

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1 – Identificação da Unidade Demandante

<i>Unidade Demandante</i>	Núcleo de Saúde		
<i>Responsável pela Unidade</i>	Semíramis Rocha	<i>Matrícula</i>	00001910
<i>E-mail da Unidade</i>	saude@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	(81)3225-3496//3497



QUITERIA PEREIRA SEBASTIAO
14/10/2022 12:19



SEMIRAMIS ROCHA DE OLIVEIRA
14/10/2022 12:36

2 – Identificação da Demanda

<i>Descrição Sucinta</i>	Possibilitar que os atendimentos de urgência e eletivos a magistrados, servidores e dependentes sejam realizados com o uso de equipamentos e materiais adequados e necessários para a boa prestação dos serviços de saúde.		
<i>Quantidade Estimada</i>	A quantidade dos itens solicitados foi estimada de acordo com a atual necessidade de prestação de serviços da Seção de Enfermagem, considerando o planejamento de ações estratégicas.		
<i>Fonte de Recursos</i>	A previsão orçamentária para a presente aquisição está incluída no Planejamento Anual de Compras do Núcleo de Saúde para o ano de 2023.	<i>Estimativa de Valor</i>	R\$ 11.000,00
<i>Data para Contratação</i>	30/04/2023	<i>Grau de Prioridade</i>	Baixa

3 – Justificativa da Necessidade da Contratação

Devido à necessidade de prevenção de doenças infectocontagiosas e crônicas em todas as unidades jurisdicionais e administrativas do TRT6 e continuar com o bom atendimento ao público usuário dos serviços no âmbito deste Tribunal, a partir de novas ações de saúde, incrementadas por materiais de uso próprio da área da saúde.

4 – Resultados Pretendidos

<i>Tipo de Resultado</i>	<i>Sim</i>	<i>Não</i>	<i>Detalhamento (mensurar, se possível).</i>
<i>Melhoria em serviços ou infraestrutura</i>	x		Ampliação/renovação dos equipamentos do Núcleo de Saúde, de uso Médico e de Enfermagem.
<i>Melhoria de controle e/ou redução de riscos</i>	x		Melhoria do controle de riscos ocupacionais.



<i>Manutenção de serviços ou infraestrutura</i>	x		Renovação dos equipamentos do Núcleo de Saúde, de uso Médico e de Enfermagem.
<i>Ganho de produtividade</i>	x		Otimização de processos em saúde.
<i>Redução de esforço</i>		x	
<i>Redução de custo</i>		x	
<i>Atendimento à exigência legal ou administrativa</i>		x	
<i>Outros (especificar)</i>		x	

5 – Restrições para Atendimento da Demanda

Tipo de Restrição	Sim	Não	Detalhamento
<i>Limitação de prazo</i>	X		A pesquisa de preços deve ser feita obedecendo os prazos estabelecidos
<i>Limitação de custo</i>	X		O custo da demanda deve estar limitado à disponibilidade financeira
<i>Limitação de equipe da área demandante</i>		x	
<i>Outras (especificar)</i>		x	

6 – Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD

Não há.

7 – Alinhamento Estratégico

7.1 – Indique os objetivos estratégicos aos quais a contratação se alinha.

Objetivo Estratégico Institucional	
	<i>Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais</i>
x	<i>Promover o trabalho decente e a sustentabilidade</i>
	<i>Garantir a duração razoável do processo</i>
	<i>Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados</i>
	<i>Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas</i>



	<i>Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas</i>
x	<i>Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica</i>
	<i>Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira</i>
x	<i>Incrementar modelo de Gestão de Pessoas</i>
	<i>Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados</i>
	<i>Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional</i>

7.2 – Detalhe como a contratação está alinhada aos objetivos indicados no item anterior, citando, inclusive, a sua eventual previsão em projetos, planos de ação, planos diretores, táticos ou de gestão.

<p>Promover o trabalho decente e a sustentabilidade com ações que visem à melhoria da prevenção dos riscos à saúde e da qualidade de vida dos magistrados, servidores e usuários dos serviços do TRT6, além de contribuir para o aprimoramento da infraestrutura material, tecnológica e de segurança das pessoas utilizando-se da melhor forma dos recursos disponíveis.</p> <p>Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica com o planejamento das ações de aquisição para utilizar os recursos disponíveis de forma a garantir que as metas de assistência e redução dos riscos e agravos à saúde do público alvo do TRT6 sejam atingidas.</p> <p>Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira com o planejamento das ações de aquisição para utilizar os recursos disponíveis na compra de itens necessários para os atendimentos assistenciais diários e preventivos dos riscos à saúde como um todo no âmbito do TRT6.</p>

8 – Indicação de servidor da unidade demandante para participação no planejamento da contratação

<i>Servidor para Participar do Planejamento</i>	Quitéria Pereira Sebastião	<i>Matrícula</i>	00001891
<i>E-mail do Servidor</i>	quiteria.pereira@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	(81)3225-3496//3497

Recife - PE, 14 de outubro de 2022

Semíramis Rocha de Oliveira
 Chefe do Núcleo de Saúde/SGEP/TRT6

