

Cais do Apolo nº 739 - Recife - PE - CEP 50030-902

Fone: (81) 3225-3200

## **ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES**

Lei nº 14.133/2021, art. 18, §§ 1º, 2º e 3º e Instrução Normativa SEGES nº 58/2022

HELENE DE ALBUQUERQUE MOREIRA FALCAO  
10/04/2024 09:56

ANA LUIZA MARINHO DE AZEVEDO E SILVA  
15/04/2024 09:50

LUCIANA LEITE SILVA BARBOZA  
16/04/2024 10:53

### **1 - NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

1.1 - Aquisição de materiais gráficos para campanhas institucionais e de divulgação oficial do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região (TRT6) e material gráfico de plotagem para o CPLAN.

1.2 - Solução que atenda à demanda volumosa de impressos indispensáveis à divulgação da imagem, campanhas e das informações oficiais da instituição - exigência sobremaneira acrescida pela Resolução CSJT 321/2022.

1.2.1 - A falta dos materiais a serem adquiridos nesta licitação afetará diretamente as campanhas de divulgação de programas do trabalho infantil, trabalho seguro, do flúor, de vacinação, congressos e cursos regulares da Escola Judicial, e projetos de engenharia e arquitetura para o novo prédio destinado às Varas Trabalhistas do Recife, apenas para citar como exemplos.

1.2.2 - Em relação aos materiais de xerox e plotagem, a falta dos materiais solicitados poderá gerar atrasos nos projetos e processos de construção. A ausência de serviços de cópias reprográficas pode resultar em atrasos na reprodução de documentos técnicos essenciais, como plantas, desenhos de construção, especificações técnicas e relatórios de engenharia. Isso pode afetar diretamente os cronogramas de projetos de construção e reforma, resultando em custos adicionais e possíveis penalidades contratuais. Além do mais, há a possibilidade de surgimento de dificuldades na comunicação com empreiteiros e fornecedores, tendo em vista que a reprodução de documentos técnicos é fundamental para garantir um contato eficaz com empreiteiros, subempreiteiros e fornecedores durante o processo de construção. A falta de acesso a esses serviços pode dificultar a distribuição oportuna de informações atualizadas, levando a mal-entendidos, retrabalho e possíveis conflitos contratuais.

A reprodução precisa e de alta qualidade de documentos técnicos é crucial para garantir a precisão e a integridade dos projetos de engenharia e arquitetura. A incapacidade de fazer cópias reprográficas pode comprometer a legibilidade e a qualidade dos documentos, o que pode levar a erros de interpretação e implementação inadequada das especificações técnicas. Conseqüentemente, sem acesso a tais serviços, pode ser difícil distribuir cópias de projetos para revisão e aprovação por partes interessadas internas e externas, como arquitetos, engenheiros, autoridades reguladoras e partes interessadas do cliente, ocasionando atrasos na obtenção de aprovações necessárias e na progressão dos projetos.

Por fim, ressalta-se que a falta de capacidade de fazer cópias reprográficas pode levar à desorganização e à perda de documentação importante relacionada a projetos de engenharia e arquitetura. Isso pode dificultar a manutenção de registros precisos e completos, comprometendo a capacidade de referência futura e a conformidade com regulamentos e normas.

1.3 - A licitação anterior para convites e envelopes restou deserta, e para os demais itens de materiais gráficos restou fracassada, conforme Proad 13627/2023 (Proad originário 19623/2022).

### **2 - ÁREAS REQUISITANTES**

2.1 - Coordenadoria de Comunicação Social - CCS

PROAD 12039/2023. DOC 22 Para verificação autêntica desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2024.EX2R.V3WZ: <https://proad.trt6.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>



Cais do Apolo nº 739 - Recife - PE - CEP 50030-902

Fone: (81) 3225-3200

2.2 - Coordenadoria de Planejamento Físico - CPLAN

### 3 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1 - A Coordenadoria de Comunicação Social (CCS) e a Coordenadoria de Planejamento Físico (CPLAN) informam que há necessidade dos materiais gráficos para a execução de suas atividades, seja na divulgação de eventos e de campanhas e atender as unidades requisitantes com materiais de apoio, seja para atender o planejamento da engenharia e arquitetura na xerox e plotagem.

3.2 - Os materiais necessários são: Folder, Panfletos, Cartazes, Adesivos, Revistas, Pastas com bolso, Livretos, Blocos de notas, Cartões de Apresentações, Cadernos, Necessaires, Convites, Envelopes, xerox coloridas e em preto e branco e cópias tipo plotagem (preto e branco e coloridas).

3.2.1 - Tanto os Convites e Envelopes, estes há necessidade de papéis especiais, como as xerox coloridas e em preto e branco e cópias tipo plotagem (preto e branco e coloridas), necessitam de serem impressos em impressoras especiais.

3.2.2 - Os materiais informados precisam ser produzidos em larga escala.

3.3 - Há necessidade de imediaticidade na entrega dos materiais, a partir do momento em que forem solicitados, contando com o prazo da confecção, para que não haja atraso na entrega e tal demora prejudique o calendário de campanhas, eventos, congressos, cursos, planejamento arquitetônico, etc.

3.4. Também há necessidade de que haja estoque suficiente dos materiais para atender às demandas das unidades requisitantes.

3.5 - Tendo em vista as especificidades de tamanhos, cortes, impressão, cores, há necessidade de acompanhamento mais de perto de todo o processo de confecção dos materiais, desde as amostras até o produto final, sendo necessário que a confecção dos materiais seja realizada na região metropolitana do Recife.

3.6 - Os panfletos, cartazes, folders, por exemplo, são usados nas unidades administrativas e judiciárias, como varas trabalhistas, para alcançar as pessoas menos adeptas à internet e com menos recursos tecnológicos, como as classes sociais C, D e E. Também para atingir a todos os jurisdicionados, como os advogados, empresas, prepostos, posto que limitar a divulgação de informações apenas em peças digitais veiculadas no site do TRT6 e Instagram não alcançaria o número máximo de destinatários.

### 4 - LEVANTAMENTO DAS SOLUÇÕES DE MERCADO

#### 4.1 - Análise de Viabilidade da Contratação

##### 4.1.1 - Levantamento de Soluções

Id	Descrição da Solução
1	Imprimir na impressora da CCS e confecção de material de divulgação





Cais do Apolo nº 739 - Recife - PE - CEP 50030-902

Fone: (81) 3225-3200

tamanhos com excelente definição e detalhamento. Isso garante a qualidade visual dos materiais impressos, fundamental para a comunicação eficaz das informações contidas nos documentos.

4.2.2 - Divulgação de campanhas e elaboração de documentos digitais - chegou-se à conclusão de que tal estratégia reduziria o alcance das campanhas, em especial, porque segregaria as pessoas que não têm acesso à tecnologia. Apesar disso, sempre que possível, as campanhas são combinadas com peças digitais e materiais impressos para dar maior alcance, atingindo todos os públicos. A divulgação em peças digitais tem a vantagem do menor custo e menos impacto ambiental. No entanto, os materiais impressos não se destinam apenas à divulgação de campanhas, mas, também, se destinam a cursos, congressos, palestras, onde são necessárias a impressão de blocos de notas, pastas, cadernos etc. As peças digitais são veiculadas na intranet, página do TRT6, Instagram do TRT6 e, a depender da demanda, como um Congresso, também são veiculadas no Instagram e Facebook do Jornal do Commercio, Folha de Pernambuco e Diário de Pernambuco, acarretando custos extras. As contratações de publipost e feed já existem, sendo uma publicação mensal para cada solução de mídias de jornal, sendo que as veiculações são de notícias de grande interesse para o TRT6, não se aplicando à campanhas das unidades. Excepcionalmente ocorrem veiculações de Congressos nacionais e internacionais para uma maior visibilidade.

No que se refere ao material de xerox e plotagem, a elaboração de documentos digitais auxilia demasiadamente as equipes de engenharia e arquitetura, ao permitir uma colaboração de forma mais eficiente, mesmo estando geograficamente dispersas. Ferramentas de compartilhamento online permitem que várias pessoas visualizem, editem e comentem os documentos simultaneamente, facilitando a colaboração em tempo real. Documentos digitais podem ser armazenados em sistemas de gerenciamento de escritos, facilitando a organização e a recuperação rápida quando necessário. Isso elimina a necessidade de armazenar grandes quantidades de papel e reduz o tempo gasto procurando por materiais específicos, pois eles podem ser facilmente localizados através de buscas por palavras-chave ou categorias. Todavia, nem sempre é prático ou possível acessar documentos digitalizados, especialmente em ambientes de trabalho que podem ter restrições de conectividade ou onde o acesso a dispositivos digitais pode ser limitado. Ter uma versão impressa pode facilitar a referência rápida e o compartilhamento de informações entre colegas. Além do mais, em ambientes de trabalho onde várias pessoas precisam revisar, marcar ou fazer anotações em um documento, muitas vezes é mais eficiente ter uma cópia impressa para que todos possam visualizar e discutir as informações juntas em uma mesa de reunião, por exemplo. No caso de projetos de engenharia e arquitetura, detalhes precisos e visualização clara são essenciais. Às vezes, os detalhes podem ser perdidos em uma versão digital, especialmente quando se trata de detalhes técnicos complexos ou de grandes formatos. Uma impressão física permite uma visualização mais detalhada e clara. Ter uma cópia física de documentos importantes pode servir como um backup redundante em caso de falha de sistemas digitais, como servidores ou dispositivos de armazenamento. Isso pode ser crucial para garantir a continuidade do trabalho em situações de emergência. Em muitos casos, documentos impressos são necessários para cumprir requisitos legais ou regulatórios, como em aprovações de construção, processos de licenciamento ou apresentação de projetos para revisão por autoridades competentes. Em algumas situações, como apresentações em conferências ou exposições públicas, é mais impactante e eficaz apresentar documentos e projetos em formato físico para garantir uma melhor compreensão e envolvimento do público.

4.2.3 - Contratação de empresa especializada para o fornecimento do material gráfico, convites, envelopes, estojos, bem como materiais de xerox e plotagem, de uma só vez - Por serem materiais que são pedidos por demanda em razão das campanhas e necessidades outras do TRT6, não é viável a contratação de empresa especializada para o fornecimento do material gráfico, convites, envelopes, estojos de uma só vez e correr o risco de não utilizá-lo em sua integralidade, provocando desperdício,



Cais do Apolo nº 739 - Recife - PE - CEP 50030-902

Fone: (81) 3225-3200

até por serem materiais individualizados em razão da personalização de campanhas distintas. Por outro lado, se não fossem materiais personalizados para cada campanha e tivéssemos a certeza de seu uso em toda quantidade informada, tornaria-se uma opção mais vantajosa em termos de economia de escala. No que tange aos materiais de xerox e plotagem, a contratação de uma só vez pode gerar um custo inicial elevado, especialmente se o orçamento do TRT6 estiver limitado. Além do mais, conforme afirmado acima pela CCS, da mesma forma, não é possível precisar a quantidade de materiais a ser adquirida ao longo do ano, tampouco prever o período em que irão ocorrer. Portanto, tal solução mostra-se inadequada para a CPLAN.

4.2.4 - Contratação de empresa especializada no fornecimento de material gráfico personalizado, bem como materiais de xerox e plotagem, através de Ata de Registro de Preços - esta opção permite ao TRT6 a aquisição de materiais em larga escala. O processo de licitação pode consumir muito tempo e recursos. Ao utilizar uma Ata de Registro de Preços, o processo de contratação se torna mais rápido e eficiente, pois os termos e preços já foram estabelecidos. É possível, também, garantir preços competitivos, uma vez que as empresas pré-qualificadas já concordaram com os termos acordados anteriormente. Além do mais, permite adquirir os materiais de acordo com a demanda que for surgindo ao longo da vigência da Ata, não estando o Tribunal obrigado a adquirir a totalidade dos itens registrados. Dessa forma, a Ata de Registro de Preços oferece considerável flexibilidade, pois os serviços podem ser solicitados conforme o necessário, dentro dos limites estabelecidos pelo documento. A desvantagem do registro de preços é que os licitantes tendem a apresentar suas propostas com base nos preços médios unitários, perdendo-se a economia de escala decorrente da aquisição de grandes quantitativos.

### 4.3 – Critérios para classificação das soluções

4.3.1 - **Inviável** - Imprimir da impressora da CCS. Além da limitação de tipos de materiais gráficos que podem ser impressos na Xerox VersaLink C7100, ainda há a dificuldade de manutenção da máquina, uma vez que seu uso passaria a ser em grande escala, produzindo mais dano à máquina que não possui este porte. Também haveria a necessidade de a CCS ter um estoque de toner e a aquisição deste depende de compra realizada pela STIC. Havendo falta de toner, até pela demora no processo de aquisição, a manutenção da impressão das poucas peças que a impressora poderia produzir ficaria comprometida, afetando a entrega de materiais para as campanhas do TRT6. Aliado a isso, ainda há a necessidade de um servidor responsável se encarregar das impressões, quando hoje na CCS conta-se com poucos servidores. Ainda mais, não temos maquinários nem servidores com a expertise necessária à confecção de material de divulgação, como os estojos a serem adquiridos no pregão eletrônico.

Ressalta-se, por fim, que a impressora da CCS não possui capacidade para plotagem, sendo esta uma técnica de impressão que permite a reprodução de imagens em grandes formatos, como banners, cartazes, adesivos e até mesmo em veículos. A técnica de plotagem utiliza uma impressora especializada, conhecida como *plotter*, que utiliza tintas pigmentadas de alta qualidade para garantir uma reprodução fiel das cores e detalhes das imagens.

4.3.2 - **Inviável** - Contratação de empresa especializada para o fornecimento do material gráfico, convites, envelopes, estojos, bem como materiais de xérox e plotagem de uma só vez. As campanhas, congressos, cursos ocorrem ao longo do ano, não sendo possível prever, com extrema antecedência, as artes a serem utilizadas pelas unidades demandantes. Assim, seria inviável a compra de materiais por esta solução. Em relação aos materiais de xerox e plotagem também seria inviável porque, como afirmado anteriormente, tais materiais são pedidos por demanda, não sendo possível precisar a exata quantidade a ser adquirida ao longo do exercício financeiro. Há a possibilidade dos pedidos não serem utilizados em sua integralidade, provocando desperdício. Sendo assim, a contratação de uma só vez











Cais do Apolo nº 739 - Recife - PE - CEP 50030-902

Fone: (81) 3225-3200

2022		
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Qtde Anual Estimada (m2)
1	Cópias tipo xerox preto e branco (de Plantas)	12,00
2	Cópias tipo xerox colorida (de Plantas)	12,00
3	Cópias tipo plotagem preto e branco e coloridas	300,00

2023		
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Qtde Anual Estimada (m <sup>2</sup> )
1	Cópias tipo xerox preto e branco (de Plantas)	12,00
2	Cópias tipo xerox colorida (de Plantas)	12,00
3	Cópias tipo plotagem preto e branco e coloridas	300,00

## 7 – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

7.1 – A estimativa do valor da contratação é de **R\$ 361.718,71 (trezentos e sessenta e um mil, setecentos e dezoito reais e setenta e um centavos)**, conforme discriminado nas tabelas abaixo, caso sejam adquiridos todos os itens das ARPs.

7.1.2 - O valor foi obtido por empresas especializadas e sediadas na região metropolitana do Recife, conforme Mapa de Preços.

7.1.2.1 - Para a necessária foram obtidos orçamentos de empresas em todo o Brasil.

### Convites e envelopes - GRUPO 1

Item	Especificação	Qty	Preço Médio/Media no Unitário (R\$)	Preço Médio/Mediano Total (R\$)

PROAD 12039/2023. DOC 22P Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2024.EXOR.VS.WZ: <https://proad.trt6.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>



Cais do Apolo nº 739 - Recife - PE - CEP 50030-902

Fone: (81) 3225-3200

1	<b>Convite</b> - Formato aberto 22 x 31 cm; formato fechado: 22 x 15,5 cm, papel couchê fosco 250g/ m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x4 cores), acabamento com 01 (uma) <b>dobra. Pedido mínimo: 50 (cinquenta)</b>	1.000	20,24	<b>20.240,00</b>
2	<b>Envelope</b> - Formato fechado 24 x 16,5 cm, papel off set 180g/ m <sup>2</sup> , impressão 2x0. Acabamento: envelopamento dos convites impressos do item acima especificado e fornecimento de adesivos transparentes (sem impressão) em formato de círculo para serem utilizados após a entrega do material. <b>Pedido mínimo: 50 (cinquenta)</b>	1.000	12,50	<b>12.500,00</b>
3	<b>Convite</b> - Formato aberto 23 x 32cm; formato fechado: 23 x 16 cm, papel Color Plus 180g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x4), acabamento com 01 (uma) dobra. <b>Pedido mínimo: 50 (cinquenta).</b>	1.000	25,67	<b>25.670,00</b>
4	<b>Envelope</b> - Formato fechado 24 x 17,0 cm, papel Color Plus 180g/m <sup>2</sup> , impressão 2x0. Acabamento: envelopamento dos convites impressos do item acima especificado e fornecimento de adesivos transparentes (sem impressão) em formato de círculo para serem utilizados após a entrega do material. <b>Pedido mínimo: 50 (cinquenta).</b>	1.000	25,33	<b>25.330,00</b>
<b>Total do Grupo 1</b>				<b>R\$ 83.740,00</b>

**Cópias reprográficas/fotocópias do tipo xerox e plotagem - GRUPO 2**

PROAD 12039/2023. DOC 2228. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2024.EXOR.VS/WZ: <https://proad.trt6.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>

Cais do Apolo nº 739 - Recife - PE - CEP 50030-902

Fone: (81) 3225-3200

Item	Especificação	Qtd (m <sup>2</sup> )	Preço Médio/Media no Unitário (R\$)	Preço Médio/Mediano Total (R\$)
5	<b>Cópias reprográficas/fotocópias do tipo xerox em preto e branco</b> - em papel opaco comum gramatura 90 g/m <sup>2</sup> , em tamanhos variados.	12	27,10	<b>325,14</b>
6	<b>Cópias reprográficas/fotocópias do tipo xerox coloridas</b> - em papel opaco comum gramatura 90 g/m <sup>2</sup> , em tamanhos variados.	20	36,25	<b>724,90</b>
7	<b>Cópias tipo plotagem preto e coloridas</b> - em papel opaco comum gramatura 90 g/m <sup>2</sup> , em tamanhos variados.	400	13,67	<b>5.466,67</b>
<b>Total do Grupo 2</b>				<b>R\$ 6.516,71</b>

**Material Gráfico - POR ITENS**

Itens	Especificação	Qtd	Preço Médio/Media no Unitário (R\$)	Preço Médio/Mediano Total (R\$)
8	<b>Folder</b> - Tamanho A4, papel couchê fosco de 170 g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x4 cores) com até 03 (três) dobras. <b>Pedido mínimo: 150 (cento e cinquenta)</b>	3.500	6,69	<b>23.415,00</b>
9	<b>Folder</b> - Tamanho A3, papel couchê fosco de 170 g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x4 cores) com até 04 (quatro) dobras e um corte. <b>Pedido mínimo: 100 (cem).</b>	800	10,90	<b>8.720,00</b>
10	<b>Panfletos</b> - Tamanho A5, papel couchê fosco 115g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x4 cores). <b>Pedido mínimo: 200 (duzentos)</b>	3.000	4,20	<b>12.600,00</b>



Cais do Apolo nº 739 - Recife - PE - CEP 50030-902

Fone: (81) 3225-3200

11	<b>Panfletos</b> - Tamanho A5, papel offset de 90 g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x4 cores). <b>Pedido mínimo: 500 (quinhentos)</b>	2.000	1,71	<b>3.420,00</b>
12	<b>Cartaz</b> - Tamanho A2, papel couchê fosco 170 g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x0 cores), acabamento com 05 (cinco) pedaços de fita autocolante dupla face no verso (extremidades e centro). <b>Pedido mínimo: 100 (cem)</b>	600	15,35	<b>9.210,00</b>
13	<b>Cartaz</b> - Tamanho A3, papel couchê fosco 170 g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x0 cores), acabamento com 05 (cinco) pedaços de fita autocolante dupla face no verso do material (extremidades e centro). <b>Pedido mínimo: 100 (cem)</b>	2.000	9,85	<b>19.700,00</b>
14	<b>Cartaz</b> - Tamanho A3, papel couchê fosco 170 g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x0 cores), acabamento com 05 (cinco) pedaços de fita autocolante dupla face no verso do material (extremidade e centro). <b>Pedido mínimo: 300 (trezentos)</b>	1.800	4,58	<b>8.244,00</b>
15	<b>Adesivo</b> - Vinil adesivo fosco ou transparente - modelo super calandrado, com impressão digital, com corte reto ou circular em formato a ser definido segundo arte-final, impressão em policromia (4x0 cores). <b>Pedido mínimo: 0.5 m<sup>2</sup></b>	10m <sup>2</sup>	105,20	<b>1.052,00</b>
16	<b>Adesivo</b> - Em papel autocolante couchê brilho, 115 g/m <sup>2</sup> , formato de até 15x15 cm, podendo variar de tamanho (ex.: 10x15 cm, 15x8...) com corte reto ou	2.000	10,00	<b>20.000,00</b>



Cais do Apolo nº 739 - Recife - PE - CEP 50030-902

Fone: (81) 3225-3200

	circular, impressão em policromia (4x0 cores), acabamento com meio corte. <b>Pedido mínimo: 100 (cem)</b>			
17	<b>Revista</b> - Formato fechado A4. Capa: Papel couchê fosco 210 g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x4 cores). Miolo 60 (sessenta) páginas, papel couchê fosco 115g/ m <sup>2</sup> impressão em policromia (4x4 cores). Acabamento com grampeamento central. <b>Pedido mínimo: 200 (duzentos).</b>	500	78,93	<b>39.465,00</b>
18	<b>Pasta com bolso</b> - Formato fechado 33x22,5cm, papel triplex 325g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia capa (4x0 cores), acabamento com laminação fosca, dobra e cola. Bolso medindo 10x22cm, com aresta arredondada. <b>Pedido mínimo: 200 (duzentos)</b>	600	13,00	<b>7.800,00</b>
19	<b>Livreto</b> - Formato fechado A5. Capa: Papel couchê fosco 170 g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x4 cores). Miolo 24 (vinte e quatro) páginas, papel couchê fosco 115 g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x4 cores). Acabamento: Acabamento com grampeamento central. <b>Pedido mínimo: 200 (duzentos)</b>	600	22,75	<b>13.650,00</b>
20	<b>Livreto</b> - Formato fechado A5. Capa: Papel couchê fosco 170 g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x4 cores). Miolo 16 (dezesesseis) páginas, papel off-set 90 g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x4 cores). Acabamento: Acabamento com grampeamento	1.000	20,97	<b>20.970,00</b>



Cais do Apolo nº 739 - Recife - PE - CEP 50030-902

Fone: (81) 3225-3200

	central. <b>Pedido mínimo: 150 (cento e cinquenta).</b>			
21	<b>Bloco de notas</b> - Formato fechado A5, impressão em policromia (4x0 cores), papel offset 75g/m <sup>2</sup> , colagem na borda superior. 30 (trinta) folhas por bloco. <b>Pedido mínimo: 100 (cem)</b>	1.000	10,83	<b>10.830,00</b>
22	<b>Bloco de notas</b> - Formato fechado A6. Capa: Cartão triplex 250g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x0 cores). Miolo: 60 (sessenta) folhas, papel offset 75g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x0 cores). Acabamento: encadernação com espiral wire-o (garra duplo anel), compatível com a espessura do bloco. <b>Pedido mínimo: 200 (duzentos)</b>	1.000	13,50	<b>13.500,00</b>
23	<b>Cartão de apresentação</b> - Tamanho 5 x 9 cm, papel couchê fosco 230g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x4 cores), acabamento com laminação fosca. <b>Pedido mínimo: 100 (cem)</b>	600	8,50	<b>5.100,00</b>
24	<b>Caderno</b> - Formato 12,5 x 18,5 cm. Capa em cartão triplex 350g/m <sup>2</sup> , miolo em papel offset 75g/m <sup>2</sup> com 80 folhas, Impressão em policromia na capa (4x0) e no miolo (1x1), acabamento em garra duplo anel (Wire-o), compatível com a largura do caderno. <b>Pedido mínimo: 100 (cem).</b>	1.800	24,01	<b>43.218,00</b>

**Necessaire de Nylon 600 - (Divulgação) - Item**

PROAD 12079/2023. DOC 2228. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2024.PXZR.VS/WZ: <https://proad.trt6.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>





Cais do Apolo nº 739 - Recife - PE - CEP 50030-902

Fone: (81) 3225-3200

				seja extremamente necessário. Além disso, a ARP também terá vigência em alguns meses de 2025, utilizando, portanto, o orçamento de novo exercício.
Convites e Envelopes	R\$ 83.740,00	2024	209,35%	Da mesma forma, o orçamento dos convites e envelopes ultrapassa em 209,35% o orçamento do material de consumo, que importa em R\$ 40.000,00. Aqui se aplica a mesma justificativa atinente ao material gráfico. Além disso, a ARP também terá vigência em alguns meses de 2025, utilizando, portanto, o orçamento de novo exercício.
Material Promocional - Necessaire	R\$ 10.568,00	2024	30,06%	O valor destinado ao material para distribuição gratuita foi de R\$ 35.151,00, importando o item 18 em 30,06% do orçamento. Ressalta-se que há mais materiais de distribuição gratuita atrelado ao orçamento, adquiridos através do Pregão Eletrônico nº 28/2023 (Proad 13.627/2023).
Cópias reprográficas/fotocópias tipo xerox e plotagem	R\$ 6.516,71	2024	203,65%	O valor destinado aos materiais referentes a cópias/fotocópias tipo xerox e plotagem foi de R\$ 3.200,00 (três mil e duzentos reais), importando os itens de números 5, 6 e 7 em 203,65% do orçamento fixado. Entretanto, por se tratar de Ata de Registro de Preços, o pedido dos materiais será por demanda, não havendo a obrigatoriedade de a Administração solicitar todas as quantidades de itens registrados. Também, havendo necessidade, há a possibilidade de remanejamento de orçamento de outro elemento de despesa para cobrir pedido de material que seja extremamente necessário. A CPLAN concluiu, portanto, pela <b>viabilidade</b> da contratação em comento no que se refere aos





Cais do Apolo nº 739 - Recife - PE - CEP 50030-902

Fone: (81) 3225-3200

2.062/2023. Apresentam-se o acompanhamento das respectivas ARP's, bem como os empenhos solicitados e os documentos relativos aos pagamentos.

## **10 – ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO**

### **10.1 – Objetivos Estratégicos:**

10.1.1 Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais.

10.1.2 - Promover o trabalho decente e a sustentabilidade.

10.1.3 - Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados.

### **10.2 - Descrição dos objetivos:**

10.2.1 - Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais: Aperfeiçoar os processos de comunicação com foco na divulgação e disseminação das competências institucionais, estratégias e políticas públicas implantadas, e resultado da Justiça do Trabalho para a sociedade, visando fortalecer a transparência e a sua imagem.

10.2.2 - Promover o trabalho decente e a sustentabilidade: Promover ambientes de trabalho seguros e protegidos; assegurar a dignidade do trabalhador; zelar pela não discriminação; o combate ao trabalho infantil, bem como a gestão e o uso sustentável, eficiente e eficaz dos recursos sociais, ambientais e econômicos, visando o alcance dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável -ODS da Organização das Nações Unidas - Agenda 2030. Além disso, o fornecedor terá de comprovar a utilização/origem de madeira legal na produção do papel.

10.2.3 - Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados: garantindo-se alinhamento entre a estratégia corporativa e prioridades de gestão às despesas de maior impacto orçamentário e a boa e regular aplicação dos recursos públicos.

## **11 - RESULTADOS PRETENDIDOS**

**11.1 –** Divulgar informações oficiais do TRT6, de interesse público; de magistrados, magistradas, servidores e servidoras do Regional ou da Justiça do Trabalho como um todo, e, de forma acessória, promover campanhas institucionais. Contribuir para a transparência das informações institucionais e estimular que o receptor da comunicação adote condutas favoráveis à Justiça do Trabalho de Pernambuco, seja contribuindo com a pacificação social, seja encorajando magistrados, magistradas, servidores e servidoras a participar de capacitações, adotar hábitos de segurança e saúde, dentre outras ações positivas para a instituição.

11.2 Espera-se difundir a cultura contrária ao trabalho infantil e favorável à capacitação através de programas como o do Jovem Aprendiz, que visam a capacitar adolescentes para o mercado de trabalho, respeitando o período escolar e o tempo de descanso e lazer dos participantes.

11.3 - Espera-se concretizar as ações periódicas previstas no Ato TRT-GP Nº 138/2019.

11.4 - Maior economicidade com a compra de materiais em larga escala e a depender da necessidade do TRT6, por se tratar de compra por demanda, por Ata de Registro de Preços.

11.5 - Menor impacto de mão de obra específica, pois o TRT6 não possui gráfica de grande porte e nem pessoal em quantitativo para suprir essa demanda.

PROAD 12079/2023. DOC 22 Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2024.PXZR.VSWZ: <https://proad.trt6.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>



Cais do Apolo nº 739 - Recife - PE - CEP 50030-902

Fone: (81) 3225-3200

11.6 - Garantir que os projetos de engenharia e arquitetura sejam reproduzidos com precisão e fidelidade aos originais, incluindo detalhes técnicos, dimensões e especificações, essenciais para o desenvolvimento e a execução de obras.

11.7 - Permitir a ampliação de projetos para formatos maiores, como A0 e A1, facilitando a visualização e análise detalhada de plantas, mapas, desenhos e outros documentos técnicos, tanto para os profissionais envolvidos no projeto quanto para clientes e autoridades reguladoras, bem como proporcionar uma maneira rápida e eficiente de produzir cópias destes documentos técnicos, contribuindo para a celeridade no processo de revisão, aprovação e execução de projetos.

11.8 - Assegurar que as cópias reprográficas e plotagens atendam aos padrões e normas técnicas estabelecidos para a documentação de projetos de engenharia e arquitetura, garantindo a integridade e a confiabilidade das informações apresentadas.

## 12 – PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

12.1 – A Administração indicará de forma precisa, individual e nominal, o agente responsável para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, a quem competirá as atribuições e responsabilidades do art. 18, §1º, X, da Lei nº. 14.133/2021, sem prejuízo das sanções administrativas e penais cabíveis.

## 13 - POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

13.1 – O material possui durabilidade, por isso, entende-se que terá vida útil longa.

13.2 - Será exigido que a empresa contratada comprove utilização/origem de madeira legal na confecção do papel através de documento(s) que atende(m) o cumprimento da exigência quanto à origem da madeira nos termos dos certificados **CERFLOR ou FSC**.

13.3 - A produção dos materiais exigirá o consumo de energia elétrica, esforçando esse TRT6 para que os produtos sejam confeccionados na maior quantidade possível, a fim de promover maior economia financeira e energética, pois é necessário um tempo para configurar o equipamento, depois de feito este setup a impressão costuma ser bastante rápida.

13.4 - O descarte de produtos confeccionados a partir de papel e de plástico deverá seguir as determinações do Decreto nº 10.936/2022, sendo destinado às associações/cooperativa de catadores de materiais recicláveis e/ou poderá ser objeto de desfazimento, segundo o Decreto nº 9.373/2018. Na gestão de resíduos, deve-se observar a separação dos resíduos sólidos não recicláveis dos resíduos recicláveis, de acordo com a Política de Responsabilidade Socioambiental do órgão.

13.5 - A maior parte dos materiais que estão sendo adquiridos são de origem em madeira reflorestada. Por outro lado, o descarte será realizado pelo TRT6 à medida em que forem sendo usados, de maneira responsável, dentro da política de sustentabilidade do TRT6.

13.6 - Os estojos (*necessaires*) são materiais duradouros que servirão de uso por anos.

13.7 - Está sendo exigida a Licença de Operação para as atividades de impressão gráfica, onde há regulação para o descarte de resíduos sólidos, a fim de manter o meio ambiente ecologicamente equilibrado.

## 14 – DECLARAÇÃO DE ADEQUAÇÃO E VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO





---

Cais do Apolo nº 739 - Recife - PE - CEP 50030-902

---

Fone: (81) 3225-3200

---

16.4 - Simone Duarte Freire

16.5 - Ana Luíza Marinho de Azevedo e Silva (CPLAN) - Grupo 2

## **17 – EQUIPE DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO**

17.1 - Maria Eduarda Vaz de Oliveira Correa Lima - Gestora

17.2 - Helen de Albuquerque Moreira - Gestora Substituta

17.3 - Cybelle Lustosa de Paula - Fiscal

17.4 - Simone Duarte Freire - Fiscal Substituta

17.5 - Ana Luíza Marinho de Azevedo e Silva - Gestora (CPLAN) - Grupo 2

17.6 - Heloísa de Souza Ferraz - Fiscal (CPLAN) - Grupo 2

Recife, (conforme assinatura eletrônica)

---

**Helen de Albuquerque Moreira**

Coordenadora Substituta de Comunicação Social  
Unidade Requisitante do TRT6

---

**Ana Luíza Marinho de Azevedo e Silva**

Gestora - CPLAN

