



# PREGÃO ELETRÔNICO nº 41/11

## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO

Processo TRT6 nº 76/2011

|  |   |
|--|---|
| <b>SETOR</b>   | SETOR DE LICITAÇÕES/SLC   |
| <b>BASE LEGAL</b>  | Leis nºs 10.520/02 e 8.666/93, Lei Complementar nº 123/06 e Decretos nºs 6.204/07, 5.450/05 e 2.271/97, Instrução Normativa MPOG 02/08 e Resolução nº 114/2010 do CNJ e Resolução nº 70/2010. |
| <b>TIPO</b>  | <b>MENOR PREÇO GLOBAL</b>   |
| <b>OBJETO</b>  | Contratação de empresa para realizar a reforma e recuperação da Vara do Trabalho de Goiana/PE, do TRT – 6ª Região.  |
| <b>ENCERRAMENTO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E ABERTURA DAS PROPOSTAS:</b> às 14:00 horas do dia <b>25 de agosto de 2011</b> .   |   |
| <b>INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:</b> dia <b>26 de agosto de 2011</b> às 14:00 horas   |   |
| <b>REFERÊNCIA DE TEMPO:</b> Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília /DF  |   |
| <b>FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E EDITAL:</b><br>- Site: <a href="http://www.trt6.gov.br">www.trt6.gov.br</a> (links: Administrativo e Licitações Públicas)<br>- E-mail: <a href="mailto:cpl@trt6.jus.br">cpl@trt6.jus.br</a><br>- Fones: (81) 2129-2027 / 2028 / Fax: (81) 3224-1564<br>- Endereço: Tribunal Regional do Trabalho – 6ª Região – Cais do Apolo, 739 - 2º andar Setor de Licitações (SL) - Bairro do Recife - Recife/PE – CEP: 50030-902 |   |
| <b>LOCAL:</b> <a href="http://www.trt6.jus.br">www.trt6.jus.br</a> – Licitações  |   |

**Acompanhe esta licitação e seus atos na internet pelos portais**  
**[www.trt.jus.br](http://www.trt.jus.br) e [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)**

Retire o edital gratuitamente pelos portais  
**[www.trt6.jus.br](http://www.trt6.jus.br) e [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)**



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO**  
Serviço de Licitações e Contratos SLC  
Cais do Apolo nº 739 – 3º andar - RECIFE – PE – CEP 50030-902  
Fone/Fax: (81) 2129-2027 / 2129-2028 / 3224-1564

## **PREGÃO ELETRÔNICO TRT6 nº 41/11**

Processo nº 76/2011

O TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO, situado no endereço em epígrafe, por meio do Pregoeiro designado pela Portaria nº TRT-GP-55/2011 de 19/07/2011, torna público para o conhecimento dos interessados, que realizará PREGÃO, através de sistema eletrônico, sob o regime de execução indireta, empreitada por preço global, do tipo MENOR PREÇO, regido pela Lei nº 10.520/2002, pela Lei nº 8.666/93, pela Lei Complementar nº 123/06, pelo Decreto nº 5.450/05, IN nº 02/2008, alterada e por outras normas aplicáveis ao objeto deste certame e consoante as condições estabelecidas neste Edital e Anexos.

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio dos membros da equipe de apoio, previamente credenciados no aplicativo “Licitações”, constante da página eletrônica do Banco do Brasil S.A. ([www.bb.com.br](http://www.bb.com.br)), cujo monitoramento e inserção de dados gerados ou transferidos utilizam recursos de criptografia e autenticação que garantem condições de segurança em todas as etapas do certame.

Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

Os participantes deste Pregão terão como referencial de tempo obrigatoriamente o horário de Brasília/DF.

### **1.0 – DO OBJETO**

**1.1** – Contratação de empresa para realizar a reforma e recuperação da Vara do Trabalho de Goiana/PE, do TRT – 6ª Região, conforme especificações constantes no Anexo I, Termo de Referência.

**1.1.1** – A sessão de abertura de propostas ocorrerá no dia **25/08/2011, às 14:00 horas**, fixando-se, ainda, o dia **26/08/2011, às 14:00 horas** para a sessão de lances.

**1.1.2** - Na hipótese de não haver expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data fixada no subitem anterior, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro, fixando outra data.

**1.2** – Integram este edital os seguintes anexos

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>1.2.1 Anexo I</b>    | Termo de Referência.   |
| <b>1.2.2 Anexo II</b>   | Exigências para Habilitação.   |
| <b>1.2.3 Anexo III</b>  | Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo da Habilitação.  |
| <b>1.2.4 Anexo IV</b>   | Modelo da Declaração do cumprimento ao Art.27, inciso V da Lei 8.666/93. |
| <b>1.2.5 Anexo V</b>    | Modelo de declaração para microempresa ou empresa de pequeno porte.      |
| <b>1.2.6 Anexo VI</b>   | Modelo de Proposta de Preços.  |
| <b>1.2.7 Anexo VII</b>  | Modelo de Declaração de Vistoria   |
| <b>1.2.8 Anexo VIII</b> | Minuta de Contrato.  |

**1.3** – Os representantes técnicos das empresas licitantes **deverão** vistoriar o local onde serão realizados os serviços e conferir os dados constantes do Termo de Referência, Anexo I.

**1.3.1** - A vistoria prévia deverá ser preliminarmente agendada junto ao Serviço de Planejamento Físico (SEPLAN), Av. Cais do Apolo, 739, Anexo I, 1º andar, Bairro do Recife, fone: (81) 2129-2291 ou 2129-2292), das 10:00 às 14:00 h.

**1.3.2** – O representante técnico da licitante deverá comparecer ao local onde serão executados os serviços a fim de vistoriar as condições construtivas “*in loco*”, em dias úteis, no horário compreendido entre às 8 e 14h, assinando o Termo de Comprovante de Vistoria, documento a ser atestado por servidor da respectiva Unidade.

**1.3.3** - A vistoria técnica do local da obra deve ser feita individualmente, com cada um dos licitantes em data e horário definidos nos termos do subitem 1.3.2 deste Edital, inviabilizando conhecimento prévio acerca do universo de concorrentes.

**1.3.4** – A vistoria deverá ser realizada até o dia anterior à data da sessão de abertura fixada no preâmbulo deste edital.

**1.4** – A declaração do representante da licitante de que conhece as condições locais para execução do objeto e entrega da obra supre a necessidade de visita técnica.

**1.5** – Esclarecimentos técnicos acerca do Termo de Referência e seus anexos poderão ser encaminhado através do Pregoeiro ao SEPLAN (Serviço de Planejamento Físico), através do endereço: Av Cais do Apolo, 739 – 3º andar, Bairro do Recife, nesta Cidade) ou pelo telefone (81) 2129-2027, pelo fax nº (81) 32241564, ou pelo e-mail [cpl@trt6.jus.br](mailto:cpl@trt6.jus.br).

## **2.0 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**2.1** - Poderão participar deste Pregão quaisquer licitantes que:

**2.1.1** - Exerçam atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão.

**2.1.2** - Atendam aos requisitos mínimos de classificação das propostas exigidos neste edital.

**2.1.3** - Comprovem possuir os documentos de habilitação exigidos no Anexo II deste Edital.

**2.2** - Não poderão participar deste Pregão empresas:

**2.2.1** - Suspensas de participar de licitação realizada pelo Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região.

**2.2.2** - Declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**2.2.3** - Estrangeiras que não funcionem no país.

**2.2.4** – Que tenham funcionário ou membro da Administração do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região, mesmo subcontratado, como dirigente, acionista detentor de mais de 5% do capital com direito a voto, controlador ou responsável técnico.

**2.2.5** - Concordatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação.

**2.2.6** – Que possuam em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou com menos de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos (Inciso XXXIII, art. 7º, da Constituição Federal).

2.2.7 – Em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição.

### **3.0 – DA FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS**

3.1 - Observado o prazo legal de 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, o fornecedor poderá solicitar esclarecimentos exclusivamente por meio eletrônico, via internet, formalizando consulta por e-mail: [cpl@trt6.jus.br](mailto:cpl@trt6.jus.br), fazendo constar o número deste Pregão Eletrônico – Pr-e-039/2011.

### **4.0 – DO REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME**

4.1 - O certame será conduzido pelo Pregoeiro (coordenador), que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- 4.1.1 – coordenar o processo licitatório;
- 4.1.2 – receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao edital, apoiado pelo setor responsável pela sua elaboração;
- 4.1.3 – conduzir a sessão pública na internet;
- 4.1.4 – verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório;
- 4.1.5 – dirigir a etapa de lances;
- 4.1.6 – verificar e julgar as condições de habilitação;
- 4.1.7 – receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando-os à autoridade competente quando mantiver sua decisão;
- 4.1.8 – indicar o vencedor do certame;
- 4.1.9 – adjudicar o objeto quando não houver recurso;
- 4.1.10 – conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e
- 4.1.11 – encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação.

### **5.0 – DO CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO “LICITACOES-e” DO BANCO DO BRASIL S.A.**

5.1 - Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, obtidas através das Agências do Banco do Brasil S.A., sediadas no País.

5.1.1 - A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site ***www.licitacoes-e.com.br***, opção “***Acesso Identificado***”.

5.2 - A chave de identificação e a senha terão validade de 01 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco, devidamente justificada.

5.3 - As pessoas jurídicas ou firmas individuais deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no *licitacoes-e*.

**5.4** - Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**5.5** - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao TRT da 6ª Região ou ao Banco do Brasil S.A. a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**5.6** - O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

**5.7** - É de inteira e exclusiva responsabilidade do pretenso licitante o acesso à senha, aos dados, à chave de identificação, bem como o envio das propostas até a data e horário limite para o acolhimento.

## **6.0 - DA PARTICIPAÇÃO**

**6.1** - A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado, e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico no site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), opção "Acesso Identificado", observando data e horário limite estabelecidos.

**6.2** - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**6.3** - Caberá ao fornecedor toda diligência necessária no momento do cadastramento de sua proposta, sobretudo no tocante a antecedência necessária em relação à data prevista para abertura das propostas.

**6.3.1** - Caberá, ainda, ao licitante, em caso de intercorrências no sistema, direcionar sua ocorrência, em tempo hábil, ao suporte técnico do Banco do Brasil por meio dos telefones 3003-0500 (Capitais e Regiões Metropolitanas) e 08007290500 (Demais Regiões).

**6.3.2** - Não serão consideradas quaisquer reclamações posteriores, inclusive pedido de desistência de propostas, decorrente da não observância do disposto nos subitens acima.

**6.4** - Caso haja desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**6.4.1** - Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes.

## **7.0 - DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS DE PREÇOS**

**7.1** - O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital e seus anexos. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**7.2** - Ao apresentar sua proposta e ao formular lances, o licitante concorda especificamente que os serviços ofertados, objeto deste certame, deverão atender a todas as especificações constantes do ANEXO I deste edital.

**7.3** - A proposta cadastrada no campo próprio do sistema ([www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)) deverá conter:

**7.3.1 - O valor Global** do serviço expresso em moeda corrente nacional (R\$ - Real).

**7.3.1.1** - Considerar-se-ão inclusas nos preços apresentados todas as despesas necessárias à plena execução dos serviços, tais como pessoal, administração, além de todos os tributos e encargos incidentes, uniformes, inclusive vale refeição, enfim, todas as despesas inerentes ao atendimento das condições contidas neste edital, no contrato (cuja minuta integra este edital) e no termo de referência.

**7.3.2** – É facultada a inclusão de anexo (arquivo) no campo próprio do sistema eletrônico para maiores informações acerca do serviço a ser prestado. **Vedada a identificação do licitante.**

**7.3.2.1** – O arquivo anexado deverá ser enviado no formato *PDF* ou desenvolvido na versão *office 2003*.

**7.3.2.1.1** – A não observância do disposto no subitem acima poderá acarretar a desconsideração deste anexo.

**7.3.2.2** – A declaração de vistoria deverá ser entregue apenas no momento da aceitação do lance vencedor.

**7.3.2.3** - Qualquer elemento, tais como: número de telefone/fax, endereço de e-mail, número do CNPJ etc., que possa identificar o licitante importará **a desclassificação da proposta.**

**7.3.3** - A planilha de composição de custo, constante no modelo de proposta (Anexo I do Termo de Referência), deverá ser entregue e analisada apenas no momento da aceitação do lance vencedor.

**7.3.4** – O prazo de execução, para os serviços: 60 (sessenta) dias corridos.

**7.3.5** – Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data marcada para abertura do certame.

**7.4** - A omissão na proposta de preços do previsto no subitem 7.3.1 implicará a desclassificação da proposta.

**7.5** - A omissão do prazo indicado no subitem 7.3.4 e 7.3.5 não implicará a desclassificação da proposta, mas a aceitação tácita deste.

**7.6** – Após a abertura da sessão pública, a proposta apresentada não poderá sofrer quaisquer retificações (ressalvada a hipótese de alteração de preço resultante de lance).

**7.7** – A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**7.8** – O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

## **8.0 – DA ABERTURA DAS PROPOSTAS**

**8.1** - A partir do horário previsto no edital, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, pelo site já indicado no subitem 6.1.

**8.2** – A presente licitação classifica-se pelo critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**, desde que atendidas as especificações constantes neste Pregão.

**8.3** – Será verificada a conformidade das propostas apresentadas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório, sendo desclassificadas pelo Pregoeiro as que estiverem em desacordo.

**8.3.1** – Será desclassificada a proposta que:

**8.3.1.1** – Apresentar defeito capaz de dificultar o julgamento.

**8.3.1.2** – Contrariar disposição constante deste Edital ou das normas legais previstas no preâmbulo deste edital.

**8.3.1.3** – Prever majoração do preço cotado em razão de expectativa inflacionária ou variação cambial.

**8.3.1.4** – Apresentar uma segunda opção ou custo adicional.

**8.3.1.5** – Houver identificação do licitante.

**8.3.1.6** – For reprovada pela análise fundamentada do Serviço de Planejamento Físico (SEPLAN) deste TRT.

**8.4** - Após a fase de classificação não caberá desistência das propostas, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente, e aceito pelo Pregoeiro.

**8.5** - Caso não se realizem lances ou em qualquer outra situação, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado pela Administração para a contratação.

## **9.0 – DOS LANCES**

**9.1** – No horário previsto no edital, terá início a sessão de disputa de preços entre os licitantes classificados pelo Pregoeiro.

**9.1.1** – Os lances deverão ser oferecidos pelo **VALOR GLOBAL**.

**9.1.1.1** – Qualquer forma de apresentação da proposta eletrônica de preços, em desacordo com o subitem acima, implicará a desclassificação desta no certame.

**9.2** – Os licitantes classificados deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

**9.2.1** – Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no edital.

**9.2.2** – O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**9.2.3** – Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

**9.3** – Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

**9.4** – O tempo normal da etapa de lances será encerrado, a critério do Pregoeiro, mediante encaminhamento de aviso de fechamento dos lances e subsequente transcurso do prazo de até 30 (trinta) minutos aleatoriamente, findo o qual estará encerrada definitivamente a recepção de lances.

**9.5** – Após a fase de lances, o procedimento de “empate” será detectado automaticamente pelo sistema. Se a proposta melhor classificada não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, proceder-se-á da seguinte forma:

**9.5.1** - A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá, no prazo de 05 (cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão.

**9.5.2** - Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nessas categorias e cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no subitem 9.5, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

**9.5.3** - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se encontrem no limite estabelecido no subitem 9.5, o sistema realizará sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**9.5.4** – O licitante enquadrado nos termos do subitem 9.5 deverá remeter a declaração constante no Anexo V do edital da mesma forma e no mesmo prazo do subitem 10.3 a seguir. O Pregoeiro poderá solicitar documentos que comprovem o enquadramento do licitante na categoria de microempresa ou empresa de pequeno porte.

**9.5.4.1** - Na hipótese de não contratação nos termos previstos nos subitens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**9.6** – Encerrada a etapa de lances, será imediatamente informada a proposta de menor preço.

## **10.0 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**10.1** - O Pregoeiro efetuará o julgamento das propostas pelo critério de “**MENOR PREÇO GLOBAL**”, podendo encaminhar pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem assim decidir sobre sua aceitação.

**10.1.1** – O limite de preços que serve de parâmetro para a aceitabilidade da proposta é parte integrante do Termo de Referência (Anexo I deste Edital).

**10.1.1.1** – O Pregoeiro efetuará a análise dos preços unitários e global, fixando-se como preços máximos os valores constantes da planilha de composição de custo que integra este Edital (Anexo I do Termo de Referência).

**10.1.1.2.1** - Caso seja verificada a ocorrência de itens com preços superiores ao orçado na planilha de composição de custo deste Edital, o licitante deverá adequar sua proposta ao orçamento-base limite estabelecido por este Tribunal, sob pena de desclassificação da proposta.

**10.1. 2** – Juntamente com a proposta e a planilha de composição de custo deverá ser entregue a declaração da empresa licitante de que vistoriou o local onde serão executados os serviços objeto da presente licitação, devidamente assinada pelo responsável técnico da empresa, com o visto de servidores lotados na respectiva Unidade (Anexo VII do edital), ou declaração de que conhece as condições locais para execução do objeto e entrega da obra, fornecida pelo representante da licitante, sob pena de desclassificação.

**10.3** – Encerrada a etapa de lances (ou de negociação), o licitante que ofereceu o menor preço deverá remeter proposta ajustada ao valor obtido na sessão de lances (ou na negociação), imediatamente, preferencialmente via correio eletrônico: [cpl@trt6.jus.br](mailto:cpl@trt6.jus.br) ou pelo Fax: (0xx) 81-3224-1564, com o posterior encaminhamento do original, no prazo de **02 (dois) dias úteis**, contados da data da sessão de disputa de preços, sob pena de desclassificação, devendo conter:

**10.3.1** – Descrição do objeto cotado, conforme especificações contidas no Anexo I do Edital;

**10.3.2** - Planilha de composição de custo unitário e total, na forma do Anexo I deste Edital;

**10.3.3** – Valor Global do serviço, expresso em moeda corrente nacional (R\$ - Real);

**10.3.4** – Dados cadastrais bancários (código e nome do banco e da agência, cidade e unidade federativa, número da conta).



**10.3.4.1** - A conta indicada deve estar vinculada ao número de CNPJ constante dos documentos juntados aos autos por ocasião da habilitação.

**10.3.5** - Endereço e número(s) de telefone(s) e fac-símile do escritório.

**10.3.6** - Nome completo do representante para contato.

**10.3.7** - Dados do representante legal da empresa que assinará o contrato: nome completo, número do RG e identificação do órgão expedidor; número do CPF; endereço residencial.

**10.4** - Se a proposta ou lance de menor valor, não for aceitável, ou se o licitante desatender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

**10.4.1** - Ocorrendo a situação a que se refere o subitem anterior, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor para este TRT da 6ª Região.

## **11.0 – DA HABILITAÇÃO**

**11.1** – Encerrada a etapa de lances, examinada a aceitabilidade da melhor proposta, o Pregoeiro efetuará consultas ao SICAF para comprovar a regularidade da habilitação do licitante, ocasião em que será verificado o cumprimento das demais exigências para habilitação.

**11.1.1** - Para habilitar-se ao certame a empresa deverá apresentar documentos relativos à habilitação Jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômica e financeira, qualificação técnica (se exigível) e cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, todos relacionados no **ANEXO II** deste edital.

**11.2** – Os documentos relativos aos requisitos de habilitação porventura não compreendidos no SICAF deverão ser remetidos imediatamente, preferencialmente, via correio eletrônico: [cpl@trt6.jus.br](mailto:cpl@trt6.jus.br) ou pelo Fax: (0xx) 81-3224-1564, com o posterior encaminhamento do original, **no prazo de 02 (dois) dias úteis**, contados da data da sessão de disputa de preços, para fins de adjudicação do objeto, sob pena de inabilitação.

**11.3** - Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor e, não havendo manifestação da intenção de recorrer, ser-lhe-á adjudicado o respectivo objeto.

**11.4** - Se o adjudicatário não apresentar situação regular no ato da assinatura do contrato estará sujeito às penalidades previstas no item 17.0. Neste Caso, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente e a habilitação do respectivo proponente, sucessivamente, observada a ordem de classificação, até encontrar uma que atenda ao edital de licitação, quando procederá às negociações para redução do preço ofertado.

## **12.0 – DA HOMOLOGAÇÃO**

**12.1** - Não sendo interposto recurso, caberá ao Pregoeiro adjudicar o objeto ao licitante vencedor, submetendo-o à homologação.

**12.2** - Havendo recurso e reconhecida a regularidade dos atos praticados, a Presidência deste Tribunal adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

## **13.0 – DA CONTRATAÇÃO**

**13.1** - Será contratada a empresa classificada cuja proposta tenha sido homologada pela Administração.

**13.2** - O instrumento contratual, cuja minuta é parte integrante deste edital (Anexo VIII), será lavrado pelo Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região, devendo a empresa licitante vencedora comparecer no prazo de até 05 (cinco) dias, após convocada, para assinar o respectivo contrato.

**13.3** - Se o licitante vencedor deixar de assinar o contrato no prazo fixado é facultado à Administração convocar as empresas licitantes remanescentes, por ordem de classificação, para fazê-lo, sendo examinada a aceitabilidade de suas respectivas propostas quanto ao objeto e valor, podendo, ainda, o Pregoeiro negociar diretamente com o proponente para que seja obtido um preço menor. Em seguida será analisada a documentação de habilitação da empresa que atender ao objeto e melhor preço ofertado, nos moldes dos itens 10.0 e 11.0 deste edital.

**13.4** - Será gestor do contrato o Diretor do Serviço de Planejamento Físico (SEPLAN) e, nas suas ausências legais e regulamentares, o seu substituto legal, a quem compete as atribuições e responsabilidades do art. 67 da Lei nº. 8.666/93, sem prejuízo das sanções administrativas e penais cabíveis.

#### **14.0 – DO PAGAMENTO**

**14.1** - O pagamento será efetuado nos termos que constam na minuta de contrato (Anexo VII).

**14.2** - Caso o contratante ultrapasse o prazo estipulado para pagamento, e desde que tenha dado causa ao atraso, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida por este Tribunal, entre o prazo acima referido e a data correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, terá a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,0001644, assim apurado:

$$I = \frac{(TX/100)}{365} \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,0001644$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

**14.3** - A compensação financeira prevista neste subitem será incluída na fatura/nota fiscal seguinte ao da ocorrência.

#### **15.0 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**15.1** - A despesa correspondente ao objeto licitado tem por classificação: Elementos de Despesa: 3390.39.16 (Manutenção e conservação de bens imóveis) do Programa de Trabalho 02.061.0571.4256.0001 (Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho) do orçamento deste TRT da 6ª Região.

#### **16.0 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS**

**16.1** - Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa física ou jurídica poderá impugnar o ato convocatório do pregão eletrônico.

**16.2** - Após a declaração do vencedor, desde que no curso na sessão de lances, o Pregoeiro abrirá prazo de 30 (trinta) minutos durante o qual qualquer licitante inconformado com a decisão do pregoeiro deverá registrar, de imediato, em campo próprio do sistema, os motivos de sua intenção de recorrer, sob pena de decadência, sendo-lhe, então, concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões do recurso. Os interessados ficam, desde logo, intimados para apresentarem contra-razões em igual prazo, contados do término do prazo do recorrente.

**16.2.1** – Na impossibilidade de conclusão do certame no curso da própria sessão de lances, o Pregoeiro concederá posteriormente, quando da declaração de vencedor, prazo não inferior a 24 (vinte e quatro) horas, para o registro em campo próprio do sistema dos motivos da intenção de recurso, procedendo-se a partir de então conforme disposição do 16.2 deste edital.

**16.3** - Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

**16.4** - As razões e contra-razões de recurso, bem como impugnação do edital, deverão ser dirigidas ao Pregoeiro no endereço da sede do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região, localizado no Cais do Apolo nº. 739 - 3º andar – Recife Antigo - Recife/PE, em dias úteis, no horário das 08 às 17 horas, o qual deverá receber, examinar, decidir e, conforme o caso, submetê-las a autoridade competente que decidirá sobre a pertinência.

## **17.0 - DAS PENALIDADES**

**17.1** - A licitante vencedora que descumprir as condições do presente Pregão ficará sujeita às penalidades previstas na legislação, aplicáveis na forma constante na minuta do contrato integrante deste edital (Anexo VIII).

**17.2** - A multa por inexecução total do contrato será de 10% (dez por cento) sobre o valor total contratado.

**17.3** - Em se tratando de inexecução parcial do contrato, observar-se á:

**17.3.1** - Quando do não adimplemento do restante da obrigação, a multa aplicada será de 10% (dez por cento), de forma proporcional à parte inexecutada.

**17.3.2** - Quando se tratar de atraso na execução do contrato, na entrega de documentos solicitados pelo CONTRATANTE ou qualquer outro descumprimento de cláusula contratual, a multa aplicada será de 0,25% (zero vírgula vinte e cinco por cento) ao dia sobre o valor total do contrato até o cumprimento da obrigação principal, a entrega da documentação exigida ou o restabelecimento das condições contratuais, respeitado o limite de 5% (cinco por cento) desse valor e aplicando-se também o disposto no subitem 17.3.1, caso o inadimplemento contratual persista em relação ao mesmo fato.

**17.4** - O valor da multa deverá ser recolhido diretamente à União e apresentado comprovante ao Setor Financeiro da Secretaria de Orçamento e Finanças deste Tribunal; ou pode ser abatido do pagamento a que a empresa Contratada fizer jus ou será cobrada judicialmente, nos termos do § 1º. do art. 87 da Lei 8.666/93.

**17.4.1** – O prazo para apresentação do comprovante é 15(quinze) dias, contados da data do recebimento da notificação para proceder ao recolhimento.

**17.5** - A aplicação da multa (a que se referem os itens 17.2 e 17.3 deste edital) não exclui a possibilidade de a Administração rescindir o contrato ou ficar impedido de licitar e de contratar com a União e será descredenciado do SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos., sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei n.º 10.520/02 e, subsidiariamente, pela Lei n.º 8.666/93 com alterações posteriores.

## **18.0 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**18.1** - Todas as referências de tempo constantes no edital e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília-DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

**18.2** - É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam constar originariamente da proposta/documentação.

**18.3** - A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Administração do TRT da 6ª Região, revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado; ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

**18.4** - Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o TRT da 6ª Região não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**18.5** - O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a anulação da Nota de Empenho e contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**18.6** – Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expedientes neste Regional.

**18.7** - Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação / inabilitação.

**18.8** - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

**18.9** - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**18.10** - As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial da União – Seção 3.

**18.11** - A participação do proponente nesta licitação implica a aceitação de todos os termos deste edital.

**18.12** – Em caso de divergência entre os anexos e o Edital, prevalecerá a redação do instrumento convocatório.

**18.13** - O Contratante publicará o extrato da homologação da licitação, na Seção 3 do Diário Oficial da União.

**18.14** - O edital encontra-se disponível no site [www.trt6.jus.br](http://www.trt6.jus.br), no site do Banco do Brasil, [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), bem como poderá ser retirado no Setor de Licitações, situado no Cais do Apolo, 739 - 3º andar - Bairro do Recife, no horário das 08 às 17 horas.

**18.15** - Os casos omissos serão decididos pelo Pregoeiro em conformidade com as disposições constantes da legislação citada neste edital.

**18.16** – Fica eleito o Foro da Justiça Federal do Recife, Seção Judiciária de Pernambuco para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital.

Recife (PE), 09 de agosto de 2011

**ANA LYLIA FARIAS GUERRA**  
**Pregoeiro – Portaria TRT-GP nº 055/2011**

# ANEXO I

## TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO Nº 076/2011  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 41/2011

### 1 - OBJETO

1.1 - O objeto do presente Termo de referência consiste na Contratação de empresa construtora para realização dos **SERVIÇOS DE REFORMA E RECUPERAÇÃO DA VARA DO TRABALHO DE GOIANA/PE.**

### 2 - VALOR DE REFERÊNCIA

| DESCRIÇÃO  | PREÇO GLOBAL (R\$) |
|--|--------------------|
| RECUPERAÇÃO DA VARA DO TRABALHO DE GOIANA/PE, CUJOS SERVIÇOS CONSISTEM BASICAMENTE NA MANUTENÇÃO DA EDIFICAÇÃO E OBRAS DE ENGENHARIA <u>CONFORME PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DE REFERÊNCIA, ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E PLANTAS ARQUITETÔNICAS, CONSTANTES NOS ANEXOS DESTE TERMO.</u> | 39.376,77          |

OBS. O valor acima corresponde ao total da planilha orçamentária (R\$ 30.679,21) no ANEXO I deste Termo, acrescido de B.D.I. (bonificação e despesas indiretas) no percentual de 28,35% (vinte e oito vírgula trinta e cinco por cento).

### 3 – DOS ANEXOS

Integrarão necessariamente o presente Termo de Referência os seguintes documentos técnicos:

3.1. Anexo I - Planilhas Orçamentárias

3.2. Anexo II – Especificações Técnicas;

3.3- Anexo III - Plantas de especificações e de detalhes.

### 4 - CRITÉRIOS PARA PARTICIPAÇÃO DO CERTAME LICITATÓRIO

4.1 - Comprovação de vistoria prévia no imóvel objeto da licitação, para verificação e quantificação dos serviços a serem contratados, a qual deverá ser preliminarmente agendada com este Regional, através do SEFAO (Av. Cais do Apolo, 739, Anexo I, 1º andar, Bairro do Recife, fone: (81) 2129-2291 ou 2129-2292), das 10:00 às 14:00 h.;

### 5 - DO LOCAL DE REALIZAÇÃO DO SERVIÇO

5.1 - Vara do Trabalho de Goiana, localizada na Av. André Vidal de Negreiros, 17 Centro - Goiana – PE.

## **6 - JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO**

- 6.1** - Em virtude do tempo decorrido desde a construção do imóvel as instalações apresentam-se inadequadas às atuais necessidades funcionais, apresentando deficiências para o desenvolvimento regular das atividades. Assim sendo, fazem-se necessárias as intervenções no imóvel.

## **7 - SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS**

- 7.1-** Todos os serviços inerentes à obra de reforma encontram-se discriminados nas ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS, constando sumariamente dos seguintes serviços:

**7.1.1** - Revisão da cobertura, inclusive com substituição de telhas, se necessário;

**7.1.2** - Recuperação do Forro de Gesso;

**7.1.3** - Recuperação de fissuras das paredes;

**7.1.4** - Construção de novo ponto de captação de águas pluviais no jardim central;

**7.1.5** - Revisão do Sistema de Emergência com substituição de lâmpadas, se necessário, e aplicação de adesivos informativos;

**7.1.6** - Construção de escada tipo “marinheiro” em ferro para acesso ao telhado;

**7.1.7** - Pintura Geral das Instalações da Vara do Trabalho;

**7.1.8**-Adequação do Balcão da Secretária para atendimento a cadeirante.

## **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**8.1**-Comprovação de vistoria prévia no imóvel objeto da licitação para verificação e quantificação dos serviços contratados, a qual deverá ser agendada no Sefao/Seplan e atestada pela Secretaria da Vara.

**8.2**-Executar os serviços rigorosamente de acordo com as Especificações Técnicas, com os Projetos e demais elementos que integram o Aviso de Licitação.

**8.3**-Serão por conta da Contratada os materiais necessários à execução de todos os trabalhos, assim como toda a mão-de-obra, as obrigações sociais e da legislação trabalhista, além dos equipamentos indispensáveis à boa execução dos serviços, entre eles o EPI (equipamento de proteção individual), que, além de ser fornecido, deve ter seu uso garantido pela contratada, de acordo com a NR 18.

**8.4**-A contratada ficará obrigada a empregar na construção, operários especializados, bem como a afastar, no prazo máximo de 24 horas após o recebimento de notificação, qualquer um deles que porventura faltar com o respeito à Fiscalização.

**8.5**-As especificações ou projeto somente poderão ser modificados com autorização prévia e expressa pela Fiscalização.

**8.6**-Será mantido na obra um Diário de Ocorrências, fornecido pela Contratada, destinado exclusivamente às anotações por parte da mesma e da Fiscalização sobre o andamento das obras, modificações, solicitações e outras ocorrências previstas em lei. Esse diário deverá ser entregue à fiscalização no ato do início da obra.

**8.7-**Para facilitar a Fiscalização, a Contratada manterá na obra um conjunto de todos os projetos e detalhes, especificações técnicas, planilha, cronogramas e demais documentos relacionados com a mesma, bem como deverá ter durante todo o período de execução dos serviços, um profissional habilitado, devidamente registrado no CREA.

**8.8-**Comprovação da capacidade técnico-profissional – Comprovação de possuir Registro no CREA da empresa licitante e do responsável técnico pela execução dos serviços. A comprovação de possuir em seu quadro permanente, na data fixada para a licitação, profissional de nível superior com formação em engenharia civil, detentor de atestado(s) de responsabilidade técnica, devidamente registrado no CREA da região competente, que comprove a execução de serviços similares, em vulto e tipologia. Devendo apresentar os seguintes quantitativos mínimos: a) construção e reformas de edificação convencional, com estrutura em concreto armado e alvenaria revestida com área mínima de 380m<sup>2</sup>(trezentos e oitenta metros quadrados; b) 1000m<sup>2</sup> (mil metros quadrados) de pintura de paredes internas, externas e tetos) com tinta látex (3 d) sobre massa única, gesso ou concreto aparente, inclusive selador de parede.

**8.9-**Deverá ser registrada a obra no CREA, cuja cópia da ART deverá ser entregue à fiscalização, antes do início da execução da obra, e matriculada no INSS, cuja cópia do comprovante deverá também ser entregue à fiscalização.

**8.10-**A obra deverá ter seu alvará emitido pela Prefeitura local e pelos diversos órgãos condicionantes, devidamente comprovado à Fiscalização.

## **9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**9.1.** Permitir que os funcionários da Contratada possam ter acesso aos locais de execução dos serviços;

**9.2.** Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato por um representante especialmente designado;

**9.3.** Notificar, por escrito, à Contratada a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

**9.4.** Prestar os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

**9.5.** Atestar a Nota Fiscal dos serviços executados, caso estes estejam perfeitos e de acordo com o solicitado, e efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados.

## **10. PRAZO DE EXECUÇÃO**

**10.1** O prazo de execução dos serviços objeto deste Termo é de 60(sessenta) dias corridos.

## **11. DA FISCALIZAÇÃO**

**11.1.** Será gestor do presente contrato a Diretor do Serviço de Planejamento Físico - SEPLAN e, nas suas ausências legais e regulamentares, o seu substituto legal, cabendo-lhe as atribuições e responsabilidades do art. 67 da Lei nº. 8.666/93 atualizada, sem prejuízo das sanções administrativas e penais cabíveis.

## **12. DA ENTREGA DA OBRA**

**12.1** A obra deverá ser entregue completamente limpa, inclusive com o piso e mobiliário sem manchas ou riscos, com todas as instalações funcionando perfeitamente e com a entrega pela Contratada à Fiscalização, dos documentos comprobatórios do CND da obra expedido pelo INSS e do Habite-se, expedido pela Prefeitura local.

### **13. SANÇÕES**

**13.1.** A empresa vencedora estará sujeita às penalidades previstas no edital de licitação, em conformidade com disposto na Lei nº. 8.666/93.

### **14. DO ORÇAMENTO**

**14.1.** As despesas correspondentes ao objeto a ser licitado têm por classificação: Elemento de despesa: 3390.39.16 – Manutenção e conservação de bens imóveis e Programas de Trabalho 02.061.0571.4256.0001– Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho, do orçamento deste TRT 6ª Região.

Recife, 07 de julho de 2011.

---

DAYSE MARIA MEDEIROS CUNHA  
Chefe do Setor de Compras

DE ACORDO:

Recife, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

---

CLÁUDIO B.C. BEZERRA DE MENEZES  
Diretor do SEPLAN

**ANEXO I**  
**(Termo de Referência)**

**(PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTO SEM BDI)**



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO - 6ª REGÃO

OBRA : RECUPERAÇÃO E REFORMA DA VT DE GOIANA  
LOCAL : Av. André Vidal de Negreiros, 17 – Goiânia – PE

DATA : 15/06/2011

| CODIGO    | DESCRIÇÃO   | UNID | QUANT. | P. UNIT(R\$) | P. TOTAL (R\$)   |
|-----------|---|------|--------|--------------|------------------|
| <b>1</b>  | <b>SERVIÇOS PRELIMINARES</b>  |      |        |              |                  |
| 01.01'    | Barracão com chapas resinadas de 12mm   | m²   | 10,00  | 194,57       | 1.945,70         |
|           |   |      |        |              | -                |
|           | <b>SUBTOTAL (Etapa):</b>  |      |        |              | <b>1.945,70</b>  |
| <b>2</b>  | <b>REMOÇÕES E DEMOLIÇÕES</b>  |      |        |              |                  |
| 02.01     | Demolição/remoção de Massa única ou reboco  | m²   | 38,10  | 3,99         | 152,02           |
| 02.02'    | Reabertura das fissuras, em rasgos, nas paredes externas/platibandas. (máximo de 2,5x2,5cm)   | M    | 10,00  | 2,48         | 24,80            |
|           |   |      |        |              | -                |
|           | <b>SUBTOTAL (Etapa):</b>  |      |        |              | <b>176,82</b>    |
| <b>3</b>  | <b>MOVIMENTO DE TERRA</b>   |      |        |              |                  |
| 03.01     | Aterro compactado com uso de argamassa 1:20, nos vazios do jardim central direito.  | M³   | 1,00   | 238,00       | 238,00           |
|           |   |      |        |              | -                |
|           | <b>SUBTOTAL (Etapa):</b>  |      |        |              | <b>238,00</b>    |
| <b>4</b>  | <b>REVESTIMENTOS E RECUPERAÇÕES</b>   |      |        |              |                  |
| 04.01'    | Fornecimento e assentamento de telas de poliéster para consertos de fissuras  | m²   | 10,00  | 14,64        | 146,40           |
| 04.02'    | Aplicação de Chapisco, traço 1:3, nos locais onde houve demolição/remoção de massa única  | m²   | 38,10  | 3,46         | 131,83           |
| 04.03'    | Aplicação de Massa única, com uso de aditivo impermeabilizante  | m²   | 38,10  | 19,38        | 738,38           |
| 04.04'    | Preenchimento dos rasgos (máximo de 2,5 x 2,5 cm), com argamassa tipo "GROUT"   | M    | 10,00  | 3,33         | 33,30            |
|           |   |      |        |              | -                |
|           | <b>SUBTOTAL (Etapa):</b>  |      |        |              | <b>1.049,90</b>  |
| <b>5</b>  | <b>COBERTURA</b>  |      |        |              |                  |
| 05.01'    | Revisão na cobertura, inclusive substituição de 5,0% das se necessário  | m²   | 640,50 | 4,83         | 3.093,62         |
| 05.02'    | Fornecer e instalar calha de PVC para beiral, em parte do telhado, inclusive descidas.  | M    | 5,60   | 54,56        | 305,54           |
| 05.03'    | Revisão das calhas e rufos, impermeabilizando onde necessário   | m²   | 47,50  | 18,88        | 896,80           |
| 05.04'    | Fornecer e instalar respingadores de alumínio nas abas de concreto  | M    | 30,00  | 13,90        | 417,00           |
| 05.05'    | Dar declividade e impermeabilizar as abas externas de concreto  | m²   | 15,00  | 23,19        | 347,85           |
| 05.06'    | Fornecer e instalar manta asfáltica com face de alumínio, sobre topo do platibanda  | m²   | 129,70 | 44,57        | 5.780,73         |
|           |   |      |        |              | -                |
|           | <b>SUBTOTAL (Etapa):</b>  |      |        |              | <b>10.841,53</b> |
| <b>6</b>  | <b>PAREDES, FORROS E TETOS</b>  |      |        |              |                  |
| 06.01'    | Soltar as juntas dos forros de gesso  | M    | 184,00 | 6,68         | 1.229,12         |
| 06.02'    | Recuperar o forro de gesso, eliminando furos e fissuras   | Vb   | 1,00   | 100,00       | 100,00           |
|           |   |      |        |              | -                |
|           | <b>SUBTOTAL (Etapa):</b>  |      |        |              | <b>1.329,12</b>  |
| <b>7</b>  | <b>INSTALAÇÕES HIDROSSANITÁRIAS E DRENAGEM</b>  |      |        |              |                  |
| 07.01'    | Crear um novo ponto de captação de águas pluviais no jardim central direito. Inclusive caixa, ralo tipo abacaxi e os tubos de PVC             | Und  | 1,00   | 133,34       | 133,34           |
|           |   |      |        |              | -                |
|           | <b>SUBTOTAL (Etapa):</b>  |      |        |              | <b>133,34</b>    |
| <b>8</b>  | <b>INSTALAÇÕES DE COMBATE AO INCENDIO</b>   |      |        |              |                  |
| 08.01'    | Revisar o sistema de lâmpadas de emergência, substituindo as baterias e/ou lâmpadas, se necessário. Inclusive aplicando adesivos informativo. | Und  | 3,00   | 129,61       | 388,83           |
| 08.02'    | Fornecer e instalar luzes indicativas de rota de fuga   | Und  | 3,00   | 183,01       | 549,03           |
|           |   |      |        |              | -                |
|           | <b>SUBTOTAL (Etapa):</b>  |      |        |              | <b>937,86</b>    |
| <b>9</b>  | <b>ESQUADRIAS</b>   |      |        |              |                  |
| 09.01'    | Substituir fechadura da sala da OAB   | Und  | 1,00   | 42,77        | 42,77            |
|           |   |      |        |              | -                |
|           | <b>SUBTOTAL (Etapa):</b>  |      |        |              | <b>42,77</b>     |
| <b>11</b> | <b>OUTROS</b>   |      |        |              |                  |
| 11.01'    | Construir escada tipo "Marinheiro", em ferro, no jardim central direito, para acesso ao telhado   | M    | 4,00   | 165,97       | 663,88           |
|           |   |      |        |              | -                |
|           | <b>SUBTOTAL (Etapa):</b>  |      |        |              | <b>663,88</b>    |
| <b>12</b> | <b>PINTURA</b>  |      |        |              |                  |
| 12.01'    | EMASSAMENTO de paredes/tetos internos com massa corrida PVA com duas demãos, onde houve conserto  | m²   | 20,00  | 7,43         | 148,60           |
| 12.02'    | PINTURA em tetos e paredes internas com tinta látex acrílica com duas demãos, sem massa corrida.  | m²   | 694,00 | 6,76         | 4.691,44         |
| 12.03'    | EMASSAMENTO de parede externa com massa acrílica com duas demãos, para pintura ACRILICA   | m²   | 39,00  | 9,57         | 373,23           |
| 12.04'    | EMASSAMENTO de esquadria de madeira com massa óleo.(retoques)   | m²   | 2,00   | 9,33         | 18,66            |
| 12.05'    | PINTURA em esquadria de madeira com esmalte sintético   | m²   | 20,00  | 9,10         | 182,00           |
| 12.06'    | PINTURA em tubos e corrimão de ferro com primer p/ galv. e esmalte sintético, com duas demãos.  | m    | 79,50  | 6,00         | 477,00           |
| 12.07'    | PINTURA em paredes externas com tinta 100% acrílica com três demãos, sem massa corrida.   | m²   | 39,00  | 13,07        | 509,73           |
| 12.08'    | PINTURA com tinta esmalte em esquadria de ferro com duas demãos.  | m²   | 36,40  | 14,86        | 540,90           |
| 12.09'    | PINTURA em paredes externas com tinta 100% acrílica com duas demãos, sem massa corrida.   | m²   | 302,00 | 10,67        | 3.222,34         |
| 12.10'    | Pintura a cal sobre o muro  | m²   | 80,00  | 4,35         | 348,00           |
|           |   |      |        |              | -                |
|           | <b>SUBTOTAL (Etapa):</b>  |      |        |              | <b>10.511,90</b> |
| <b>13</b> | <b>ARMARIOS / BALCOES</b>   |      |        |              |                  |
| 13.01'    | Rebaixar parte do balcão da secretaria para atendimento do cadeirante.  | m²   | 3,30   | 577,50       | 1.905,75         |
|           |   |      |        |              | -                |
|           | <b>SUBTOTAL (Etapa):</b>  |      |        |              | <b>1.905,75</b>  |
| <b>14</b> | <b>LIMPEZA FINAL E DESMOBILIZAÇÕES</b>  |      |        |              |                  |
| 14.01'    | LIMPEZA de vidros   | m²   | 55,00  | 5,67         | 311,85           |
| 14.02'    | LIMPEZA geral da edificação   | m²   | 437,43 | 1,25         | 546,79           |
| 14.03'    | Limpeza da Pedra Cariri/Canjiquinha   | m²   | 44,00  | 1,00         | 44,00            |
|           |   |      |        |              | -                |
|           | <b>SUBTOTAL (Etapa):</b>  |      |        |              | <b>902,64</b>    |
|           |   |      |        |              | -                |
|           |   |      |        |              | -                |
|           | <b>TOTAL GERAL</b>  |      |        |              | <b>30.679,21</b> |

## ANEXO II (Termo de Referência)

**OBRA:** Recuperação e Reforma da Vara do Trabalho de Goiana  
**LOCAL:** Av. André Vidal de Negreiros, 17 - Goiana - PE  
**DATA:** Junho de 2011

### ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:

#### 01. Disposições Preliminares

**01.01.** Os serviços serão executados rigorosamente de acordo com as presentes Especificações Técnicas, com os Projetos, com as Disposições Gerais e com os demais elementos que integram o Aviso de Licitação.

**01.02.** Em caso de possíveis dúvidas na interpretação do projeto prevalecem as presentes Especificações Técnicas.

**01.03.** Serão por conta da Contratada os materiais necessários à execução de todos os trabalhos, assim como toda a mão-de-obra, as obrigações sociais e da legislação trabalhista, além dos equipamentos indispensáveis à boa execução dos serviços, entre eles o EPI (equipamento de proteção individual), que, além de ser fornecido, deve ter seu uso garantido pela contratada, de acordo com a NR 18.

**01.04.** A contratada ficará obrigada a empregar na construção operários especializados, bem como a afastar, no prazo máximo de 24 horas após o recebimento de notificação, qualquer um deles que porventura faltar com o respeito à Fiscalização ou deixar de cumprir determinações desta.

**01.05.** As especificações ou projeto somente poderão ser modificados com autorização prévia e escrita da Fiscalização.

**01.06.** Qualquer serviço somente poderá ser considerado como extraordinário quando previamente autorizado por escrito pela Fiscalização.

**01.07.** Será mantido na obra um Diário de Ocorrências, fornecido pela Contratada, destinado exclusivamente às anotações por parte da mesma e da Fiscalização sobre o andamento das obras, modificações, solicitações e outras ocorrências previstas em lei. Esse diário deverá ser entregue à fiscalização no ato do início da obra.

**01.08.** Para facilitar a Fiscalização, a Contratada manterá na obra um conjunto de todos os projetos e detalhes, especificações técnicas, planilha, cronogramas e demais documentos relacionados com esta Recuperação/Reforma, bem como deverá ter durante todo o período de execução dos serviços, um profissional habilitado, devidamente registrado no CREA.

**01.09.** Deverá ser registrada a obra no CREA, cuja cópia da ART deverá ser entregue à fiscalização, antes do início da execução da obra, e no INSS, cuja cópia do comprovante deverá também ser entregue à fiscalização.

**01.10.** Ao considerar concluída a obra, a Fiscalização providenciará o recebimento de acordo com a legislação.

#### 02. Projetos complementares

**02.01.** Caberá à Contratada a elaboração dos projetos complementares que **forem necessários** (sondagem do solo do terreno, projeto estrutural, de instalações elétrica e hidro-sanitária, telefônica, contra incêndio e outros que sejam necessários). Todos esses projetos deverão obedecer rigorosamente ao projeto arquitetônico e à ABNT, assumindo a contratada todo o ônus pela inobservância do mesmo. Deverão ainda ser submetidos à apreciação do SMPF antes do início das obras. **Caso não sejam necessários, far-se-á uso dos existentes.**

#### 03. Serviços Preliminares

**03.01.** Caberá à Contratada a construção de um barracão para a obra de no mínimo 10,00 m<sup>2</sup>, conforme as normas da ABNT, que deverá ser locado conforme orientação da fiscalização do SEPLAN.

**03.02.** Durante a realização dos serviços, a empresa responsável pelos serviços, deverá conservar as dependências da Vara protegidas e limpas.

**03.03.** Deverão ser feitas as demolições necessárias à execução dos serviços, em conformidade com a ABNT, e dentro dos padrões de segurança necessários. A empresa responsável pelos serviços, deve garantir a contínua retirada de entulhos. Os entulhos poderão ser retirados da obra, através de caçambas, desde que sistematicamente, não deixando acúmulo de metralha no ambiente da obra nem na calçada.

**03.04.** Deverão também ser removidas as árvores frondosas indicadas pela fiscalização, inclusive toda a sua raiz.

- a) Os rasgos que serão realizados sobre as fissuras, devem ter o tamanho máximo de 2,5cm e serão preenchidos, posteriormente, com GROUT.

#### **04. Movimento de terra**

**04.01.** A Empresa Contratada, responsável pelos serviços, deverá aterrar, de forma compactada, parte do jardim central direito, empregando material isento de matéria orgânica que não possa prejudicar a estabilidade do prédio, misturada ao cimento, em traço de 1:30.

#### **05. Impermeabilização**

**05.01.** Antes da impermeabilização, as áreas deverão ser totalmente limpas, eliminando graxas, lodo, areia inerte, folhas, poeira, etc. Deverão também ser consertadas todas as eventuais falhas de seu revestimento, com argamassa de cimento e areia, traço 1:3, espessura média de 2 cm, com caimento para os ralos e cantos entre paredes e pisos boleados;

**05.02.** As lajes aparentes, se necessário, serão impermeabilizadas com mantas asfálticas pré-estruturadas com véu de poliéster, com 4 mm de espessura, aplicadas a maçarico, sobre primer asfáltico.

Deverão ser tomadas as devidas precauções nos acabamentos dos tubos de queda de águas pluviais, formando um “funil” de escoamento, sem comprometer a seção nominal de escoamento da água.

**05.03.** As mantas asfálticas deverão ser devidamente apoiadas e encostadas à base, não devendo existir nenhum vazio, principalmente ao longo dos cantos e nos arremates junto a tubulações, nem devem existir perfurações ou outros danos que possam comprometer a impermeabilização. Quando junto a paredes, as mantas devem ser ancoradas em sulcos abertos na mesma, com parte inferior chanfrada, e, posteriormente deve ser recomposto o sulco.

**05.04.** As calhas, quando necessário, deverão ser impermeabilizadas com asfalto elastomérico, no padrão semelhante ao da Vedapren, Denverpren, etc., em 03 (três) demãos, a brocha, de forma cruzada.

**Toda** a superfície das calhas, inclusive os cantos e saídas de águas pluviais deverão ser reforçados com véu de poliéster, colado na primeira demão do impermeabilizante, conforme recomendam os fabricantes.

As camadas de impermeabilização cobrirão todos os espaços das calhas, inclusive virando, horizontalmente, por baixo da linha de madeira de apoio da cobertura, entrando nos ralos existentes, formando um funil, com reforço de tela de poliéster.

A impermeabilização deverá ser protegida mecanicamente com argamassa no traço 1:4 nunca inferior a 1cm de espessura.

**05.05.** Os rufos de concreto, se necessário, deverão ser impermeabilizados de forma idêntica às calhas e o lado interno aparente das platibandas deverão ser impermeabilizados com uso de manta asfáltica, com face de alumínio.

**05.06.** A emulsão asfáltica deverá ser devidamente apoiada e encostada à base, não devendo existir nenhum vazio, principalmente ao longo dos cantos e nos arremates junto a tubulações, nem devem existir perfurações ou outros danos que possam comprometer a impermeabilização. Quando junto a paredes, as mantas devem ser ancoradas em sulcos abertos na mesma, com parte inferior chanfrada, e, posteriormente deve ser recomposto o sulco.

**05.07.** Deverá ser executado um teste de, no mínimo 72 horas, tamponando-se as saídas das calhas e das lajes, enchendo-as, observando para que seja evitado transbordamento com eventuais incidências de chuva.

Após constatação de nenhuma infiltração, atestada pela fiscalização, deverão as superfícies impermeabilizadas com manta asfáltica ou emulsão asfáltica, ser protegidas com argamassa de cimento e areia, traço 1:4, acabamento despolado, de espessura mínima de 2 cm.

**05.08.** O reservatório de água, se necessário, deverá receber impermeabilização com argamassa polimérica termelástica no padrão semelhante ao do Vedamat 400, em 03 (três) demãos, de forma cruzada, subindo nas paredes em toda a sua altura, de forma a garantir a perfeita impermeabilização da área.

Em toda a superfície, principalmente junto aos tubos e nos cantos, deverá ser executado reforço com véu de poliéster, colado na primeira demão do impermeabilizante, conforme recomendam os fabricantes.

**05.09.** Sobre as abas existentes nas laterais do imóvel, que servem de suporte para os aparelhos de ar condicionado, será aplicada uma camada de argamassa, aditivada com impermeabilizante, com inclinação suficiente para o escoamento das águas pluviais.

#### **06. Coberta**

**06.01.** Toda a cobertura será revisada, e quando necessário, haverá a substituição das telhas, no percentual indicado em planilha, com uso de telhas onduladas de fibrocimento padrão semelhante ao da linha Brasiflex 6mm BRASILIT, seguindo rigorosamente todas as instruções de montagem e transporte elaboradas pelo seu fabricante.

**06.02.** A inclinação mínima das telhas não poderá ser menor que 10%(dez por cento).

**06.03.** Todas as placas de telhas deverão estar fixadas com conjuntos de vedação em hastes (de tamanho adequado à necessidade) de alumínio rosqueável, arruela de aço galvanizado e arruela de borracha, fixados com adição de silicone em pasta, de cura normal, entre a arruela de borracha e a telha, em conformidade com as recomendações dos fabricantes. **Na revisão, o contratante deverá repor os conjuntos faltantes.**

**06.04.** As cumeeiras deverão ser do mesmo padrão das telhas, com inclinação adequada ao projeto arquitetônico.

**06.05.** Deverão ser revisados todos os rufos em concreto armado, e recuperando-os, quando necessário. O concreto utilizado deverá suportar o tráfego de pessoas em eventuais serviços de manutenção, e ter resistência característica mínima de 20 MPa. Os casos de encontro dos rufos com concreto, as barras da armação dos mesmos deverão ser engastados no concreto existente. Caso as duas distintas peças não sejam concretadas simultaneamente, os rufos deverão, além de ter sua armação ancorada na parede, ser colados com resina epóxi, respeitando-se o tempo em aberto da mesma, conforme recomendações do fabricante.

**06.06.** O madeiramento de apoio das telhas deverá ser inspecionado e regularizado, quando necessário, com madeira serrada, em maçaranduba, nas bitolas adequadas, e deverão ser previamente pintadas, em todas as suas superfícies, com imunizante contra cupim, cujo custo deverá ser incluso no do madeiramento. O alinhamento central das cumeeiras será composto por duas linhas de 3"x4", apoiadas em pontaletes da mesma seção, que descarregarão na laje sob forma de sapata ("chapuz"), em maçaranduba, constituído por tábua, cujas dimensões mínimas serão de 30x30x2 cm. Não serão aceitas peças de madeira empenadas, rachadas ou que apresente quaisquer falhas na sua constituição, inclusive aquelas que apresentarem nós ou nódulos em sua constituição.

**06.07.** As calhas que eventualmente estiverem danificadas, serão recuperadas com alvenaria de tijolo cerâmico, rejuntada com argamassa de cimento, cal e areia, traço 1:2:6, na laje de concreto, ou, totalmente com concreto armado, antes de receberem a impermeabilização.

Na alvenaria não deverá haver furos transversais, sendo todos eles obturados com a mesma argamassa do rejuntamento. Deverá ser interna e externamente chapiscada com argamassa de cimento e areia média (traço 1:3), aditivada com resina de aderência, no padrão semelhante ao do Bianco e revestida com argamassa de cimento e areia, traço 1:4, aditivada com a mesma resina (traço 1:3, na água de amassamento).

**06.08.** A contratada fornecerá e instalará dois trechos de calhas em PVC no beiral do telhado do Vizinho que está a direita e que estão lançando suas águas pluviais para nosso terreno. Nesta instalação está incluída as duas descidas de água até a caixas de coleta.

**06.09.** Sob as abas em concreto armado deverá ser instalado respingadores em alumínio. A fixação se dará com uso de parafusos ou de cola a base de epóxi.

## **07. Revestimentos**

Todas as superfícies a serem revestidas deverão ser limpas antes do início de qualquer operação de revestimento. Essa limpeza visa eliminar gorduras, graxas, vestígios orgânicos e impurezas que possam provocar futuros desprendimentos.

### **07.01. Chapisco**

Todas as paredes, onde houve demolição, receberão revestimento em chapisco constituído de argamassa de cimento e areia ao traço volumétrico de 1:3, empregando-se areia grossa, em camadas bastante ásperas e homogêneas, recobrimdo totalmente as superfícies.

### **07.02. Massa única**

Todas as superfícies chapiscadas receberão revestimento em massa única, executado com argamassa de cimento, cal (CH I) e areia fina de fingir, no traço volumétrico 1:2:6 com 2,00 cm de espessura média, ambos previamente peneirados e dosados com cimento de forma a se obter uma superfície resistente, sem desagregação e sem trincaduras. **SERÁ FEITO USO DE ADITIVO IMPERMEABILIZANTE.**

**07.02.1.** Não será permitida a utilização argamassas que apresentem sinais de endurecimento antes da aplicação. A superfície de base para as diversas argamassas deverá ser bastante regular para que possa ser aplicada em espessura uniforme.

**07.02.2.** As superfícies deverão ser perfeitamente sarrafeadas, desempoladas e emborrachadas, para que se tenha um acabamento de 1ª qualidade, apresentando superfícies planas, cantos e arestas vivos e perfeitos.

**07.02.3.** O revestimento só poderá ser aplicado quando o chapisco tornar-se tão firme que não possa ser removido com a mão, e decorridas no mínimo 24 horas de sua aplicação.

**07.03.** Os rasgos abertos sobre as fissuras, deverão ser preenchidos adequadamente com uso de GROUT, e cobertos, em seguida, com telas de uso específico para combate a fissuras, na largura suficiente a permitir a respectiva ancoragem.

#### **07.04. Pedra Cariri**

O revestimento com pedra CARIRI, tipo “canjiquinha” (com a espessura das pedras aparente na superfície da parede), nas alvenarias indicadas e nas muretas externas, serão limpas com uso de água sob pressão.

### **08. Instalações de Combate ao incêndio**

**08.01.** Revisar o sistema de lampadas de emergência, substituindo as defeituosas.

**08.02.** Instalar três pontos de tomadas no teto ou próximo deste, para ligar as três luminárias indicadoras da rota de fuga, no caso de incêndio.

**08.03.** Fornecer e instalar três luminárias com indicação de rota de fuga.

**08.04.** Em toda a instalação elétrica, serão utilizados cabos flexíveis com seção mínima de 2,5 mm² de diâmetro sendo azul claro para neutro, verde para terra e preto para fase.

**08.05.** As caixas para interruptores e tomadas serão de “4x2” ou de “4x4”, conforme o caso, de PVC. As caixas de embutir nas lajes de forro serão sextavadas, de fundo móvel. As caixas de arandelas em paredes deverão ser do tipo “oitavadas”, em PVC.

**08.06.** Não será admitida a prática de queima dos eletrodutos na execução de curvas in loco, sendo exigível a utilização adequada das curvas de PVC nos seus diversos ângulos.

**08.07.** Os interruptores e tomadas serão de embutir, na cor branca, com padrão semelhante à linha PRATIS da PIAL LEGRAND.

**08.08.** Não serão admitidas emendas de cabos dentro dos eletrodutos.

### **09. Instalações hidrossanitárias**

**09.01.** Em um ponto apontado pela fiscalização será confeccionada uma caixa, similar as existentes, inclusive com relação a existência de um ralo tipo abacaxi, para captação do excedente das águas de chuva. Esta caixa deverá ser ligada ao tubo coletor das águas pluviais.

### **10. Forro de gesso**

**10.01.** Nos ambientes onde haja forro de gesso com fissuras, rachaduras e/ou buracos, estes devem ser reparados. Após os consertos, as partes reparadas serão retocadas com selador acrílico e massa PVA, antes da pintura.

**10.02.** As juntas de dilatação deverão ser soltas em todos os cantos de parede com os tetos, para que possam funcionar adequadamente.

### **11. Pintura**

Toda e qualquer superfície a ser pintada deverá ser limpa, seca e livre de quaisquer contaminações, tais como graxas, óleos, poeiras, etc. Todas as superfícies receberão, antes das tintas de acabamento, uma demão de tinta de aparelho ou de fundo preparador de superfície, apropriado às características da pintura de acabamento e de fundo. Todas as imperfeições rasas de superfícies revestidas com argamassa devem ser corrigidas com massa corrida. As imperfeições profundas devem ser corrigidas com reboco. Cada demão de tinta só poderá ser aplicada quando a demão anterior estiver completamente seca, observando-se um intervalo mínimo de 24 horas ou de acordo com as instruções do fabricante.

#### **11.01. Paredes**

**11.01.1. As paredes internas e tetos/forros**, que de alguma forma foram reparados, deverão ser emassadas com massa PVA, pintadas com tinta PVA látex, no padrão semelhante ao da CORAL DULUX, na cor branco neve, em tantas demãos quanto necessário para um perfeito acabamento das paredes e tetos. Deverão receber previamente uma demão de líquido selador.

Aquelas indicadas pelo projeto para receber tinta acrílica, devem ser emassadas com massa PVA e pintadas com uma demão de selador acrílico e pintadas com tinta 100% acrílica acetinada, da CORAL DULUX ou similar, na cor branco neve.

As paredes e tetos/forros, que não sofreram qualquer tipo de reparo, não farão uso de massa e a pintura será em duas demãos.

**11.01.2. As paredes externas** que sofreram qualquer tipo de reparo, deverão ser emassadas com massa acrílica, pintadas com uma demão de selador acrílico e pintadas com tinta 100% acrílica acetinada, no

padrão semelhante ao da CORAL DULUX, na cor branco neve. Deverão receber previamente uma demão de líquido selador.

As demais paredes, que não foram reparadas, não farão uso emassamento acrílico e será aplicada, apenas, duas demãos.

#### **11.02. Em muros**

**11.02.01.** Sobre os muros divisórios será aplicado três demãos de cal, com uso de aditivo fixador. Exceto naqueles trechos onde já haja pintura com outro tipo de tinta..

**19.02.02.** Os trechos de muro, onde estão pintados com textura acrílica, do tipo rústico, branca, sobre uma demão de selador acrílico, será repetido tal procedimento.

#### **11.03. Grades das portas**

Deverão ser pintadas com esmalte sintético acetinado na cor branco neve de padrão semelhante ao da CORAL DULUX, sobre superfície previamente pintadas com uma demão de fundo branco, emassadas com massa a óleo e lixada, em tantas demãos quantas necessárias para se obter um perfeito acabamento. Os alisares para arremate com alvenaria deverão receber o mesmo tratamento.

#### **11.04. Peças em ferro (corrimãos, grades, gradis e mastros)**

Todas as peças de ferro, novas ou antigas, existentes no prédio da Vara, inclusive os gradis, os mastros, deverão ser lixadas, limpas de qualquer vestígio de graxa, óleo, pó ou resíduo estranho, e receber uma demão de primer anti-corrosivo no padrão semelhante ao do Metais Coral Dulux, Zarcoral, diluído a 10% com diluente universal ou aguarrás.

Não será permitido o uso em qualquer peça metálica, do chamado “primer de serralheiro”, sendo que constatada a existência desse tipo de material, deve ser ele removido com removedor de tintas e lixado para depois receber o tratamento anti-corrosivo.

Após o tratamento contra ferrugem, as peças deverão ser pintadas à pistola em duas ou mais demãos quantas necessárias em esmalte sintético na cor definida em projeto arquitetônico, no padrão semelhante ao da CORAL DULUX. A pintura não poderá ter manchas ou outros defeitos que comprometam o bom acabamento.

### **12. Marcenaria**

#### **12.01. Balcão e volantes**

Parte do balcão instalado na secretaria será reformado. A reforma consiste em uma redução da altura de um trecho de 3,30m de comprimento, com intuito de possibilitar o atendimento de cadeirantes. A redução da altura deverá se dar com o corte da parte inferior do citado trecho de balcão e demais acabamentos.

### **13. Esquadrias**

As esquadrias deverão ser colocadas por profissionais especializados com ferramentas apropriadas e de acordo com a boa técnica, e somente poderão ser assentadas após a aprovação das amostras apresentadas à Fiscalização.

#### **13.01.Portas**

Será substituída uma fechadura da porta da sala da OAB.

### **14. Jardim**

**14.01.** Efetuar o corte e remoção da árvore existente no jardim frontal.

### **15. Outros**

**15.01.** Será construída uma escada tipo “marinheiro”, em local indicado pela fiscalização. Esta escada deverá contar com a proteção padrão em forma de arcos.

### **16. Entrega da obra**

A obra deverá ser entregue completamente limpa, inclusive com o piso e mobiliário sem manchas ou riscos, com todas as instalações funcionando perfeitamente e com a entrega pela Contratada à Fiscalização, dos documentos comprobatórios do CND da obra expedido pelo INSS e do CREA.

### **17. Planilha orçamentária**

Será colocada à disposição dos licitantes uma planilha orçamentária com quantitativos e custos estimativos, cabendo aos mesmos a conferência dos dados constantes no demonstrativo supracitado quando da elaboração de suas propostas, uma vez que eventuais erros ou omissões verificados durante a execução da obra serão de inteira responsabilidade da contratada.

**ANEXO III**  
**(Termo de Referência)**  
**Plantas de arquitetura da situação atual do imóvel existente**

## **ANEXO II**

### **EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO**

**1.0** – Para se habilitar ao certame, a empresa deverá apresentar documentos relativos à habilitação Jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira e cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

#### **1.1 - Relativos à Habilitação Jurídica**

**1.1.1** - Documento de constituição jurídica da empresa: Registro Comercial, Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, (consolidado e/ou acompanhado de todas as alterações posteriores), em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores.

**1.1.2** - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada da prova da diretoria em exercício, no Registro Civil de Pessoas Jurídicas ou em cartório de Registro de Títulos e Documentos.

#### **1.2 - Relativos à Regularidade Fiscal**

**1.2.1** - Certidão de regularidade relativa à Seguridade Social (CND).

**1.2.2** - Certidão de regularidade relativa ao FGTS (CRF).

**1.2.3** - Certidão de regularidade relativa à Fazenda Federal:

**1.2.3.1** - Relativa aos Tributos Federais.

**1.2.3.2** - Relativa à Dívida Ativa.

**1.2.4** - Certidão de regularidade relativa à Fazenda Estadual.

**1.2.5** - Certidão de regularidade relativa à Fazenda Municipal do domicílio ou sede da empresa licitante.

**1.2.6** - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, as microempresas e empresas de pequeno porte terão prazo adicional de 2 (dois) dias úteis, prorrogáveis por igual período, contado da decisão do Pregoeiro que declarar a empresa vencedora do certame, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeitos de certidão negativa.

#### **1.3 - Relativos à Qualificação Econômico-Financeira**

**1.3.1**- Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

**1.3.1.1** - Os documentos devem estar registrados na Junta Comercial ou, em se tratando de sociedades civis, no Registro Civil de Pessoas Jurídicas ou em cartório de Registro de Títulos e Documentos.

**1.3.1.2** - As empresas criadas no exercício em curso devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

**1.3.1.2.1** - A boa situação financeira será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:



$$\begin{aligned}
 \text{LG} &= \left( \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a longo prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a longo prazo}} \right) \\
 \text{LC} &= \left( \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \right) \\
 \text{SG} &= \left( \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível à longo prazo}} \right)
 \end{aligned}$$

**1.3.1.3** - Comprovação de capital social ou patrimônio líquido correspondente a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação (exigida somente no caso do licitante apresentar resultado igual ou inferior a 1(um) nos índices Liquidez Geral, Liquidez Corrente ou Solvência Geral).

**1.3.2** - Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo(s) distribuidor(es) da sede (matriz) da empresa licitante nos últimos 90 (noventa) dias, contados da data designada no preâmbulo deste edital, ressalvada a hipótese em que conste a data de validade nesta certidão.

#### **1.4 - Relativos à Qualificação Técnica**

**1.4.1** - Comprovação da capacidade técnico-profissional – Comprovação de possuir Registro no CREA da empresa licitante e do responsável técnico pela execução dos serviços.

**1.4.1.1** - Deverá, ainda, a licitante comprovar que possui em seu quadro permanente, na data fixada para a licitação, profissional de nível superior com formação em engenharia civil, detentor de atestado(s) de responsabilidade técnica, devidamente registrado no CREA da região competente, que comprove a execução de serviços similares, em vulto e tipologia. Devendo apresentar os seguintes quantitativos mínimos:

**1.4.1.1.1** - Construção e reformas de edificação convencional, com estrutura em concreto armado e alvenaria revestida com área mínima de 380 m<sup>2</sup>(trezentos e oitenta metros quadrados); e

**1.4.1.1.2** – 1000 m<sup>2</sup> (mil metros quadrados) de pintura de paredes internas, externas e tetos) com tinta látex (3 d) sobre massa única, gesso ou concreto aparente, inclusive selador de parede.

**1.4.2** – A comprovação do vínculo profissional far-se-á com a apresentação de cópia da Carteira de Trabalho (CTPS), ou da ficha de registro de empregado, ou de contrato de prestação de serviço, ou do contrato social do licitante em que conste o profissional como sócio.

#### **1.5 – Do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal**

**1.5.1** - Declaração da empresa licitante de que não emprega mão-de-obra infantil, nos moldes do Anexo IV deste Edital, devidamente assinada pelo representante legal.

#### **2.0 – Demais disposições**

**2.1** - A empresa licitante, devidamente inscrita no SICAF (Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores, regulamentado pela Instrução Normativa SLTI do MPOG nº 02, de 11/10/2010) poderá deixar de apresentar os documentos exigidos nos subitens 1.2.1 a 1.2.5 e 1.3.1 deste anexo, que serão pesquisados por meio eletrônico.

**2.2** - Se algum documento exigido para a habilitação constar no SICAF com a validade exaurida ou com índice de liquidez igual ou inferior a 01 (um), deverá a empresa enviar a(s) respectiva(s) certidão(ões) atualizada(s) e o Balanço Patrimonial, juntamente com os demais documentos de habilitação.

**2.3** - A empresa que pretender a substituição prevista no item 2.1 deste anexo deverá apresentar declaração de inexistência de fato impeditivo da habilitação e de ciência da obrigatoriedade de declarar a superveniência de tais fatos, sob pena de inabilitação. (Anexo III).

**2.4** - Deve ser enviada juntamente com os documentos de habilitação, comprovação que a pessoa física que assina as declarações referidas nos itens 1.5.1 e 2.3 deste anexo, está legalmente habilitada para representar a empresa licitante.

**2.5** - Todos os documentos exigidos para habilitação deverão ser apresentados:

**2.5.1** - Legível e dentro do prazo de validade nele expresso (quando houver);

**2.5.2** - Se fotocópia, autenticada ou acompanhada do documento original; exceto para os documentos cuja autenticidade possa ser conferida por meio eletrônico;

**2.5.2.1** - Se houver problema operacional que impossibilite a verificação por meio eletrônico a autenticidade de algum documento, o Pregoeiro diligenciará ulteriormente.

**2.6** - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

**2.6.1** - Se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial (exceto a certidão exigida no subitem 1.3.2 deste anexo).

**2.6.1.1** - Serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**2.7** - Não serão aceitos “protocolos de entrega” em substituição aos documentos requeridos no presente edital.

**2.8** - A empresa enquadrada como Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, deverá apresentar a declaração constante no Anexo V do edital, juntamente com os documentos que comprovem o seu enquadramento.

**2.9** - A falta de quaisquer dos documentos exigidos no edital, implicará inabilitação do licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação, ressalvado o disposto no subitem 1.2.6.

**ANEXO III**  
**Modelo da declaração de inexistência de fato impeditivo da habilitação**

**D E C L A R A Ç Ã O**

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ: \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legalmente habilitado para tal, o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) da cédula de identidade de nº \_\_\_\_\_ (órgão expedidor: \_\_\_\_\_) e do CPF nº \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, para fins de participação no procedimento licitatório Pregão Eletrônico TRT6 nº **Pr-e-41/11** - Proc. TRT6 nº 76/2011, que não existe fato impeditivo de sua habilitação ao certame, estando ciente da obrigação de declarar a superveniência de tais fatos.

(local e data) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(assinatura do representante legal) \_\_\_\_\_

**OBSERVAÇÃO:** Deve ser apresentado na habilitação documento que comprove que a pessoa física que assina a declaração acima está legalmente habilitada para representar a empresa licitante.

**ANEXO IV**  
**Modelo da declaração, conforme decreto nº 4.358 (de 05/09/2002)**

**D E C L A R A Ç Ã O**

Ref.: Pregão Eletrônico TRT6 nº **Pr-e-41/11** - Proc. TRT6 nº 76/2011

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ (órgão expedidor: \_\_\_\_\_) e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

**Ressalva: Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (    )**  
(Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

(local e data) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(representante legal, assinatura) \_\_\_\_\_

**OBSERVAÇÃO:** Deve ser apresentado na habilitação documento que comprove que a pessoa física que assina as declarações acima descritas está legalmente habilitada para representar a empresa licitante.

**ANEXO V**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E**  
**EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**Pr-e 41/11 – Processo nº76/2011**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ (órgão expedidor: \_\_\_\_\_) e do CPF nº \_\_\_\_\_,

DECLARA, para fins legais, ser microempresa / Empresa de pequeno porte, nos termos da legislação vigente.

(local e data) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(representante legal, assinatura)

## ANEXO VI MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Proposta que faz a empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ (MF) nº \_\_\_\_\_, localizada \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, fone/fax \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, referente à contratação de empresa construtora para realização dos **SERVIÇOS DE REFORMA E RECUPERAÇÃO DA VARA DO TRABALHO DE GOIANA/PE**, de acordo com todas as especificações constantes no Anexo I do Edital (Termo de Referência) e condições estabelecidas na Licitação - Pregão Eletrônico nº **Pr-e-41/11** - promovida pelo Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região (Processo nº 76/2011).

| DESCRIÇÃO   | PREÇO GLOBAL (R\$) |
|---|--------------------|
| RECUPERAÇÃO DA VARA DO TRABALHO DE GOIANA/PE, CUJOS SERVIÇOS CONSISTEM BASICAMENTE NA MANUTENÇÃO DA EDIFICAÇÃO E OBRAS DE ENGENHARIA CONFORME PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DE REFERÊNCIA, ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E PLANTAS ARQUITETÔNICAS, CONSTANTES NOS ANEXOS DESTE TERMO. |                    |

(\*) Concordamos com todas as especificações do Edital.

- **PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: conforme edital**
- **PRAZO PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: conforme edital**
- **DADOS CADASTRAIS BANCÁRIOS COMPLETOS:**
- **DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA:**
- **ENDEREÇO E NÚMEROS DE TELEFONE E FAC-SIMILE DO ESCRITÓRIO:**

**OBSERVAÇÃO:** 1) A empresa **licitante não deverá ser identificada** até a conclusão da fase de lances.

2) Caso haja necessidade de inclusão de anexos no site do Banco do Brasil, por ocasião da apresentação da proposta, não poderá haver qualquer identificação da empresa licitante nos mesmos, caso contrário, ocorrerá a sua desclassificação. (subitens 7.3.2 e 8.3.1.5 do edital)

Local e data

\_\_\_\_\_  
(nome do representante legal da empresa)  
(nº do RG do signatário ou outro documento equivalente)  
(nº do CPF do signatário)

**ANEXO VII**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISTORIA**

**DECLARAÇÃO DE VISTORIA**

(Item 3, do Anexo I, do edital, ensaio nos óleos dos transformadores de alta tensão)

**Pr-e nº 39/11**  
**Processo nº 80/2011**

Declaramos, em atendimento ao previsto no subitem 10.2 do Edital, que eu, \_\_\_\_\_, portador(a) da RG/CI nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, CREA nº \_\_\_\_\_, Responsável Técnico da empresa \_\_\_\_\_, estabelecida no(a) \_\_\_\_\_, compareci aos edifícios Sede do TRT da 6ª Região e vistoriei o equipamento e o local onde serão executados os serviços, objeto da licitação em apreço, tomando plena ciência das condições e grau de dificuldade existentes.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2011.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do Responsável Técnico da empresa

Visto

\_\_\_\_\_  
Servidor lotado na SI – Secretaria de Informática

## ANEXO VIII MINUTA DO CONTRATO

### TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO REFERENTE À CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE REFORMA E RECUPERAÇÃO NO IMÓVEL ONDE FUNCIONA A VARA DO TRABALHO DE GOIANA/PE.

**O TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA  
SEXTA REGIÃO**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 02.566.224/0001-90, com sede nesta Capital, no Cais do Apolo, nº 739, Bairro do Recife, Recife/PE, neste ato representado pela Ex.mo Sr. Desembargador Presidente, **Dr. ANDRÉ GENN DE ASSUNÇÃO BARROS**, brasileiro, magistrado, inscrito no CPF/MF sob o nº 246.733.234-91, residente e domiciliado na cidade de Recife/PE, CEP: 50.030-902 e a empresa ....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., estabelecida na ....., CEP: ....., neste ato representada pelo **Sr. ....**, ....., inscrito no CPF/MF sob o nº ....., carteira de identidade nº ....., residente e domiciliado na ....., Recife/PE, CEP ....., doravante denominados **CONTRATANTE** e **CONTRATADA**, têm, por mútuo consenso, através do presente instrumento, contratado definitivamente o que a seguir declaram:

#### DOS FUNDAMENTOS LEGAIS DO CONTRATO

**CLÁUSULA PRIMEIRA** – O presente contrato fundamenta-se:

- I - No Pregão Eletrônico nº. 41/11; na Lei nº 10.520/02, regulamentada pelos Decretos nºs. 3.555/2000, 3.693/2000 e 3.784/2001;
- II - Nos termos propostos pela **CONTRATADA** que simultaneamente:
  - a) Constem no Processo Administrativo **TRT nº 076/11**, conforme especificado nos Anexos;
  - b) Não contrariem o interesse público.
- III - Nos preceitos de Direito Público; e
- IV - Subsidiariamente, nos princípios da Teoria Geral dos Contratos e nas disposições do Direito Privado.

#### DO OBJETO

**CLÁUSULA SEGUNDA** – O presente contrato administrativo tem por objeto a contratação de empresa especializada para realização dos serviços de reforma e recuperação no imóvel onde funciona a Vara do Trabalho de Goiana/PE.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Todos os serviços deverão ser executados de acordo com a Planilha orçamentária, a Informação Técnica elaborada pelo Serviço de Planejamento Físico - SEPLAN do **CONTRATANTE**, o Projeto Básico, bem como a proposta da **CONTRATADA**, os quais são partes integrantes do presente instrumento independentemente de sua transcrição.

#### DO REGIME DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

**CLÁUSULA TERCEIRA** – O regime de execução dos serviços será o de empreitada por preço global.

## DAS OBRIGAÇÕES

### CLÁUSULA QUARTA - Obriga-se a **CONTRATADA** a:

I – Apresentar ao gestor do contrato o Registro no CREA/PE ou CREA de origem com visto no CREA/PE, tanto da empresa contratada como do responsável técnico, sendo condição para início da execução dos serviços;

II – Executar os serviços rigorosamente de acordo com as Especificações Técnicas e demais elementos que integram o Edital de Licitação, respeitando os prazos do cronograma físico-financeiro e executando os serviços nos dias e horários estabelecidos em contrato e/ou memorial descritivo;

III – Responsabilizar-se por todos os materiais necessários à execução de todos os trabalhos, assim como toda a mão-de-obra, as obrigações sociais e da legislação trabalhista, além dos equipamentos indispensáveis à boa execução dos serviços, entre eles o EPI (equipamento de proteção individual), que, além de ser fornecido, deve ter seu uso garantido pela **CONTRATADA**, de acordo com a NR 18;

IV - Empregar na construção, operários especializados, bem como a afastar, no prazo máximo de 24 horas após o recebimento de notificação, qualquer deles que porventura faltar com o respeito à Fiscalização.

V - Manter no local de execução dos serviços um Diário de Ocorrências destinado exclusivamente às anotações por parte da **CONTRATADA** e da Fiscalização sobre o andamento das obras, modificações, solicitações e outras ocorrências previstas em lei. Esse diário deverá ser entregue à fiscalização no ato do início dos serviços;

VI – Manter no local de execução dos serviços um conjunto de todos os projetos e detalhes, especificações técnicas, planilha, cronogramas e demais documentos relacionados com a mesma, bem como manter durante todo o período de execução dos serviços, um profissional responsável, devidamente registrado no CREA/PE;

VII – Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o presente contrato;

VIII – Comunicar ao gestor do **CONTRATANTE** qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;

VIX - Assumir integral responsabilidade pelos danos causados ao **CONTRATANTE** ou a terceiros na execução dos trabalhos contratados, inclusive acidentes, mortes, perdas ou destruições e multas, isentando o **CONTRATANTE** de todas e quaisquer reclamações pertinentes;

X - Manter constante e permanente vigilância sobre os serviços executados e sobre os equipamentos e materiais a empregar, cabendo-lhe toda a responsabilidade por qualquer dano ou perda que os mesmos venham a sofrer;

XI - Regularizar toda a documentação necessária para o início da prestação do serviço perante os órgãos competentes, apresentando na primeira etapa do cronograma, para efeito de pagamento, a seguinte documentação:

- a) registro do contrato no CREA/PE ;
- b) relação de empregados e
- c) ART – Anotação de Responsabilidade Técnica.

XII - Somente executar serviços extraordinários e/ou modificar o projeto e as especificações técnicas, quando autorizado, por escrito, pelo **CONTRATANTE** através da fiscalização;

XIII – Substituir os materiais considerados inadequados pelo **CONTRATANTE** e reparar, corrigir, remover e reconstruir, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços efetuados referentes ao objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais usados;

XIV – Responsabilizar-se pelas despesas decorrentes da rejeição de equipamentos, materiais e serviços



pelo gestor do **CONTRATANTE** e pelos atrasos acarretados por essa rejeição;

XV – Apresentar seus empregados trajados de forma devida;

XVI – Entregar, quando do encerramento dos serviços, a praça de operações completamente limpa;

XVII – Comprovar, sempre que solicitado pelo **CONTRATANTE**, a quitação dos encargos sociais, trabalhistas e tributários, decorrentes da execução deste contrato.

XVIII – Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Eventuais diferenças nos quantitativos estimados na Planilha Orçamentária, mencionada no Parágrafo Único da Cláusula Segunda deste Contrato, verificadas durante a execução dos serviços (e que possam ocasionar acréscimo ao custo estabelecido na proposta) serão de exclusiva responsabilidade da empresa **CONTRATADA**, que a este título não terá direito a indenização.

#### **CLÁUSULA QUINTA** - Obriga-se o **CONTRATANTE** a:

I – Promover o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, os aspectos quantitativos e qualitativos, registrando as falhas detectadas e comunicando a **CONTRATADA** os fatos que, a seu critério, exijam medidas imediatas, as quais serão efetuadas através de boletim de ocorrência que será juntado aos presentes autos;

II - Permitir que os funcionários da Contratada possam ter acesso aos locais de execução dos serviços;

III - Prestar os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**;

IV - Atestar a Nota Fiscal dos serviços executados, caso estes estejam perfeitos e de acordo com o solicitado, e efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados;

V - Notificar, por escrito, à **CONTRATADA** a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Será gestor do presente contrato a Diretora do Serviço de Planejamento Físico - SEPLAN do **CONTRATANTE** e, nas suas ausências legais e regulamentares, seu substituto legal, cabendo-lhe as atribuições e responsabilidades do art. 67 da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo das sanções administrativas e penais cabíveis.

#### **DA PRESTAÇÃO DA GARANTIA**

**CLÁUSULA SEXTA** - A prestação da garantia da execução total e do fiel cumprimento do presente contrato, será efetuada na forma do artigo 56 da Lei 8666/93, ressalvada a opção da modalidade de garantia exercida pela **CONTRATADA**, de conformidade com o §1º do artigo 56 da lei supramencionada.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - A **CONTRATADA** oferecerá, em até 10 (dez) dias úteis após a data da ciência da assinatura do contrato, uma garantia correspondente a 3% (três por cento) do valor global do contrato, e com validade para todo o período de sua vigência, cujo comprovante deverá ser apresentado ao Setor de Contratos do Serviço de Licitações e Contratos do **CONTRATANTE**.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – A garantia será adequada, se ocorrer alteração do valor ou do prazo de vigência do contrato, mantendo-se sempre o percentual supramencionado.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - A garantia poderá ser utilizada pelo **CONTRATANTE** para cobrir multas aplicadas pelo **CONTRATANTE** e não recolhidas pela **CONTRATADA**, bem como para corrigir imperfeições verificadas na execução dos serviços e decorrentes de culpa, imperícia ou desídia da **CONTRATADA** e, ainda, possíveis indenizações a terceiros.

**PARÁGRAFO QUARTO** - O valor da garantia que for utilizado em pagamento de qualquer obrigação ou indenização deverá ser reposto pela **CONTRATADA** no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contado da notificação.

**PARÁGRAFO QUINTO** – A garantia será devolvida no término do contrato, mediante solicitação da empresa **CONTRATADA**, após ser atestada, pelo SEPLAN – SERVIÇO DE PLANEJAMENTO FÍSICO, a conclusão dos serviços.

## **DO PRAZO**

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA** – O prazo de vigência do presente contrato é de 180 (cento e oitenta) dias corridos , contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por acordo entre as partes e conveniência da Administração do **CONTRATANTE**, mediante Termo Aditivo.

**CLÁUSULA OITAVA – DA EXECUÇÃO** – O prazo de execução do serviço será de até 60 (sessenta) dias corridos , contados da emissão da Ordem de Serviço pelo Fiscal da Obra e Chefia do Setor de Fiscalização e Acompanhamento de Obras, podendo ser prorrogado por acordo entre as partes e conveniência do **CONTRATANTE**.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – A concessão de novo prazo de execução com geração de serviços extras será precedida de Ordem de Serviço, fornecida pelo Fiscal da Obra e Chefia do Setor de Fiscalização e Acompanhamento de Obras, nos moldes da contratação original, mediante Termo Aditivo.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – A concessão de novo prazo de execução, devidamente justificado, sem a geração de serviços extras, dispensará a emissão de nova Ordem de Serviço, constituindo-se em prorrogação do prazo contratual de execução a partir da data final deste.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - A Administração do **CONTRATANTE** deverá realizar os atos conclusivos do processo, a contar do recebimento definitivo do serviço e até o término do prazo de vigência deste contrato.

**PARÁGRAFO QUARTO** – O contrato será considerado extinto caso os atos conclusivos do processo sejam finalizados antes do término de seu prazo de vigência.

## **DO PREÇO**

**CLÁUSULA NONA - O CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, pelos serviços ora contratados, o valor de R\$ .....

## **DO PAGAMENTO**

**CLÁUSULA DÉCIMA** – O pagamento será efetuado após a conclusão de cada etapa dos serviços, de acordo com o cronograma físico-financeiro da empresa, em até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da nota fiscal, devidamente atestada pelo gestor do contrato, sem ressalvas, pela Secretaria de Orçamento e Finanças, através de Ordem Bancária em nome da **CONTRATADA**, conforme dados bancários indicados pela **CONTRATADA** ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas neste contrato. De acordo com as normas do Tesouro Nacional a Ordem Bancária terá sua compensação em até 02 (dois) dias úteis.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Os pagamentos, mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, serão realizados desde que a **CONTRATADA** efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – O gestor do contrato, o Fiscal da Obra e a Chefia do Setor de Fiscalização e Acompanhamento de Obras atestarão a nota fiscal em até 03 (três) dias úteis, com ou sem ressalvas, a contar do seu recebimento.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – No caso da nota fiscal ser atestada com ressalva, o **CONTRATANTE** terá o prazo de 20 (vinte) dias úteis, após a ciência do fato, para decidir sobre o pagamento.

**PARÁGRAFO QUARTO** – O **CONTRATANTE** poderá autorizar o pagamento da nota fiscal questionada, se ainda existirem prestações futuras que possibilitem a compensação de qualquer obrigação financeira de responsabilidade da **CONTRATADA**.

**PARÁGRAFO QUINTO** - O **CONTRATANTE** reterá automaticamente o percentual de 11% (onze por cento) sobre o valor bruto da fatura de prestação de serviços, em atendimento ao § 1º do artigo 219 do Decreto nº 3048/99 de 06.05.99 e ao artigo 1º da Portaria Interministerial nº 5402/99 de 01.07.1999.

**PARÁGRAFO SEXTO** - No ato do pagamento serão retidos na fonte, além do encargo mencionado no parágrafo anterior, os demais tributos federais e municipais de acordo com a legislação vigente. Os documentos comprobatórios das retenções ficarão à disposição do interessado na Secretaria de Orçamento e Finanças do **CONTRATANTE**.

**PARÁGRAFO SÉTIMO** – Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo **CONTRATANTE**, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, terá a aplicação da seguinte fórmula:

EM=  $I \times N \times VP$ , onde:

EM= Encargos moratórios;

N= Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP= Valor da parcela a ser paga;

I= Índice de compensação financeira = 0,0001644, assim apurado:

$I = \frac{(TX/100)}{1}$                        $I = \frac{(6/100)}{365}$                        $I = 0,0001644$

TX= Percentual da taxa anual = 6%

**PARÁGRAFO OITAVO** - A compensação financeira prevista no Parágrafo anterior será incluída na fatura/nota fiscal seguinte ao da ocorrência.

**PARÁGRAFO NONO** - O **CONTRATANTE** poderá exigir, a qualquer momento, a comprovação do cumprimento das obrigações mencionadas no item XVIII da Cláusula Quarta, reservando-se o direito de reter o valor correspondente aos pagamentos devidos até a regularização das obrigações pendentes.

## **DO REAJUSTE**

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA** - O valor do presente contrato é irrevogável.

## **DOS RECURSOS FINANCEIROS E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA** - As despesas da execução do presente contrato correrão, no presente exercício, na Classificação da Despesa nº **3390.39.16 (Manutenção e Conservação de Bens Imóveis)**, do Programa de Trabalho **02.061.0571.4256.0001 – Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho**.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Para cobertura das despesas relativas ao presente contrato, foi emitida a Nota de Empenho nº 2011NE000....., datada de ..... de ..... 2011, no valor de R\$ .....

## **DAS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E OUTRAS**

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA** - Os empregados e prepostos da **CONTRATADA** não terão qualquer vínculo empregatício com o **CONTRATANTE**, ocorrendo por conta exclusiva da primeira todas as obrigações decorrentes da legislação trabalhista, previdenciária, fiscal e comercial, as quais se obriga a saldar na época devida.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – O **CONTRATANTE** reserva-se ao direito de solicitar a qualquer tempo e de acordo com a sua conveniência, documentação relativa aos encargos trabalhistas, fiscais e tributários referentes ao presente contrato.

## **DA RESCISÃO**

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA** - O presente Contrato poderá ser rescindido nos casos previstos nos artigos 78 e 79 da Lei nº 8.666/93, atualizada, sem prejuízo das penalidades estabelecidas neste contrato.

## **DAS PENALIDADES**

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA** - Deixando a **CONTRATADA** de entregar documentação exigida para o certame ou apresentado de forma irregular, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, ou ainda, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, ou cometer fraude fiscal comportar-se-á de modo inidôneo, verificado pela **CONTRATANTE**, ficará sujeito às penalidades constantes do Art. 7º da Lei nº 10.520/02 e Art. 28 do Decreto nº 5.450/05, além de poder incorrer em multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total contratado.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Em se tratando de inexecução parcial do contrato observar-se-á:

a) quando do inadimplemento parcial da obrigação principal, a multa aplicada será de 10% (dez por cento), de forma proporcional à parte inexecutada;

b) quando se tratar de atraso na execução do contrato, na entrega de documentos solicitados pelo **CONTRATANTE** ou qualquer outro descumprimento de cláusula contratual, a multa aplicada será de 0,25% (zero vírgula vinte e cinco por cento) ao dia sobre o valor total do contrato até o cumprimento da obrigação principal, a entrega da documentação exigida ou o restabelecimento das condições contratuais, respeitado o limite de 5% (cinco por cento) desse valor e aplicando-se também o disposto na alínea “a” deste parágrafo, caso o inadimplemento contratual persista em relação ao mesmo fato.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - A aplicação de qualquer penalidade à **CONTRATADA** será sempre precedida da oportunidade de ampla defesa, na forma da lei.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - Estima-se o valor global do contrato, apenas para efeito de aplicação de multas, o correspondente a R\$ .....

**PARÁGRAFO QUARTO** - O valor da multa deverá ser recolhido diretamente à União e apresentado o comprovante ao Setor Financeiro da Secretaria de Orçamento e Finanças do **CONTRATANTE**, no prazo de 15 (quinze) dias contados da notificação, podendo ser abatido de pagamento a que a **CONTRATADA** ainda fizer jus, ou poderá ser cobrada judicialmente, nos termos do §1º, do artigo 87, da Lei 8.666/93.

## **DA PUBLICIDADE DO CONTRATO**

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA** - O **CONTRATANTE** providenciará a publicação do resumo do presente contrato no Diário Oficial da União - DOU.

## **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA** - Qualquer modificação ou alteração no presente instrumento será formalizado mediante **Termo Aditivo**, objetivando atender aos interesses das partes e ao objeto deste Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA** - São partes integrantes e inseparáveis deste instrumento contratual e obrigam a **CONTRATADA** em todos os seus termos, a proposta de preço e planilha orçamentária apresentadas pela mesma.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA** - Fica eleito o foro da Justiça Federal na Cidade do Recife, Seção Judiciária de Pernambuco, para dirimir qualquer litígio oriundo do presente contrato, que não puderem ser administrativamente solucionados, renunciando, como renunciado têm, a qualquer outro por mais privilegiado que seja, até mesmo se houver mudança de domicílio de qualquer das partes.

E por estarem justos e acordados, foi o presente instrumento de Contrato Administrativo confeccionado em 04 (quatro) vias de igual teor e para o mesmo fim, que vai subscrito pelo **CONTRATANTE** e pela **CONTRATADA**, para que este documento produza todos os efeitos legais.

Recife (PE),        de        de 2011

---

**CONTRATANTE**

---

**CONTRATADA**

**VISTO.**

**DEYSE DAS GRAÇAS PEREIRA DA SILVA MENDES**  
Diretora do SLC/TRT 6ª Região

**CLÁUDIO BARRETO COUTINHO BEZERRA DE MENEZES**  
Diretor do SEPLAN/TRT 6ª Região  
Gestor do Contrato