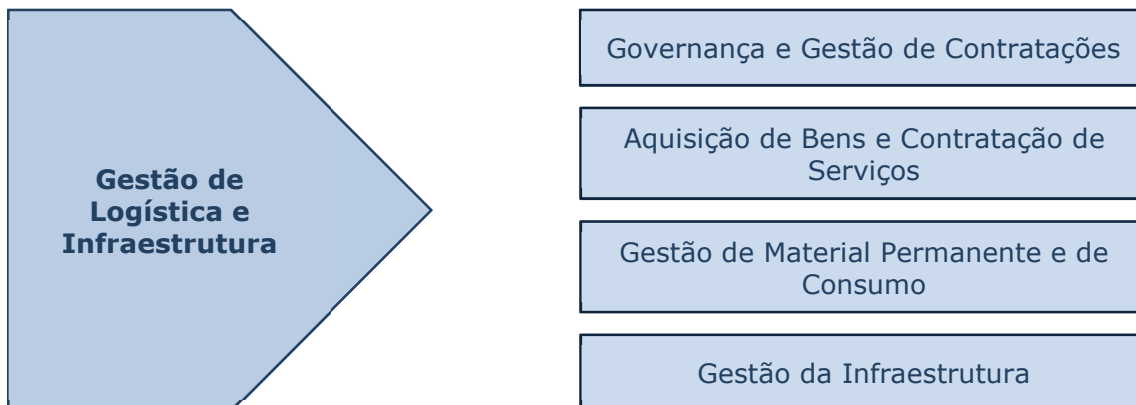
PROCESSO	RESULTADOS	CLIENTES	OBJETIVOS
Governança e Gestão de Pessoas	Normas, políticas, diretrizes, estratégias Planos táticos, planos de ação, projetos Processos e mecanismos de controle em riscos, segurança da informação e indicadores em gestão de pessoas	Sociedade Magistrados Servidores Unidades do TRT6	Desenvolver mecanismos de avaliação, direcionamento e monitoramento da gestão de pessoas, com vistas a reduzir riscos e garantir a realização da missão institucional com qualidade, ética, eficiência, efetividade.

PROCESSO	RESULTADOS	CLIENTES	OBJETIVOS
Administração de Pessoal	Controle de cargos e funções Provimento de cargos Cadastro e controle funcional Frequência Férias Remuneração Licenças Benefícios Aposentadorias Pensões Movimentação funcional Vacância Contratação de Estagiários Publicação de atos administrativos Apuração de faltas administrativas	Sociedade Magistrados Gestores Servidores Estagiários	Assegurar a boa gestão dos direitos e obrigações dos colaboradores, em observância às normas pertinentes, garantindo o acesso de informações à sociedade.
Gestão de Competências	Mapeamento das Competências Avaliação de competências dos servidores Identificação de lacunas de competências Identificação de talentos Plano de desenvolvimento individual e gerencial	Gestores Servidores	Identificar a formação, experiência e competências necessárias ao ocupante de cada posto de trabalho, considerando as atribuições e processos pertinentes; Comparar o perfil profissional de competências do servidor com aquele exigido pelo posto de trabalho, buscando o alinhamento com as necessidades institucionais; Utilizar o potencial dos colaboradores, para elevar o desempenho dos processos organizacionais, bem como para promover a retenção e disseminação do conhecimento, a efetividade do processo sucessório e a valorização dos servidores.
Gestão de Desempenho	Avaliação, acompanhamento e desenvolvimento dos servidores na carreira	Gestores Servidores	Identificar os padrões de desempenho e promover ações que contribuam para o aumento da produtividade dos servidores, das equipes e da organização.
Gestão de Desenvolvimento de Competências	Plano de capacitação Execução das ações de capacitação	Magistrados Gestores Servidores	Promover o desenvolvimento contínuo das competências humanas e organizacionais dos colaboradores para o melhor desempenho de suas funções, bem como fortalecer a cidadania organizacional, contribuindo para o cumprimento da missão e o alcance da visão institucional.

PROCESSO	RESULTADOS	CLIENTES	OBJETIVOS
Recrutamento, Seleção e Lotação por Competência	Alocação adequada de servidores	Gestores Servidores	Desenvolver métodos de seleção e preenchimento de cargos e funções alinhados à estratégia do Tribunal.
Gestão do Clima Organizacional	Ambiente de trabalho saudável	Magistrados Gestores Servidores Estagiários	Adotar medidas para promover um ambiente de trabalho seguro e saudável, contribuindo para melhoria do desempenho pessoal e institucional e valorização das pessoas.
Gestão do Conhecimento	Padrões de identificação, desenvolvimento, proteção e compartilhamento de conhecimento e de boas práticas de gestão	Magistrados Gestores Servidores Estagiários	Estabelecer condições propícias para a identificação, o desenvolvimento e a manutenção do conhecimento organizacional, incentivando o pensamento criativo e inovador, de modo a assegurar atração e retenção de talentos e competências.
Qualidade de Vida e Saúde Ocupacional	Práticas relativas à qualidade de vida dos colaboradores à promoção da saúde ocupacional	Magistrados Gestores Servidores Estagiários	Promover o bem-estar e a saúde ocupacional, contribuindo para a motivação dos colaboradores e melhor desempenho profissional.

7. GESTÃO DE LOGÍSTICA E INFRAESTRUTURA

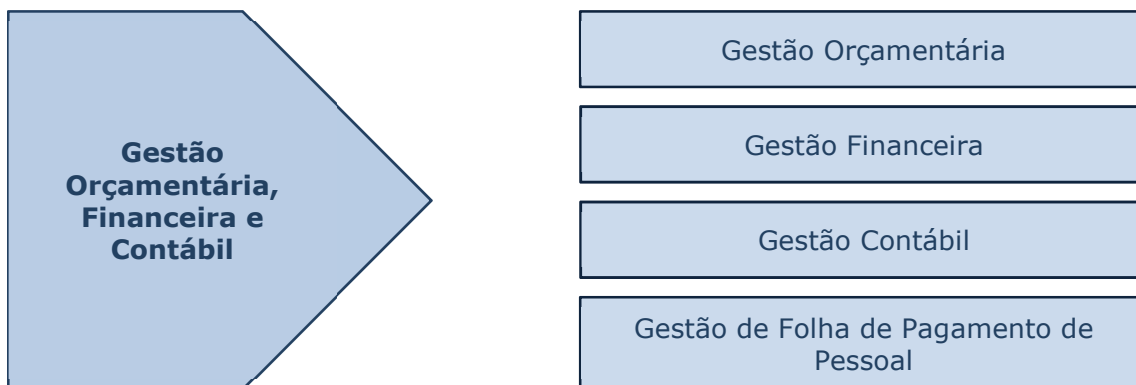
Tem como objetivo realizar a gestão de recursos materiais e de serviços necessários ao funcionamento do TRT6, contribuindo para eficiência operacional.



PROCESSO	RESULTADOS	CLIENTES	OBJETIVOS
Governança e Gestão de Contratações	Diretrizes Plano anual de compras Processos e mecanismos de controle adotados Mecanismos para gestão dos riscos nas contratações Recursos orçamentários otimizados	Sociedade Magistrados Servidores Unidades do TRT6	Promover o aperfeiçoamento da governança e da gestão das contratações, mediante o desenvolvimento de políticas, estratégias e ações, que resultem na otimização dos recursos, na minimização dos riscos e no atendimento do interesse da sociedade.
Aquisição de Bens e Contratação de Serviços	Bens Serviços Obras	Magistrados Gestores Servidores Estagiários Terceirizados Jurisdicionados	Assegurar que a aquisição de bens e a contratação de serviços sejam realizadas em tempo hábil, à luz da legislação vigente, bem como garantir a qualidade do objeto contratado.
Gestão de Material Permanente e de Consumo	Materiais permanentes e de consumo geridos e controlados Unidades supridas	Magistrados Gestores Servidores Estagiários	Garantir a gestão e o controle dos materiais, bem como o suprimento das unidades.
Gestão da Infraestrutura	Infraestrutura apropriada ao bom desempenho das atividades institucionais Segurança de pessoas e de patrimônio Patrimônio imobiliário regularizado	Magistrados Gestores Servidores Estagiários Terceirizados Jurisdicionados	Garantir infraestrutura física apropriada, bem como disponibilizar serviços de limpeza, conservação, manutenção, segurança e transporte satisfatórios.

8. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL

Tem como objetivo administrar o orçamento, a execução financeira, o registro contábil e a elaboração da folha de pagamento de pessoal.

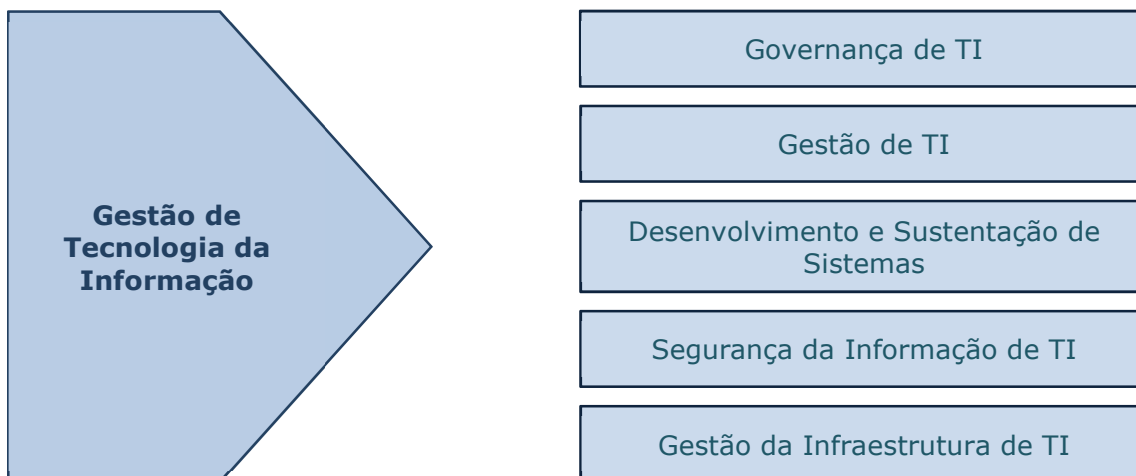


PROCESSO	RESULTADOS	CLIENTES	OBJETIVOS
Gestão Orçamentária	Orçamento Proposta prévia e proposta orçamentária Solicitação de créditos adicionais Ações incluídas no Plano Plurianual - PPA Empenho e liquidação de despesa Ações e créditos orçamentários monitorados	Unidades TRT6 Gestores Fornecedores TCU CNJ CSJT	Realizar o planejamento orçamentário institucional, alinhando-o às diretrizes estratégicas; Elaborar proposta orçamentária prévia e proposta orçamentária anual; Solicitar alterações orçamentárias mediante créditos adicionais; Incluir ações orçamentárias no Plano Plurianual; Realizar e monitorar a execução orçamentária do Tribunal.
Gestão Financeira	Receitas próprias controladas Despesas controladas e pagas Pagamento e transmissão de tributos e contribuições	Unidades TRT6 Magistrados Gestores Servidores Estagiários Fornecedores Jurisdicionados TCU CNJ CSJT	Promover a gestão dos recursos financeiros próprios; Realizar pagamento; Efetuar as retenções e os recolhimentos das obrigações tributárias e contributivas.

PROCESSO	RESULTADOS	CLIENTES	OBJETIVOS
Gestão Contábil	Conformidade dos registros contábeis Classificação da despesa e da receita Demonstrações contábeis aferidas e publicadas Notas explicativas às demonstrações contábeis Solicitação de recursos	Unidades TRT6 TCU CNJ CSJT	Efetuar a conformidade contábil dos atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial; Realizar a classificação da despesa e receita do Tribunal; Atestar a adequação das informações contidas nos demonstrativos contábeis; Efetuar notas explicativas às demonstrações contábeis; Solicitar os recursos financeiros necessários ao custeio da folha de pagamento deste Tribunal.
Gestão de Folha de Pagamento de Pessoal	Folha de pagamento de pessoal Projeção da despesa com pessoal (mensal e anual) GEFIP, DIRF e RAIS elaboradas e enviadas	Unidades do TRT6 Magistrados Servidores Requisitados Estagiários Consignatários TCU AGU Receita Federal Caixa Econômica Federal Ministério do Trabalho e Previdência Social CNJ CSJT	Elaborar a folha de pagamento; Realizar a projeção da despesa com pessoal (mensal e anual); Elaborar a proposta orçamentária prévia; Elaborar e enviar a GEFIP, DIRF e RAIS.

9. GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Tem como objetivo planejar e coordenar as ações relacionadas à aplicação da tecnologia da informação, no intuito de dotar o Tribunal de soluções voltadas para a execução da estratégia institucional.



PROCESSO	RESULTADOS	CLIENTES	OBJETIVOS
Governança de TI	Diretrizes Estruturas organizacionais Processos e mecanismos de controle	Sociedade Magistrados Servidores Unidades do TRT6	Garantir que as necessidades das partes interessadas sejam avaliadas e consideradas, estabelecendo a direção das ações de TI, por meio de priorizações e tomada de decisão, em conformidade com as diretrizes e os objetivos definidos no âmbito deste Tribunal.
Gestão de TI	Planos Projetos Processos geridos e controlados Indicadores medidos	Jurisdicionados Magistrados Servidores Unidades do TRT6	Realizar as ações gerenciais necessárias à execução da estratégia de Tecnologia da Informação e Comunicação, em consonância com as diretrizes estabelecidas por este Tribunal, visando ao alcance dos objetivos estratégicos institucionais.
Desenvolvimento e Sustentação de Sistemas	Sistemas de informação portáteis, interoperáveis, responsivos, disponíveis para dispositivos móveis, seguros, acessíveis e com documentação atualizada.	Jurisdicionados Magistrados Servidores Unidades do TRT6	Realizar a gestão dos sistemas desenvolvidos internamente ou adquiridos pela instituição, bem como a gestão de sua arquitetura de <i>software</i> e de desenvolvimento de sistemas de informação.

PROCESSO	RESULTADOS	CLIENTES	OBJETIVOS
Segurança da Informação de TI	Política de segurança da informação em TI Gestão de risco de TI Plano de TI para continuidade do negócio	Jurisdicionados Magistrados Servidores Unidades do TRT6	Estabelecer programa de gestão de segurança e gestão de riscos de TI, em conformidade com as normas e padrões nacionais e internacionais, visando assegurar a disponibilidade, integridade, confidencialidade e autenticidade das informações criadas, manuseadas, armazenadas, transportadas, descartadas ou custodiadas por este Tribunal.
Gestão da Infraestrutura de TI	Infraestrutura de TIC apropriada às atividades judiciais e administrativas	Jurisdicionados Magistrados Servidores Unidades do TRT6	Definir a arquitetura e a gestão técnica do ambiente computacional da Instituição, de modo a englobar a aquisição, o gerenciamento, o monitoramento e o suporte especializados aos recursos físicos e serviços de TI postos em produção, garantindo ampla disponibilidade dos sistemas de informação e provendo ambiente computacional de alto desempenho.

GLOSSÁRIO

CONCEITOS

Macroprocesso: É um conjunto de processos executados de forma ordenada, em uma ou mais unidade, para a realização de objetivos e metas de uma organização.

Processo: Processo é um conjunto de atividades inter-relacionadas ou interativas que transforma insumos (entradas) em serviços/produtos (saídas) com valor agregado para atender necessidades do cliente.

Processo Finalístico: Ligados à essência do funcionamento da organização. Caracteriza a atuação da organização e recebe apoio de outros processos internos, resultando no produto ou serviço que é recebido por um cliente externo.

Processo de Apoio: Produz resultado imperceptível para os clientes externos, mas é essencial para a gestão efetiva da organização, garantindo o suporte adequado aos processos finalísticos.

Entrada/Insumo: É a informação/documento/material que provoca o início do processo e será transformado por meio do conjunto de atividades.

Saída/Resultado: É a informação/documento/material resultado da transformação gerada pelas atividades do processo, visando atender às necessidades do cliente.

Cliente: É a pessoa/área a que se destina o resultado do trabalho. Aquele (aquilo) que receberá o que foi gerado pelo processo.

SIGLAS

AATP/PE	Associação dos Advogados Trabalhista de Pernambuco
AGU	Advocacia Geral da União
AMATRA6	Associação dos Magistrados da Justiça do Trabalho da 6ª Região
ASTRA6	Associação dos Servidores da Justiça do Trabalho da 6ª Região
CNJ	Conselho Nacional da Justiça
CSJT	Conselho Superior da Justiça do Trabalho
DIRF	Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte
GEFIP	Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS e de Informações à Previdência Social
MPT	Ministério Público do Trabalho
PGFN	Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional
RAIS	Relação Anual de Informações Sociais
STF	Supremo Tribunal Federal
STJ	Superior Tribunal de Justiça
TCU	Tribunal de Contas da União
TRT6	Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região
TST	Tribunal Superior do Trabalho
SINTRAJUF/PE	Sindicato dos Trabalhadores do Poder Judiciário Federal em Pernambuco

