

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1 – Identificação da Unidade Demandante¹

Unidade Demandante	SEÇÃO DE BENS DE CONSUMO		
Responsável pela Unidade	GERSON MENEZES DA COSTA	Matrícula	1239
E-mail da Unidade	materiais@trt6.jus.br	Telefone	3424-7973

 **EMERSON DO NASCIMENTO CANTALICE**
15/10/2025 12:58

 **GERSON MENEZES DA COSTA**
15/10/2025 13:11

2 – Identificação da Demanda

<i>Descrição sucinta do objeto</i> ²	Aquisição de suprimento de informática para o exercício de 2026.				
<i>Data pretendida para contratação</i> ³	JULHO/2026	<i>Valor total estimado</i> ⁴	160.160,00	<i>Grau de prioridade</i> ⁵	BAIXO

Obs. O valor total estimado está superior à expectativa de suprimentos de informática para 2026, realizado por esta unidade em março/25, em vista de: 1-nova demanda da Secretaria de Informática, requerida mediante o proad. 13.573/25. O valor acrescido (R\$ 10.160,00), foi remanejado do material de consumo, que sofreu reajuste em função de nova avaliação dos seus quantitativos.

2.1 - Detalhamento dos itens da contratação

Item da contratação	Suprimento de informática (Toners para impressora e Ribbons YMCKO para impressora de cartão PVC, Zebra ZC 300 e cartões de limpeza originais zebra)				
Quantidade estimada	105 toners p/ impres.lexmark (3 cores)	Unidade de medida	Unidade	Valor unitário	R\$ 1.350,00
Quantidade estimada	20 toners xerox versalink (4 cores)	Unidade de medida	Unidade	Valor unitário	R\$ 674,50
Quantidade estimada	*12 ribbons	Unidade de medida	Unidade	Valor unitário	R\$ 275,00
Quantidade estimada	*06 cartões de limpeza zebra	Unidade de medida	Unidade	Valor unitário	R\$ 270,00

*** Novos itens demandados pela informática em 07.07.25 (proad. 13.573/25 (processo será anexado ao presente pedido)).**

3 – Indicação de servidor(a) da unidade demandante para participação no planejamento da contratação

1Gabinete, Diretoria, Secretaria, Coordenadoria, Divisão ou Núcleo.

2Indicação inicial da contratação pretendida, passível de alteração quando da elaboração ou atualização dos estudos técnicos preliminares.

3Data pretendida para a conclusão da contratação, de forma a não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades.

4Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado.

Grado de profundidade da contratação em baixo, médio ou alto conforme regras estabelecidas no Ato TRT6-GP nº 655/2023. **PRVIM-NSQD:** <https://proad.trt6.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>



<i>Servidor para Participar do Planejamento</i>	Emerson do Nascimento Cantalice	<i>Matrícula</i>	1719
<i>E-mail do Servidor</i>	emerson.nascimento@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	3225.3543

4 – Justificativa da Necessidade da Contratação com Indicação dos Resultados Pretendidos⁶

Objetiva o presente pedido suprir este Regional com os materiais de processamentos de dados destinados às impressoras instaladas em diversas unidades deste Regional.

5 – Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD⁷

Não há dependência ou vinculação do presente pedido com outros Documentos de Formalização de Demandas.

6 – Alinhamento Estratégico

6.1 – Indique os objetivos estratégicos aos quais a contratação se alinha.

Objetivo Estratégico Institucional	
	<i>Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais</i>
x	<i>Promover o trabalho decente e a sustentabilidade</i>
	<i>Garantir a duração razoável do processo</i>
	<i>Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados</i>
	<i>Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas</i>
	<i>Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas</i>
	<i>Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica</i>
	<i>Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira</i>
	<i>Incrementar modelo de Gestão de Pessoas</i>
	<i>Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados</i>
	<i>Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional</i>

6.2 – Esclareça como a contratação está alinhada aos objetivos indicados no item anterior, e os seus impactos em indicadores do Plano Estratégico ou do Plano de Logística Sustentável do Tribunal, bem como se contribuirá para a promoção de políticas públicas adotadas pelo Tribunal.

Buscar promover, com a disponibilização do objeto do presente documento, maior agilidade e produtividade na prestação jurisdicional.

6.3 – Informe se a contratação foi prevista em projetos, planos de ação, planos diretores, táticos ou outros.

⁶Descrição do problema a ser resolvido com a contratação pretendida, sob a perspectiva do interesse público, com indicação dos resultados almejados, sempre que possível de forma mensurável, a exemplo de percentual de redução de riscos ou de custos, indicadores relacionados à prestação jurisdicional, manutenção ou implantação de serviços, nível de obsolescência de equipamentos, etc.

⁷Indicar a vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas.
acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2026.BRNM.NSQC:
<https://proad.trt6.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>



7 – Restrições (se houver)⁸

Não há limitações que possam comprometer a contração do presente pedido.

8 – Ciência do servidor(a) indicado para a equipe de planejamento

{Local}, data conforme assinatura digital.

Assinatura Eletrônica

GERSON MENEZES DA COSTA
Chefe Interino da Seção de Bens de Consumo



CLASSIFICAÇÃO E CONSOLIDAÇÃO DE DEMANDAS DE MESMA NATUREZA PELA UNIDADE REQUISITANTE

1 – Identificação da Demanda


EMERSON DO NASCIMENTO CANTALICE
15/10/2025 12:58

<i>Descrição sucinta do objeto</i> ¹	Aquisição de suprimento de informática para o exercício de 2026.				
<i>Data pretendida para contratação</i> ²	JULHO/2026	<i>Valor total estimado</i> ³	160.160,00	<i>Grau de prioridade</i> ⁴	Baixo

2 – Categoria da Demanda⁵

- (x) Material
- () Serviço
- () Soluções de TIC
- () Locação de Imóveis
- () Alienação / Concessão / Permissão
- () Obras
- () Serviços de Engenharia
- () Obras e Serviços de Engenharia

¹Indicação inicial da contratação pretendida, passível de alteração quando da elaboração ou atualização dos estudos técnicos preliminares.

²Data pretendida para a conclusão da contratação, de forma a não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades.

³Soma dos valores de todos os itens de contratação, detalhados na seção 3 do formulário.

⁴Grau de prioridade da contratação em baixo, médio ou alto, com observância das regras estabelecidas no Ato TRT6-GP nº 655/2023, ajustado após a consolidação de demandas de mesma natureza pela unidade requisitante.

⁵Classificação exigida pelo Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, para publicação de uma determinada contratação do Plano de Contratações Anual, devendo ser escolhida apenas uma das opções apresentadas.

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2026.PNCP.M.0006:

<https://proad.trt6.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>



3 - Detalhamento dos itens da contratação

Descrição do Grupo ou Classe ⁶	Material: Suprimento de informática - tic			Código	7090
Item 01					
Descrição do Item	Tônere para impressoras Lexmark (03 Cores)				
Quantidade Estimada	105	Unidade de Medida	unidade		
Valor Unit. Estimado	1.350,00	Valor Total do Item	141.750,00		
Código do PDM ⁷ ou CATSER ⁸	13828	Descrição do PDM ou CATSER	Toners para impressora lexmark		CATMAT ⁹ (opcional)
Item 02					
Descrição do Item	Tônere para impressoras xerox versalix				
Quantidade Estimada	20	Unidade de Medida	unidade		
Valor Unit. Estimado	674,50	Valor Total do Item	13.490,00		
Código do PDM ¹⁰ ou CATSER ¹¹	13828	Descrição do PDM ou CATSER	Cartucho toner para impressora xerox		CATMAT ¹² (opcional)
Item 03					
Descrição do Item	Ribbons (YMCKO) para impressora de cartão zc300				
Quantidade Estimada	12	Unidade de Medida	unidade		
Valor Unit. Estimado	275,00	Valor Total do Item	3.300,00		
Código do PDM ¹³ ou CATSER ¹⁴	7590	Descrição do PDM ou CATSER	Ribbon		CATMAT ¹⁵ (opcional)

6Descrição do nível hierárquico mais abrangente dos catálogos de classificação, seja de serviço ou de material, que indica o grupo no qual o serviço que se pretende contratar está inserido ou a classe superior do material a ser adquirido.

7PDM - Padrão Descritivo de Material, que corresponde ao nível intermediário de classificação do catálogo de material.

8CATSER - Código do serviço a ser contratado.

9CATMAT - Código do bem a ser adquirido (material específico).

10PDM - Padrão Descritivo de Material, que corresponde ao nível intermediário de classificação do catálogo de material.

11CATSER - Código do serviço a ser contratado.

12CATMAT - Código do bem a ser adquirido (material específico).

13PDM - Padrão Descritivo de Material, que corresponde ao nível intermediário de classificação do catálogo de material.

14CATSER - Código do serviço a ser contratado.

PROAD nº 126382/2025 DQC 2. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.FXNM.KISQ6: <https://proad.trt6.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>



Descrição do Grupo ou Classe ¹⁶	Material: Peças e acessórios para impressora			Código	7070
Item 04					
Descrição do Item	Cartões de limpeza para impressora zebra				
Quantidade Estimada	06	Unidade de Medida	unidade		
Valor Unit. Estimado	270	Valor Total do Item	1.620,00		
Código do PDM ¹⁷ ou CATSER ¹⁸	8578	Descrição do PDM ou CATSER	Conjunto de limpeza impressora/copiadora	CATMAT ¹⁹ (opcional)	

4 - Programação Orçamentária

4.1 - Informe os itens²⁰ do Sistema Integrado de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho - SIGEO-JT, relacionados à Proposta de Lei Orçamentária Anual (PLOA) submetida pelo Tribunal ao CSJT, pelos quais a despesa para a contratação pretendida foi programada.

Os itens do SIGEO relacionados à proposta são os de nºs: 151072026470495

4.2 - Informe os itens do SIGEO-JT para a realização de mecanismo compensatório, caso os recursos para a contratação pretendida não tenham sido programados previamente ou o orçamento previsto se mostre insuficiente.

Considerando pedido posterior da Secretaria de Informática (inclusão de novos suprimentos), deverá ser efetivado o seguinte mecanismo compensatório: transferência de **R\$ 10.160,00 (dez mil, cento e sessenta reais)** do item 04 do Sigeo “Aquisição de artigos de expedientes diversos” para o item 05 “Aquisição de toners, unidades de imagem, entre outros suprimentos de informática”, passando a ter os seguintes valores respectivos no Sigeo: item 04(**R\$ 13.040,00**) e 05 (**R\$160.160,00**).

Recife, data conforme assinatura digital.

Emerson do Nascimento Cantalice

Chefe da Seção de Gestão de Materiais

¹⁶Descrição do nível hierárquico mais abrangente dos catálogos de classificação, seja de serviço ou de material, que indica o grupo no qual o serviço que se pretende contratar está inserido ou a classe superior do material a ser adquirido.

¹⁷PDM - Padrão Descritivo de Material, que corresponde ao nível intermediário de classificação do catálogo de material.

¹⁸CATSER - Código do serviço a ser contratado.

¹⁹CATMAT - Código do bem a ser adquirido (material específico).

²⁰Código de 15 dígitos, iniciado pela sequência "15107", atribuído de forma automática pelo SIGEO-JT, pelo qual um determinado item de despesa registrado no sistema é individualizado.
Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2026.MXNM.NVQC:
<https://proad.trt6.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>

