

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1 – Identificação da Unidade Demandante

Unidade Demandante	SECRETARIA DE POLÍCIA JUDICIAL		
Responsável pela Unidade	RODRIGO HAZIN DO NASCIMENTO	Matrícula	2710
E-mail da Unidade	spj@trt6.jus.br	Telefone	81 3225 1302

2 – Identificação da Demanda

Descrição sucinta do objeto	SOLUÇÃO DE TRANSPORTE PARA O TRT6				
Data pretendida para contratação	1º DE NOVEMBRO/ 2024	Valor total estimado	R\$ 1.294.455,00	Grau de prioridade	*I(ALTO)

*Art. 14, I, g, do Ato TRT6 GP nº 655/2023

2.1 - Detalhamento dos itens da contratação

Item da contratação	Veículo tipo pick up				
Quantidade estimada	3	Unidade de medida	Unidade.	Valor unitário	R\$ 257.560,00
Item da contratação	Veículo tipo SUV				
Quantidade estimada	2	Unidade de medida	Unidade.	Valor unitário	R\$ 275.887,50

3 – Indicação de servidor(a) da unidade demandante para participação no planejamento da contratação

Servidor(a) para participar do planejamento	CÍCERO JOSÉ DA SILVA	Matrícula	1827
E-mail do Servidor(a)	cicero.silva@trt6.jus.br	Telefone	81 3225 3225

4 – Justificativa da Necessidade da Contratação com Indicação dos Resultados Pretendidos

A presente contratação visa a manter e aprimorar o serviço de transporte do TRT6, para fins de Transporte Institucional, mais especificamente nas atividades da Secretaria de Polícia Judicial do TRT6.

O serviço de Transporte Institucional tem como objetivo proporcionar meios logísticos para os traslados de magistrados, servidores, bens e equipamentos do Tribunal.

Atualmente o TRT6 utiliza frota própria para esta finalidade, entretanto diante do envelhecimento da frota, com mais de dez anos de vida útil, há necessidade de renovação da frota ou substituição por outro modal de transporte, a ser averiguado no ETP.

5 – Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD

Contratação de serviço de motorista, Proads. Nº 16.998/2024.

6 – Alinhamento Estratégico

6.1 – Indique os objetivos estratégicos aos quais a contratação se alinha.

Objetivo Estratégico Institucional	
	<i>Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais</i>
	<i>Promover o trabalho decente e a sustentabilidade</i>
	<i>Garantir a duração razoável do processo</i>
	<i>Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados</i>
	<i>Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas</i>
	<i>Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas</i>
	<i>Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica</i>
	<i>Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira</i>
	<i>Incrementar modelo de Gestão de Pessoas</i>
	<i>Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados</i>
X	<i>Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional</i>

6.2 – Alinhamento ao objetivo estratégico indicado: Utilizar mecanismos para alinhar as necessidades orçamentárias, de custeio, **de investimentos** e de pessoal ao aprimoramento da prestação jurisdicional, **a partir da melhoria da infraestrutura física, material**, de tecnologia da informação e comunicação e **de segurança**, garantindo um padrão mínimo necessário ao cumprimento da missão institucional e alcance da visão de futuro.

6.3 – A contratação ora demandada está prevista no Plano de Contratação Anual – PCA 2024 da SPJ..

7 – Restrições

7.1 – Não há restrições para esta contratação.

8 – Ciência do servidor(a) indicado para a equipe de planejamento

8.1 – Os servidores indicados darão ciência oportunamente.

Assinatura Eletrônica

SERVIDOR(A) INDICADO(A) PARA A EQUIPE DE PLANEJAMENTO
Cargo/função

Recife, data conforme assinatura eletrônica.

Assinatura Eletrônica

SERVIDOR(A) TITULAR DA UNIDADE DEMANDANTE
Cargo/função