

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA DE TIC

1 – Identificação da Área Demandante

Unidade Demandante	DIRETORIA-GERAL	Data	25/04/2022
Demanda	Solução para impressão multifuncional		
Descrição da Demanda	Impressora multifuncional que permita impressão em A3 colorida, compatível com os toners comprados pelo TRT6.		
Responsável pela Demanda	Erika Antunes de Araújo Gusmão	Matrícula	2311
E-mail do Responsável	erika.gusmao@trt6.jus.br	Telefone	653438
Fonte de Recursos	Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho		

2 – Equipe de Planejamento da Contratação

Integrante Demandante	Márcia Fernanda de Menezes A. de Araújo	Matrícula	1155
E-mail do Integrante Demandante	marcia.menezes@trt6.jus.br	Telefone	r. 653547

3 – Alinhamento Estratégico

3.1 - A contratação está alinhada a algum objetivo do Plano Estratégico Institucional do Tribunal? (Se sim, indique os que estão diretamente alinhados à contratação pretendida).

Objetivo Estratégico Institucional	
	Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais.
	Promover o trabalho decente e a sustentabilidade.
	Garantir a duração razoável do processo.
	Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados.
	Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas.
	Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas.
x	Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica.
	Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira.



	Incrementar modelo de Gestão de Pessoas.
	Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados.

3.2 – Informe de que forma a contratação está alinhada ao Plano Estratégico do Tribunal, considerando o processo organizacional, serviço ou projeto associado à contratação.

A Diretoria-Geral é parte integrante da Alta Administração, que compõe o Sistema de Governança deste Tribunal, razão pela qual a unidade necessita estar adequadamente aparelhada para desempenhar as suas atividades com eficácia e eficiência.

4 – Motivação/Justificativa da necessidade da Contratação

A Diretoria-Geral é unidade de planejamento, coordenação e controle das atividades administrativas do Tribunal. A sua rotina envolve a elaboração de despachos, pareceres, relatórios e planilhas, que necessitam de impressão nítida e de qualidade.

Diante disso, solicitamos a aquisição de uma nova impressora multifuncional, uma vez que os equipamentos ora instalados já não atendem às demandas da unidade e nem mesmo os inúmeros reparos/manutenções efetuados tem resolvido a má qualidade de suas impressões. Além disso, o Tribunal não dispõe do produto no seu parque tecnológico para promover a substituição pretendida.

5 – Resultados pretendidos com a contratação

Otimização e eficiência no desenvolvimento das atividades.

6 – Restrições para atendimento da demanda

Tipo de Restrição	Sim	Não	Detalhamento
Limitação de prazo	x		julho/2022
Limitação de custo		x	
Limitação de equipe da área demandante		x	
Outra (especificar)		x	



7 – Impacto da não implementação da demanda

7.1 - Informe o principal serviço, processo de trabalho ou projeto que poderá ser impactado, caso a demanda não seja implementada.

Impossibilidade de produzir os documentos e cópias necessárias ao desenvolvimento das atividades.

7.2 - Marque o grau de impacto nos objetivos ou resultados do serviço, processo ou projeto informado acima, caso a demanda não seja realizada.

Grau de Impacto	
	Muito baixo. Afetará uma parte insignificante dos objetivos ou resultados.
	Baixo. Afetará uma parte pequena dos objetivos ou resultados.
x	Médio. Afetará uma parte dos objetivos ou resultados.
	Alto. Afetará de forma grave os objetivos ou resultados.
	Muito alto. Causará perdas muito altas nos objetivos ou resultados.

7.3 – Informe o principal evento de risco que se deseja evitar ou o benefício esperado com a implementação da demanda.

Atraso no desempenho das atividades, o que representa custo aos cofres públicos.

7.4 – Caso o evento indicado acima se concretize, marque o seu grau de relevância, com base na importância e dimensão de seu alcance em relação à atividade finalística do Tribunal.

Grau de Relevância	
	Muito baixa. Poderá afetar uma parte muito pequena e localizada do Tribunal e as consequências serão mínimas.
x	Baixa. Poderá afetar uma parte pequena e localizada do Tribunal e as consequências serão baixas.
	Média. Poderá afetar parte dos negócios do Tribunal e as consequências serão consideráveis.
	Alta. Poderá afetar um ou mais negócios do Tribunal e as consequências serão graves ou importantes.
	Muito alta. Poderá afetar todo o Tribunal e as consequências serão



extremamente altas ou importantes.

8 - Quantidade a ser contratada

01 (uma) impressora multifuncional

9 – Prazos

9.1 – Data pretendida para autuação do processo de contratação (conclusão do planejamento).

maio/2022

9.2 – Data pretendida para contratação.

julho/2022

Recife, 29 de abril de 2022

ERIKA ANTUNES DE ARAÚJO GUSMÃO
Diretora-Geral do TRT da Sexta Região

