

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1 – Identificação da Unidade Demandante

Unidade Demandante	Secretaria de Polícia Judicial - SPJ		
Responsável pela Unidade	Rodrigo Hazin do Nascimento	Matrícula	2710
E-mail da Unidade	spj@trt6.jus.br	Telefone	81 3225 3417

CICERO JOSE DA SILVA
22/08/2023 14:57

2 – Identificação da Demanda

Descrição Sucinta	01 - Implantação do espaço de vestiário e banheiro feminino no Núcleo de Transportes. 02 - Implementação de espaço para reuniões do Núcleo de Transportes.		
Quantidade Estimada	02 (dois)		
Fonte de Recursos	Orçamento consignado ao TRT6	Estimativa de Valor	R\$ 10.500,00
Data para Contratação	07/06/2023	Grau de Prioridade	II

3 – Justificativa da Necessidade da Contratação

Instalação de vestiário e banheiro feminino para atender a demanda surgida com a inclusão de motoristas femininas no contrato de terceirização.

Ampliar o espaço atualmente disponível para reuniões do Núcleo de Transporte e Manutenção de Veículos.

4 – Resultados Pretendidos

Tipo de Resultado	Sim	Não	Detalhamento (mensurar, se possível).
Melhoria em serviços ou infraestrutura	X		Dar condições dignas, em instalações hidrossanitárias, para atender ao público feminino que prestará serviço terceirizado no Núcleo de Transportes e Manutenção de Veículos. Melhorar a infraestrutura da sala de reuniões do Núcleo de Transporte e Manutenção de Veículos.
Melhoria de controle e/ou redução de riscos		X	



Manutenção de serviços ou infraestrutura		X	
Ganho de produtividade	X		A ampliação da infraestrutura melhorará as condições de trabalho com reflexo na produtividade.
Redução de esforço		X	
Redução de custo		X	
Atendimento à exigência legal ou administrativa		X	
Outros (especificar)			

5 – Restrições para Atendimento da Demanda

Tipo de Restrição	Sim	Não	Detalhamento
Limitação de prazo		X	
Limitação de custo		X	
Limitação de equipe da área demandante		X	
Outras (especificar)			

6 – Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD

DFD para contratação emergencial de motorista, com exigência de percentual de pessoas do gênero feminino na prestação do serviço.

7 – Alinhamento Estratégico

7.1 – Indique os objetivos estratégicos aos quais a contratação se alinha.

Objetivo Estratégico Institucional	
	Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais
	Promover o trabalho decente e a sustentabilidade
	Garantir a duração razoável do processo
	Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados
	Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas
	Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas



	<i>Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica</i>
	<i>Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira</i>
	<i>Incrementar modelo de Gestão de Pessoas</i>
	<i>Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados</i>
X	<i>Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional</i>

7.2 – Detalhe como a contratação está alinhada aos objetivos indicados no item anterior, citando, inclusive, a sua eventual previsão em projetos, planos de ação, planos diretores, táticos ou de gestão.

Objetivo Estratégico: Aprimorar a infraestrutura física, material de tecnologia da informação e comunicação e de segurança institucional;

Descrição: Utilizar mecanismos para alinhar as necessidades orçamentárias, de custeio, de investimento e de pessoal ao aprimoramento da prestação jurisdicional, a partir da melhora da infraestrutura física, material, de tecnologia da informação e comunicação e de segurança, garantindo um padrão mínimo necessário ao cumprimento da missão institucional e alcance da visão de futuro.

8 – Indicação de servidor da unidade demandante para participação no planejamento da contratação

<i>Servidor para Participar do Planejamento</i>	Cícero José da Silva	<i>Matrícula</i>	1827
<i>E-mail do Servidor</i>	cicero.silva@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	81 3225 3417
<i>Servidor para Participar do Planejamento</i>	Flávio Romero Mendes de Oliveira	<i>Matrícula</i>	1642
<i>E-mail do Servidor</i>	flavio.romero@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	81 3225 3417
<i>Servidor para Participar do Planejamento</i>	Rodrigo Hazin do Nascimento	<i>Matrícula</i>	2710
<i>E-mail do Servidor</i>	rodrigo.hazin@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	81 3225 3417

Recife, 07 de março de 2023

RODRIGO HAZIN DO NASCIMENTO
Diretor da Secretaria de Polícia Judicial do TRT6

