

Assim sendo, considerando este novo cenário de uso da ferramenta IFS Assyst, faz-se necessário ampliar este quantitativo, de forma a atingir a efetividade no atendimento às demandas, tão almejado quando foi decidido pela informatização das requisições de serviços.

4 – Resultados Pretendidos

Tipo de Resultado	Sim	Não	Detalhamento (mensurar, se possível).
Melhoria em serviços ou infraestrutura	x		Celeridade no atendimento das requisições de serviços
Melhoria de controle e/ou redução de riscos	x		Reduzir o risco de não ter licença disponível para atender ao chamado do usuário
Manutenção de serviços ou infraestrutura	x		Com o aumento da quantidade de licenças, melhora a disponibilidade do AssystWeb para o acompanhamento dos chamados
Ganho de produtividade	x		Com o aumento da quantidade de licenças, melhora a disponibilidade do AssystWeb para o acompanhamento dos chamados
Redução de esforço		x	
Redução de custo		x	
Atendimento à exigência legal ou administrativa		x	
Outros (especificar)		x	

5 - Restrições para Atendimento da Demanda

<i>Tipo de Restrição</i>	<i>Sim</i>	<i>Não</i>	<i>Detalhamento</i>
<i>Limitação de prazo</i>		x	
<i>Limitação de custo</i>		x	
<i>Limitação de equipe da área demandante</i>		x	
<i>Outras (especificar)</i>		x	

6 – Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD



Não se aplica.

7 – Alinhamento Estratégico

7.1 – Indique os objetivos estratégicos aos quais a contratação se alinha.

Objetivo Estratégico Institucional	
	Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais
	Promover o trabalho decente e a sustentabilidade
	Garantir a duração razoável do processo
	Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados
	Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas
	Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas
X	Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica
	Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira
	Incrementar modelo de Gestão de Pessoas
	Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados
	Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional

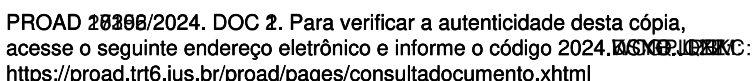
7.2 – Detalhe como a contratação está alinhada aos objetivos indicados no item anterior, citando, inclusive, a sua eventual previsão em projetos, planos de ação, planos diretores, táticos ou de gestão.

- *Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica:*

Por meio do uso da ferramenta IFS Assyst, a solicitação de diversos serviços de TIC, bem como serviços relacionados a Manutenção, Transporte, Serviços Gerais e Comunicação Social fica centralizada num único canal, resultando num melhor gerenciamento e facilitando a obtenção de relatórios gerenciais, contribuindo para fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica.

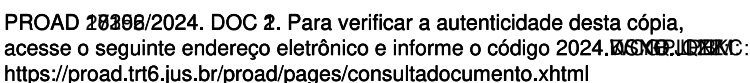
8 – Indicação de servidor da unidade demandante para participação no planejamento da contratação

<i>Servidor para Participar do Planejamento</i>	Adriano Wagner Araújo Bezerra	<i>Matrícula</i>	2971
<i>E-mail do Servidor</i>	adriano.wagner@trt6.jusbr	<i>Telefone</i>	3225-3521



INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO DFD

- **Unidade Demandante:** nome da unidade demandante (Gabinete, Diretoria, Secretaria, Coordenadoria, Divisão ou Núcleo);
- **Descrição Sucinta:** descrição sucinta da solução que se pretende contratar;
- **Quantidade Estimada:** quantidade a ser contratada, quando couber, considerada expectativa de consumo anual;
- **Fonte de Recursos:** plano orçamentário e o exercício financeiro no qual o recurso foi planejado. Caso os recursos não tenham sido previstos no orçamento da unidade, informar a fonte esperada para provisão dos valores: crédito suplementar, descentralização, mecanismo compensatório, etc;
- **Estimativa de Valor:** estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado;
- **Data para Contratação:** indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades;
- **Grau de Prioridade:** observar os critérios estabelecidos pelo Ato TRT6-GP 51/2021, para classificação do grau de prioridade (baixo, médio ou alto);
- **Justificativa da Necessidade da Contratação:** descrever a necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público, bem como o alinhamento ao planejamento estratégico institucional e ao plano de logística sustentável;
- **Resultados Pretendidos:** indicar os resultados almejados, em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros disponíveis, devendo, sempre que possível, ser quantificado;
- **Restrições para Atendimento da Demanda:** indicar eventuais restrições que podem impactar em qualquer uma das fases da contratação (planejamento, seleção do fornecedor e gestão contratual);
- **Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD:** indicar a vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas;
- **Alinhamento Estratégico:** detalhar como a contratação está alinhada aos objetivos estratégicos. Também deverá ser informado se a contratação foi prevista no plano de contratações anual, em algum projeto ou plano de ação, bem como em planos diretores ou táticos, a exemplo do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação;
- **Indicação de servidor da unidade demandante para participação no planejamento da contratação:** preenchimento obrigatório para as soluções de



PROD-2024/2024. DOC 2. Para verificar a autenticidade desta cópia,
acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2024. ~~USMPJURK~~:
<https://proad.trt6.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>