



## ATA DE REUNIÃO

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Identificador/Tema       | 1ª Reunião do Subcomitê de Inovação - Grupo Gestor e Técnico 2024 |
| Data                     | 01/10/2024  |
| Horário (início/término) | 11h30 - 12h30   |
| Local                    | Reunião telepresencial  |

### 2. PAUTA

| ID      | Descrição do item                              |
|---------|--|
| 01/2024 | Atualização dos <b>projetos</b> no LIODS/TRT6. |

### 3. PARTICIPANTES

|    | Nome<br>Cargo   | Lotação  |
|----|---|--|
| 1  | <b>Nise Pedroso Lins de Sousa</b><br>Desembargadora Presidente do TRT-6                               | Presidência  |
| 2  | <b>Sergio Torres Teixeira</b><br>Desembargador Vice-Presidente do TRT-6                               | Vice Presidência                                     |
| 3  | <b>Fábio André de Farias</b><br>Desembargador Corregedor do TRT-6                                     | Corregedoria   |
| 4  | <b>Adriana Satou Lessa Ferreira Pinheiro</b><br>Juíza Assessora da Presidência do TRT-6               | Presidência  |
| 5  | <b>Renata Conceição Nóbrega Santos</b><br>Juíza Assessora da Corregedoria do TRT-6                    | Corregedoria   |
| 6  | <b>Antiógenes Carneiro Pereira Filho</b><br>Secretário Geral da Presidência                           | Secretaria Geral da Presidência                      |
| 7  | <b>Alessandro Alcides de Souza</b><br>Diretor da Secretaria de Tecnologia de Informação e Comunicação | Secretaria de Tecnologia de Informação e Comunicação |
| 8  | <b>Luciana de Moraes Hazin</b><br>Diretora da Secretaria de Governança e Estratégia                   | Secretaria de Governança e Gestão Estratégica        |
| 9  | <b>Kátia do Rego Barros</b><br>Diretora da Secretaria Acadêmico-Executiva da Escola Judicial do TRT-6 | Escola Judicial do TRT-6                             |
| 10 | <b>Paulo Roberto Gonçalves Cerqueira</b><br>Assessor de Gabinete do Desembargador Sérgio Torres       | Vice Presidência                                     |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    | Teixeira  |   |
| 11 | <b>Auston Ricardo Soares Costa</b><br>Chefe da Divisão de Inovação e Pesquisa Tecnológica | Divisão de Inovação e Pesquisa Tecnológica          |
| 12 | <b>Ricardo Enrique Pereira Scholz</b><br>Chefe da Divisão de Inovação                     | Divisão de Inovação                                 |
| 13 | <b>Filipe Gustavo Cioffi Guerrero</b><br>Servidor da Divisão de Inovação                  | Divisão de Inovação                                 |
| 14 | <b>Diana Rúbia Rodrigues Ricardo</b><br>Servidora da Coordenadoria de Apoio de TIC        | Coordenadoria de Apoio à Gestão e Governança de TIC |

#### 4. AUSÊNCIAS JUSTIFICADAS

| Nome |  |
|------|--|
| 1    | <b>Lucas de Araújo Cavalcanti</b><br>Juiz do Trabalho        |
| 2    | <b>Márcio André Rodrigues Costa Faria</b><br>Diretor de Vara |

#### 5. CONVIDADOS

| Nome | Lotação |
|------|---------|
|      |         |

#### 6. DESENVOLVIMENTO

| Item | Abertura da Reunião   |  |  |
|------|---|--|--|
|      | <p>Dra. Nise deu início à reunião e passou a palavra a Ricardo Scholz, chefe da Divisão de Inovação (DINOV), para apresentar a pauta ao Grupo Gestor e Técnico.</p> <p>Ricardo Scholz começou sua intervenção explicando que, de acordo com o normativo 49/2023, o Grupo Gestor e Grupo Técnico do Subcomitê de Inovação realiza reuniões a cada 6 meses e que o Grupo Técnico se reúne a cada bimestre. Ele destacou que a intenção era alinhar os projetos em andamento, e discutir quaisquer ajustes estratégicos que se fizessem necessários na atuação do LIODS.</p> |  |  |

|      |  |    |         |
|------|--|----|---------|
| Item | Atualização dos projetos no LIODS/TRT6 | ID | 01/2024 |
|------|--|----|---------|

**Discussão:**

Ricardo Scholz iniciou a exposição abordando o projeto "**Mapa do Absenteísmo**", que analisa o problema do absenteísmo no TRT-6 por meio de mineração e interpretação de dados para permitir ações focadas em grupos mais específicos. O projeto contribui tanto para a meta específica da JT quanto para o Prêmio CNJ de Qualidade. A primeira etapa de levantamento de dados, implementação de algoritmos de mineração de dados e compreensão do problema foi concluída. A próxima etapa consistirá no levantamento de informações para discussão junto à Divisão de Saúde e, em seguida, realização de oficinas de Design Thinking para pensar o que poderá ser feito em 2025 para tratar os problemas mais críticos. Na última reunião do Subcomitê de Inovação Grupo Técnico (15/07/2024), a DINOV comprometeu-se a consultar o Subcomitê de Proteção de Dados Pessoais quanto ao tratamento de dados pessoais no projeto. De acordo com Scholz, Dr. Leandro deu parecer positivo quanto à forma de uso dos dados, mas solicitou especial atenção quanto às possibilidades de desanonimização. Scholz informou que a DINOV irá revisar, juntamente com a STIC, todos os dados utilizados, para garantir que estejam aderentes à LGPD no sentido de não permitir a desanonimização por meio de inferência indireta, rodando novamente os algoritmos sobre os dados definitivos a serem levantados pela STIC após a revisão. Alessandro explicou em maiores detalhes a problemática da desanonimização, citando como exemplo o uso da informação de unidade, que, combinada a outras informações, como cargo, poderiam permitir a identificação de pessoas. Scholz reforçou que, de toda maneira, os dados estão com acesso restrito às pessoas que os estão manipulando diretamente. Dra. Adriana salientou que o grupo de pessoas restrito que possui acesso a esses dados precisará assinar um termo de compromisso de confidencialidade por se tratar de dados sensíveis.

Ricardo Scholz deu sequência à apresentação falando sobre o "**PJe Gestão**", um projeto do TRT-13 que está sendo desenvolvido em parceria com o TRT-6 e foi fruto do Startup JT. Este projeto é um dos inscritos pelo TRT-6 para cumprimento da Meta 9 - Metas Nacionais do Poder Judiciário. A parceria tem sido positiva e, segundo o TRT-13, não há risco do projeto não servir para fins de cumprimento da Meta 9. Scholz alertou que o PJe Gestão concorre diretamente com o Painel da Corregedoria (desenvolvido internamente pelo TRT6), que é mais utilizado pelas varas. O PJe Gestão, segundo Scholz, já está implantado em todas as varas do trabalho do TRT-6. A previsão é que a conclusão do projeto seja agora em outubro.

Ricardo Scholz prosseguiu informando sobre a instalação artística "**divã**", que será realizada na Semana de Inovação da Escola Nacional de Administração Pública (ENAP) entre os dias 29 e 31 de outubro. A ideia surgiu no evento Convergência em São Luís, Maranhão, juntamente

com Filipe Guerrero e Priscila La Gatta, servidora do TRT-3. A instalação inclui um QR Code que permite aos participantes enviar desabafos em áudio sobre a temática do cuidado - motriz da Semana de Inovação 2025 - e uma mesa com materiais que instigam os participantes a transformarem seus desabafos em imagem e/ou texto. Esse material será utilizado em uma sala interativa, no próprio evento, e posteriormente processado para entendimento do que foi levantado. Scholz comentou que a instalação tem permitido à DINOV adquirir, ainda, expertise em processamento de áudios e texto, uma vez que toda a transcrição dos áudios e a checagem de discursos de ódio foram automatizadas por técnicas de Inteligência Artificial.

Scholz finalizou comentando sobre melhorias que estão sendo tratadas desde a finalização do evento "**EITA!**" 2024 (realizado dia 22/05/2024), no qual a DINOV conversou com advogados e servidores do MPT-PE para levantar problemas que interferiam em suas interações com o TRT6. Scholz mencionou que alguns problemas constatados nas entrevistas com os advogados e servidores do MPT não foram levados para a oficina, porém estão sendo tratados a parte:

- **Acompanhamento de Audiências** - Os advogados queixavam-se de que, nas audiências online, não era possível saber qual audiência estava sendo realizada em cada momento, o que ocasionava diversas ligações para as VTs. A DINOV identificou que já existia na JT um sistema de acompanhamento de audiências, o JTE. No entanto, os advogados desconheciam e muitos não sabiam utilizar. Assim, a DINOV propôs à Corregedoria a padronização das telas de espera do Zoom com uma imagem contendo um QR Code para o JTE, visando permitir visualizar o andamento das audiências. Os testes foram realizados e o provimento da Corregedoria disciplinando a padronização foi publicado em 18/09/2024 (Provimento TRT/CRT 09/2024).
- **Melhoria do JTE** - O JTE também sofre com problemas de inconsistências nas informações, caso os operadores do AUD não realizem o correto encerramento da audiência. Após discussão com o TRT-5, tribunal reponsável pelo JTE, a DINOV abriu uma história de usuário (contendo a descrição do problema e dos ajustes de funcionalidade que pode resolvê-lo) no sistema do CSJT, ficando sua implementação, a partir de agora, dependente da priorização do TRT-5 e do CSJT.
- **Envio de Pautas ao MPT-PE** - Atualmente, as secretarias de turma enviam a pauta em PDF para o MPT-PE, gerando retrabalho no MPT-PE para transformação do PDF em planilha, visando alimentar seus sistemas internos. A solução identificada pela DINOV foi a criação de um relatório do SAO PJe, que permite o download das pautas já no formato desejado pelo MPT-PE. O item teve deliberação positiva na reunião negocial do PJe de Julho (24/07/2024) e foi implementado pela DSJud/STIC, já estando em

produção. Melhorias solicitadas pelo MPT-PE estão sendo discutidas com o PJE Negocial e a DSJud, quanto à viabilidade.

- **Acesso do MPT-PE ao PROAD** - Atualmente, os processos são reapassados ao MPT-PE em PDF, por email. Investigando junto ao TRT-12, responsável pelo PROAD, a DINOV identificou que era possível cadastrar membros e servidores do MPT-PE no PROAD do TRT6, facilitando a visualização dos processos. Os procedimentos foram testados pela CIPIN, com uma servidora do MPT-PE. Agora, a DINOV aguarda discussão do Subcomitê Gestor do PROAD quanto às autorizações de acesso.
- **Pedidos de Sustentação Oral** - O CSJT está avaliando o sistema de um Regional, no intuito de nacionalizá-lo, mas não há previsão de quando isso será concluído. Foi discutido o uso de formulários Google como uma solução para os pedidos de sustentação oral, como alternativa ao envio de e-mails, visando reduzir erros e melhorar a organização dos dados. A Segunda Turma já está utilizando o formulário Google para os pedidos de sustentação oral, e o *feedback* tem sido positivo. Planeja-se a expansão voluntária para outras turmas.

Quanto aos pedidos de sustentação oral, Dra. Nise pediu a palavra e perguntou quando a DINOV teria dados suficientes sobre o piloto, para expandir a abordagem para as demais turmas, havendo interessados. Scholz respondeu que a DINOV já tem condições de iniciar a expansão, caso haja turmas interessadas. Ainda, a DINOV irá estimar a economia de tempo nos procedimentos preparatórios da sessão, junto à 2ª Turma.

Ricardo Scholz passou a palavra a Auston Ricardo Soares Costa, chefe da Divisão de Inovação e Pesquisa Tecnológica (DIPT), para a apresentação dos projetos sob a gestão da DIPT.

Auston iniciou comentando sobre o projeto "**Diná**" (Inteligência Artificial projetada para prever a probabilidade de interposição de Recurso de Revista com base em variáveis extraídas do sistema PJe) desenvolvido em parceria com o TRT-18 e é um dos inscritos pelo TRT-6 para cumprimento da Meta 9 - Metas Nacionais do Poder Judiciário. Segundo ele, foi desenvolvido internamente e testado no TRT-18 (que contribuiu significativamente para melhorar a forma como as informações são recuperadas). O projeto foi apresentado no CONIP (20/08/2024) e será apresentado na EXPOJUD agora em outubro. A previsão, segundo Auston, é de que o projeto termine até o final do ano. Paulo Cerqueira comentou que o projeto tem grande potencial para atuar em primeiro grau também, salientou que pode ser utilizada a mesma abordagem para prever os processos que provavelmente irão a recurso, permitindo uma gestão mais eficiente.

Auston continuou a reunião informando sobre o **desenvolvimento de uma nota técnica**

**para evitar preconceitos nos modelos de IA**, conforme a Resolução CNJ 332 de 2020. A [nota](#), segundo Auston, teve contribuições no âmbito da STIC e foi submetida para avaliação de vários comitês temáticos (Comitê de Equidade Racial e Diversidade, Subcomitê da LGPD e Subcomitê de Inovação). Alessandro Sousa comentou que essa nota já passou pelo Centro de Inteligência e foi aprovada pelo Pleno, no entanto acredita que precisamos de uma nova nota técnica, mais específica, sobre a autorização do uso de IA generativa pelos servidores e magistrados. Paulo Cerqueira concorda e complementa dizendo que essa nota técnica deve ganhar mais visibilidade e ser compartilhada com o Centro de Inteligência. Paulo diz que a nota já foi bem recebida, mas sua divulgação pode ser mais ampla, especialmente para quem está desenvolvendo ferramentas de IA.

Auston continuou a reunião informando sobre o projeto "**Mobius**", uma demanda da Corregedoria. Este projeto utiliza IA para identificar casos de buscas patrimoniais recorrentes em processos na fase de execução. Foi feito o teste de viabilidade, proposição de solução, construção de protótipo e futuramente será feita a inclusão na Plataforma Sinapses CNJ. A demanda será cadastrada para que a STI possa desenvolver o produto (sistema) a partir do protótipo. Auston alertou que esta demanda, agora, seguirá um fluxo próprio fora do laboratório.

Auston prosseguiu apresentando o estudo para **Modernização do Parque Tecnológico para IA**. Atualmente, não há contratos com grandes empresas de nuvem e nossa infraestrutura não possui computadores capazes de processar modelos de IA mais complexos. Foi iniciado estudo técnico preliminar e formalizada a necessidade da Demanda - Poder Computacional Específico por meio do [PROAD 10871/2024](#). Segundo Auston, o projeto está aguardando definição orçamentária para a instituição da equipe de planejamento e, em paralelo, está ocorrendo o estudo de soluções e viabilidade orçamentária (que segue fluxo próprio das contratações). Alessandro ponderou que a decisão por contratar ou comprar era complexa e envolvia diversos aspectos. Scholz complementou lembrando que, no caso de soluções contratadas na nuvem, existia o problema de privacidade - uma vez que dados sensíveis do TRT6 poderiam precisar tramitar nos parceiros - a ser tratado com documentação específica, como NDAs (Non-Disclosure Agreements) ou outros.

Auston finalizou apresentando proposta de Inovação Tecnológica (candidata à Meta 9 para 2025): **Sistema de Detecção de Fraudes e Anomalias**. A proposta visa atender ao questionário do e-Prevenção, especialmente nas questões de detecção, focadas em fraudes e corrupção em possível parceria com o Tribunal de Contas da União (TCU). Auston propõe o desenvolvimento do sistema no âmbito do SIF (Sistema de Interoperabilidade Financeira). O objetivo, segundo ele, seria identificar possíveis fraudes ou erros antes que os mesmos se

concretizem, melhorando a eficiência do processo de verificação. Paulo Cerqueira acrescentou que a proposta também deve abranger a verificação de precatórios, uma vez que a assinatura e a validação de precatórios também acontecem pelo SIF. Alessandro Sousa complementou dizendo que a ideia de projeto surgiu da experiência do TRT-1, que enfrentou fraudes em alvarás. Alessandro comentou que o sistema dispararia um alerta para que alguém fizesse uma verificação mais aprofundada. Auston concluiu destacando que a proposta é seguir em frente com a pesquisa sobre a detecção de anomalias e que o próximo passo será a realização de testes e protótipos para validar o funcionamento do sistema.

Luciana Hazin pediu a palavra para informar que o TRT-6 enviará formalmente 2 servidoras (uma da Seção de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão e uma da Seção de Saúde Mental) para participar da Semana de Inovação (de 29 a 31 de outubro). A decisão foi tomada com base no alinhamento entre o tema e os perfis dos palestrantes e oficinas selecionadas, que são voltadas principalmente para essas áreas.

Dr. Sérgio agradeceu a participação de todos e, visto que a Des. Nise não desejava a palavra, encerrou a reunião.

## 7. COMPROMISSOS ASSUMIDOS

| Compromissos |  | Responsável   | Data limite |
|--------------|--|---|-------------|
| 1            | Procurar a presidência e Dra. Adriana para viabilizar a assinatura do termo de compromisso de confidencialidade dos dados do <b>"Mapa do Absenteísmo"</b>  | Divisão de Inovação (DINOV)   | a definir   |
| 2            | Discutir sobre nova planilha de dados para garantir anonimização no <b>"Mapa do Absenteísmo"</b>   | Divisão de Inovação (DINOV) e Secretaria de Tecnologia da Informação (STIC) | a definir   |
| 3            | Estimar os benefícios alcançados com a iniciativa nos procedimentos preparatórios das sessões de audiência, junto à 2ª Turma, para analisar quando poderá apresentar às outras turmas para novas adesões | Divisão de Inovação (DINOV)   | a definir   |

|   |  |   |           |
|---|--|---|-----------|
| 4 | Produzir uma nota técnica sobre a utilização da IA generativa pelos servidores e magistrados | Divisão de Inovação e Pesquisa Tecnológica (DIPT) | a definir |
|---|--|---|-----------|

## 8. PRÓXIMA REUNIÃO

| Local     | Data      | Horário   |
|-----------|-----------|-----------|
| a definir | a definir | a definir |

## 9. ASSINATURA DOS PRESENTES QUE APROVAM A RESPECTIVA ATA

|    | Nome   | Assinatura                      |
|----|--|---------------------------------|
| 1  | <b>Nise Pedroso Lins de Sousa</b>            | <i>Assinado eletronicamente</i> |
| 2  | <b>Sergio Torres Teixeira</b>                | <i>Assinado eletronicamente</i> |
| 3  | <b>Fábio André de Farias</b>                 | <i>Assinado eletronicamente</i> |
| 4  | <b>Adriana Satou Lessa Ferreira Pinheiro</b> | <i>Assinado eletronicamente</i> |
| 5  | <b>Renata Conceição Nóbrega Santos</b>       | <i>Assinado eletronicamente</i> |
| 6  | <b>Antiógenes Carneiro Pereira Filho</b>     | <i>Assinado eletronicamente</i> |
| 7  | <b>Alessandro Alcides de Souza</b>           | <i>Assinado eletronicamente</i> |
| 8  | <b>Luciana de Moraes Hazin</b>               | <i>Assinado eletronicamente</i> |
| 9  | <b>Katia do Rego Barros</b>                  | <i>Assinado eletronicamente</i> |
| 10 | <b>Paulo Roberto Gonçalves Cerqueira</b>     | <i>Assinado eletronicamente</i> |
| 11 | <b>Auston Ricardo Soares Costa</b>           | <i>Assinado eletronicamente</i> |
| 12 | <b>Ricardo Enrique Pereira Scholz</b>        | <i>Assinado eletronicamente</i> |
| 13 | <b>Filipe Gustavo Ciolfi Guerrero</b>        | <i>Assinado eletronicamente</i> |
| 14 | <b>Diana Rúbia Rodrigues Ricardo</b>         | <i>Em período de férias</i>     |