



ATA DE REUNIÃO

1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Colegiado TRT-6	4ª Reunião do Comitê de Documentação e Memória
Data	04/08/2026
Horário (início/término)	15h - 16h
Local	Reunião Híbrida (presencial/telepresencial)

2. PAUTA

ID	Descrição do item
01/2026	Exposição Comemorativa dos 85 anos da Justiça do Trabalho
02/2026	Livro Catálogo das Publicações Acadêmicas
03/2026	Projeto Espaço de Memória da Vara do Trabalho de Belo Jardim
04/2026	Evento de Lançamento do Curta-Metragem da ABCCRIM
05/2026	Aquisição de Mesa Higienizadora de Documentos
06/2026	Digitalização do Acervo Permanen
07/2026	Grupo de Trabalho de Aderência ao MoReq-Jus
08/2026	Plano de Conservação e Manutenção do Acervo
09/2026	Alteração da Composição do Comitê de Documentação e Memória
10/2026	Participação na 20ª Primavera dos Museus

3. INTEGRANTES DO COLEGIADO

Nome		Designação	Presença	Ausência Justificada
1	Des. Fábio André de Farias	Coordenador	☒	☐
2	Juiz Eduardo Henrique Brennand Dornelas Câmara	Vice-coordenador	☒	☐
3	Juíza Renata Conceição Nóbrega Santos	Vice-coordenadora substituta	☒	☐
4	Ricardo Hermes Linhares Rezende	Servidor graduado em História, com especialização arquivologia e secretário	☒	☐

RICARDO
HERMES
LINHARES
REZENDE
13/08/2026 09:58

MARILIA
FALCÃO
RODRIGUES
13/08/2026 11:42

SANDRA
GLAUCIA
MELO DOS
SANTOS
13/08/2026 12:38

EDUARDO
HENRIQUE
BRENNAND
DORNELAS
CÂMARA
13/08/2026 13:30

FABIO
ANDRE
DE
FARIAS
14/08/2026 12:49

RENATA
CONCEIÇÃO
NÓBREGA
SANTOS
14/08/2026 13:04

SERGIO
LIMEIRA
DA
SILVA
17/08/2026 10:39

		do colegiado		
5	Vitor Rodrigues Henriques da Costa	Servidor representante da Corregedoria Regional	☐	☒
6	Sérgio Limeira da Silva	Servidor representante da SGTIC	☒	☐
7	Marília Falcão Rodrigues	Servidora graduada em Museologia e representante do Arquivo Geral	☒	☐
8	Sandra Gláucia Melo Dos Santos	Servidora graduada em Direito e representante do da Divisão de Gestão Documental e Memória	☒	☐

Unidade de Apoio Executivo: Divisão de Gestão Documental e Memória
Secretário/a: Ricardo Hermes L. Rezende

4. CONVIDADOS PRESENTES

Nome	
1	Maria Eduarda Vaz de Oliveira Correa Lima - Coordenadora de Comunicação Social

5. ABERTURA DA REUNIÃO

O Coordenador do Comitê de Documentação e Memória, Desembargador Fábio Farias, declarou aberta a reunião, cumprimentou os presentes e, em seguida, passou à apreciação dos itens constantes da pauta.

6. ANÁLISE DOS ITENS DA PAUTA E RESULTADOS

Item	Exposição Comemorativa dos 85 anos da Justiça do Trabalho	ID	01/2026
Análise e discussão: Foi apresentada atualização sobre a produção dos banners destinados à Exposição Comemorativa dos 85 anos da Justiça do Trabalho. Informou-se que a Coordenadoria de Comunicação comunicou a impossibilidade de conclusão da demanda em razão da situação irregular da empresa contratada para execução do serviço. Durante a discussão, os membros do Comitê avaliaram alternativas para viabilizar a produção do material expositivo, considerando a importância da exposição para as ações de preservação e difusão da memória institucional.			
Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos): Após apreciação da matéria, o colegiado deliberou pela verificação da viabilidade de utilização de suprimento de fundos como alternativa para viabilizar a confecção dos banners da			

exposição.

Item	Finalização do Livro "Patrimônio Arquivístico, Pesquisa e Educação: Os Processos Trabalhistas do TRT da 6ª Região como Fontes de Conhecimento"	ID	02/2026
------	--	----	---------

Análise e discussão:

Foi apresentado o andamento da diagramação do Livro Catálogo das Publicações Acadêmicas, conduzida pela Coordenadoria de Comunicação.

Durante a discussão, a Coordenadora de Comunicação informou que os trabalhos editoriais encontram-se em fase final, apresentando a previsão para conclusão da diagramação.

Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos):

Após análise do item, o colegiado registrou que a conclusão da diagramação está prevista para a primeira quinzena de setembro de 2026, devendo a Divisão de Gestão Documental e Memória acompanhar a finalização da etapa.

Item	Projeto Espaço de Memória da Vara do Trabalho de Belo Jardim	ID	03/2026
------	--	----	---------

Análise e discussão:

Foi apresentado o andamento do Projeto Espaço de Memória da Vara do Trabalho de Belo Jardim, destacando-se a conclusão dos testes com o equipamento de televisão e da produção do conteúdo digital.

Durante a discussão, informou-se que permanece pendente a realização das entrevistas para composição do material audiovisual. A Coordenadora de Comunicação confirmou a possibilidade de entrevistar o servidor mais antigo da Vara do Trabalho de Belo Jardim, considerando a relevância de seu depoimento para a preservação da memória institucional.

Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos):

Após apreciação da matéria, o colegiado deliberou pelo agendamento da entrevista entre a Coordenadoria de Comunicação e a Divisão de Gestão Documental e Memória, visando complementar o conteúdo audiovisual do Espaço de Memória.

Item	Evento de Lançamento do Curta-Metragem da ABCCRIM	ID	04/2026
------	---	----	---------

Análise e discussão:

Foi apresentado informe sobre a organização do evento de lançamento do curta-metragem da ABCCRIM, previsto para o dia 28 de agosto de 2026, no Pleno do Tribunal.

Durante a discussão, informou-se que o evento já se encontra agendado pela Secretaria do Pleno, restando apenas a execução das atividades de organização.

Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos):

Após análise do item, o colegiado deliberou que a Divisão de Gestão Documental e Memória acompanhará os procedimentos necessários à organização e realização do evento.

Item	Aquisição de Mesa Higienizadora de Documentos	ID	05/2026
Análise e discussão:			
Foi informado que foram concluídos os artefatos técnicos da fase preparatória da contratação destinados à aquisição de mesa higienizadora de documentos. Durante a discussão, esclareceu-se que o processo administrativo já foi encaminhado à Divisão de Planejamento das Contratações para prosseguimento das etapas da contratação.			
Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos):			
Após apreciação da matéria, o colegiado tomou ciência do andamento do processo e deliberou pelo acompanhamento dos procedimentos administrativos até a conclusão da contratação.			

Item	Plano de Digitalização do Acervo Permanente	ID	06/2026
Análise e discussão:			
Foi informado o encerramento da digitalização do acervo permanente da antiga Junta de Conciliação e Julgamento de Goiana, bem como o andamento da digitalização do acervo da Junta de Conciliação e Julgamento de Limoeiro. Durante a discussão, os membros ressaltaram a importância da divulgação do acervo digitalizado e avaliaram a possibilidade de realização de evento institucional de entrega à comunidade local, em formato semelhante ao promovido em Nazaré da Mata.			
Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos):			
Após apreciação da matéria, o colegiado deliberou pela verificação da viabilidade de realização de evento em Goiana para apresentação do acervo digitalizado à comunidade, com convite às autoridades locais, ao Instituto Histórico e às instituições de ensino superior da região.			

Item	Parecer do Grupo de Trabalho de Aderência ao MoReq-Jus	ID	07/2026
Análise e discussão:			
Foi apresentado informe sobre o andamento da elaboração do parecer conjunto entre a Divisão de Gestão Documental e Memória e a Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação (SGTIC), referente à análise de aderência dos sistemas locais ao MoReq-Jus. Durante a discussão, destacou-se a importância da conclusão do documento para subsidiar o posicionamento institucional perante os órgãos superiores.			

Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos):

Após apreciação da matéria, o colegiado deliberou pela conclusão do parecer conjunto e seu encaminhamento à Presidência para apreciação e posterior submissão aos órgãos superiores competentes.

Item	Formalização do Plano de Conservação e Manutenção do Acervo	ID	08/2026
Análise e discussão: Foi apresentado o Plano de Conservação e Manutenção do Acervo, elaborado com vistas ao atendimento das exigências da Fundação do Patrimônio Histórico e Artístico de Pernambuco (FUNDARPE). Durante a discussão, os membros reconheceram a adequação do documento às necessidades institucionais e sua importância para o fortalecimento das ações de preservação do patrimônio documental.			
Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos): Após apreciação da matéria, o colegiado aprovou o Plano de Conservação e Manutenção do Acervo e autorizou seu encaminhamento à FUNDARPE.			

Item	Alteração da Composição do Comitê de Documentação e Memória	ID	09/2026
Análise e discussão: Foi submetida à apreciação do colegiado proposta de alteração da composição do Comitê, mediante substituição do servidor André Moraes pelo servidor Elielson Freitas do Nascimento na vaga destinada ao membro com especialização em Arquivologia. Durante a discussão, destacou-se que a alteração preserva a composição técnica prevista no ato normativo do colegiado.			
Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos): Após apreciação da matéria, o colegiado deliberou favoravelmente à alteração da composição do Comitê e autorizou o encaminhamento da proposta à Presidência para formalização do ato correspondente.			

Item	Participação na 20ª Primavera dos Museus e Lançamento do Livro "Patrimônio Arquivístico, Pesquisa e Educação: Os Processos Trabalhistas do TRT da 6ª Região como Fontes de Conhecimento"	ID	10/2026
Análise e discussão: Foi discutida a participação do Memorial da Justiça do Trabalho de Pernambuco na 20ª Primavera dos Museus, promovida pelo Instituto Brasileiro de Museus (Ibram). Durante a discussão, os membros entenderam que o lançamento do livro "Patrimônio			

Arquivístico, Pesquisa e Educação: Os Processos Trabalhistas do TRT da 6ª Região como Fontes de Conhecimento” representa ação alinhada aos objetivos do evento nacional, tendo sido ainda debatida a elaboração de material impresso contendo QR Code para acesso à publicação em formato eletrônico.

Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos):

Após apreciação da matéria, o colegiado deliberou que a participação do Memorial ocorrerá por meio do lançamento do referido livro, em evento a ser realizado no Pleno do Tribunal, com participação do Laboratório de História e Memória da Universidade Federal de Pernambuco (LAHM/UFPE) e convidados. Deliberou-se, ainda, pela verificação da viabilidade de produção de material impresso com QR Code para acesso ao e-book.

7. COMPROMISSOS ASSUMIDOS

Nº	Compromissos	Responsável	Data limite
1	Verificar a viabilidade de utilização de suprimento de fundos para viabilizar a confecção dos banners da Exposição Comemorativa dos 85 anos da Justiça do Trabalho.	Divisão de Gestão Documental e Memória	31/08/2026
2	Acompanhar a conclusão da diagramação do Livro Catálogo das Publicações Acadêmicas junto à Coordenadoria de Comunicação.	Divisão de Gestão Documental e Memória / Coordenadoria de Comunicação	15/09/2026
3	Agendar e realizar a entrevista com o servidor mais antigo da Vara do Trabalho de Belo Jardim para composição do material audiovisual do Espaço de Memória.	Divisão de Gestão Documental e Memória / Coordenadoria de Comunicação	30/09/2026
4	Acompanhar as providências necessárias à organização do evento de lançamento do curta-metragem da ABCCRIM.	Divisão de Gestão Documental e Memória	28/08/2026
5	Acompanhar a tramitação do processo administrativo de aquisição da mesa higienizadora até sua conclusão.	Divisão de Gestão Documental e Memória	30/11/2026
6	Avaliar a viabilidade de realização de evento de divulgação do acervo digitalizado da antiga JCJ de Goiana, em articulação com autoridades locais, Instituto Histórico e instituições de ensino superior.	Divisão de Gestão Documental e Memória	30/09/2026
7	Concluir o parecer conjunto de aderência ao MoReq-Jus e encaminhá-lo à Presidência.	Divisão de Gestão Documental e Memória / SGTIC	15/08/2026

8	Encaminhar o Plano de Conservação e Manutenção do Acervo à FUNDARPE.	Divisão de Gestão Documental e Memória	07/08/2026
9	Encaminhar à Presidência a proposta de alteração da composição do Comitê de Documentação e Memória.	Secretaria do Comitê	07/08/2026
10	Organizar o lançamento do livro durante a 20ª Primavera dos Museus e verificar a viabilidade de produção de material impresso com QR Code para acesso ao e-book.	Divisão de Gestão Documental e Memória	27/09/2026

ATA APROVADA E ASSINADA PELOS INTEGRANTES PRESENTES