



Manual do Prestador de Serviços

Orientações para a utilização do sistema informatizado do TRT6 Saúde

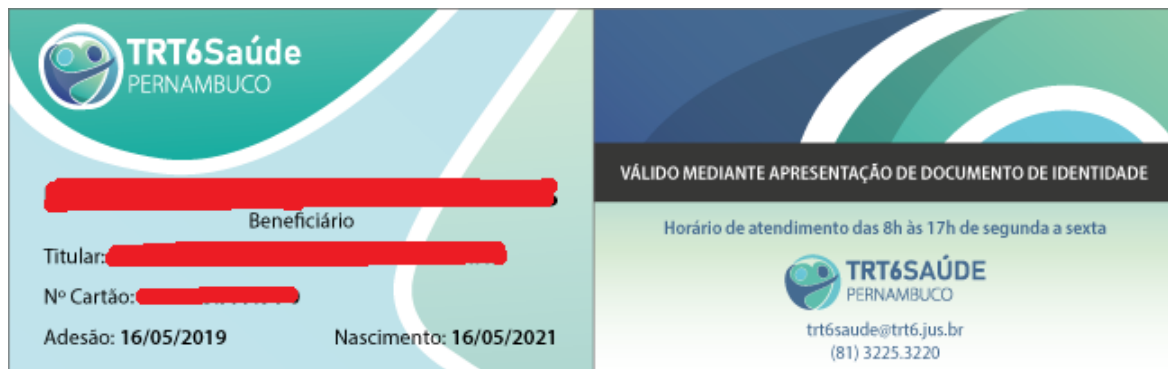
Sumário

1. Identificação do beneficiário	3
1.1. Documentos que devem ser solicitados ao beneficiário no atendimento	3
1.2. Como proceder quando o beneficiário não portar a carteira do TRT6 Saúde	3
1.3. Como proceder quando o sistema web do TRT6 Saúde estiver indisponível: como verificar a elegibilidade do beneficiário e pedir autorização	6
2. Autorizações	6
2.1. Prazos de validade: pedidos médicos, autorizações e faturamento	6
2.2. Procedimentos que necessitam de autorização prévia	7
2.3. Como solicitar autorização de procedimentos	8
2.4. Atendimento nos casos de urgência e emergência	10
2.5. Solicitação prévia de autorização	11
2.6. Acompanhamento do pedido de autorização	11
2.7. Como obter a autorização no menor tempo possível	12
3. Faturas	13
3.1. Envio de arquivo em formato XML	14
3.2. Envio de guias manualmente	15
4. Como preencher as guias de atendimento	15
5. Recolhimento de impostos	16
6. Manuais	16
7. Contatos TRT6 Saúde	16

1. Identificação do beneficiário

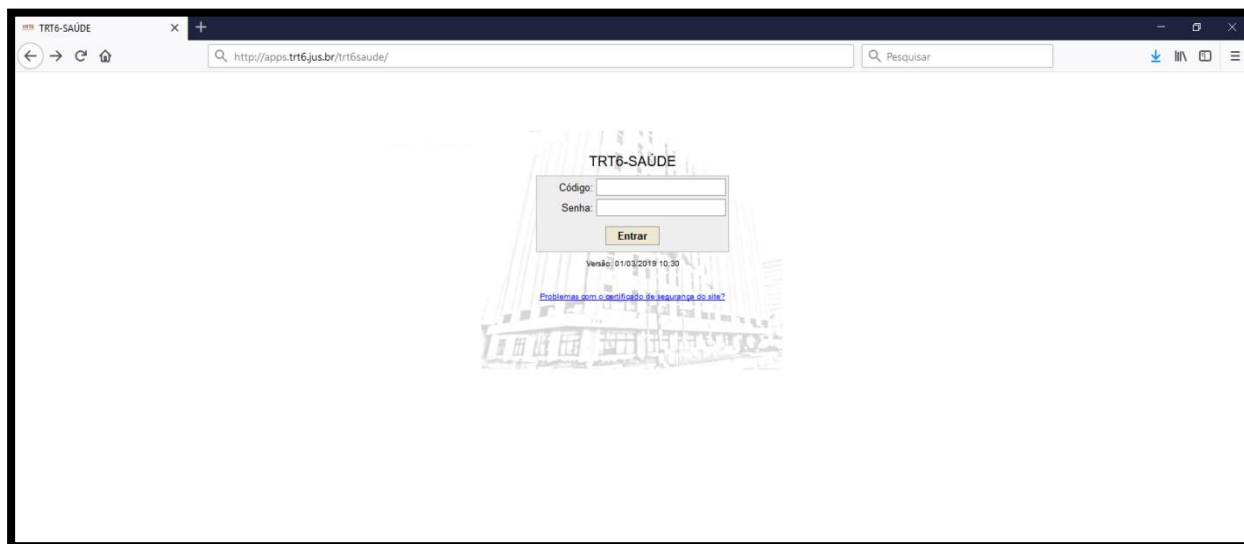
1.1. Documentos que devem ser solicitados ao beneficiário no atendimento

Carteira de Identificação do TRT6 Saúde, acompanhada de documento de identidade oficial com foto.

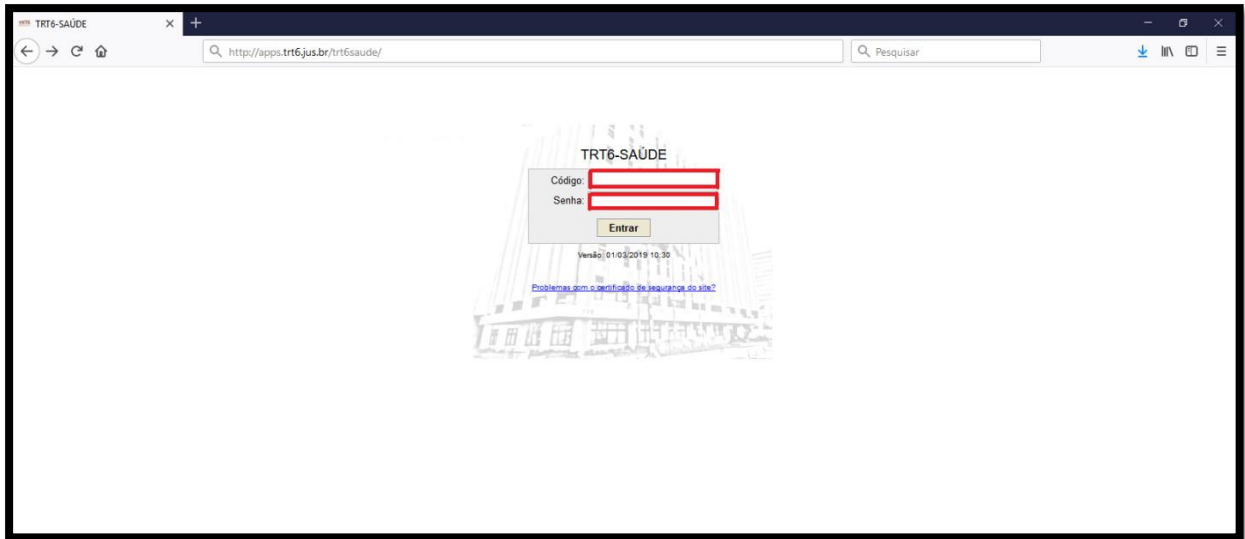


1.2. Como proceder quando o beneficiário não portar a carteira do TRT6 Saúde

- a. Verifique a elegibilidade do beneficiário no site <<http://apps.trt6.jus.br/trt6saude/>>:



- b. Coloque o código e a senha (enviados previamente por e-mail, conforme formulário de Ficha de Cadastro para recebimento de código e senha) e clique em Entrar. Em caso de dúvidas, ligar para (81) 3225-3241.



- c. Clique em **Consulta** e, logo após, em **Verificar Elegibilidade de Beneficiário**.



- d. Clique na lupa e informe o nome (ou parte dele) ou a matrícula do beneficiário. Após, clique em **Consultar**.



TRT6 TRT6-SAÚDE
Verificar Elegibilidade

PSAUDE0000 [redacted]
Terça-feira, 09 de Abril de 2019 - 14:14:28
Há 0 guia(s) de solicitação não analisada(s)

Autorização Faturamento Consulta Tabela Relatórios Ajuda Sair

* Campos Obrigatórios

*Beneficiário: [input] [lupa icon] **Consultar** Log de Verificações de Elegibilidade...

*Plano: TRT6-SAÚDE

*Verificar Elegibilidade em: 10/04/2019

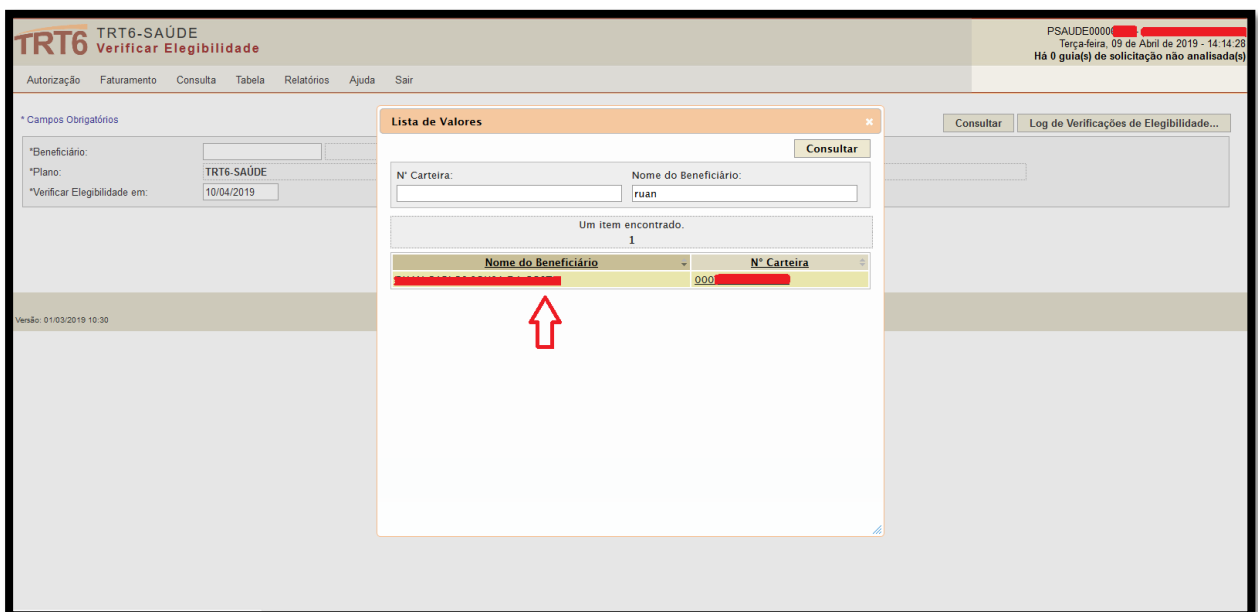
*Nome do Titular: [input]

Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região
(Resolução mínima do site: 1024x768)

Versão: 01/03/2019 10:30

- e. Digite o Nº Carteira ou o Nome do Beneficiário nos campos específicos. Após, clique em **Consultar**.

- f. Clique no **Nome do Beneficiário**.



TRT6 TRT6-SAÚDE
Verificar Elegibilidade

PSAUDE0000 [redacted]
Terça-feira, 09 de Abril de 2019 - 14:14:28
Há 0 guia(s) de solicitação não analisada(s)

Autorização Faturamento Consulta Tabela Relatórios Ajuda Sair

* Campos Obrigatórios

*Beneficiário: [input] [lupa icon] **Consultar** Log de Verificações de Elegibilidade...

*Plano: TRT6-SAÚDE

*Verificar Elegibilidade em: 10/04/2019

*Nome do Titular: [input]

Lista de Valores

Nº Carteira: [input] Nome do Beneficiário: ruan

Um item encontrado.
1

Nome do Beneficiário	Nº Carteira
[redacted]	000 [redacted]

Versão: 01/03/2019 10:30

2.2. Procedimentos que necessitam de autorização prévia

- É recomendável consultar as Normas e as Diretrizes de Atendimento no endereço <<https://www.trt6.jus.br/portal/trt6-saude>>, na área do Prestador.
- Cabe ao Prestador a emissão da Guia de Atendimento Médico, que deverá ser assinada pelo beneficiário ou por seu representante.
- A fatura de atendimentos médico-hospitalar será glosada se não for apresentada a Guia de Atendimento Médico assinada pelo beneficiário ou por seu representante, com identificação da data e do horário de sua emissão, acompanhada de respectivo pedido médico original ou de relatório médico.
- Em caso de dúvidas, ligar para (31) 3225-3248.

- Procedimentos listados no documento “Procedimentos para autorização prévia” disponível no portal do TRT6 Saúde (<https://www.trt6.jus.br/portal/pagina-do-prestador>)

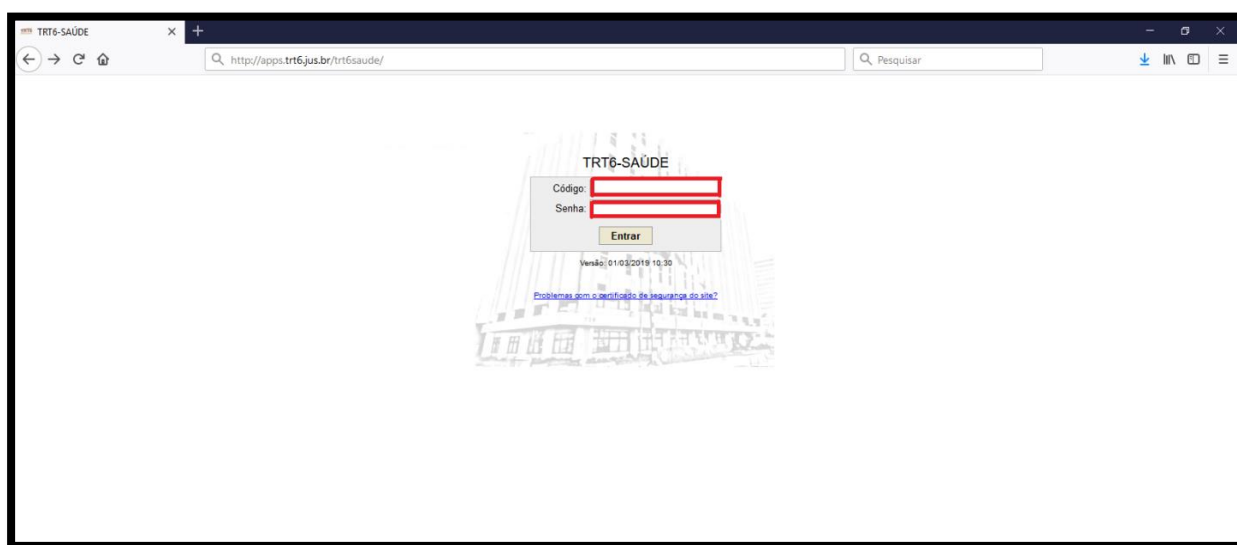
- Internações de qualquer natureza
- Procedimentos cirúrgicos
- Procedimentos eletivos, diagnósticos ou terapêuticos, de valor unitário acima de R\$ 500,00 (quinhentos reais)
- Órteses, próteses e medicamentos especiais (OPME) (a partir de R\$ 500,00)
- Medicamentos orais subcutâneos fornecidos para uso domiciliar
- Medicamentos antineoplásicos, antifúngicos e imunobiológicos
- Medicamentos de alto custo (acima de R\$500,00)
- Qualquer procedimento diagnóstico ou terapêutico em que seja necessária a participação de médico anestesista
- Doppler colorido
- Tratamentos clínicos e hospitalares na especialidade de oncologia
- Tratamentos seriados, como:

Psicoterapia
Fonoaudiologia
Fisioterapia
Acupuntura

RPG
Hidroterapia
Terapia Ocupacional
Nutrição

2.3. Como solicitar autorização de procedimentos

- a. As autorizações para todos os procedimentos, sejam médicos, fisioterápicos, laboratoriais, em hospitais ou clínicas, são solicitadas diretamente pelo Prestador de Serviço.
- b. Faça *login* pelo site <<http://apps.trt6.jus.br/trt6saude/>>, colocando o código e a senha (enviados previamente por e-mail, conforme formulário de Ficha de Cadastro para recebimento de código e senha) e clique em Entrar. Em caso de dúvidas, ligar para (81) 3225-3241.



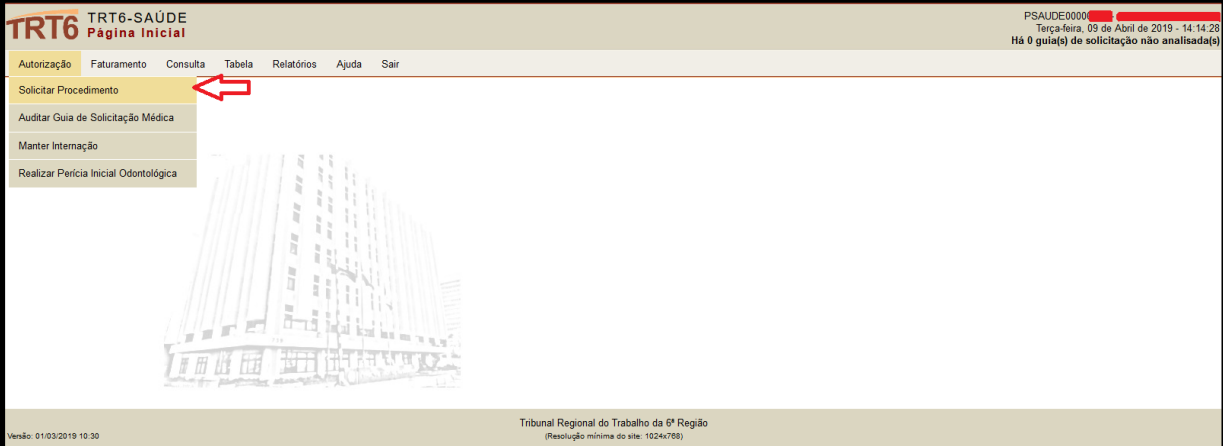
Observações:

1. Há três tipos de perfis de senha que funcionam da seguinte forma:

- a - A senha que dá acesso à elegibilidade e à solicitação de autorização: perfil **Prestador médico - autorização**
- b - A senha que dá acesso à elegibilidade e ao faturamento: perfil **Prestador médico - faturamento**
- c - A senha que dá acesso aos dois anteriores e a outras informações: perfil **Prestador médico**

2. Não há necessidade de ter uma senha para cada pessoa que vai operar o Sistema TRT6 Saúde. O código e a senha podem ser feitos em nome do responsável pela unidade e repassados para os demais colaboradores, já que a restrição é previamente definida.

c. Clique em **Autorização – Solicitar Procedimento**.



TRT6 TRT6-SAÚDE
Página Inicial

PSAUDE0000 [redacted]
Terça-feira, 09 de Abril de 2019 - 14:14:28
Há 0 guia(s) de solicitação não analisada(s)

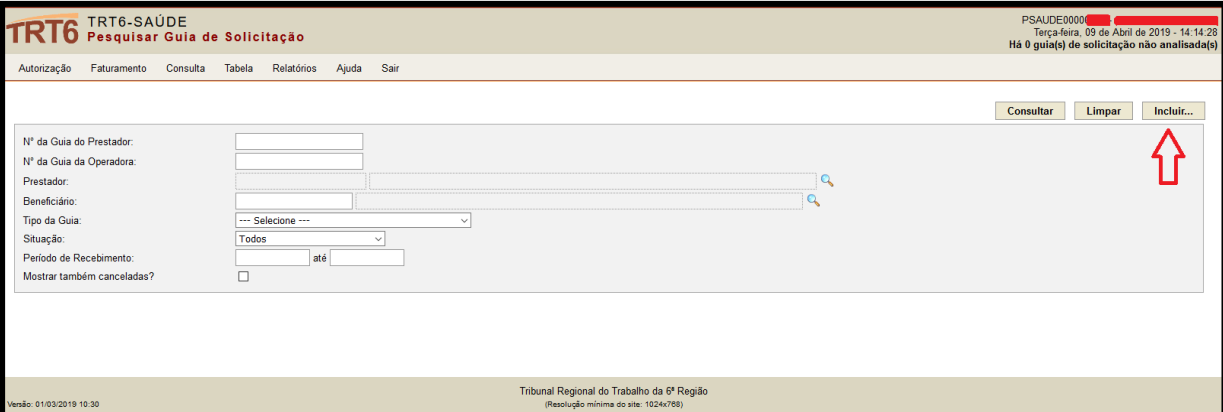
Autorização Faturamento Consulta Tabela Relatórios Ajuda Sair

Solicitar Procedimento
Auditar Guia de Solicitação Médica
Manter Internação
Realizar Perícia Inicial Odontológica

Versão: 01/03/2019 10:30

Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região
(Resolução mínima do site: 1024x768)

d. Clique em **Incluir**.



TRT6 TRT6-SAÚDE
Pesquisar Guia de Solicitação

PSAUDE0000 [redacted]
Terça-feira, 09 de Abril de 2019 - 14:14:28
Há 0 guia(s) de solicitação não analisada(s)

Autorização Faturamento Consulta Tabela Relatórios Ajuda Sair

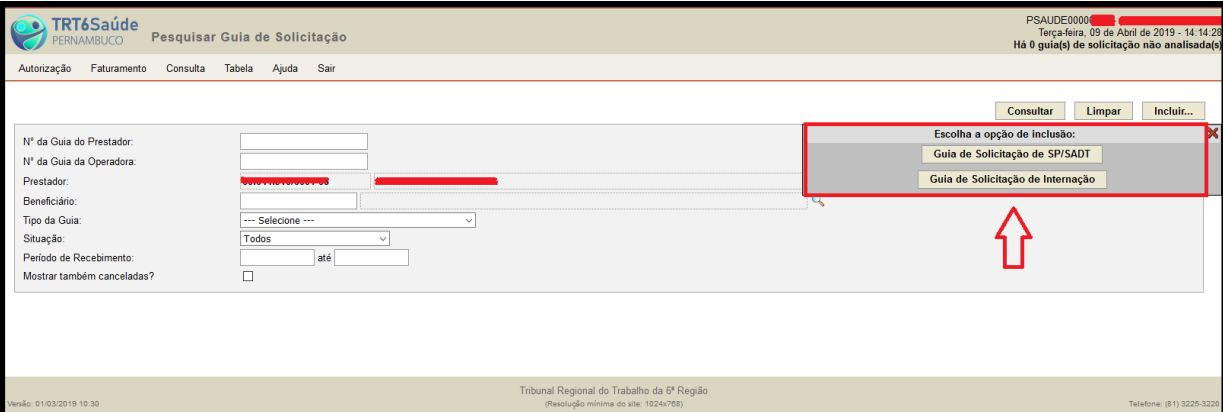
Consultar Limpar Incluir...

Nº da Guia do Prestador: [input]
Nº da Guia da Operadora: [input]
Prestador: [input]
Beneficiário: [input]
Tipo da Guia: --- Selecione ---
Situação: Todos
Período de Recebimento: [input] até [input]
Mostrar também canceladas? ☐

Versão: 01/03/2019 10:30

Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região
(Resolução mínima do site: 1024x768)

e. Escolha o tipo de guia.



TRT6Saúde PERNAMBUCO
Pesquisar Guia de Solicitação

PSAUDE0000 [redacted]
Terça-feira, 09 de Abril de 2019 - 14:14:28
Há 0 guia(s) de solicitação não analisada(s)

Autorização Faturamento Consulta Tabela Ajuda Sair

Consultar Limpar Incluir...

Escolha a opção de inclusão:
Guia de Solicitação de SP/SADT
Guia de Solicitação de Internação

Nº da Guia do Prestador: [input]
Nº da Guia da Operadora: [input]
Prestador: [input]
Beneficiário: [input]
Tipo da Guia: --- Selecione ---
Situação: Todos
Período de Recebimento: [input] até [input]
Mostrar também canceladas? ☐

Versão: 01/03/2019 10:30

Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região
(Resolução mínima do site: 1024x768)

Telefone: (81) 3225-3220

- f. Preencha a guia de solicitação, sendo obrigatórios os campos com asterisco.

Como preencher a Guia de Solicitação:

1. Preencha todos os campos com asterisco* (informações obrigatórias).
 2. Clique em **Adicionar Procedimento**.
 3. Selecione:
 - Tabela TUSS para os códigos CBHPM (procedimentos médicos, exames médicos etc.)
 - Tabela TRT6-SAÚDE para demais procedimentos (fisioterapia, RPG, pilates, psicologia etc.)
 4. Digite o código do procedimento ou consulte-o clicando na lupa, digitando seu código ou sua descrição e clicando em **Consultar. Escolha o procedimento**.
 5. Digite a quantidade.
 6. Clique em **Adicionar**.
 7. Se tiver OPM para solicitar, clique em **Adicionar OPM**, selecione a **tabela**, digite o item ou consulte-o, insira a quantidade, bem como o valor unitário e clique em **Adicionar**.
 8. Confira todos os dados.
 9. Clique em **Salvar** (canto superior direito da tela)
 10. Após salvar, o sistema disponibiliza um ícone no canto superior direito para anexar o(s) pedido(s) médico(s) ou relatório(s): **Anexar Arquivos**.
 11. Se necessário, clique em **Anexar Arquivos**. É recomendável digitalizar os pedido(s) médico(s) e/ou relatório(s) em formato PDF para anexar ao pedido de autorização.
 12. Para isso, o sistema solicitará a seleção do arquivo (**Browse**). Localize o arquivo no seu computador (deve estar em formato PDF).
 13. Digite a descrição do documento.
 14. Clique em **Adicionar Anexo**.
 15. Se necessário, repita os passos 11, 12, 13 e 14 para mais de um documento a ser anexado.
 16. Aguarde análise da Auditoria do TRT6 Saúde. Lembrando que, em alguns casos, a guia pode ser autorizada automaticamente.
- Em caso de dúvida, ligue para (81) 3225-3220.

- g. Quando a guia é salva, o sistema envia automaticamente o pedido para a Auditoria Médica do TRT6 Saúde, se for o caso de necessária autorização.

2.4. Atendimento nos casos de urgência e emergência

Os atendimentos de Urgência e Emergência não necessitam de prévia autorização do TRT6 Saúde. A prioridade **sempre** deve ser o atendimento ao beneficiário.

Nessas hipóteses, deve o prestador realizar o atendimento e encaminhar, pelo módulo *web* do TRT6 Saúde, até o primeiro dia útil subsequente ao do atendimento, a solicitação dos procedimentos, acompanhada do relatório médico circunstanciado ou do pedido médico, quando for o caso, e da lista de materiais descartáveis, medicamentos, e órteses, próteses e materiais especiais utilizados no atendimento.

2.5. Solicitação prévia de autorização

A antecedência de alguns dias é recomendável, pois permite o atendimento ágil. O prestador deve enviar ao TRT6 Saúde, no momento da solicitação, o pedido médico e demais documentos necessários, para análise e autorização.

Solicitação de autorização:

Fim de semana, feriado ou entre 17h00 e 08h00 (de segunda a sexta-feira) – Para os procedimentos eletivos que necessitam de autorização prévia, o prestador deve solicitar a autorização no sistema *web* do TRT6 Saúde antes do dia de realização do atendimento e aguardar a manifestação do TRT6 Saúde, salvo nos casos de urgência e emergência, os quais terão atendimento garantido.

Quando ocorrer o atendimento de procedimentos que necessitem de autorização prévia em finais de semana, feriados ou fora do horário de atendimento do TRT6 Saúde, a solicitação pode ser encaminhada imediatamente, mas a sua análise ocorrerá no primeiro dia útil subsequente.

Pagamento – Após o atendimento, a solicitação deve ser encaminhada pelo Sistema TRT6 Saúde para ser efetivada a auditoria e o pagamento dos serviços prestados.

Documentos necessários:

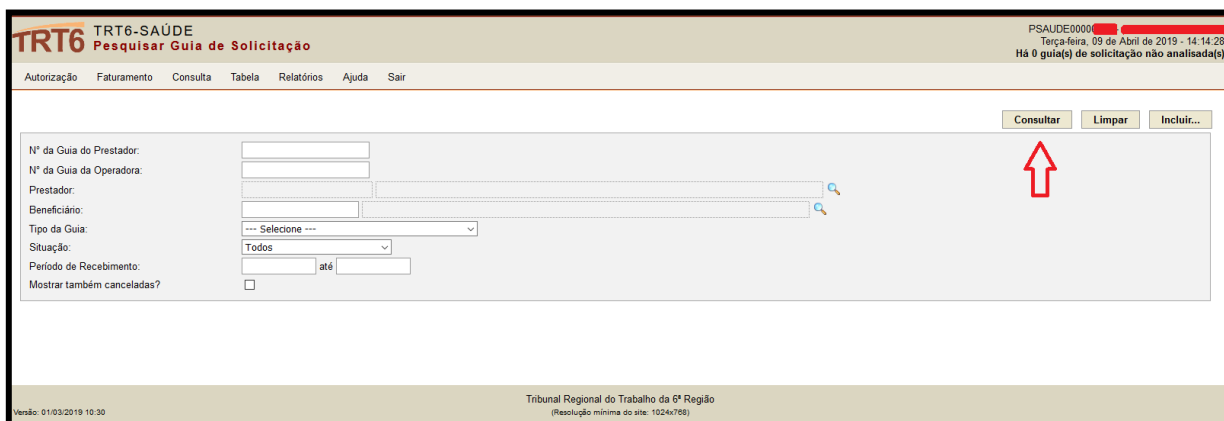
Na solicitação de autorização deverá constar:

1. Relatório médico circunstanciado ou o pedido médico, quando for o caso;
2. Relação dos procedimentos realizados, acompanhada de lista dos materiais descartáveis, dos medicamentos, das órteses, próteses e dos materiais especiais utilizados no atendimento.

2.6. Acompanhamento do pedido de autorização

Para que tome as providências necessárias, como nas hipóteses de guias devolvidas para correção, negadas etc., deve o Prestador acompanhar todas as solicitações, diretamente pelo

Sistema TRT6 Saúde, por meio do caminho **Autorização – Solicitar Procedimento – Consultar**, observando a coluna **Situação**. Somente em casos excepcionais a autorização poderá ser fornecida por *e-mail*. É possível consultar as solicitações somente por beneficiário, por tipo de guia, por situação, por período de recebimento etc., bastando selecionar tais opções antes de clicar em **Consultar**:



TRT6-SAÚDE
Pesquisar Guia de Solicitação

PSAUDE0000
Terça-feira, 09 de Abril de 2019 - 14:14:28
Há 0 guia(s) de solicitação não analisada(s)

Autorização Faturamento Consulta Tabela Relatórios Ajuda Sair

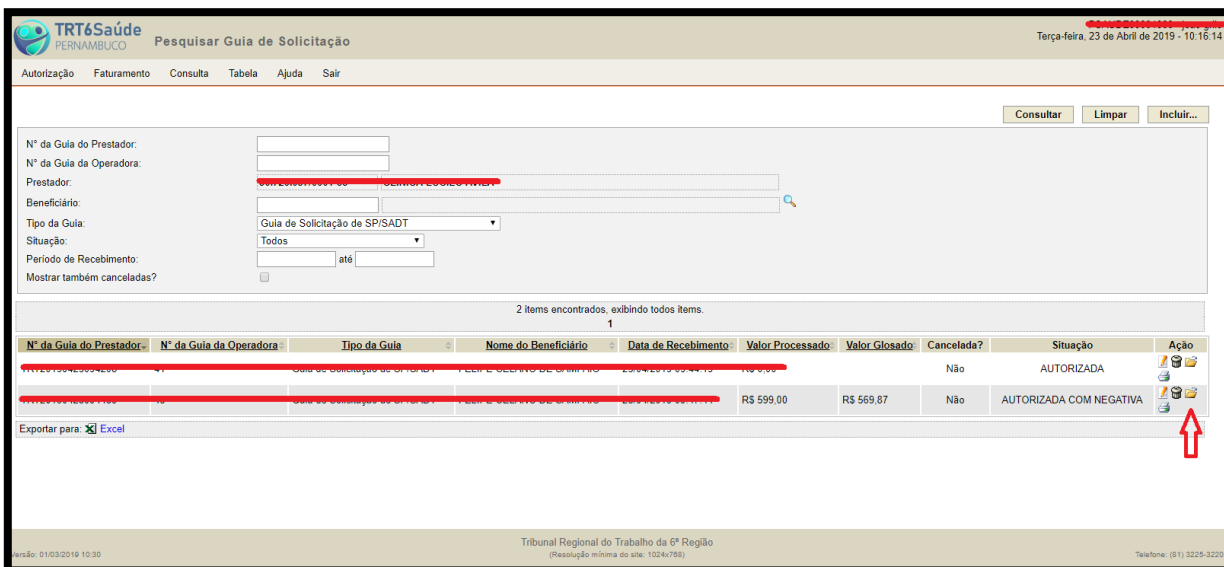
Consultar Limpar Incluir...

Nº da Guia do Prestador:
 Nº da Guia da Operadora:
 Prestador:
 Beneficiário:
 Tipo da Guia: --- Seleciona ---
 Situação: Todos
 Período de Recebimento: até
 Mostrar também canceladas? ☐

Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região
(Resolução mínima do site: 1024x768)

Versão: 01/03/2019 10:30

Para ver todos os detalhes da guia após a autorização, inclusive o motivo de eventuais glosas, deve o Prestador clicar em **Visualizar Guia** na coluna **Ação**:



TRT6Saúde PERNAMBUCO Pesquisar Guia de Solicitação

Terça-feira, 23 de Abril de 2019 - 10:16:14

Autorização Faturamento Consulta Tabela Ajuda Sair

Consultar Limpar Incluir...

Nº da Guia do Prestador:
 Nº da Guia da Operadora:
 Prestador:
 Beneficiário:
 Tipo da Guia: Guia de Solicitação de SP/SADT
 Situação: Todos
 Período de Recebimento: até
 Mostrar também canceladas? ☐

2 items encontrados, exibindo todos items.

Nº da Guia do Prestador	Nº da Guia da Operadora	Tipo da Guia	Nome do Beneficiário	Data de Recebimento	Valor Processado	Valor Glosado	Cancelada?	Situação	Ação
12345678901234567890	12345678901234567890	Guia de Solicitação de SP/SADT	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2019-04-09	R\$ 599,00	R\$ 569,87	Não	AUTORIZADA	
12345678901234567890	12345678901234567890	Guia de Solicitação de SP/SADT	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2019-04-09	R\$ 599,00	R\$ 569,87	Não	AUTORIZADA COM NEGATIVA	

Exportar para: Excel

Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região
(Resolução mínima do site: 1024x768)

Versão: 01/03/2019 10:30

Telefone: (81) 3225-3225

ATENÇÃO

O Sistema TRT6 Saúde não se atualiza automaticamente. Assim, não deixe a tela de autorização congelada. Periodicamente, clique na tecla F5 do seu teclado para atualizar as informações da página.

2.7. Como obter a autorização no menor tempo possível

Para agilizar as autorizações e otimizar o atendimento, evite pendências. Envie, de uma só vez, todos os documentos necessários para uma correta análise dos auditores. Muitas autorizações ficam pendentes devido à documentação incompleta, tais como a ausência de envio de pedido médico, relatórios, resultados de exames anteriores, laudos circunstanciados com detalhamento da justificativa do pedido de procedimento ou de exame, três orçamentos de empresas distintas quando o procedimento exigir OPME, entre outros.

3. Faturas

Os prestadores de serviços deverão entregar, de uma só vez, as faturas físicas, acompanhadas das respectivas guias, com todas as despesas realizadas, conforme o cronograma.

Nas hipóteses de demora na autorização pelo TRT6 Saúde, poderão ser enviadas cobranças separadamente, desde que previamente comunicadas por e-mail.

O prestador deve encaminhar as faturas físicas, após o envio das faturas em arquivo XML, através do sistema, acompanhadas das respectivas guias assinadas pelos beneficiários, conforme tabela e cronograma abaixo:

Grupo I – Hospitais, Cooperativas e Associações Médicas, e os Prestadores localizados fora da Região Metropolitana do Recife.

Entrega das faturas: dias 09 e 10 de cada mês, das 8h às 16h00.

Grupo II – Clínicas Médicas, Laboratórios e os demais prestadores médicos não abrangidos pelo Grupo I.

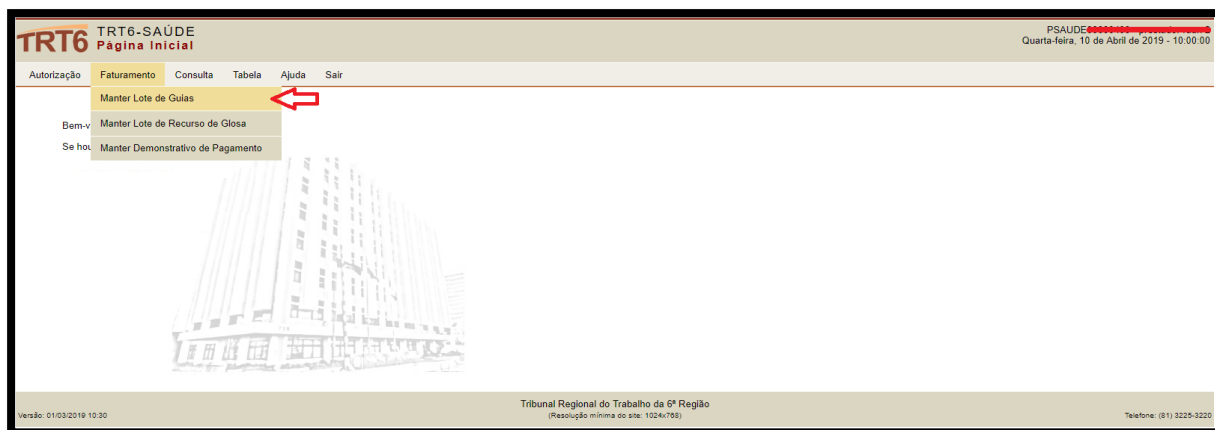
Entrega das faturas: dias 19 e 20 de cada mês, das 8h às 16h00.

ATENÇÃO

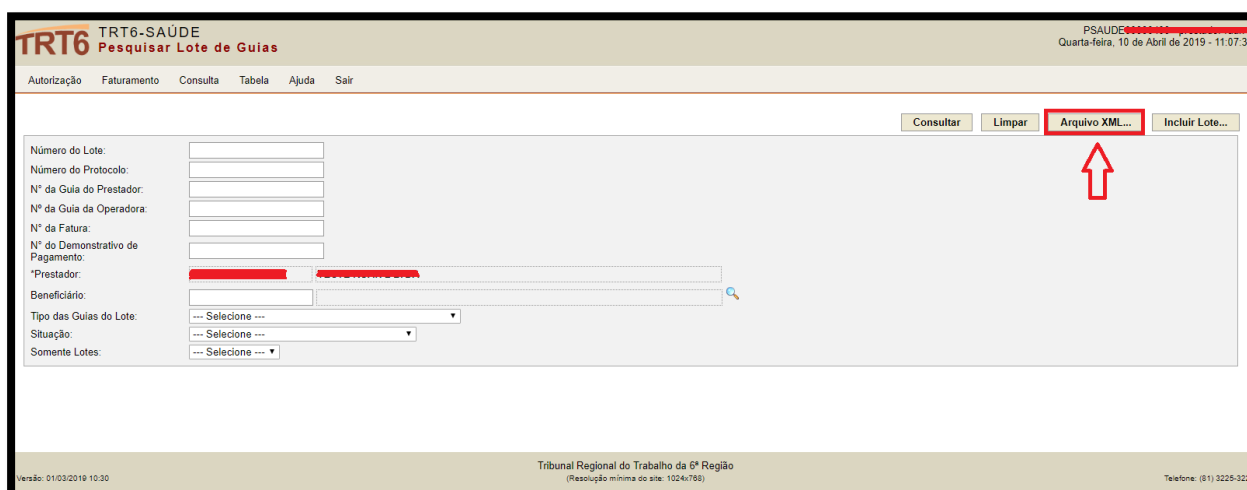
Quando essas datas recaírem em dia não útil, a entrega poderá ser realizada no primeiro dia útil subsequente. No mês de dezembro, todos os grupos deverão entregar as faturas no período de 15 a 17 de dezembro.

3.1. Envio de arquivo em formato XML

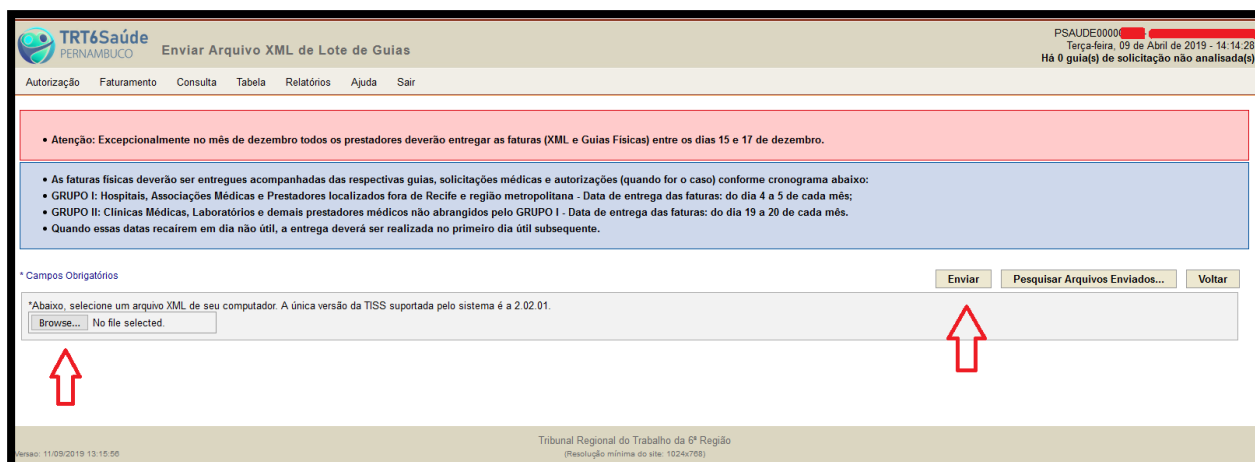
a. Clique em **Faturamento - Manter Lote de Guias**.



b. Clique em **Arquivo XML**.

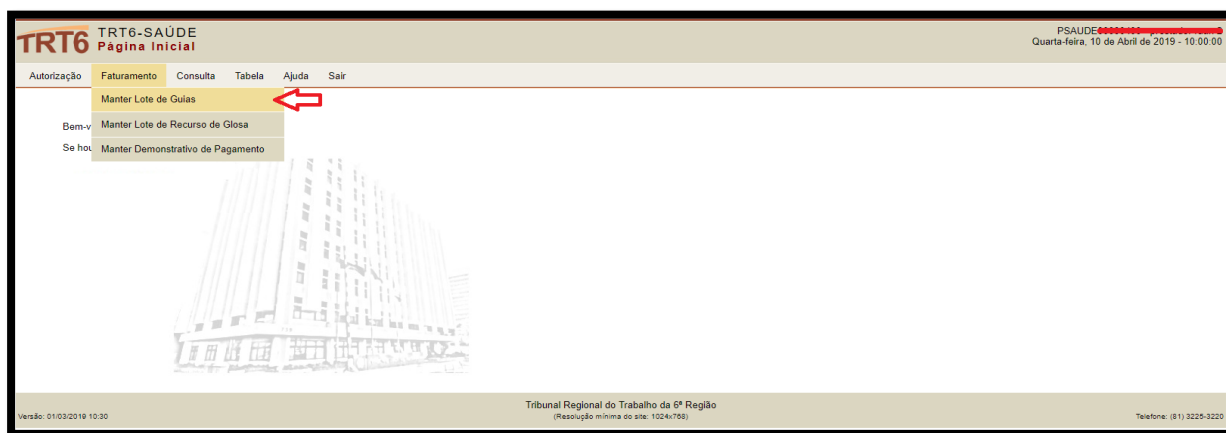


c. Clique em **Browse** e, depois de carregado o arquivo, clique em **Enviar**.

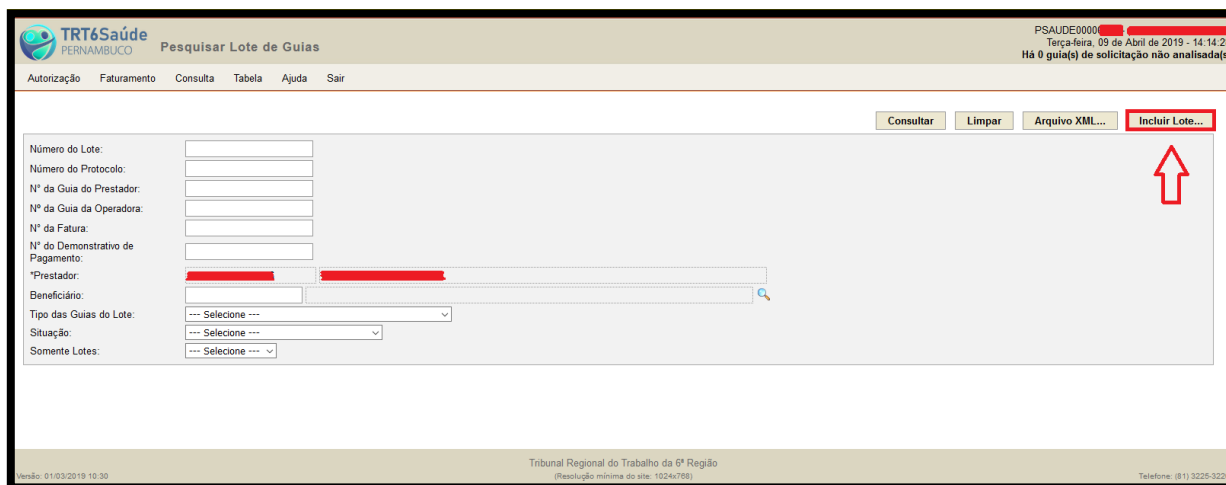


3.2. Envio de guias manualmente

- a. Clique em **Faturamento – Manter Lote de Guias**.



- b. Clique em **Incluir Lote...**



- c. **Insira o número do lote** escolhido, o **tipo de guia** do lote e clique em **Salvar**.
d. Preencha os campos de acordo com a guia autorizada. Clique em **Salvar**.

4. Como preencher as guias de atendimento

O preenchimento das guias segue o padrão ANS, assim como o de outros planos de Saúde:

- Individualização do Beneficiário;
- Descrição do(s) procedimentos(s) realizado(s), com o respectivo código das tabelas referenciadas pelo Programa TRT6 Saúde;
- Assinatura do Beneficiário e da assinatura e carimbo do credenciado;
- Data e horário do atendimento.

As guias de atendimento deverão estar acompanhadas do pedido médico ou do relatório médico, quando for o caso.

Só poderão ser encaminhadas até 100 guias de atendimento de um mesmo tipo (Guias de Consulta, SP/SADT etc.) por lote.

5. Recolhimento de impostos

Os impostos devidos serão retidos na fonte pelo Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região no momento do pagamento das faturas. Caso a instituição seja isenta da retenção, deverá, antecipadamente, apresentar documento oficial comprovando a isenção.

Para mais informações, falar com a Secretaria de Orçamento e Finanças – SOF: (81) 3225-3509/3507/3508.

6. Manuais

É recomendável a consulta e a leitura dos documentos disponíveis no site <https://www.trt6.jus.br/portal/trt6-saude>, na Página do Prestador:

- Manual do Prestador de Serviços
- Normas e Diretrizes do TRT6 Saúde
- Procedimentos para Autorização Prévia
- Tabela Própria TRT6 Saúde
- Termo de Ciência para Implante de Lente Intraocular

7. Contatos TRT6 Saúde

Gerenciamento de Despesas Médicas	(81) 3225-3248	despesasmedicatr6saude@trt6.jus.br
Credenciamentos e Contratos	(81) 3225-3241	credenciamentotr6saude@trt6.jus.br
Políticas e Ações de Saúde	(81) 3225-3254	politicatr6saude@trt6.jus.br
Diretoria	(81) 3225-3223	diretoriatr6saude@trt6.jus.br
Atendimento aos Beneficiários	(81) 3225-3220	atendimentotr6saude@trt6.jus.br
Auditoria Médica	(81) 3225-3224	auditoriatr6saude@trt6.jus.br