



## PROCESSO ADMINISTRATIVO

**PROAD 6049/2026**

**ASSUNTO:**

PROAD: Expedientes da Seção de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão

**RESUMO:**

Formalização de ata da 1ª reunião ordinária do subcomitê de logística sustentável.

**PRIORIDADE:**

Processo com prioridade normal

**PROTOCOLADO POR:**

BFFC - BARBARA FERREIRA FRAGOSO CALHEIROS

**PARTICIPANTES**

BFFC - BARBARA FERREIRA FRAGOSO CALHEIROS

SSAI - SECAO DE SUSTENTABILIDADE, ACESSIBILIDADE E INCLUSAO

**SITUAÇÃO ATUAL DO PROCESSO:**

Em análise na(o) SSAI - SECAO DE SUSTENTABILIDADE, ACESSIBILIDADE E INCLUSAO desde 16/03/2026. Responsável atual: BFFC - BARBARA FERREIRA FRAGOSO CALHEIROS



## ATA DE REUNIÃO

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Colegiado TRT-6	1ª Reunião Ordinária do Subcomitê de Logística Sustentável
Data	03/03/2026
Horário (início/término)	14h - 15h15m
Local	Reunião telepresencial

REJANE MARIA DE SANTANA  
11/03/2026 16:18

MARIA ELIZA ROSA DE MAGALHÃES  
12/03/2026 08:21

ANDREA LETTE GUEDES PEREIRA  
12/03/2026 08:24

MARTHA DE ANDRADE LANDIM  
12/03/2026 08:34

ANA LUIZA MARINHO DE AZEVEDO E SILVA  
12/03/2026 08:57

GUSTAVO VIANA DE AVELLAR  
12/03/2026 08:58

LAIS SAMPAIO PARENTE  
12/03/2026 10:05

ANA LUIZA TAVARES SOARES DA SILVA  
12/03/2026 11:17

CICERO JOSE DA SILVA  
12/03/2026 12:24

EUDES ANGELO DE SOUZA  
12/03/2026 15:09

### 2. PAUTA

ID	Descrição do item
01/2026	Apresentação do Relatório de Desempenho dos Indicadores do Plano de Logística Sustentável (PLS) – exercício 2025
02/2026	Início das discussões para construção do novo Plano de Logística Sustentável (PLS) – ciclo 2027-2032

LUCIANA VON SOHSTEN  
13/03/2026 10:52

ERIKA ANTUNES DE ARAUJO GUSMÃO  
13/03/2026 13:42

CAROLINA DE OLIVEIRA PEDROSA  
16/03/2026 07:56

ADRIANO WAGNER ARAUJO BEZERRA  
16/03/2026 10:30

LEONARDO LUIZ MELO MACHADO  
16/03/2026 13:14

BARBARA FERREIRA FRAGOSO CALHEIROS  
16/03/2026 16:11

### 3. INTEGRANTES DO COLEGIADO

Nome		Designação	Presença	Ausência Justificada
1	Érika Antunes de Araújo Gusmão	Representante da Diretoria-Geral	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Vinícius Sobreira Braz da Silva	Representante de Secretaria Administrativa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Adriano Wagner Araújo Bezerra	Representante da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Mário dos Santos Assis	Representante da Escola Judicial	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Gustavo Pedro de Carvalho Lacerda	Representante da Coordenadoria de Engenharia e Manutenção	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Luciana von Söhsten	Representante da Secretaria de Governança e Gestão Estratégica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Maria Eliza Rosa de Magalhães	Representante da Secretaria de Polícia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



		<i>Judicial</i>		
8	<i>Ana Luiza Tavares Soares da Silva</i>	<i>Representante da Secretaria de Gestão de Pessoas</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	<i>Leonardo Luiz Melo Machado</i>	<i>Representante da Coordenadoria de Comunicação Social</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<i>Eudes Ângelo de Souza</i>	<i>Representante da Coordenadoria de Material e Logística</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	<i>Ana Luiza Marinho de Azevedo e Silva</i>	<i>Representante da Coordenadoria de Planejamento Físico</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	<i>Rejane Maria de Santana</i>	<i>Representante da Divisão de Saúde</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	<i>Martha de Andrade Landim</i>	<i>Representante da Divisão de Serviços Gerais</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	<i>Andréa Leite Guedes Pereira</i>	<i>Representante da Divisão de Desenvolvimento de Pessoal</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	<i>Carolina de Oliveira Pedrosa</i>	<i>Juíza do Trabalho Coordenadora do Subcomitê</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	<i>Barbara Ferreira Fragoso Calheiros</i>	<i>Representante da Seção de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão, vice-coordenadora do Subcomitê</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Unidade de Apoio Executivo:** SSAI  
**Secretária:** Barbara Ferreira Fragoso Calheiros

#### 4. CONVIDADOS PRESENTES

	<b>Nome</b>	<b>Designação</b>	Presença	Ausência Justificada
1	<i>Cicero Jose da Silva</i>	<i>Representante da Secretaria de Polícia</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<i>Lais Sampaio Parente</i>	<i>Representante da Seção de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<i>Gustavo Viana de Avellar</i>	<i>Representante da Coordenadoria de Planejamento Físico</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



## 5. ABERTURA DA REUNIÃO

Ao terceiro dia do mês de março do ano de dois mil e vinte e seis, às 14 horas, realizou-se a 1ª Reunião Ordinária do Subcomitê de Logística Sustentável do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região, realizada de forma telepresencial. Os trabalhos foram conduzidos pela servidora Barbara Ferreira Fragoso Calheiros, vice-coordenadora do Subcomitê, que apresentou a pauta previamente encaminhada aos integrantes. Após verificada a existência de quórum, deu-se início à apreciação dos itens constantes da pauta.

## 6. ANÁLISE DOS ITENS DA PAUTA E RESULTADOS

Item	<i>Apresentação do Relatório de Desempenho dos Indicadores do Plano de Logística Sustentável (PLS) – exercício 2025</i>	ID	01/2026
------	---	----	---------

### **Análise e discussão:**

Foi apresentado o relatório de desempenho dos indicadores do Plano de Logística Sustentável (PLS) referente ao exercício de 2025, elaborado a partir dos dados inseridos pelas unidades gestoras no sistema PLSA, e posteriormente preenchido pela Seção de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão (SSAI) na plataforma do Conselho Nacional de Justiça.

Inicialmente, foi ressaltado que o prazo estabelecido pelo CNJ para envio das informações ocorre, tradicionalmente, no final do mês de fevereiro - 28/02 -, o que demanda esforço concentrado das unidades responsáveis pela consolidação dos dados. Informou-se, ainda, que durante o processo de alimentação do sistema foram identificadas inconsistências e dificuldades operacionais, as quais estão sendo gradualmente ajustadas e poderão ser revisadas no período de auditoria previsto para o mês de abril.

Em relação aos indicadores analisados, foram destacados os seguintes pontos:

Ao tratar do indicador de **consumo de papel**, Barbara destacou que a meta estabelecida para o exercício de 2025 não foi integralmente atingida, embora tenha sido registrada redução em comparação ao ano anterior. Observou que a meta vigente é considerada desafiadora, razão pela qual poderão ser discutidas, no âmbito do próximo ciclo do PLS, novas estratégias voltadas à redução do consumo.

Na sequência, ao apresentar o indicador referente ao **consumo de copos descartáveis**, foi destacado que houve redução significativa no consumo ao longo de 2025, resultado associado à substituição gradual por copos biodegradáveis, iniciada no segundo semestre do exercício. Esclareceu-se que permanecem descartáveis apenas os copos utilizados para café.

Quanto ao **consumo de água envasada**, Barbara registrou aumento no uso de garrafas e



embalagens plásticas. Sobre o tema, Luciana Von Sösten destacou a importância de analisar as possíveis causas desse crescimento, considerando que o Tribunal já realizou a instalação de filtros de água em diversas unidades, o que, em tese, deveria contribuir para a redução desse tipo de consumo.

Ao abordar o indicador de **impressões**, Barbara informou que foi observado aumento expressivo no volume de impressões realizadas ao longo do exercício de 2025. Na oportunidade, mencionou a existência de um painel de Business Intelligence (BI) desenvolvido para acompanhamento detalhado das impressões por unidade administrativa. Durante a discussão, Érika Gusmão ressaltou a importância de reforçar ações de conscientização institucional acerca do uso adequado das impressoras, considerando a possibilidade de que parte das impressões esteja relacionada a documentos de caráter pessoal.

Em relação ao número de **equipamentos de impressão**, foi registrado que houve redução no quantitativo de impressoras em funcionamento, em consonância com a política institucional de racionalização do parque de equipamentos.

Na sequência, ao tratar dos indicadores de **consumo de energia elétrica e de água**, Barbara informou que foi realizada revisão metodológica quanto ao cálculo desses indicadores, especialmente no que se refere à área construída considerada para fins de apuração. Esclareceu que a atualização foi realizada com base nas orientações constantes do glossário do CNJ e nos dados disponibilizados no sistema Justiça em Números, o que resultou na ampliação da área considerada para cálculo.

No que se refere à geração de **energia fotovoltaica**, foi destacado que o Tribunal atualmente conta com diversas unidades produtoras de energia solar. Barbara esclareceu que variações observadas nos resultados decorrem de fatores como manutenção dos equipamentos e oscilações naturais na incidência solar. Ressaltou, ainda, que se encontra em andamento projeto para implantação de usina fotovoltaica própria do Tribunal, com previsão de conclusão do projeto aprovado e licenciado pelos órgãos oficiais para o final de 2026 ou início de 2027.

Ao abordar o indicador de **gestão de resíduos**, foi registrado aumento na quantidade de materiais recicláveis coletados, resultado atribuído à revitalização do Ecoponto e à ampliação das ações de coleta em unidades externas.

Na sequência, foi apresentado o indicador referente ao **transporte** institucional. Na oportunidade, Cícero, representante da unidade responsável pelo transporte institucional, apresentou esclarecimentos acerca da atual dinâmica de gestão da frota, bem como das



dificuldades operacionais enfrentadas no controle e na consolidação das informações necessárias para o acompanhamento dos indicadores de sustentabilidade relacionados ao setor. Durante as discussões, Érika sugeriu a realização de reunião específica com representantes da unidade de transporte e da Secretaria de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação (SGTIC), com o objetivo de tratar da ferramenta de unificação dos transportes. Segundo destacou, a adoção dessa solução poderá proporcionar maior racionalização do uso dos veículos institucionais, além de contribuir para a redução de custos operacionais do Tribunal e para o aprimoramento dos indicadores relacionados à sustentabilidade.

Quanto aos **materiais gráficos** institucionais, Barbara informou que foi observado aumento nas solicitações ao longo do exercício. Durante a discussão, foi ressaltada a necessidade de aperfeiçoar o planejamento dessas demandas, de modo a promover maior racionalização do uso de recursos institucionais.

Na oportunidade, também foi registrado que se encontra em estudo a adoção de monitores digitais em elevadores e em locais estratégicos do Tribunal, com o objetivo de substituir gradualmente a utilização de cartazes impressos, contribuindo para a redução do consumo de papel e de materiais gráficos.

Por fim, ao tratar dos indicadores relacionados à **equidade e diversidade**, foi apontada dificuldade na consolidação de dados referentes à participação de mulheres e de pessoas negras ou pardas em colegiados institucionais, em razão de mudanças metodológicas ocorridas nos últimos anos. Diante disso, informou-se que serão realizadas reuniões específicas com as unidades responsáveis, com o objetivo de estabelecer metodologia padronizada para coleta e consolidação dessas informações.

#### **Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos):**

Realizar revisão final do relatório de indicadores, com verificação de eventuais inconsistências e ajustes antes do período de auditoria do CNJ.

Promover reuniões setoriais com as unidades gestoras responsáveis pelos indicadores para análise detalhada dos resultados e identificação de oportunidades de melhoria.

Encaminhar à Presidência a análise de indicadores críticos, especialmente relacionados ao aumento de impressões, consumo de papel e de materiais gráficos, para avaliação de possíveis medidas institucionais.

Item:	<i>Construção do novo Plano de Logística Sustentável (PLS) – ciclo 2027-2032</i>	ID	02/2026
-------	--	----	---------

#### **Análise e discussão:**



Dando continuidade à reunião, passou-se à discussão acerca do início do processo de elaboração do novo Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal, referente ao ciclo 2027-2032.

A servidora Barbara Calheiros iniciou a apresentação esclarecendo que o atual plano encontra-se em fase final de execução e que, conforme orientações do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), faz-se necessária a elaboração de novo ciclo de planejamento. Informou que o processo de construção do novo PLS será desenvolvido ao longo do ano de 2026, com a participação das unidades gestoras responsáveis pelos diversos indicadores e ações relacionadas à sustentabilidade institucional.

Na oportunidade, Barbara destacou a importância de que cada unidade realize análise crítica dos indicadores atualmente existentes no plano, avaliando a pertinência de sua manutenção, eventual revisão metodológica ou, ainda, a necessidade de criação de novos indicadores que melhor reflitam a realidade institucional e as diretrizes estabelecidas pelo CNJ.

Durante a discussão, foi ressaltado que alguns indicadores atualmente utilizados apresentam dificuldades quanto à coleta e consolidação dos dados, circunstância que poderá ser reavaliada no processo de elaboração do novo plano. Nesse contexto, foi sugerido que, sempre que possível, sejam adotados indicadores alinhados aos parâmetros estabelecidos pelo PLS-Jud do CNJ, de modo a facilitar o acompanhamento e a comparabilidade dos resultados institucionais.

Barbara informou, ainda, que a unidade de apoio executivo ao Subcomitê irá organizar reuniões setoriais com as unidades gestoras responsáveis pelos indicadores, com o objetivo de discutir possíveis ajustes, revisar metodologias de cálculo e definir metas realistas para o próximo ciclo do plano.

Durante a discussão, integrantes do colegiado destacaram a importância de que o novo PLS contemple não apenas metas quantitativas, mas também ações estruturantes voltadas ao fortalecimento da cultura institucional de sustentabilidade, envolvendo iniciativas de sensibilização e engajamento de magistrados, servidores e demais colaboradores.

Foi ressaltado, ainda, que o processo de elaboração do novo plano representa oportunidade para aperfeiçoar a governança da logística sustentável no Tribunal, bem como para alinhar as ações institucionais às diretrizes nacionais relacionadas à sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário.



Ao final das discussões, ficou consignado que será encaminhado aos integrantes do Subcomitê cronograma preliminar das reuniões de trabalho, bem como modelo orientador a ser utilizado pelas unidades gestoras na revisão dos indicadores e definição das metas para o ciclo 2027-2032.

**Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos):**

Elaborar e encaminhar cronograma de reuniões setoriais para discussão dos indicadores e metas do novo PLS.

Disponibilizar modelo orientador para apoio às unidades gestoras na revisão de indicadores e definição de metas para o ciclo 2027-2032.

Priorizar, na construção do novo plano, indicadores que possuam maior impacto no Índice de Desempenho da Sustentabilidade (IDS).

**7. COMPROMISSOS ASSUMIDOS**

Compromissos		Responsável	Data limite
1	<i>Encaminhar cronograma de reuniões setoriais para elaboração do novo PLS</i>	SSAI	-
2	<i>Promover reuniões específicas para tratar indicadores críticos do PLS</i>	SSAI	-

**ATA APROVADA E ASSINADA PELOS INTEGRANTES PRESENTES**



## Histórico de Eventos

16/03/2026 16:12	BFFC - BARBARA FERREIRA FRAGOSO CALHEIROS assumiu a responsabilidade deste processo
16/03/2026 16:12	Encaminhamento de SSAI - SECAO DE SUSTENTABILIDADE, ACESSIBILIDADE E INCLUSAO para SSAI - SECAO DE SUSTENTABILIDADE, ACESSIBILIDADE E INCLUSAO feito por BFFC - BARBARA FERREIRA FRAGOSO CALHEIROS Motivo: Encaminhamento Automático Em análise desde 16/03/2026. Responsável atual: BFFC - BARBARA FERREIRA FRAGOSO CALHEIROS
16/03/2026 16:11	Incluído o documento: 1 - ATAS DE REUNIÃO - 1ª Reunião ordinária do Subcomitê de Logística Sustentável

## Observações