

## **Ata da reunião do Comitê de Pessoas**

**Data:** 23/09/2025

**Hora:** 14h40

**Local:** videoconferência

### **Participantes:**

ANA LUÍZA TAVARES SOARES DA SILVA – Servidora lotada na Divisão de Governança em Gestão de Pessoas.

ANDREA CLAUDIA DE SOUZA – Juíza Titular da Vara do Trabalho de São Lourenço da Mata.

ANDREA KEUST BANDEIRA DE MELO – Juíza Titular da 8ª Vara do Trabalho de Recife.

EVELLYN DE SOUZA RODRIGUES – Servidora lotada na Divisão de Governança em Gestão de Pessoas.

LIVIA MARIA CRUZ MOTA – Servidora lotada no Gabinete do Desembargador Sergio Torres Teixeira.

MÁRCIA FERNANDA GOMES DE MENEZES – Servidora lotada na Secretaria de Gestão de Pessoas.

MARIA APARECIDA MENDONÇA TOSCANO DE MELO – Servidora lotada na Secretaria de Gestão de Pessoas.

PALOMA DANIELE BORGES DOS SANTOS COSTA – Juíza Substituta da 19ª Vara do Trabalho de Recife.

SOLANGE MOURA DE ANDRADE – Desembargadora Federal do TRT-6.

### **Pauta:**

- 1. Eleição para coordenador(a) e (a) vice-coordenador(a) do Comitê;**
- 2. Criação da área dos(as) aposentados(as) e pensionistas no portal do TRT-6;**
- 3. Criação da central de atendimento humanizado da SGEP;**
- 4. Manual/Guia para servidoras e servidores;**
- 5. Semana do Servidor – 20 a 24 de outubro de 2025.**

### **Discussão:**

1. Às 14h40, Ana Luíza Tavares deu boas-vindas às novas integrantes do colegiado que estavam presentes. Em seguida, registrou, com pesar, o falecimento do Desembargador Dr. Luciano Alexo, membro suplente do Comitê de Pessoas e uma presença muito querida, gentil e respeitada por todos. Relembrou com carinho o legado do magistrado, cuja trajetória foi marcada pela serenidade, humanidade e seriedade no desempenho de sua missão institucional, e expressou seu desejo de que as futuras ações do comitê sejam inspiradas pelos valores representados pelo Desembargador.

2. Dra. Solange Moura endossou as palavras de Ana Luíza, recordando como o Dr. Luciano era um colega admirável, destacando que o Tribunal Pleno não será mais o

mesmo sem sua presença. Reiterou que o magistrado era muito querido, fará muita falta e, por fim, desejou que ele esteja em paz.

3. O primeiro item da pauta foi a eleição para coordenador(a) e vice-coordenador(a) do Comitê de Pessoas, em observância ao disposto no art. 2º, § 1º do ATO TRT6-GP nº 14/2023, que disciplina o colegiado. As três juízas presentes se voluntariaram para ocupar as funções e, por consenso, o Comitê de Pessoas deliberou pela eleição da Dra. Andrea Claudia para o cargo de coordenadora e da Dra. Andrea Keust para a função de vice-coordenadora do grupo.

4. Ana Luíza comunicou que, diante da vacância do cargo de suplente, em razão do falecimento do Desembargador Dr. Luciano Alexo, verificará os procedimentos para indicação de novo(a) membro(a) suplente pelo Tribunal Pleno.

5. Dando prosseguimento à pauta, Ana Luíza informou sobre solicitação da Presidência, encaminhada à Secretaria de Gestão de Pessoas (SGEP), para aprimorar a comunicação institucional com magistrados(as) e servidores(as) aposentados(as), visando ao fortalecimento dos vínculos e a facilitação do acesso à informação.

6. Ana Luíza relatou que, como diretora da SGEP, a Márcia Fernanda solicitou que a Divisão de Governança em Gestão de Pessoas (DIGOVGP) – unidade subordinada à Secretaria – desenvolvesse iniciativas destinadas a aposentados(as) e pensionistas. Explicou que foram elaboradas, então, duas iniciativas, com o intuito de viabilizar uma comunicação mais efetiva e simplificada com esse público: a criação de uma área específica para aposentados(as) e pensionistas no portal institucional do Tribunal; e a criação de uma central de atendimento humanizado na SGEP, voltada para magistrados(as) e servidores(as) aposentados(as) e ativos(as), assim como para pensionistas.

7. Ana Luíza afirmou que, na área do portal do TRT-6 para aposentados(as) e pensionistas, será possível obter informações referentes a contracheques, informes de rendimentos, benefícios, campanhas de saúde, inclusão de dependentes, isenção de imposto de renda, atualização cadastral e prova de vida. Adicionou, ainda, que o lançamento da iniciativa está previsto para 1º de outubro – como celebração do Dia Internacional da Pessoa Idosa – e que o conteúdo referente à seção foi elaborado pela DIGOVGP, em colaboração com as unidades competentes, aprovado pela diretora da SGEP e encaminhado à Comunicação Social para elaboração da respectiva área no site.

8. Márcia Menezes complementou, informando que o Tribunal realizará, no Dia da Pessoa Idosa, um evento que incluirá palestras, apresentação de coral, coquetel e divulgação das iniciativas realizadas pela SGEP, em ação organizada pelo Subcomitê para Promoção de Políticas Públicas Judiciais de Atenção às Pessoas Idosas, do qual faz parte.

9. Dra. Solange Moura sugeriu que as informações relevantes veiculadas por e-mail institucional sejam replicadas na área de inativos(as) no portal, em razão da perda de acesso às contas de e-mail funcional após a aposentadoria.

10. Marcia Menezes declarou que a criação do portal visa justamente mitigar as dificuldades de acesso à informação apontadas pelo Dr. Ruy Salathiel e pela Dra. Solange Moura. Detalhou que o ícone para acesso à nova área ficará na parte inferior da página

institucional do TRT-6 – ao lado dos ícones da EJud e do TRT6 Saúde –, contendo informações relativas a eventos, como a Semana da Servidora e do Servidor 2025, a ser realizada em outubro, as palestras e ações de saúde realizadas, entre outros. Acrescentou que, além do portal, a SGEP mantém um canal de *WhatsApp* com os(as) inativos(as), originalmente utilizado para cadastramento, mas que, com a autorização do Presidente, passou a ser utilizado também para divulgar assuntos pertinentes a esse público.

11. Sobre a central de atendimento, Márcia Menezes destacou que, devido a limitações financeiras e estruturais, não foi possível implantar uma sala de acolhimento exclusiva para aposentados(as), mas a alternativa adotada foi designar um espaço de acolhimento na própria Secretaria, com uma servidora destinada especificamente para a função de orientar, sanar dúvidas e encaminhar as demandas desse público, sendo essa a segunda iniciativa desenvolvida pela DIGOVGP e pela SGEP. Acrescentou, ainda, que a SGEP está instalando quadros pintados e doados por magistrados(as) e servidores(as) para ornar a parede da SGEP, criando uma área mais acolhedora, e que todos(as) estão convidados(as) a comparecer para conhecer o espaço.

12. Dra. Andrea Cláudia reforçou a importância de instalar uma placa de identificação no referido espaço, para que os(as) visitantes(as) saibam onde aguardar caso o setor esteja momentaneamente vazio. Márcia Menezes informou que a placa de sinalização já foi solicitada à Coordenadoria de Planejamento (CPLAN) e aguarda apenas a finalização de processo licitatório para ser adquirida. Além disso, disse que também solicitou a aquisição de uma porta automática, visto que a porta atualmente instalada não atende aos requisitos de acessibilidade.

13. Dra. Andrea Keust ressaltou que acompanha essa demanda desde o ano passado, por meio do Subcomitê para Promoção de Políticas Públicas Judiciais de Atenção às Pessoas Idosas, parabenizou as iniciativas desenvolvidas e se colocou à disposição para colaborar no que for necessário.

14. Márcia Menezes pontuou que, paralelamente à questão dos(as) aposentados(a), foi identificada uma necessidade de reunir informações para os(as) novos(as) servidores(as), que chegam ao TRT-6 sem informações necessárias ao seu desenvolvimento laboral. Diante desse cenário, Ana Luíza liderou, junto às outras unidades da SGEP, a elaboração do “Guia de Boas-Vindas ao TRT-6”, que também foi intitulado “Manual da Servidora e do Servidor” em outra versão para ser distribuído digitalmente a todo o corpo funcional ativo, em razão de seu conteúdo informativo e intuitivo. A divulgação deste último material será feita na Semana da Servidora e do Servidor.

15. Em seguida, Ana Luíza, por meio de compartilhamento de tela, apresentou as seções do Guia, que aborda temas como crachá e carteira funcional, horário de expediente, folha de pagamento, inclusão de dependentes, teletrabalho, férias e auxílios. Ressaltou como, ao clicar em cada item do sumário, o(a) leitor(a) é direcionado ao tema correspondente.

16. Prosseguindo, Ana Luíza discorreu sobre a programação da Semana da Servidora e do Servidor, a ser realizada entre os dias 20 e 24 de outubro, destacando que o evento contará com palestras, apresentações culturais e sessões de massagem. Ressaltou que

este é o terceiro ano consecutivo em que a SGEF promove o evento e convidou todas as presentes a participarem do evento.

17. Questionada pela Dra. Solange Moura sobre a divulgação, Ana Luíza explicou que a programação da Semana da Servidora e do Servidor será veiculada na intranet, na nova área de aposentados(as) do portal e por e-mail institucional. Demonstrou a expectativa de maior adesão, uma vez que o evento já se consolidou no calendário do Tribunal.

18. Márcia Menezes reforçou que a semana é destinada tanto para ativos(as) quanto inativos(as), e sua divulgação também ocorrerá pelo canal de *Whatsapp* direcionado a este último grupo.

19. Dra. Paloma indagou sobre o escopo do grupo e Ana Luíza explicou que o Comitê de Pessoas funciona como um colegiado "guarda-chuva", que dialoga e coordena as temáticas relativas a pessoas, podendo, caso o grupo entenda necessário, encaminhar questões para aprofundamento nos subcomitês específicos.

20. Sobre esse ponto, Márcia Menezes reiterou a importância da coordenação e da integração entre os subcomitês e comitês para otimizar esforços e potencializar os resultados das ações. Salientou que o grupo deve manter um olhar abrangente e incentivou os(as) membros(as) a trazerem sugestões de pauta relativas às necessidades de magistrados(as) e servidores(as).

21. Márcia Menezes perguntou a previsão de data para a próxima reunião e Ana Luíza respondeu que o normativo prevê reuniões ordinárias semestrais, preferencialmente em fevereiro e agosto. Contudo, destacou que essa é uma periodicidade mínima, podendo haver novos encontros agendados conforme a necessidade.

22. Dra. Paloma Daniele pediu a palavra para compartilhar duas proposições de melhoria com o grupo, debater se já havia iniciativa semelhante ou se seria interessante pensar conjuntamente. A primeira sugestão foi a formação de um banco de talentos para mapear não apenas a formação acadêmica, mas outros talentos e habilidades que possam agregar na unidade e na instituição como um todo. Mencionou o potencial dos trabalhos de conclusão da primeira turma de mestrado ofertado pelo TRT-6, em parceria com a UFPE, que abarcam propostas muito pertinentes para o Tribunal, porém não obtiveram orientação para que fossem incorporados ao órgão. A segunda sugestão foi a disponibilização de um canal para apresentação de reclamações e sugestões de servidores(as), em vista da dificuldade na obtenção de respostas em pesquisas institucionais.

23. Ana Luíza informou que o Sistema de Gestão de Pessoas por Competências (PROGECOM) já possui o módulo "Banco de Talentos", que foi modernizado recentemente e ficou tão interessante que outros órgãos têm demonstrado interesse em utilizá-lo. A ferramenta permite não só o registro da formação acadêmica, mas também de cursos, experiências, línguas faladas, áreas e modalidades de trabalho de interesse. Embora restrito a servidores(as) no momento, há a intenção de expandi-lo para magistrados(as) e de nacionalizá-lo entre os Tribunais do Trabalho. Quanto ao segundo ponto, Ana Luíza descreveu a Pesquisa de Clima Organizacional e os grupos de comunicação existentes, ressaltando que podemos pensar em outros canais que permitam essas boas práticas.

24. Livia Maria saudou o grupo, parabenizou pela criação da área dos aposentados(as) e sugeriu a criação de um canal de comunicação por *Whatsapp*, a exemplo da Escola Judicial. Ressaltou que a divulgação do Banco de Talentos na Vice-Presidência foi muito útil e se prontificou a compartilhar um manual que elaborou para auxiliar colegas de sua unidade a se cadastrarem no sistema.

25. Ana Luíza se alegrou com a notícia de Livia e agradeceu pela disponibilização do manual, destacando que o Banco de Talentos é uma excelente ferramenta para a gestão, especialmente em um cenário de poucas nomeações no Tribunal.

26. Dra. Paloma destacou que o acesso de magistrados(as) ao Banco de Talentos será importante para consultas, como na movimentação de servidores(as) ou na identificação de palestrantes para eventos ou ministradores de cursos.

27. Márcia Menezes propôs um reforço na divulgação, tendo em vista que muitos servidores(as) ainda não alimentaram seus perfis no Banco de Talentos.

28. Ana Luíza pontuou que o novo Banco de Talentos foi inaugurado no ano anterior, com divulgação na intranet e apresentação no COLEPRECOR, onde foi recebido com grande entusiasmo. Concordou com a necessidade de maior divulgação e explicou que a baixa adesão de alguns servidores(as) decorre, em parte, da ausência de consequências por não alimentar o sistema. Em seguida, sinalizou a possibilidade de que, futuramente, a metodologia de avaliação seja revista, condicionando a avaliação de desempenho à avaliação de competências e à atualização dos dados no Banco de Talentos. Por fim, comprometeu-se a apresentar as sugestões do Comitê na próxima reunião do PROGECOM.

29. Não havendo mais deliberações, a reunião foi encerrada às 16h por Ana Luíza, que agradeceu a presença de todas as participantes.