

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1 – Identificação da Unidade Demandante

<i>Unidade Demandante</i>	Coordenadoria de Engenharia de Manutenção – CEMA		
<i>Responsável pela Unidade</i>	Benuval Figueira Costa Filho	<i>Matrícula</i>	308.6.114
<i>E-mail da Unidade</i>	cema@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	(81) 3225.3450

2 – Identificação da Demanda

<i>Descrição Sucinta</i>	Aquisição de cortinas de ar		
<i>Quantidade Estimada</i>	06 (seis) cortinas de ar		
<i>Fonte de Recursos</i>	PLOA 2023	<i>Estimativa de Valor</i>	R\$ 6.500,00
<i>Data para Contratação</i>	Janeiro/2023	<i>Grau de Prioridade</i>	Alto

3 – Justificativa da Necessidade da Contratação

A cortina de ar consiste em um equipamento a ser utilizado para fins de barreira de ar entre um ambiente dotado de sistema de climatização e um ambiente natural, de modo a propiciar a não evasão do ar climatizado, mantendo-se as condições de conforto térmico nos ambientes previamente definidos.

Geralmente instalada acima de portas, impede que o ar quente externo entre e que o ar frio não saia. Essa barreira também impede a entrada de insetos, sujeiras e afins.

Em virtude das novas instalações das Salas de Audiências no edifício Sede do TRT6 ocorreu um aumento sobremaneira do fluxo de pessoas (público externo) nos ambientes do TRT6, resultando em uma nova demanda, qual seja, a manutenção da qualidade térmica nos ambientes climatizados, a ser garantida pela aquisição de cortina de ar, solução de menor impacto financeiro.



4 – Resultados Pretendidos

Tipo de Resultado	Sim	Não	Detalhamento (mensurar, se possível).
<i>Melhoria em serviços ou infraestrutura</i>	x		
<i>Melhoria de controle e/ou redução de riscos</i>		X	
<i>Manutenção de serviços ou infraestrutura</i>	x		Manter o ambiente adequado para o exercício das atividades laborais.
<i>Ganho de produtividade</i>	x		
<i>Redução de esforço</i>	X		
<i>Redução de custo</i>	x		
<i>Atendimento à exigência legal ou administrativa</i>	x		
<i>Outros (especificar)</i>	x		Garantir a qualidade térmica dos ambientes e o conforto térmico, condição importante para a salubridade das atividades laborais.

5 – Restrições para Atendimento da Demanda

Tipo de Restrição	Sim	Não	Detalhamento
<i>Limitação de prazo</i>	x		A aquisição do presente objeto deve ser realizada no menor prazo possível.
<i>Limitação de custo</i>		x	
<i>Limitação de equipe da área demandante</i>		x	
<i>Outras (especificar)</i>		x	

6 – Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD

Não é o caso.



7 – Alinhamento Estratégico

7.1 – Indique os objetivos estratégicos aos quais a contratação se alinha.

Objetivo Estratégico Institucional	
	<i>Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais</i>
x	<i>Promover o trabalho decente e a sustentabilidade</i>
	<i>Garantir a duração razoável do processo</i>
	<i>Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados</i>
X	<i>Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas</i>
	<i>Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas</i>
	<i>Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica</i>
	<i>Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira</i>
	<i>Incrementar modelo de Gestão de Pessoas</i>
	<i>Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados</i>
x	<i>Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional</i>

7.2 – Detalhe como a contratação está alinhada aos objetivos indicados no item anterior, citando, inclusive, a sua eventual previsão em projetos, planos de ação, planos diretores, táticos ou de gestão.

Contratação prevista no plano de contratações anual, que irá proporcionar um ambiente adequado para o bom funcionamento das atividades laborais.

8 – Indicação de servidor da unidade demandante para participação no planejamento da contratação

<i>Servidor para Participar do Planejamento</i>	Alcides Soares Roma	<i>Matrícula</i>	308.6.0799
<i>E-mail do Servidor</i>	alcides.roma@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	(81) 3424-9240

Recife, 23 de janeiro de 2023.

