

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1 – Identificação da Unidade Demandante

<i>Unidade Demandante</i>	<i>Coordenadoria de Comunicação Social</i>		
<i>Responsável pela Unidade</i>	<i>Maria Eduarda Vaz de Oliveira Correa Lima</i>	<i>Matrícula</i>	<i>7100</i>
<i>E-mail da Unidade</i>	<i>mariaeduarda.vaz@trt6.bus.br</i>	<i>Telefone</i>	<i>3225-3215</i>

2 – Identificação da Demanda

<i>Descrição Sucinta</i>	<i>Serviço de monitoramento diário das notícias sobre o TRT6 que são divulgadas na TV, rádios, jornais e sites de notícias. Além disso, a empresa entregará um relatório mensal com a análise desses dados coletados.</i>		
<i>Quantidade Estimada</i>	<i>12 (meses) de monitoramento</i>		
<i>Fonte de Recursos</i>	<i>Programa: 02.131.0033.219I.0026 - Publicidade Institucional e de Utilidade Pública no Estado de Pernambuco</i> <i>P.O.:0000 - Publicidade Institucional e de Utilidade Pública</i> <i>E.D.: 3390.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica</i>	<i>Estimativa de Valor</i>	<i>R\$ 63.000,00</i>
<i>Data para Contratação</i>	<i>janeiro/2023</i>	<i>Grau de Prioridade</i>	<i>Baixa</i>

3 – Justificativa da Necessidade da Contratação

A contratação visa a beneficiar a gestão da informação. Ao monitorar as notícias que saem sobre o TRT6 é possível identificar se o TRT6 transmite a imagem de uma instituição que é referência na qualidade, agilidade, efetividade na prestação de serviços e que valoriza seu quadro funcional. O monitoramento também é importante para o combate às fake news.



4 – Resultados Pretendidos

Tipo de Resultado	Sim	Não	Detalhamento (mensurar, se possível).
<i>Melhoria em serviços ou infraestrutura</i>	x		<i>Monitorar as notícias sobre o TRT6</i>
<i>Melhoria de controle e/ou redução de riscos</i>	x		<i>Combate à fake news</i>
<i>Manutenção de serviços ou infraestrutura</i>			
<i>Ganho de produtividade</i>			
<i>Redução de esforço</i>			
<i>Redução de custo</i>			
<i>Atendimento à exigência legal ou administrativa</i>	x		Art. 5º, inciso XIV, da Constituição Federal/88, a Lei 12.527/2011 e as Resoluções 215/2015 e 265/2018 do CNJ, que tratam do direito ao acesso à informação; Art. 1º da Resolução 80/2011, que trata da importância de fortalecer a imagem institucional da Justiça do Trabalho.
<i>Outros (especificar)</i>			

5 – Restrições para Atendimento da Demanda

Tipo de Restrição	Sim	Não	Detalhamento
<i>Limitação de prazo</i>	x		<i>janeiro/2023</i>
<i>Limitação de custo</i>	x		<i>PAC 2023</i>
<i>Limitação de equipe da área demandante</i>			
<i>Outras (especificar)</i>			

6 – Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD

Não há vinculação ou dependência com outro proad.

7 – Alinhamento Estratégico

7.1 – Indique os objetivos estratégicos aos quais a contratação se alinha.

Objetivo Estratégico Institucional	
x	<i>Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais</i>
	<i>Promover o trabalho decente e a sustentabilidade</i>
	<i>Garantir a duração razoável do processo</i>
x	<i>Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados</i>
	<i>Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas</i>
	<i>Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas</i>
	<i>Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica</i>
	<i>Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira</i>
	<i>Incrementar modelo de Gestão de Pessoas</i>
	<i>Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados</i>
	<i>Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional</i>

7.2 – Detalhe como a contratação está alinhada aos objetivos indicados no item anterior, citando, inclusive, a sua eventual previsão em projetos, planos de ação, planos diretores, táticos ou de gestão.

7.2.1 Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais: Aperfeiçoar os processos de comunicação com foco na divulgação e disseminação das competências institucionais, estratégias e políticas públicas implantadas, e resultado da Justiça do Trabalho para a sociedade, visando fortalecer a transparência e a sua imagem.

7.2.2 Promover mecanismos de integridade e transparência em relação aos atos de gestão praticados, garantindo-se alinhamento entre a estratégia corporativa e prioridades de gestão às despesas de maior impacto orçamentário e a boa e regular aplicação dos recursos públicos.

8 – Indicação de servidor da unidade demandante para participação no planejamento da contratação

<i>Servidor para Participar do Planejamento</i>	<i>Nome</i>	<i>Matrícula</i>	<i>CPF</i>
	<i>Helen de Albuquerque Moreira Falcão</i>		<i>30860003031</i>



<i>E-mail do Servidor</i>	<i>helen.falcao@trt6.jus.br</i>	<i>Telefone</i>	3225-3214
<i>Servidor para Participar do Planejamento</i>	<i>Cybelle Lustosa de Paula</i>	<i>Matrícula</i>	2165
<i>E-mail do Servidor</i>	<i>cybelle.lustosa@trt6.jus.br</i>	<i>Telefone</i>	3225-3214
<i>Servidor para Participar do Planejamento</i>	<i>Eugenio Pacelli Jeronimo</i>	<i>Matrícula</i>	3086000135 3
<i>E-mail do Servidor</i>	<i>eugenio.jeronimo@trt6.jus.br</i>	<i>Telefone</i>	3225-3215

Recife, 19 de outubro de 2022

Maria Eduarda Vaz de Oliveira Correa Lima
Coordenadoria de Comunicação Social

