

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1 – Identificação da Unidade Demandante

Unidade Demandante	SECRETARIA DE POLÍCIA JUDICIAL		
Responsável pela Unidade	RODRIGO HAZIN DO NASCIMENTO	Matrícula	2710
E-mail da Unidade	spj@trt6.jus.br	Telefone	81 3225-1302



2 – Identificação da Demanda

Descrição Sucinta	CONTRATAÇÃO DE SOLUÇÃO PARA SERVIÇO DE CONDUÇÃO DE VEÍCULOS E DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO.		
Quantidade Estimada	CONDUTORES DE VEÍCULOS PARA FROTA DE 42 VEÍCULOS; 04 POSTOS DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO.		
Fonte de Recursos	ORÇAMENTO CONSIGNADO AO TRT6 – Dotação Orçamentário da SPJ no elemento de despesa: 339039.79	Estimativa de Valor	R\$ 1.214.383,20
Data para Contratação	ABRIL/2024	Grau de Prioridade	1 (ALTO) – art. 14, I, C do Ato TRT6-GP Nº 655/2023

3 – Justificativa da Necessidade da Contratação

A presente oficialização de demanda visa a possibilitar a contratação de solução para condução de veículos da frota do TRT6, bem como solução de atendimento ao público para 04 locais específicos do TRT6

A solução do transporte de veículos tem como objetivo suceder a contratação emergencial, objeto do Proad. nº 7756/2023;

A solução de atendimento ao público visa à adequação de ofícios, tarefas e rotinas, hoje desempenhados por porteiros, em postos que demandam maior aderência entre o serviço contratado e as funções a serem desempenhadas.

4 – Resultados Pretendidos

Tipo de Resultado	Sim	Não	Detalhamento (mensurar, se possível).
Melhoria em serviços ou infraestrutura	X		A solução ocasionará relevante melhoria na execução dessas atividades.
Melhoria de controle e/ou redução de riscos	X		Redução de riscos com maior aderência entre solução contratada e funções demandadas, para atendimento ao público.



Manutenção de serviços ou infraestrutura	X		Manutenção do serviço de condução de veículos.
Ganho de produtividade	X		A solução na condução de veículos possibilitará ganho na produtividade, pela agilidade nos traslados, enquanto a solução de atendimento ao, em alguns setores do TRT6, é de relevo para a melhoria na relação entre o TRT6 e o público interno e externo.
Redução de esforço		X	
Redução de custo		X	
Atendimento à exigência legal ou administrativa		X	
Outros (especificar)			

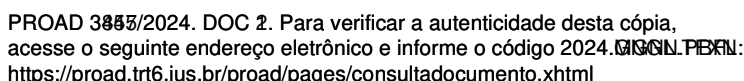
5 – Restrições para Atendimento da Demanda

Restrições para Atendimento da Demanda			
Tipo de Restrição	Sim	Não	Detalhamento
Limitação de prazo	X		A contratação deverá ser finalizada antes de 30 de março de 2024, prazo final da vigência da contratação emergencial do serviço de motorista.
Limitação de custo		X	
Limitação de equipe da área demandante		X	
Outras (especificar)			

6 – Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD

Proad. 4.924/2021 Contratação de serviço de motorista. Proad. 12.192/2022 Contratação remanescente de serviço de motorista, em face da rescisão unilateral da contratação anterior, por motivo de reiterados descumprimentos contratuais. Proad. nº 9.803/2023– Contratação emergencial de motorista em decorrência da não prorrogação contratual anterior, considerando que a contratada, à época, não manteve todas as condições de habilitação exigidas. Proad. 19.721/2023 – Contratação de seguro de veículos, em tramitação.
--

7 – Alinhamento Estratégico



7.1 – Indique os objetivos estratégicos aos quais a contratação se alinha.

Objetivo Estratégico Institucional	
	<i>Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais</i>
	<i>Promover o trabalho decente e a sustentabilidade</i>
	<i>Garantir a duração razoável do processo</i>
	<i>Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados</i>
	<i>Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas</i>
	<i>Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas</i>
	<i>Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica</i>
	<i>Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira</i>
	<i>Incrementar modelo de Gestão de Pessoas</i>
	<i>Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados</i>
x	<i>Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional</i>

7.2 – Detalhe como a contratação está alinhada aos objetivos indicados no item anterior, citando, inclusive, a sua eventual previsão em projetos, planos de ação, planos diretores, táticos ou de gestão.

A contratação/manutenção dos serviços condução de veículos e atendimento ao público está alinhada ao Plano de Contratações Anual, para este exercício, havendo previsão orçamentária para o ano de 2024, conforme informado no item 2 (dois).

8 – Indicação de servidor da unidade demandante para participação no planejamento da contratação

<i>Servidor p Participar do Planejamento</i>	CÍCERO JOSÉ DA SILVA	<i>Matrícula</i>	1827
<i>E-mail do Servidor</i>	cicero.silva@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	81 3225 3225
<i>Servidor p Participar do Planejamento</i>	Flávio Romero Mendes de Oliveira	<i>Matrícula</i>	1642
<i>E-mail do Servidor</i>	flavio.romero@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	81 3225 3225

Recife, data conforme assinatura eletrônica

Rodrigo Hazin do Nascimento
Diretor da Secretaria de Polícia Judicial

