

4 – Resultados Pretendidos

Tipo de Resultado	Sim	Não	Detalhamento (mensurar, se possível).
Melhoria em serviços ou infraestrutura		x	
Melhoria de controle e/ou redução de riscos		x	
Manutenção de serviços ou infraestrutura	x		Manter a acessibilidade.
Ganho de produtividade		x	
Redução de esforço		x	
Redução de custo		x	
Atendimento à exigência legal ou administrativa	x		Cumprimento das normas de acessibilidade.
Outros (especificar)		x	

5 – Restrições para Atendimento da Demanda

Tipo de Restrição	Sim	Não	Detalhamento
Limitação de prazo		x	
Limitação de custo		x	
Limitação de equipe da área demandante		x	
Outras (especificar)		x	

6 – Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD

Não é o caso.



7 – Alinhamento Estratégico

7.1 – Indique os objetivos estratégicos aos quais a contratação se alinha.

Objetivo Estratégico Institucional	
	<i>Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais</i>
	<i>Promover o trabalho decente e a sustentabilidade</i>
	<i>Garantir a duração razoável do processo</i>
	<i>Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados</i>
	<i>Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas</i>
	<i>Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas</i>
	<i>Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica</i>
	<i>Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira</i>
	<i>Incrementar modelo de Gestão de Pessoas</i>
	<i>Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados</i>
x	<i>Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional</i>

7.2 – Detalhe como a contratação está alinhada aos objetivos indicados no item anterior, citando, inclusive, a sua eventual previsão em projetos, planos de ação, planos diretores, táticos ou de gestão.

Contratação prevista no plano de contratações anual, que irá permitir o correto funcionamento do equipamento na Unidade, atendendo as normas de segurança e acessibilidade.

8 – Indicação de servidor da unidade demandante para participação no planejamento da contratação

<i>Servidor para Participar do Planejamento</i>	Paulo Henrique de Miranda Sá Júnior	<i>Matrícula</i>	308.6.1662
<i>E-mail do Servidor</i>	paulo.junior@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	(81) 3225-3451

Recife, 05 de outubro de 2022.

