

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

1 – Identificação da Unidade Demandante

<i>Unidade Demandante</i>	Coordenadoria de Engenharia de Manutenção – CEMA		
<i>Responsável pela Unidade</i>	Ana Carolina Câmara de Oliveira Ferraz	<i>Matrícula</i>	308.6.3240
<i>E-mail da Unidade</i>	cema@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	(81) 3225.3450

2 – Identificação da Demanda

<i>Descrição Sucinta</i>	Aquisição de condicionadores de ar, tipo janela e “split”, para as diversas Unidades do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região.		
<i>Quantidade Estimada</i>	107 unidades		
<i>Fonte de Recursos</i>	PCA 2024	<i>Estimativa de Valor</i>	R\$ 403.390,00
<i>Data para Contratação</i>	Julho/24	<i>Grau de Prioridade</i>	Médio

3 – Justificativa da Necessidade da Contratação

Os condicionadores de ar representam uma necessidade constante de aquisição, devido ao desgaste decorrente do tempo ou das intempéries, principalmente em decorrência do seu tempo de uso superar, em alguns casos, 10 (dez) anos. Também podem ocorrer fatos imprevisíveis que obriguem a sua substituição ou necessidade de sua implantação, em virtude de pequenas intervenções que modificam a planta interna das unidades.

4 – Resultados Pretendidos

<i>Tipo de Resultado</i>	<i>Sim</i>	<i>Não</i>	<i>Detalhamento (mensurar, se possível).</i>
<i>Melhoria em serviços ou infraestrutura</i>	x		Adequação de espaços de trabalho em condições decente e salubre, garantindo a necessária segurança sanitária do ar.
<i>Melhoria de controle e/ou redução de riscos</i>	x		Manutenção do ambiente laboral em condições climáticas ideais, o que contribui para afastar a incidência de enfermidades decorrentes da qualidade do ar.
<i>Manutenção de serviços ou infraestrutura</i>	x		Redução de intervenções corretivas no parque de equipamentos existente.
<i>Ganho de produtividade</i>	x		Garantia do conforto térmico nos locais de trabalho, evitando fadiga e falta de concentração, o que impacta significativamente no ganho de produtividade.
<i>Redução de esforço</i>		x	



<i>Redução de custo</i>	x		Manutenção de máquinas com vida útil ideal, reduzindo o uso de equipamentos antigos, o que reduz o custo com as intervenções, bem como o uso excessivo de energia elétrica.
<i>Atendimento à exigência legal ou administrativa</i>		x	
<i>Outros (especificar)</i>		x	

5 – Restrições para Atendimento da Demanda

Tipo de Restrição	Sim	Não	Detalhamento
<i>Limitação de prazo</i>		x	
<i>Limitação de custo</i>		x	
<i>Limitação de equipe da área demandante</i>		x	
<i>Outra (especificar)</i>		x	

6 – Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD

Há vinculação com o processo de contratação dos serviços de manutenção de condicionadores de ar.

7 – Alinhamento Estratégico

7.1 – Indique os objetivos estratégicos aos quais a contratação se alinha.

Objetivo Estratégico Institucional	
	<i>Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais</i>
	<i>Promover o trabalho decente e a sustentabilidade</i>
	<i>Garantir a duração razoável do processo</i>
	<i>Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados</i>
	<i>Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas</i>
	<i>Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas</i>
	<i>Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica</i>
	<i>Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira</i>



	<i>Incrementar modelo de Gestão de Pessoas</i>
	<i>Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados</i>
x	<i>Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional</i>

7.2 – Detalhe como a contratação está alinhada aos objetivos indicados no item anterior, citando, inclusive, a sua eventual previsão em projetos, planos de ação, planos diretores, táticos ou de gestão.

A contratação alinha-se com o aprimoramento da infraestrutura física, na medida em que sua aquisição visa a preservar ambiência laboral adequada, atualização do parque de máquinas, e redução de uso de energia elétrica, estando sua utilização, necessariamente, prevista na confecção de projetos deste Regional.

8 – Indicação de servidor da unidade demandante para participação no planejamento da contratação

<i>Servidor para Participar do Planejamento</i>	Daniel Sérgio da Silva	<i>Matrícula</i>	308.6.0205
<i>E-mail do Servidor</i>	daniel.sergio@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	(81) 3424.9240

Recife, 19 de setembro de 2023

ANA CAROLINA CÂMARA DE O. FERRAZ
Coordenadora de Engenharia de Manutenção

