



PROCESSO ADMINISTRATIVO

PROAD 10800/2026

ASSUNTO:

PROAD: Expedientes da Seção de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão

RESUMO:

Trata-se de disponibilização de Ata da 2ª Reunião Ordinária do Subcomitê de Acessibilidade e Inclusão para assinatura dos membros do colegiado.

PRIORIDADE:

Processo com prioridade normal

PROTOCOLADO POR:

LSP1 - LAIS SAMPAIO PARENTE

PARTICIPANTES

LSP1 - LAIS SAMPAIO PARENTE

SSAI - SECAO DE SUSTENTABILIDADE, ACESSIBILIDADE E INCLUSAO

SITUAÇÃO ATUAL DO PROCESSO:

Em análise na(o) SSAI - SECAO DE SUSTENTABILIDADE, ACESSIBILIDADE E INCLUSAO desde 25/05/2026. Responsável atual: LSP1 - LAIS SAMPAIO PARENTE



ATA DE REUNIÃO

1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Colegiado TRT-6	2ª Reunião Ordinária do Subcomitê de Acessibilidade e Inclusão (SAI) em 2026
Data	06/05/2026
Horário (início/término)	08h - 08h46
Local	Reunião Presencial e Telepresencial

LARA PESSOA BRAVO COIMBRA
18/05/2026 12:44

LAIS SAMPAIO PARENTE
18/05/2026 14:05

ARTHUR DA COSTA CABRAL
18/05/2026 14:19

HELOISA DE SOUSA FERRAZ
18/05/2026 16:27

ANDREA LEITE GUEDES PEREIRA
19/05/2026 08:17

LEONARDO LUIZ MELO MACHADO
19/05/2026 11:41

2. PAUTA

ID	Descrição do item
01/2026	Designação do Vice-Coordenador do SAI;
02/2026	Plano de Acessibilidade Digital do TRT-6;
03/2026	PROAD nº 21101/2025;
04/2026	Campanha de Doações - Atingidos pelas Enchentes na RMR.

AURELIO DA SILVA
20/05/2026 07:33

EDILSON BRITO MONTEIRO
20/05/2026 08:32

3. INTEGRANTES DO COLEGIADO

Nome		Designação	Presença	Ausência Justificada
1	Dr. Aurélio da Silva (coordenador)	Magistrado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Sheyla Bello Madeiro	Servidora com Deficiência	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Arthur Costa Cabral	Servidor com Deficiência	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Lucineia Rodrigues de Oliveira	Servidora com Deficiência	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Andrea Leite Guedes Pereira	Representante da Secretaria de Gestão de Pessoas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Edilson Brito Monteiro	Representante da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Heloísa de Sousa Ferraz	Representante da área de	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



		<i>Engenharia e Arquitetura, lotado(a) na Coordenadoria de Planejamento Físico</i>		
8	<i>Marina Célia Moraes da Silva</i>	<i>Representante da Divisão de Saúde</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	<i>Barbara Ferreira Fragoso Calheiros</i>	<i>Representante da SSAI</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10	<i>Laís Sampaio Parente</i>	<i>Representante da SSAI</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	<i>Elisabete Duarte de Sousa Alves</i>	<i>Representante da Secretaria de Governança e Gestão Estratégica</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12	<i>Brunna Figueiredo Guedes Pereira</i>	<i>Representante da Escola Judicial</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13	<i>Lara Pessoa Bravo Coimbra</i>	<i>Representante da Divisão de Saúde</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	<i>Cláudia Christina Araújo Correa de Oliveira Andrade</i>	<i>Representante da Seção de Saúde Mental</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
15	<i>Leonardo Luiz Melo Machado</i>	<i>Representante da Coordenadoria de Comunicação Social (CCS)</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Unidade de Apoio Executivo: Seção de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão (SSAI)

Secretário/a: Barbara Ferreira Fragoso Calheiros

4. CONVIDADOS PRESENTES

Nome	
1	<i>Millena Souza Leão Vasconcelos (Gabinete do Exmo. Juiz Aurélio da Silva)</i>

5. ABERTURA DA REUNIÃO

A 2ª Reunião Ordinária do Subcomitê de Acessibilidade e Inclusão (SAI) foi iniciada com a saudação aos integrantes e a apresentação da pauta.

Foram tratados os seguintes pontos:

6. ANÁLISE DOS ITENS DA PAUTA E RESULTADOS

Item	<i>Designação do Vice-Coordenador do SAI;</i>	ID	<i>01/2026</i>
------	---	----	----------------



Análise e discussão:

A servidora Laís Sampaio Parente, representante da Seção de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão (SSAI), responsável pela condução da reunião, anunciou aos membros do colegiado a nomeação do servidor Arthur Costa Cabral para a função de vice-coordenador do Subcomitê, por meio da portaria TRT6-GP nº 208/2026.

Neste momento, Laís Parente agradeceu ao servidor Arthur Cabral por ter aceitado o convite e, em seguida, passou a palavra para o Exmo. Juiz Aurélio da Silva, coordenador do SAI, o qual expressou palavras de boas-vindas e de entusiasmo pela nomeação do servidor. Em seguida, o novo vice-coordenador agradeceu e ressaltou que está à disposição para ajudar na temática da acessibilidade e inclusão e nas atividades desenvolvidas pelo Subcomitê.

Por fim, foram informadas as atribuições do vice-coordenador, que inclui coordenar o colegiado na(s) ausência(s) do coordenador, a quem cabe, inclusive, o voto de qualidade.

Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos):

Não houve deliberação, visto que o caráter da exposição foi meramente informativo.

Item	<i>Plano de Acessibilidade Digital do TRT-6;</i>	ID	<i>02/2026</i>
------	--	----	----------------

Análise e discussão:

A responsável pela reunião levou ao conhecimento dos integrantes do colegiado a execução do Plano de Acessibilidade Digital do TRT-6, cuja necessidade surgiu do baixo desempenho do TRT-6 em auditoria realizada pelo TCU, que deu origem ao Acórdão 2099/2025-TCU/Plenário, encaminhado para conhecimento e providências pela Presidência deste Egrégio, por meio do PROAD nº 22268/2025.

Depois, apresentou o andamento das atividades previstas no Plano, ressaltando que será realizada no mês de maio a etapa de testes manuais com a servidora Lucineia Rodrigues, pessoa cega. De acordo com Laís Parente, a servidora fará testes em portais e sistemas do Tribunal, com a finalidade de observar dificuldades e propor melhorias, sendo estas executadas pela equipe da SGTIC.

Ademais, informou que em junho haverá a primeira turma do curso de acessibilidade digital do TRT-6, em 2026, e aproveitou para convidar a todos e a todas para participarem da capacitação e divulgarem com seus pares.



Após essas considerações, a convidada Millena Souza Leão Vasconcelos questionou se a capacitação seria para as pessoas aprenderem a usar os softwares que promovem acessibilidade digital. Em resposta, a servidora Laís Parente informou que a capacitação não tinha essa função, mas, sim, para que as pessoas ao realizarem os seus trabalhos tivessem conhecimentos em acessibilidade digital, tais como formatos de arquivo, fontes, contrastes, entre outros aspectos, com o objetivo de fomentar a participação de todas as pessoas e eliminar as barreiras de acesso à informação.

Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos):

Não houve deliberação, visto que o caráter da exposição foi meramente informativo.

Item	PROAD nº 21101/2025;	ID	03/2026
------	----------------------	----	---------

Análise e discussão:

Em seguida, foi discutida a minuta de alteração do Ato TRT6-GP nº 640/2023, que trata do Programa de Avaliação de Desempenho Funcional dos servidores efetivos do TRT-6, especialmente no que se refere ao acompanhamento de servidores com deficiência durante o estágio probatório. A necessidade de alteração surgiu a partir de situação envolvendo servidor com deficiência cedido a outro tribunal, diante da ausência de previsão normativa específica sobre como deveria ocorrer o acompanhamento funcional e a avaliação nesses casos. Debateu-se a proposta de inclusão de dispositivos que permitam à Seção de Acessibilidade, Sustentabilidade e Inclusão (SSAI) realizar acompanhamento remoto, por meio de entrevistas e análise de registros disponíveis, quando o servidor estiver em exercício em outro órgão ou removido no âmbito da Justiça do Trabalho. Também foram discutidos aspectos relacionados à proteção de dados pessoais sensíveis, à manutenção do suporte institucional ao servidor e às limitações de realização de avaliações presenciais pela Divisão de Saúde em órgãos externos. Foi esclarecido que o acompanhamento atualmente realizado envolve atuação conjunta da Divisão de Saúde e da SSAI, culminando na elaboração de parecer consolidado encaminhado ao setor responsável pela avaliação de desempenho.

Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos):

Os membros do subcomitê manifestaram-se favoravelmente à proposta de alteração do Ato TRT6-GP nº 640/2023, entendendo que a nova redação supre omissão existente no normativo e assegura a continuidade do acompanhamento institucional dos servidores com deficiência, inclusive daqueles em exercício fora do TRT6. Ficou deliberado o encaminhamento da manifestação favorável do subcomitê à SGEP, para prosseguimento dos trâmites necessários à publicação da alteração normativa.



Item	<i>Campanha de Doações - Atingidos pelas Enchentes na RMR</i>	ID	04/2026
Análise e discussão: <p>A responsável pela reunião iniciou o último tópico da pauta, referente à campanha de arrecadação em prol das pessoas atingidas e desabrigadas pelas enchentes na Região Metropolitana do Recife. Relatou que, apesar de estar no interior, acompanhou os noticiários e recebeu informações de Andrea e de outras pessoas acerca dos acontecimentos, destacando a necessidade de suporte para os atingidos. Informou que, em conversa com Millena e o Dr. Aurélio, foi discutida a possibilidade de encaminhamento de ofício à Presidência, com a finalidade de solicitar autorização e apoio institucional para a realização da campanha. Na ocasião, destacou que a equipe já adotou algumas providências iniciais para viabilizar a ação. Entre elas, a elaboração de cartazes informativos destinados aos pontos de coleta, com o objetivo de identificar os locais de arrecadação e incentivar a participação da população na campanha de doações. Também foi solicitado à Comunicação Social, com acompanhamento de Leonardo Machado (CCS), apoio para a produção e impressão dos materiais de divulgação. Além disso, foi realizado contato com a CMLOG – Coordenadoria de Materiais e Logística – para organização dos depósitos que serão utilizados no armazenamento das doações arrecadadas.</p>			
Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos): <p>A equipe aguarda posicionamento da Presidência para dar prosseguimento às próximas etapas da campanha. Após essa definição, será possível distribuir os depósitos nos pontos de coleta, intensificar a divulgação da ação e, posteriormente, encaminhar as doações arrecadadas às instituições responsáveis.</p>			

7. COMPROMISSOS ASSUMIDOS

Compromissos		Responsável	Data limite
1	Encaminhar à SGEP a manifestação favorável do subcomitê acerca da proposta de alteração do Ato TRT6-GP nº 640/2023, para continuidade dos trâmites necessários à publicação da alteração normativa.	<i>Laís Sampaio Parente/ Seção de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão (SSAI)</i>	08/05/2026



ATA APROVADA E ASSINADA PELOS INTEGRANTES PRESENTES



Histórico de Eventos

25/05/2026 15:59	LSP1 - LAIS SAMPAIO PARENTE assumiu a responsabilidade deste processo
25/05/2026 15:59	Encaminhamento de SSAI - SECAO DE SUSTENTABILIDADE, ACESSIBILIDADE E INCLUSAO para SSAI - SECAO DE SUSTENTABILIDADE, ACESSIBILIDADE E INCLUSAO feito por LSP1 - LAIS SAMPAIO PARENTE Motivo: Encaminhamento Automático Em análise desde 25/05/2026. Responsável atual: LSP1 - LAIS SAMPAIO PARENTE
20/05/2026 08:32	Incluído o documento: 1 - ATAS DE REUNIÃO - 2ª Reunião Ordinária do Subcomitê de Acessibilidade e Inclusão 2026

Observações