

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1 – Identificação da Unidade Demandante

Unidade Demandante	ESCOLA JUDICIAL		
Responsável pela Unidade	KÁTIA DO REGO BARROS	Matrícula	1716
E-mail da Unidade	ESCOLAJUDICIAL@TRT6.JUS.BR	Telefone	3225-3523

KATIA
DO
REGO
BARROS
16/10/2023 09:49

2 – Identificação da Demanda

Descrição Sucinta	Serviços de fornecimento de lanches tipo coffee break		
Quantidade Estimada	6.000 unidades de lanches tipo coffee break para fornecimento no período de 12 meses, sendo 4.500 (quatro mil e quinhentas) unidades do coffee break tipo 1 e 1.500 (mil e quinhentas) unidades do coffee break tipo 2, ambos para fornecimento eventual e futuro, no período de 12 meses.		
Fonte de Recursos	Plano orçamentário 05 – Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados e Plano Orçamentário 02 – Capacitação de Recursos Humanos	Estimativa de Valor	R\$ 301.140,00
Data para Contratação	fevereiro de 2024(*)	Grau de Prioridade	Alto

(*) o saldo restatante da Ata de Registro de Preços vigente não será suficiente para o atendimento de demandas a partir de fevereiro de 2024.

3 – Justificativa da Necessidade da Contratação



4 – Resultados Pretendidos

Tipo de Resultado	Sim	Não	Detalhamento (mensurar, se possível).
<i>Melhoria em serviços ou infraestrutura</i>		x	
<i>Melhoria de controle e/ou redução de riscos</i>		x	
<i>Manutenção de serviços ou infraestrutura</i>		x	
<i>Ganho de produtividade</i>	x		Magistrados e servidores mais informados e capacitados
<i>Redução de esforço</i>	x		Magistrados e servidores atualizados
<i>Redução de custo</i>		x	
<i>Atendimento à exigência legal ou administrativa</i>		x	
<i>Outros (especificar)</i>			

5 – Restrições para Atendimento da Demanda

<i>Tipo de Restrição</i>	<i>Sim</i>	<i>Não</i>	<i>Detalhamento</i>
---------------------------------	-------------------	-------------------	----------------------------



Limitação de prazo	x		A contratação deverá ser encaminhada com prazo para que a renovação ocorra antes da data do término do contrato atual.
Limitação de custo		x	
Limitação de equipe da área demandante		x	
Outras (especificar)			

6 – Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD

Não

7 – Alinhamento Estratégico

7.1 – Indique os objetivos estratégicos aos quais a contratação se alinha.

Objetivo Estratégico Institucional	
	<i>Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais</i>
	<i>Promover o trabalho decente e a sustentabilidade</i>
	<i>Garantir a duração razoável do processo</i>
	<i>Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados</i>
	<i>Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas</i>
	<i>Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas</i>
x	<i>Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica</i>
	<i>Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira</i>
x	<i>Incrementar modelo de Gestão de Pessoas</i>



7.2 – Detalhe como a contratação está alinhada aos objetivos indicados no item anterior, citando, inclusive, a sua eventual previsão em projetos, planos de ação, planos diretores, táticos ou de gestão.

Para aprimorar as estruturas de governança e gestão estratégica, bem como para incrementar a gestão de pessoas, a Escola Judicial deste TRT promove eventos de capacitação e qualificação para magistrados, servidores e estagiários, e a oferta de lanches tipo coffee breaks promove a interação entre os participantes, contribuindo para a saúde física e o bem estar, além de ensejar melhor rendimento da capacidade cerebral dos participantes dos eventos.



8 – Indicação de servidor da unidade demandante para participação no planejamento da contratação

<i>Servidor para Participar do Planejamento</i>	FABÍOLA ARAÚJO DA SOLEDADE LINS	<i>Matrícula</i>	1477
<i>E-mail do Servidor</i>	fabiola.soledade@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	3225-1315

Recife, 16 de outubro de 2023

KÁTIA DO REGO BARROS
Secretária Executiva da Escola Judicial

