

# Plano de Ação da Iniciativa

{Antes de registrar as informações referentes ao Plano, leia e siga as instruções entre chaves e/ou parênteses e após o término da elaboração apagar as instruções, todo o texto deve ser na fonte Verdana, tamanho da fonte 10 e na cor preta.}

## **Objetivo Estratégico**

{Nome do Objetivo}

## **Iniciativa**

{Nome da Iniciativa}

**Data: dd/mm/aaaa** {data de finalização do documento}

## **DESCRIÇÃO DA INICIATIVA**

{A descrição da iniciativa é o relato do conjunto de atividades que deve ser realizado para gerar uma melhoria no processo ou atingir um resultado pretendido. Neste contexto envolve a descrição da situação atual e o que a iniciativa almeja, assim sendo deve ser ressaltado:

Descrição da finalidade e dos objetivos da iniciativa;

Descrição das melhorias pretendidas;

Descrição da classificação orçamentária vinculada;

Descrição das ações. }

## **GESTOR DA INICIATIVA**

**Nome:**

**Telefone:**

**e-mail:**

**Lotação:**



## **APROVAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO**

{Identificação da Unidade, Comitê, Comissão e os servidores responsáveis pelo projeto}