

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1 – Identificação da Unidade Demandante

Unidade Demandante	SECRETARIA DE POLÍCIA JUDICIAL		
Responsável pela Unidade	RODRIGO HAZIN DO NASCIMENTO	Matrícula	2710
E-mail da Unidade	spj@trt6.jus.br	Telefone	81 3225 1302

 CICERO
JOSE
DA
SILVA
19/08/2024 09:18

2 – Identificação da Demanda

Descrição sucinta do objeto	SOLUÇÃO DE TRANSPORTE PARA O TRT6				
Data pretendida para contratação	1º DE NOVEMBRO/ 2024	Valor total estimado	R\$ 1.294.455,00	Grau de prioridade	*I(ALTO)

*Art. 14, I, g, do Ato TRT6 GP nº 655/2023

2.1 - Detalhamento dos itens da contratação

Item da contratação	Veículo tipo pick up				
Quantidade estimada	3	Unidade de medida	Unidade.	Valor unitário	R\$ 257.560,00
Item da contratação	Veículo tipo SUV				
Quantidade estimada	2	Unidade de medida	Unidade.	Valor unitário	R\$ 275.887,50

3 – Indicação de servidor(a) da unidade demandante para participação no planejamento da contratação

Servidor(a) para participar do planejamento	CÍCERO JOSÉ DA SILVA	Matrícula	1827
E-mail do Servidor(a)	cicero.silva@trt6.jus.br	Telefone	81 3225 3225

4 – Justificativa da Necessidade da Contratação com Indicação dos Resultados Pretendidos

A presente contratação visa a manter e aprimorar o serviço de transporte do TRT6, para fins de Transporte Institucional, mais especificamente nas atividades da Secretaria de Polícia Judicial do TRT6.

O serviço de Transporte Institucional tem como objetivo proporcionar meios logísticos para os traslados de magistrados, servidores, bens e equipamentos do Tribunal.

Atualmente o TRT6 utiliza frota própria para esta finalidade, entretanto diante do envelhecimento da frota, com mais de dez anos de vida útil, há necessidade de renovação da frota ou substituição por outro modal de transporte, a ser averiguado no ETP.

5 – Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD

PR0AD 27104202400012.
acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2024.00000131:
<https://proad.trt6.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>



6 – Alinhamento Estratégico

Objetivo Estratégico Institucional	
	Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais
	Promover o trabalho decente e a sustentabilidade
	Garantir a duração razoável do processo
	Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados
	Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas
	Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas
	Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica
	Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira
	Incrementar modelo de Gestão de Pessoas
	Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados
X	Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional

6.3 - A contratação ora demandada está prevista no Plano de Contratação Anual - PCA 2024 da SPJ..

7 – Restrições

8 – Ciência do servidor(a) indicado para a equipe de planejamento

Assinatura Eletrônica

SERVIDOR(A) INDICADO(A) PARA A EQUIPE DE PLANEJAMENTO
Cargo/função

Assinatura Eletrônica
SERVIDOR(A) TITULAR DA UNIDADE DEMANDANTE
Cargo/função

