



PODER JUDICIÁRIO
 TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
 COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL/CCS
 Cais do Apolo nº 739 – 4º andar - Recife – PE – CEP: 50030-902
 Fones: (81) 3225-3215

OFÍCIO TRT- nº 54/2023

Recife, **(data conforme assinatura eletrônica)**.

Ao Senhor
 Sérgio Ricardo Batista Mello
 Diretor da Secretaria Administrativa do TRT da 6ª Região
 Recife/PE
 Assunto: Aquisição de câmera fotográfica e acessórios

Senhor diretor,

Solicitamos a Vossa Senhoria a abertura de processo, na modalidade Pregão, do tipo eletrônico, por se tratar de aquisição de bens comuns, nos termos do parágrafo único do artigo 1º da Lei n.º 10.520/2002 e a teor do art. 1º, §3º do Decreto nº 10.024/2019, para aquisição de: 01 corpo de máquina fotográfica mirrorless, EOS R3, da marca Canon; 01 lente RF 28-70mm, lente objetiva preta, da marca Canon; 01 adaptador Canon Mount EF-EOS R; 01 cartão de memória 1800 x SDXC UHS-II, da série GOLD; 02 baterias LP-E19, para utilização na Coordenadoria de Comunicação Social do TRT6, a fim de melhoria da qualidade das fotografias e agilidade no atendimento das unidades que necessitam de cobertura.

Seguem, em anexo, o Documento de Formalização de Demanda, os Estudos Técnicos Preliminares, o Termo de Referência, Mapa de Preços e orçamentos.

Comunicamos, ainda, que a gestora e fiscal do presente contrato será MARIA EDUARDA VAZ DE OLIVEIRA CORREA LIMA, Coordenadora de Comunicação Social deste Tribunal.

Como gestora substituta, Cybelle Lustosa de Paula, e como fiscal substituta indicamos Helen Moreira de Albuquerque.

Atenciosamente,

MARIA EDUARDA VAZ DE OLIVEIRA CORREA LIMA

Coordenadora de Comunicação Social



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1 – Identificação da Unidade Demandante

<i>Unidade Demandante</i>	<i>Coordenadoria de Comunicação Social</i>		
<i>Responsável pela Unidade</i>	<i>Maria Eduarda Vaz de Oliveira Correa Lima Coordenadora de Comunicação Social</i>	<i>Matrícula</i>	<i>7100</i>
<i>E-mail da Unidade</i>	<i>mariaeduarda.vaz@trt6.bus.br</i>	<i>Telefone</i>	<i>3225-3215</i>

2 – Identificação da Demanda

<i>Descrição Sucinta</i>	<i>Aquisição de 01 corpo de máquina fotográfica mirrorless, EOS R3, da marca Canon; 01 lente RF 28-70mm, lente objetiva preta, da marca Canon; 01 adaptador Canon Mount EF-EOS R; 01 cartão de memória 1800 x SDXC UHS-II, da série GOLD e 02 baterias LP-E19.</i>		
<i>Quantidade Estimada</i>	<i>05 (cinco) itens</i>		
<i>Fonte de Recursos</i>	Programa: 02.131.0033.219I.0026 - Publicidade Institucional e de Utilidade Pública no Estado de Pernambuco P.O.:0000 - Publicidade Institucional e de Utilidade Pública E.D.: 3390.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	<i>Estimativa de Valor</i>	<i>R\$ 73.351,67</i>
<i>Data para Contratação</i>	<i>agosto/2023</i>	<i>Grau de Prioridade</i>	<i>Baixa</i>

3 – Justificativa da Necessidade da Contratação

3.1 Em consonância com a Política Nacional de Comunicação Social, instituída pelo ATO CONJUNTO TST.CSJT.GP.GVP.CGJT Nº 25/2021, do Tribunal Superior do Trabalho e do Conselho Superior da Justiça do Trabalho, e considerando a Resolução nº 85, de 08 de setembro de 2009, do Conselho Nacional de Justiça, que dispõe sobre a Comunicação Social no Poder Judiciário, esta coordenadoria é responsável pela produção de conteúdo dos diversos canais de comunicação vinculados ao TRT-6.



3.2 Assim, com o objetivo de dar mais ampla divulgação das ações deste Tribunal tanto ao público externo, quanto ao público interno, esta Coordenadoria tem a necessidade de aperfeiçoar e ampliar a produção audiovisual

3.3 A CCS tem duas máquinas fotográficas antigas e que não dispõe de recursos mais atualizados. Uma máquina mais moderna, como a que se pretende adquirir, dará mais qualidade às imagens fotográficas. Além do mais, a CCS está contratando mais um fotógrafo terceirizado, através do Proad 1105/2023, necessitando de mais uma máquina fotográfica para manuseio.

3.4 A presente demanda diverge do objeto do Proad 4347/2023, uma vez que este trata-se de manutenção preventiva e corretiva das máquinas em uso na CCS, e do Proad 9412/2023, que trata-se de bateria de lítio LP-E6N para manter o funcionamento das dessas máquinas antigas.

3.5 Cabe salientar que a CCS realiza cobertura fotográfica de diversos eventos do TRT-6, inclusive posse de desembargadores, posse da Administração, solenidade de entrega de medalhas, visita de ministros de Tribunais Superiores. Além de retratos para a Galeria dos ex-presidentes, ex-corregedores, ex-diretores da EJ6. Tais eventos possuem significativa importância histórica.

4 – Resultados Pretendidos

Tipo de Resultado	Sim	Não	Detalhamento (mensurar, se possível).
<i>Melhoria em serviços ou infraestrutura</i>	x		<i>Ter mais um equipamento fotográfico para suporte, já que há a necessidade de contratação de mais um fotógrafo, além de ter um equipamento fotográfico moderno, com possibilidade de fornecer imagens fotográficas com mais qualidade.</i>
<i>Melhoria de controle e/ou redução de riscos</i>			
<i>Manutenção de serviços ou infraestrutura</i>			
<i>Ganho de produtividade</i>			
<i>Redução de esforço</i>			
<i>Redução de custo</i>			



<i>Atendimento à exigência legal ou administrativa</i>	x		Art. 5º, inciso XIV, da Constituição Federal/88, a Lei 12.527/2011 e as Resoluções 215/2015 e 265/2018 do CNJ, que tratam do direito ao acesso à informação; Art. 1º da Resolução 80/2011, que trata da importância de fortalecer a imagem institucional da Justiça do Trabalho.
<i>Outros (especificar)</i>			449052.33 (<i>Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho</i>)

5 – Restrições para Atendimento da Demanda

Tipo de Restrição	Sim	Não	Detalhamento
<i>Limitação de prazo</i>	x		<i>agosto/2023</i>
<i>Limitação de custo</i>	x		
<i>Limitação de equipe da área demandante</i>			
<i>Outras (especificar)</i>			

6 – Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD

<i>Não há vinculação</i>

7 – Alinhamento Estratégico

7.1 – Indique os objetivos estratégicos aos quais a contratação se alinha.

Objetivo Estratégico Institucional	
x	<i>Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais</i>
	<i>Promover o trabalho decente e a sustentabilidade</i>
	<i>Garantir a duração razoável do processo</i>
	<i>Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados</i>
	<i>Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas</i>
	<i>Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas</i>



	<i>Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica</i>
	<i>Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira</i>
	<i>Incrementar modelo de Gestão de Pessoas</i>
	<i>Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados</i>
	<i>Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional</i>

7.2 – Detalhe como a contratação está alinhada aos objetivos indicados no item anterior, citando, inclusive, a sua eventual previsão em projetos, planos de ação, planos diretores, táticos ou de gestão.

7.2.1 - Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais: Aperfeiçoar os processos de comunicação com foco na divulgação e disseminação das competências institucionais, estratégias e políticas públicas implantadas, e resultado da Justiça do Trabalho para a sociedade, visando fortalecer a transparência e a sua imagem.

8 – Indicação de servidor da unidade demandante para participação no planejamento da contratação

<i>Servidor para Participar do Planejamento</i>	Cybelle Lustosa de Paula	<i>Matrícula</i>	2165
<i>E-mail do Servidor</i>	cybelle.lustosa@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	3225-3214
<i>Servidor para Participar do Planejamento</i>	Roberta Gonçalves Mariz	<i>Matrícula</i>	7069
<i>E-mail do Servidor</i>	roberta.mariz@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	3225-3215

Recife, **(data conforme assinatura eletrônica)**.

Maria Eduarda Vaz de Oliveira Correa Lima
 Coordenadoria de Comunicação Social
 (Gestora/Fiscal)

