

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1 – Identificação da Unidade Demandante¹

Unidade Demandante	Coordenadoria de Infraestrutura de TIC		
Responsável pela Unidade	Sérgio Limeira da Silva	Matrícula	1881
E-mail da Unidade	cinfra@trt6.jus.br	Telefone	(81) 3428-2335

SERGIO LIMEIRA DA SILVA
23/09/2024 15:05

AIRTON ANTONIO DE JESUS JUNIOR
26/09/2024 07:27

2 – Identificação da Demanda

Descrição sucinta do objeto²	Serviços técnicos em infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), para monitoramento remoto e gerenciamento compartilhado dos ativos de infraestrutura de TIC do TRT6, em regime 24x7x365, garantindo a sustentação e o funcionamento seguro do complexo computacional.				
Data pretendida para contratação³	Março/2025	Valor total estimado⁴	R\$1.050.000	Grau de prioridade⁵	Alto

2.1 - Detalhamento dos itens da contratação

Item da contratação (Único)	Serviços de suporte técnico de 3º nível em Infraestrutura de TIC, no formato remoto.				
Quantidade estimada	30	Unidade de medida	Mês	Valor unitário	R\$35.000,00

3 – Indicação de servidor(a) da unidade demandante para participação no planejamento da contratação⁶

Servidor(a) para participar do planejamento	Airton Antonio de Jesus Junior	Matrícula	7374
E-mail do Servidor(a)	airton.junior@trt6.jus.br	Telefone	(81) 3428-2335

4 – Justificativa da Necessidade da Contratação com Indicação dos Resultados Pretendidos⁷

O Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região depende de sistemas críticos, como o Processo Judicial Eletrônico (PJe) e a rede corporativa, para a realização de suas atividades diárias. A

¹ Gabinete, Diretoria, Secretaria, Coordenadoria, Divisão ou Núcleo.

² Indicação inicial da contratação pretendida, passível de alteração quando da elaboração ou atualização dos estudos técnicos preliminares.

³ Data pretendida para a conclusão da contratação, de forma a não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades.

⁴ Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado.

⁵ Grau de prioridade da contratação em baixo, médio ou alto, conforme regras estabelecidas no Ato TRT6-GP nº 655/2023.

⁶ O(a) servidor(a) indicado(a) a participar do planejamento deve assinar o DFD, para ciência formal de sua indicação.

⁷ Descrição do problema a ser resolvido com a contratação pretendida, sob a perspectiva do interesse público, com indicação dos resultados almejados, sempre que possível de forma mensurável, a exemplo de percentual de redução de riscos ou de custos, indicadores relacionados à prestação jurisdicional, manutenção ou implantação de serviços, nível de obsolescência de equipamentos, etc.



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1 – Identificação da Unidade Demandante¹

Unidade Demandante	Coordenadoria de Infraestrutura de TIC		
Responsável pela Unidade	Sérgio Limeira da Silva	Matrícula	1881
E-mail da Unidade	cinfra@trt6.jus.br	Telefone	(81) 3428-2335

 **SERGIO LIMEIRA DA SILVA**
30/09/2024 12:08
 **AIRTON ANTONIO DE JESUS JUNIOR**
30/09/2024 12:36

2 – Identificação da Demanda

Descrição sucinta do objeto²	Serviços técnicos em infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), para monitoramento remoto e gerenciamento compartilhado dos ativos de infraestrutura de TIC do TRT6, em regime 24x7x365, garantindo a sustentação e o funcionamento seguro do complexo computacional.				
Data pretendida para contratação³	Março/2025	Valor total estimado⁴	R\$1.050.000	Grau de prioridade⁵	Alto

2.1 - Detalhamento dos itens da contratação

Item da contratação (Único)	Serviços de suporte técnico de 3º nível em Infraestrutura de TIC, no formato remoto.				
Quantidade estimada	30	Unidade de medida	Mês	Valor unitário	R\$35.000,00

3 – Indicação de servidor(a) da unidade demandante para participação no planejamento da contratação⁶

Servidor(a) para participar do planejamento	Sérgio Limeira da Silva	Matrícula	1881
E-mail do Servidor(a)	sergio.limeira@trt6.jus.br	Telefone	(81) 3428-2335

4 – Justificativa da Necessidade da Contratação com Indicação dos Resultados Pretendidos⁷

O Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região depende de sistemas críticos, como o Processo Judicial Eletrônico (PJe) e a rede corporativa, para a realização de suas atividades diárias. A

¹ Gabinete, Diretoria, Secretaria, Coordenadoria, Divisão ou Núcleo.

² Indicação inicial da contratação pretendida, passível de alteração quando da elaboração ou atualização dos estudos técnicos preliminares.

³ Data pretendida para a conclusão da contratação, de forma a não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades.

⁴ Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado.

⁵ Grau de prioridade da contratação em baixo, médio ou alto, conforme regras estabelecidas no Ato TRT6-GP nº 655/2023.

⁶ O(a) servidor(a) indicado(a) a participar do planejamento deve assinar o DFD, para ciência formal de sua indicação.

⁷ Descrição do problema a ser resolvido com a contratação pretendida, sob a perspectiva do interesse público, com indicação dos resultados almejados, sempre que possível de forma mensurável, a exemplo de percentual de redução de riscos ou de custos, indicadores relacionados à prestação jurisdicional, manutenção ou implantação de serviços, nível de obsolescência de equipamentos, etc.



Assinatura Eletrônica
SÉRGIO LIMEIRA DA SILVA
Coordenador de Infraestrutura de TIC

