



<i>Redução de esforço</i>	X		Possibilitar viagens menos cansativa, tanto para o motorista, como para os passageiros.
<i>Redução de custo</i>		X	
<i>Atendimento à exigência legal ou administrativa</i>	X		Atender ao que foi decidido em reunião administrativa.
<i>Outros (especificar)</i>			

## 5 – Restrições para Atendimento da Demanda

<b>Tipo de Restrição</b>	<b>Sim</b>	<b>Não</b>	<b>Detalhamento</b>
<i>Limitação de prazo</i>	X		Possibilidade de não executar o orçamento no ano em curso, devido à proximidade do fim do exercício 2022.
<i>Limitação de custo</i>		X	
<i>Limitação de equipe da área demandante</i>	X		Pouca expertise na aquisição do tipo do veículo.
<i>Outras (especificar)</i>			

## 6 – Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD

Até a presente data não há vinculação com objeto de outro DFD.

## 7 – Alinhamento Estratégico

7.1 – Indique os objetivos estratégicos aos quais a contratação se alinha.

<b>Objetivo Estratégico Institucional</b>
<i>Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais</i>
<i>Promover o trabalho decente e a sustentabilidade</i>
<i>Garantir a duração razoável do processo</i>
<i>Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados</i>
<i>Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas</i>
<i>Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas</i>
<i>Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica</i>
<i>Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira</i>
<i>Incrementar modelo de Gestão de Pessoas</i>



	Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados
X	Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional

7.2 – Detalhe como a contratação está alinhada aos objetivos indicados no item anterior, citando, inclusive, a sua eventual previsão em projetos, planos de ação, planos diretores, táticos ou de gestão.

**Objetivo Estratégico:** Aprimorar a infraestrutura física, material de tecnologia da informação e comunicação e de segurança institucional;

**Descrição:** Utilizar mecanismos para alinhar as necessidades orçamentárias, de custeio, de investimento e de pessoal ao aprimoramento da prestação jurisdicional, a partir da melhora da infraestrutura física, material, de tecnologia da informação e comunicação e de segurança, garantindo um padrão mínimo necessário ao cumprimento da missão institucional e alcance da visão de futuro.

## 8 – Indicação de servidor da unidade demandante para participação no planejamento da contratação

<i>Servidor para Participar do Planejamento</i>	Cícero José da Silva	<i>Matrícula</i>	1827
<i>E-mail do Servidor</i>	cicero.silva@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	81 3225 3417
<i>Servidor para Participar do Planejamento</i>	Maury Túlio de Carvalho Lima	<i>Matrícula</i>	1926
<i>E-mail do Servidor</i>	maury.tulio@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	81 3225 0089

Recife, 15 de agosto de 2022

**RODRIGO HAZIN DO NASCIMENTO**  
Coordenador da Polícia Judiciária do TRT6

