



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO

Seção de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão
Subcomitê de Logística Sustentável



ATA DE REUNIÃO

1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Identificador/Tema	3ª Reunião Ordinária do Subcomitê de Logística Sustentável (SLS)
Data	22/09/2026
Horário (início/término)	14:00 / 14:30
Local	Sala Virtual do Google Meet

2. PAUTA

ID	Descrição do item
01	Informes afetos à administração do Subcomitê de Logística Sustentável
02	Informe: Oficina do Plano de Logística Sustentável (PLS)
03	Informe: Plano de Contingência Socioambiental

3. PARTICIPANTES

Nome		Lotação
1	CAROLINA DE OLIVEIRA PEDROSA (COORDENADORA)	Magistrada
2	BARBARA FERREIRA FRAGOSO CALHEIROS (VICE-COORDENADORA)	Seção de Sustentabilidade
3	ERIKA ANTUNES DE ARAÚJO GUSMÃO	Diretoria Geral
4	MARIA ELIZA ROSA DE MAGALHÃES	Secretaria de Polícia Judicial
5	MARIA ISABEL DOS SANTOS KAEHLER	Divisão de Serviços Gerais
6	REJANE MARIA DE SANTANA	Divisão de Saúde
7	LEONARDO MACHADO	Coordenadoria de Comunicação Social
8	GUSTAVO VIANA DE AVELAR	Coordenadoria de Planejamento Físico
9	ANA LUIZA TAVARES SOARES DA SILVA	Divisão de Governança em Gestão de Pessoas

MARIA ISABEL DOS SANTOS KAEHLER
29/09/2026 17:05

VINICIUS SOBREIRA BRAZ DA SILVA
29/09/2026 18:55

CAROLINA DE OLIVEIRA PEDROSA
30/09/2026 08:04

REJANE MARIA DE SANTANA
30/09/2026 08:45

ELISABETE DUARTE DE SOUSA ALVES
30/09/2026 09:32

LUCIANA VON SOHSTEN
30/09/2026 09:49

MARIA ELIZA ROSA DE MAGALHÃES
30/09/2026 10:29

GUSTAVO VIANA DE AVELLAR
30/09/2026 10:35

ANA LUIZA TAVARES SOARES DA SILVA
30/09/2026 10:43

ERIKA ANTUNES DE ARAÚJO GUSMÃO
30/09/2026 14:06

LEONARDO LUIZ MELO MACHADO
01/10/2026 15:04

BARBARA FERREIRA FRAGOSO CALHEIROS
01/10/2026 15:25

10	VINICIUS SOBREIRA	Coordenadoria de Licitações e Contratos
11	ELISABETE DUARTE DE SOUSA ALVES	Divisão de Governança e Projetos Estratégicos
12	LUCIANA VON SOHSTEN	Divisão de Inovação

4. ABERTURA DA REUNIÃO

Aos 22 dias do mês de setembro de 2026, às 14 horas, realizou-se, por videoconferência, a 3ª Reunião Ordinária do Subcomitê de Logística Sustentável-SLS, do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região, realizada de forma telepresencial. Os trabalhos foram conduzidos pela servidora Barbara Calheiros, vice-coordenadora do Subcomitê, que apresentou a pauta previamente encaminhada aos integrantes. Após verificada a existência de quórum, deu-se início à apreciação dos itens constantes da pauta

5. ANÁLISE DOS ITENS DA PAUTA E RESULTADOS

Item:	Informes afetos à administração do Subcomitê de Logística Sustentável	ID	01
Análise e discussão: Inicialmente, Barbara apresentou informes acerca de assuntos relacionados à atuação do Subcomitê de Logística Sustentável (SLS). Registrou-se a recente reorganização da estrutura administrativa, com a extinção da antiga Seção de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão (SSAI) e a separação das áreas de sustentabilidade e de acessibilidade e inclusão em seções distintas. Nesse contexto, foi mencionada a possibilidade de participação de representante da área de Acessibilidade e Inclusão nas atividades do Subcomitê, considerando que a temática da acessibilidade integra a Política de Sustentabilidade do Poder Judiciário, conforme aspectos contemplados no Balanço da Sustentabilidade do Conselho Nacional de Justiça (CNJ). Também foi informada a proposta de substituição do representante da Secretaria Administrativa, Vinícius Sobreira, pelo diretor Sérgio Mello, indicado pela respectiva Secretaria, considerando a existência de cinco unidades gestoras do Plano de Logística Sustentável (PLS) no âmbito da Secretaria Administrativa. Registrou-se que as alterações na composição do colegiado deverão ser formalizadas mediante atualização dos atos correspondentes. Na oportunidade, Barbara apresentou o resultado alcançado pelo Tribunal no Índice de Desempenho de Sustentabilidade (IDS) referente ao ano de 2025, destacando-se a segunda colocação geral e a primeira posição entre os Tribunais Regionais do Trabalho de médio porte. Foi ressaltada a evolução dos resultados do Tribunal e a relevância do desempenho apresentado em indicadores relacionados, entre outros aspectos, ao consumo de energia elétrica, ao consumo de água, à utilização de veículos e à redução do uso de copos descartáveis. A Coordenadora do Subcomitê, Dra. Carolina Pedrosa, destacou a importância do resultado alcançado no IDS, ressaltando a evolução do desempenho institucional e a necessidade de que os resultados obtidos sejam considerados como referência para o planejamento das próximas ações de sustentabilidade.			

Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos):

- a) Providenciar a atualização da composição do SLS, contemplando representante da área de Acessibilidade e Inclusão;
- b) Submeter à atualização dos atos de constituição e de composição do colegiado a substituição do representante da Secretaria Administrativa, Vinícius Sobreira, por Sérgio Mello.

Item:	Informe: Oficina do Plano de Logística Sustentável (PLS)	ID	02
Análise e discussão:			
Barbara iniciou este ponto de pauta informando que, embora estivesse inicialmente prevista a apresentação ao Subcomitê de uma prévia da construção do novo Plano de Logística Sustentável (PLS), a análise preliminar das informações encaminhadas pelas unidades gestoras indicou a necessidade de realização de reuniões específicas com algumas delas, previamente à consolidação da proposta. Foi ressaltado que as informações encaminhadas pelas unidades constituem importante subsídio para a elaboração do Plano, mas que, em determinados casos, são necessários esclarecimentos, ajustes e maior detalhamento, especialmente quanto à definição dos indicadores, à formulação das metas e à estruturação dos respectivos planos de ação. Destacou-se a importância de que o novo PLS seja construído de forma consistente e efetiva, constituindo instrumento de planejamento capaz de orientar as ações institucionais de sustentabilidade para o período de 2027 a 2032, com objetivos e metas compatíveis com os desafios do Tribunal e com a evolução de seus resultados. A coordenadora, Carolina Pedrosa, ressaltou a importância de uma construção qualificada do novo PLS, destacando que o Plano deve ser efetivamente utilizado como instrumento de planejamento e acompanhamento das ações de sustentabilidade, e não apenas como documento formal. Nesse sentido, enfatizou a relevância da participação dos integrantes do Subcomitê e dos pontos focais nas etapas de elaboração, discussão e acompanhamento do Plano. Na sequência, foi apresentada a proposta de realização de oficina destinada à capacitação dos integrantes do Subcomitê e dos pontos focais envolvidos na elaboração, no monitoramento e no acompanhamento do PLS. Ressaltou-se que a atividade deverá contribuir para o nivelamento de conhecimentos acerca dos indicadores, das séries históricas, da definição de metas e da elaboração e acompanhamento dos planos de ação. A magistrada Carolina também destacou a importância da participação dos integrantes do Subcomitê na oficina, considerando que o envolvimento dos membros é necessário para o adequado entendimento das informações e para o fortalecimento do processo de construção coletiva do novo Plano. Informou-se que a proposta da oficina foi apresentada ao Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade e aprovada, contando também com a participação da Divisão de Inovação na construção da metodologia da atividade. A previsão inicial é de realização da oficina no final do mês de novembro, em formato participativo, com possibilidade de organização em dois períodos, de modo a reduzir o impacto da atividade sobre o funcionamento das unidades. Por fim, foi ressaltada a necessidade de realização de reuniões setoriais com as unidades pertinentes, com o objetivo de aprofundar a análise das informações apresentadas, promover			

os ajustes necessários e consolidar os indicadores, metas e planos de ação que serão posteriormente submetidos à apreciação do Subcomitê.

Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos):

- a) Prosseguir com a organização da oficina de elaboração e acompanhamento do PLS, em articulação com a Divisão de Inovação;
- b) Realizar reuniões setoriais com as unidades pertinentes para revisão, esclarecimento, ajuste e consolidação dos indicadores, metas e respectivos planos de ação.

Item:	Informe: Plano de Contingência Socioambiental	ID	03
Análise e discussão: Quanto ao Plano de Contingência Socioambiental, foram prestados informes acerca do andamento dos trabalhos para sua elaboração, em cumprimento às diretrizes estabelecidas pelo Conselho Nacional de Justiça e pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho. Informou-se que o Grupo de Trabalho - instituído pelo Ato TRT6-GP nº 04/2026 - responsável pela elaboração do Plano, encontra-se em andamento as atividades destinadas à sua estruturação e desenvolvimento. Barbara ressalta a importância do Plano de Contingência Socioambiental como instrumento de prevenção e preparação institucional para situações de emergência relacionadas a eventos climáticos e socioambientais adversos, considerando seus potenciais impactos sobre o funcionamento das unidades, os imóveis e a continuidade da prestação jurisdicional. Durante a discussão, a servidora Erika, representante da Diretoria Geral, destacou a relevância da elaboração do Plano para o Tribunal, especialmente diante da necessidade de identificação prévia dos riscos, das vulnerabilidades e das medidas institucionais necessárias para prevenção, resposta e recuperação diante de eventos que possam comprometer o funcionamento das unidades. Nesse contexto, foram mencionadas as diligências solicitadas pela Diretoria-Geral à CPLAN e à CCS, relacionadas ao levantamento de informações necessárias à elaboração do Plano, as quais deverão subsidiar o desenvolvimento dos trabalhos pelo Grupo de Trabalho. Também foi destacada a necessidade de articulação do Plano de Contingência Socioambiental com o Plano de Continuidade de Negócios, de modo a aproveitar informações e levantamentos já existentes, promover a integração entre as iniciativas e evitar a sobreposição de esforços. Carolina Pedrosa ressaltou, igualmente, a importância da elaboração do Plano de Contingência Socioambiental, considerando seu caráter estratégico e transversal e a necessidade de que o Tribunal esteja preparado para responder adequadamente a situações que possam afetar a continuidade de suas atividades. Durante a discussão, Barbara menciona a importância da participação da Presidência nas etapas pertinentes à construção do Plano, considerando sua abrangência institucional e a possibilidade de eventos adversos demandarem decisões relacionadas à suspensão ou à interrupção das atividades jurisdicionais. Foi ressaltada, por fim, a necessidade de levantamento de registros históricos de eventos ambientais e climáticos que tenham ocasionado ou possam ter ocasionado impactos, interrupções ou suspensões das atividades do Tribunal, bem como da identificação de unidades e imóveis potencialmente vulneráveis. Tais informações deverão constituir subsídios			

para a identificação dos riscos e para a definição das medidas de prevenção, preparação, resposta e recuperação a serem contempladas no Plano.

Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos):

Apoiar os trabalhos do Grupo de Trabalho responsável pela elaboração do Plano de Contingência Socioambiental, mediante o fornecimento das contribuições e informações necessárias.

6. COMPROMISSOS ASSUMIDOS

Compromissos		Responsável	Data limite
1	Prosseguir com a organização da oficina, em articulação com a Divisão de Inovação	Seção de Sustentabilidade	Sem definição
2	Providenciar a atualização da composição do SLS, conforme deliberação do Comitê.	Seção de Sustentabilidade	Sem definição
3	Promover reuniões setoriais com as unidades para auxiliar na elaboração do novo PLS e do respectivo Plano de Ação	Seção de Sustentabilidade	Sem definição

ATA APROVADA E ASSINADA PELOS INTEGRANTES PRESENTES