

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1 – Identificação da Unidade Demandante

<i>Unidade Demandante</i>	Coordenadoria de Polícia Judicial - CPJ		
<i>Responsável pela Unidade</i>	Rodrigo Hazin do Nascimento	<i>Matrícula</i>	2710
<i>E-mail da Unidade</i>	cpj@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	81 3225 3417

2 – Identificação da Demanda

<i>Descrição Sucinta</i>	Aquisição de micro-ônibus para a Corregedoria do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região.		
<i>Quantidade Estimada</i>	01 (um)		
<i>Fonte de Recursos</i>	Orçamento consignado ao TRT6	<i>Estimativa de Valor</i>	R\$ 430.000,00
<i>Data para Contratação</i>	07/10/2022	<i>Grau de Prioridade</i>	II

3 – Justificativa da Necessidade da Contratação

Assegurar segurança e condições dignas de transporte aos integrantes das comitivas correccionais deste Tribunal, quando em traslado no interior do Estado de Pernambuco.

Com isto pretende-se incrementar a melhoria na prestação jurisdicional, mediante controle dos atos praticados pelas unidades que compõem o TRT6.

4 – Resultados Pretendidos

<i>Tipo de Resultado</i>	<i>Sim</i>	<i>Não</i>	<i>Detalhamento (mensurar, se possível).</i>
<i>Melhoria em serviços ou infraestrutura</i>	X		Substituir veículo (tipo van) com alta quilometragem e tempo de uso.
<i>Melhoria de controle e/ou redução de riscos</i>	X		Reduzir o risco de acidentes ou quebra mecânica.
<i>Manutenção de serviços ou infraestrutura</i>	X		Manter boas condições de meios de transporte para a Corregedoria.
<i>Ganho de produtividade</i>		X	



<i>Redução de esforço</i>	X		Possibilitar viagens menos cansativa, tanto para o motorista, como para os passageiros.
<i>Redução de custo</i>		X	
<i>Atendimento à exigência legal ou administrativa</i>	X		Atender ao que foi decidido em reunião administrativa.
<i>Outros (especificar)</i>			

5 – Restrições para Atendimento da Demanda

Tipo de Restrição	Sim	Não	Detalhamento
<i>Limitação de prazo</i>	X		Possibilidade de não executar o orçamento no ano em curso, devido à proximidade do fim do exercício 2022.
<i>Limitação de custo</i>		X	
<i>Limitação de equipe da área demandante</i>	X		Pouca expertise na aquisição do tipo do veículo.
<i>Outras (especificar)</i>			

6 – Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD

Até a presente data não há vinculação com objeto de outro DFD.

7 – Alinhamento Estratégico

7.1 – Indique os objetivos estratégicos aos quais a contratação se alinha.

Objetivo Estratégico Institucional
<i>Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais</i>
<i>Promover o trabalho decente e a sustentabilidade</i>
<i>Garantir a duração razoável do processo</i>
<i>Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados</i>
<i>Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas</i>
<i>Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas</i>
<i>Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica</i>
<i>Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira</i>
<i>Incrementar modelo de Gestão de Pessoas</i>



	<i>Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados</i>
X	<i>Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional</i>

7.2 – Detalhe como a contratação está alinhada aos objetivos indicados no item anterior, citando, inclusive, a sua eventual previsão em projetos, planos de ação, planos diretores, táticos ou de gestão.

Objetivo Estratégico: Aprimorar a infraestrutura física, material de tecnologia da informação e comunicação e de segurança institucional;

Descrição: Utilizar mecanismos para alinhar as necessidades orçamentárias, de custeio, de investimento e de pessoal ao aprimoramento da prestação jurisdicional, a partir da melhora da infraestrutura física, material, de tecnologia da informação e comunicação e de segurança, garantindo um padrão mínimo necessário ao cumprimento da missão institucional e alcance da visão de futuro.

8 – Indicação de servidor da unidade demandante para participação no planejamento da contratação

<i>Servidor para Participar do Planejamento</i>	Cícero José da Silva	<i>Matrícula</i>	1827
<i>E-mail do Servidor</i>	cicero.silva@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	81 3225 3417
<i>Servidor para Participar do Planejamento</i>	Maurly Túlio de Carvalho Lima	<i>Matrícula</i>	1926
<i>E-mail do Servidor</i>	maury.tulio@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	81 3225 0089

Recife, 15 de agosto de 2022

RODRIGO HAZIN DO NASCIMENTO
Coordenador da Polícia Judiciária do TRT6

