

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1 – Identificação da Unidade Demandante

<i>Unidade Demandante</i>	Coordenadoria de Engenharia de Manutenção – CEMA		
<i>Responsável pela Unidade</i>	Benuval Figueira Costa Filho	<i>Matrícula</i>	308.6.114
<i>E-mail da Unidade</i>	cema@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	(81) 3225.3450

2 – Identificação da Demanda

<i>Descrição Sucinta</i>	Contratação de serviços de saúde ambiental, assim compreendidos: desinsetização, desinfestação, descupinização, desratização e desalojamento de morcegos e escorpiões		
<i>Quantidade Estimada</i>	122.216m ²		
<i>Fonte de Recursos</i>	PLOA 2023	<i>Estimativa de Valor</i>	R\$ 35.443,00
<i>Data para Contratação</i>	Agosto/2023	<i>Grau de Prioridade</i>	Baixa

3 – Justificativa da Necessidade da Contratação

Propiciar condições mínimas e indispensáveis à salubridade nas unidades do Tribunal, por meio do combate a insetos e roedores, mitigando riscos de disseminação de enfermidades e danos ao patrimônio público.



4 – Resultados Pretendidos

Tipo de Resultado	Sim	Não	Detalhamento (mensurar, se possível).
Melhoria em serviços ou infraestrutura		x	
Melhoria de controle e/ou redução de riscos		x	
Manutenção de serviços ou infraestrutura	x		Manter os ambientes salubres, com a utilização de materiais e produtos químicos que afastem vetores de doenças e roedores que possam danificar o patrimônio público
Ganho de produtividade		x	
Redução de esforço		x	
Redução de custo		x	
Atendimento à exigência legal ou administrativa		x	
Outros (especificar)		x	

5 – Restrições para Atendimento da Demanda

Tipo de Restrição	Sim	Não	Detalhamento
Limitação de prazo		x	
Limitação de custo		x	
Limitação de equipe da área demandante		x	
Outras (especificar)		x	

6 – Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD

Não é o caso.

7 – Alinhamento Estratégico



7.1 – Indique os objetivos estratégicos aos quais a contratação se alinha.

Objetivo Estratégico Institucional	
	<i>Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais</i>
	<i>Promover o trabalho decente e a sustentabilidade</i>
	<i>Garantir a duração razoável do processo</i>
	<i>Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados</i>
	<i>Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas</i>
	<i>Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas</i>
	<i>Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica</i>
	<i>Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira</i>
	<i>Incrementar modelo de Gestão de Pessoas</i>
	<i>Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados</i>
x	<i>Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional</i>

7.2 – Detalhe como a contratação está alinhada aos objetivos indicados no item anterior, citando, inclusive, a sua eventual previsão em projetos, planos de ação, planos diretores, táticos ou de gestão.

Contratação prevista no plano de contratações anual, que irá contribuir para as boas condições do mobiliário das unidades, assim como para propiciar um ambiente salubre aos usuários.

8 – Indicação de servidor da unidade demandante para participação no planejamento da contratação

<i>Servidor para Participar do Planejamento</i>	Paulo Henrique de Miranda Sá Júnior	<i>Matrícula</i>	308.6.1662
<i>E-mail do Servidor</i>	paulo.junior@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	(81) 3225-3451

Recife, 05 de outubro de 2022.

