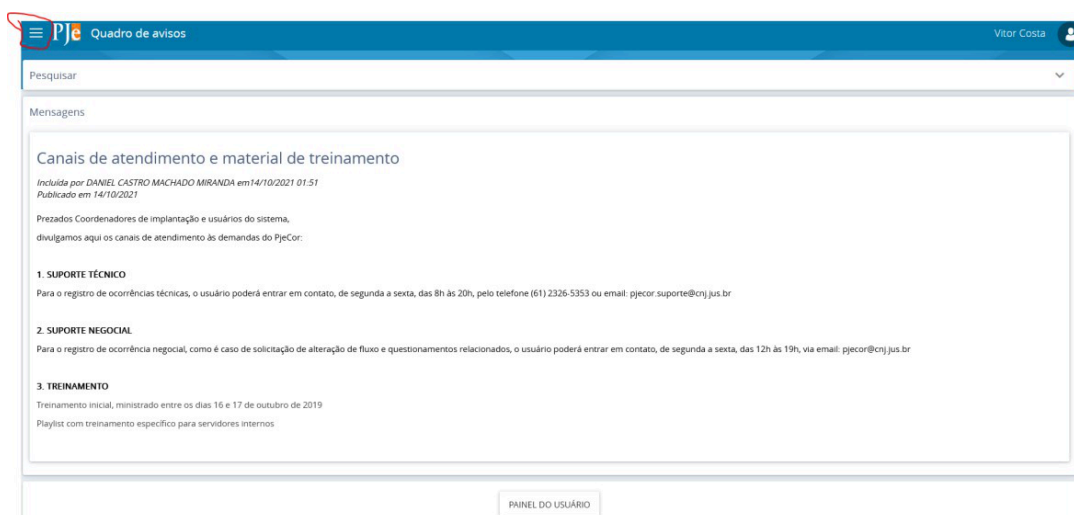




## Como juntar o relatório da inspeção geral

1. Utilizar o navegador Firefox, o navegador Chrome gera erros de sistema;
2. Acessar o PJeCor com **certificado digital e senha** pelo endereço <https://corregedoria.pje.jus.br/>;
3. Em caso de erro, verificar se o navegador está com a abertura de pop-ups habilitada, checar se há alguma opção clicável logo abaixo da barra de endereço do navegador para definir essa habilitação;
4. Se persistir em erro, checar se não é ausência do assinador PjeOffice (<https://pjeoffice.trf3.jus.br/pjeoffice-pro/docs/index.html>). Caso este não esteja instalado na máquina, abrir um chamado pela AssystNet (<https://centralti.trt6.jus.br/assystnet/>) solicitando sua instalação;
5. Após o acesso, no canto superior direito da tela, conferir, clicando em seu nome, se o perfil selecionado é o de “Procurador/Gestor” da referida unidade jurisdicional. Caso o perfil seja “jus postulandi”, e não haja disponível o perfil “Procurador/Gestor” para seleção, enviar um e- mail para [corregedoria@trt6.jus.br](mailto:corregedoria@trt6.jus.br) informando a unidade respectiva e CPF para cadastro;
6. Selecionado o perfil “Procurador/Gestor”, buscar o processo referente a sua unidade jurisdicional;





# PODER JUDICIÁRIO

## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO

Interface do sistema PJe. No topo, o título "PJe Quadro de avisos" e o nome de usuário "Vitor Costa". O menu lateral à esquerda contém: "Acesso rápido", "Painel", "Processo" (destacado com um retângulo vermelho), "Audiências e sessões" e "Configuração". O conteúdo principal exibe o artigo "Canais de atendimento e material de treinamento" com os seguintes tópicos:

- 1. SUPORTE TÉCNICO**  
Para o registro de ocorrências técnicas, o usuário poderá entrar em contato, de segunda a sexta, das 8h às 20h, pelo telefone (61) 2326-5353 ou email: pjeor.suporte@crj.jus.br
- 2. SUPORTE NEGOCIAL**  
Para o registro de ocorrência negocial, como é caso de solicitação de alteração de fluxo e questionamentos relacionados, o usuário poderá entrar em contato, de segunda a sexta, das 12h às 19h, via email: pjeor@crj.jus.br
- 3. TREINAMENTO**  
Treinamento inicial, ministrado entre os dias 16 e 17 de outubro de 2019  
Playlist com treinamento específico para servidores internos

Botão "PAINEL DO USUÁRIO" no rodapé.

Interface do sistema PJe. No topo, o título "PJe Quadro de avisos" e o nome de usuário "Vitor Costa". O menu lateral à esquerda contém: "Acesso rápido", "PROCESSO", "Novo processo", "Não protocolado", "Pesquisar" (destacado com um retângulo vermelho) e "Outras ações". O conteúdo principal exibe o artigo "Canais de atendimento e material de treinamento" com os seguintes tópicos:

- 1. SUPORTE TÉCNICO**  
Para o registro de ocorrências técnicas, o usuário poderá entrar em contato, de segunda a sexta, das 8h às 20h, pelo telefone (61) 2326-5353 ou email: pjeor.suporte@crj.jus.br
- 2. SUPORTE NEGOCIAL**  
Para o registro de ocorrência negocial, como é caso de solicitação de alteração de fluxo e questionamentos relacionados, o usuário poderá entrar em contato, de segunda a sexta, das 12h às 19h, via email: pjeor@crj.jus.br
- 3. TREINAMENTO**  
Treinamento inicial, ministrado entre os dias 16 e 17 de outubro de 2019  
Playlist com treinamento específico para servidores internos

Botão "PAINEL DO USUÁRIO" no rodapé.

Interface do sistema PJe. No topo, o título "PJe Quadro de avisos" e o nome de usuário "Vitor Costa". O menu lateral à esquerda contém: "Acesso rápido", "PESQUISAR", "Processo" (destacado com um retângulo vermelho) e "Outras ações". O conteúdo principal exibe o artigo "Canais de atendimento e material de treinamento" com os seguintes tópicos:

- 1. SUPORTE TÉCNICO**  
Para o registro de ocorrências técnicas, o usuário poderá entrar em contato, de segunda a sexta, das 8h às 20h, pelo telefone (61) 2326-5353 ou email: pjeor.suporte@crj.jus.br
- 2. SUPORTE NEGOCIAL**  
Para o registro de ocorrência negocial, como é caso de solicitação de alteração de fluxo e questionamentos relacionados, o usuário poderá entrar em contato, de segunda a sexta, das 12h às 19h, via email: pjeor@crj.jus.br
- 3. TREINAMENTO**  
Treinamento inicial, ministrado entre os dias 16 e 17 de outubro de 2019  
Playlist com treinamento específico para servidores internos

Botão "PAINEL DO USUÁRIO" no rodapé.



## PODER JUDICIÁRIO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO

Consulta processos

Nome da Parte

Nome do Representante

CPF CNPJ

Número do processo

Processo referência

Assunto

Classe judicial

Número do documento

Processo Características Órgão julgador Autuado em Classe judicial Polo ativo Polo passivo Nô(s) atual(is) Última moviment.

resultados encontrados.

7. Preencher o número do processo que foi informado, apertar a tecla “enter”, ou descer a página e clicar em “pesquisar”;

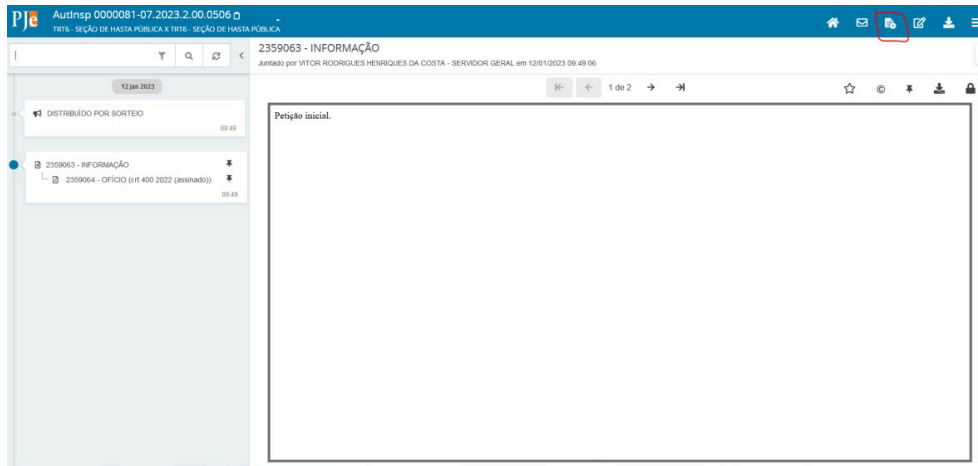
Consulta processos

Processo	Características	Órgão julgador	Autuado em	Classe judicial	Polo ativo	Polo passivo	Nô(s) atual(is)	Última moviment.
0000081-07/2023.2.00.0506		Corregedoria Regional de Justiça do Trabalho da 6ª Região	12/01/2023	AUTONSPEÇÃO	TRT6 - SEÇÃO DE HASTA PÚBLICA	TRT6 - SEÇÃO DE HASTA PÚBLICA	VISUALIZAR	Distribuído por sorteio
0000080-22/2023.2.00.0506		Corregedoria Regional de Justiça do Trabalho da 6ª Região	11/01/2023	AUTONSPEÇÃO	TRT6 - DIVISÃO DE PESQUISA PATRIMONIAL	TRT6 - DIVISÃO DE PESQUISA PATRIMONIAL	VISUALIZAR	Distribuído por sorteio
0000079-37/2023.2.00.0506		Corregedoria Regional de Justiça do Trabalho da 6ª Região	11/01/2023	AUTONSPEÇÃO	TRT6 - NÚCLEO DE DISTRIBUIÇÃO DE MANDADOS JUDICIAIS	TRT6 - NÚCLEO DE DISTRIBUIÇÃO DE MANDADOS JUDICIAIS	VISUALIZAR	Juntada de Petição de certidão
0000078-52/2023.2.00.0506		Corregedoria Regional de Justiça do Trabalho da 6ª Região	11/01/2023	AUTONSPEÇÃO	TRT6 - NÚCLEO DE APOIO AO PRIMEIRO GRAU	TRT6 - NÚCLEO DE APOIO AO PRIMEIRO GRAU	VISUALIZAR	Juntada de Petição de certidão
0000077-67/2023.2.00.0506		Corregedoria Regional de Justiça do Trabalho da 6ª Região	11/01/2023	AUTONSPEÇÃO	TRT6 - CEJUSC DO RECIFE	TRT6 - CEJUSC DO RECIFE	VISUALIZAR	Distribuído por sorteio
0000076-82/2023.2.00.0506		Corregedoria Regional de Justiça do Trabalho da 6ª Região	11/01/2023	AUTONSPEÇÃO	TRT6 - CEJUSC DE PETROLINA	TRT6 - CEJUSC DE PETROLINA	VISUALIZAR	Distribuído por sorteio
0000075-97/2023.2.00.0506		Corregedoria Regional de Justiça do Trabalho da 6ª Região	11/01/2023	AUTONSPEÇÃO	TRT6 - CEJUSC DE OLINDA	TRT6 - CEJUSC DE OLINDA	VISUALIZAR	Distribuído por sorteio
0000074-15/2023.2.00.0506		Corregedoria Regional de Justiça do Trabalho da 6ª Região	11/01/2023	AUTONSPEÇÃO	TRT6 - CEJUSC DE JARACATIQUÊ DOS GUARARAPES	TRT6 - CEJUSC DE JARACATIQUÊ DOS GUARARAPES	VISUALIZAR	Juntada de Petição de certidão
0000073-30/2023.2.00.0506		Corregedoria Regional de Justiça do Trabalho da 6ª Região	11/01/2023	AUTONSPEÇÃO	TRT6 - CEJUSC DE IGARASSU	TRT6 - CEJUSC DE IGARASSU	VISUALIZAR	Distribuído por sorteio
0000072-45/2023.2.00.0506		Corregedoria Regional de Justiça do Trabalho da 6ª Região	11/01/2023	AUTONSPEÇÃO	TRT6 - CEJUSC DE CARUARANA	TRT6 - CEJUSC DE CARUARANA	VISUALIZAR	Juntada de Petição de certidão

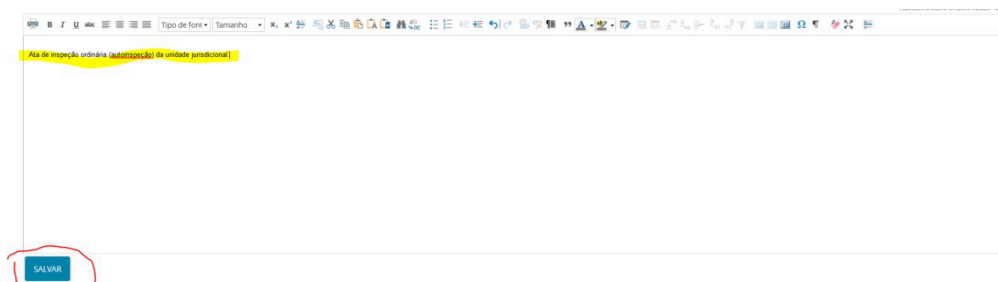
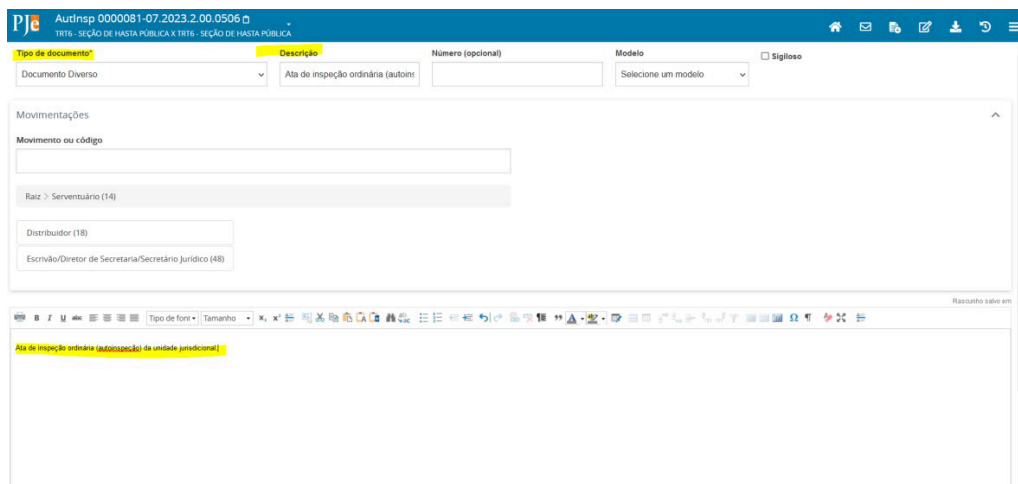
8. Clicar no número do processo, no lado direito da tela, em azul, para abrir a página do processo;
9. Clicar em “Juntar documentos”;



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO**

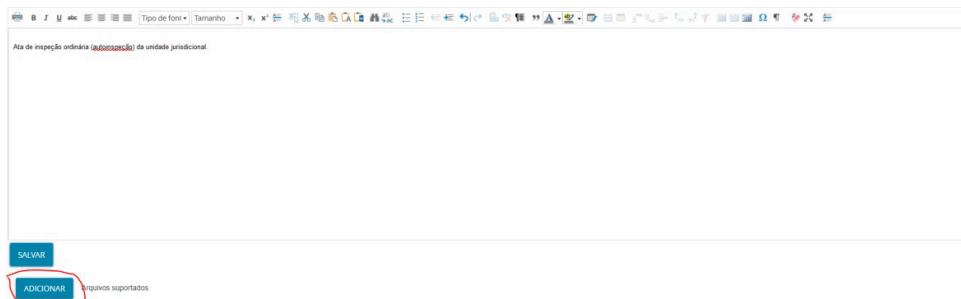


10. Preencher os campos “tipo de documento” e “descrição”, pode selecionar “ata”, “documento diverso”, ou outro, descrição identificar ser a ata/relatório e a unidade. No campo de edição de texto redigir um pequeno texto livre e clicar no botão “salvar” abaixo, em azul. Clicar, então, no botão “adicionar” e selecionar o(s) arquivo(s) em formato PDF (não aceita .doc/.odt), até o limite de 10mb. Pode otimizar o arquivo para diminuir seu tamanho, desde que permaneça legível;

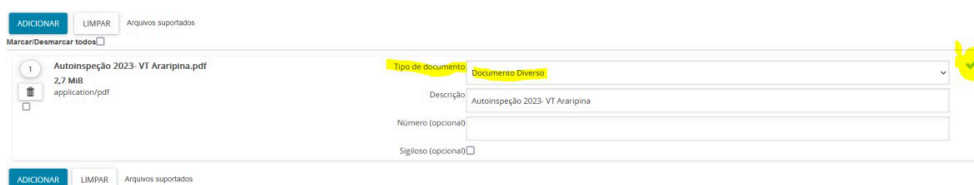




**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO**

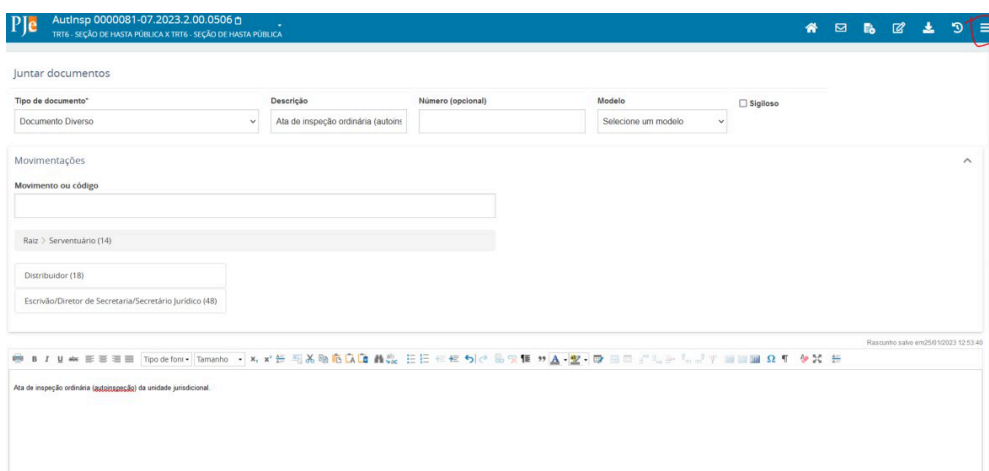


11. Selecionar o “tipo de documento”, documento diverso, aguardar o “check” verde;



12. Clicar no botão “Assinar” no canto inferior direito da tela. Após assinados, os documentos já terão sido juntados ao processo, não precisando ser feito mais nenhum passo. Para conferir, clicar no ícone de “casa” no canto superior direito da tela para voltar à página principal do processo, e atualizar a página clicando no botão “recarregar” do navegador, ou apertando F5 e conferir se os documentos foram efetivamente juntados e aparecem na linha do tempo do processo, no lado esquerdo da página;

13. Caso não apareça o botão “Assinar” no canto inferior da tela, clicar no botão “Menu”, no canto superior direito da tela;



14. Clicar em “documentos”;



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO**



15. Clicar no símbolo de cadeado aberto para assinar os arquivos que serão juntados;

Id	Id na origem	Número	Origem	Juntado em	Juntado por	Documento	Tipo	Anexos
2400619		2º Grau			<Documento ainda não juntado ao processo>	Ata de inspeção ordinária (autoinspeção)	Documento Diverso	
2400631		2º Grau			<Documento ainda não juntado ao processo>	Autoinspeção 2023- VT Araripina	Documento Diverso	
2359063		2º Grau	12/01/23 09:49	VITOR RODRIGUES HENRIQUES DA COSTA - Servidor Geral	INFORMAÇÃO	INFORMAÇÃO		
2359064		2º Grau	12/01/23 09:49	VITOR RODRIGUES HENRIQUES DA COSTA - Servidor Geral	cri-400-2022 - (assinado)	OFÍCIO		

4 resultados encontrados

16. Clicar no ícone de “casa” para voltar à página principal do processo, e atualizar a página clicando no botão “recarregar” do navegador, ou apertando F5 e conferir se os documentos foram efetivamente juntados e aparecem na linha do tempo do processo, no lado esquerdo da página.