

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

### 1 – Identificação da Unidade Demandante

Unidade Demandante	COORDENADORIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA		
Responsável pela Unidade	MURILO GOMES LEAL JÚNIOR	Matrícula	1048
E-mail da Unidade	materiais@trt6.jus.br	Telefone	3424.6954

  
EMERSON DO NASCIMENTO CANTALICE  
03/04/2024 13:36  
MURILO GOMES LEAL JÚNIOR  
03/04/2024 13:36

### 2 – Identificação da Demanda

Descrição Sucinta	CONTRATAÇÃO DE SOLUÇÃO PARA SERVIÇOS DE ESTOCAGEM E DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAIS DESTINADOS A ATENDER ÀS NECESSIDADES DE TODAS AS UNIDADES DESTA REGIONAL DO TRABALHO DA SEXTA REGIÃO.		
Quantidade Estimada	Contratação de 05 postos		
Fonte de Recursos	Prog. de trabalho: <b>02.122.0033.4256.0026</b> (Orçamento consignado para a Coordenadoria de Material e Logística). Elem. Despesa : <b>339039.79</b>	Estimativa de Valor	R\$ 235.000,00
Data para Contratação	JUNHO/24	Grau de Prioridade	(ALTO) – art. 14, I, C do Ato TRT6-GP Nº 655/2023

### 3 – Justificativa da Necessidade da Contratação

A Presente solicitação objetiva possibilitar a contratação de solução para atender as necessidades de entrega, distribuição e recolhimento de materiais diversos, principalmente daqueles armazenados no Almoxarifado, com fulcro em suprir às demandas de materiais de consumo ou permanente às diversas unidades desta Corte.

### 4 – Resultados Pretendidos

Tipo de Resultado	Sim	Não	Detalhamento (mensurar, se possível).
Melhoria em serviços ou infraestrutura	x		A solução quando aplicada traz relevantes melhorias na prestação dos serviços de estocagem e distribuição do Regional
Melhoria de controle e/ou redução de riscos	x		O controle e distribuição dos bens, com consequente redução de riscos de perda ou ineficiência dos serviços, é uma das consequências (objetivo) da contratação da solução demandada.



<i>Manutenção de serviços ou infraestrutura</i>	x		Manutenção dos serviços finalísticos e administrativos com a distribuição dos materiais de consumo e permanentes requeridos.
<i>Ganho de produtividade</i>	x		Com a solução demandada há um ganho na eficiência na estocagem e distribuição dos bens do Tribunal.
<i>Redução de esforço</i>	x		Considerando a terceirização dos serviços de estocagem e distribuição dos bens há, conseqüentemente, redução de esforço para servidores da unidade gestora.
<i>Redução de custo</i>	x		Considerando que o valor da solução demandada é, por conhecimento prático, bem inferior ao preço de um servidor para a mesma função, então há sim redução de custo para o Regional.
<i>Atendimento à exigência legal ou administrativa</i>		x	
<i>Outros (especificar)</i>			

## 5 – Restrições para Atendimento da Demanda

<i>Tipo de Restrição</i>	<i>Sim</i>	<i>Não</i>	<i>Detalhamento</i>
<i>Limitação de prazo</i>		x	
<i>Limitação de custo</i>		x	
<i>Limitação de equipe da área demandante</i>		x	
<i>Outras (especificar)</i>			

## 6 – Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD

<b>Inexiste vinculação com outro DFD.</b>
---

## 7 – Alinhamento Estratégico

7.1 – Indique os objetivos estratégicos aos quais a contratação se alinha.

<b>Objetivo Estratégico Institucional</b>	
	<i>Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais</i>
	<i>Promover o trabalho decente e a sustentabilidade</i>



	<i>Garantir a duração razoável do processo</i>
	<i>Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados</i>
	<i>Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas</i>
	<i>Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas</i>
	<i>Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica</i>
	<i>Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira</i>
	<i>Incrementar modelo de Gestão de Pessoas</i>
	<i>Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados</i>
x	<i>Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional</i>

7.2 – Detalhe como a contratação está alinhada aos objetivos indicados no item anterior, citando, inclusive, a sua eventual previsão em projetos, planos de ação, planos diretores, táticos ou de gestão.

A contratação/manutenção dos serviços de estocagem e distribuição de materiais, objetiva aprimorar a infraestrutura material ou física, na medida em que busca realizar a distribuição e recolhimento dos materiais ao passo em que a demanda for surgindo em cada unidade. A presente solução almejada encontra-se alinhada ao plano de contratações anual deste TRT6.

## 8 – Indicação de servidor da unidade demandante para participação no planejamento da contratação

<i>Servidor para Participar do Planejamento</i>	Gerson Menezes da Costa	<i>Matrícula</i>	1239
<i>E-mail do Servidor</i>	gerson.menezes@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	3224.6169

<i>Servidor para Participar do Planejamento</i>	Emerson do Nascimento Cantalice	<i>Matrícula</i>	1719
<i>E-mail do Servidor</i>	Emerson.nascimento@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	3225.3543

Recife, 03 de abril de 2024.

MURILO GOMES LEAL JÚNIOR  
Coordenador de Material e Logística

