



***TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO
DA SEXTA REGIÃO***

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

Exercício 2015

Gestão 2015/2017

GISANE BARBOSA DE ARAÚJO
Desembargadora Presidente

VIRGÍNIA MALTA CANAVARRO
Desembargadora Vice-Presidente

IVAN DE SOUZA VALENÇA ALVES
Desembargador Corregedor

ÍNDICE

Secretaria do Tribunal Pleno e das Turmas.....	04
Ouvidoria Judiciária.....	06
Ordenadoria da Despesa.....	07
Coordenadoria de Gestão Estratégica.....	10
Secretaria de Auditoria e Controle Interno.....	20
Secretaria-Geral da Presidência.....	29
Núcleo de Autuação e Distribuição da 2ª Instância.....	41
Núcleo de Gestão Documental e Memória.....	44
Diretoria-Geral.....	48
Secretaria Administrativa.....	50
Coordenadoria de Licitações e Contratos.....	57
Coordenadoria de Engenharia de Manutenção.....	61
Coordenadoria de Material e Logística.....	66
Coordenadoria de Planejamento Físico.....	69
Secretaria de Orçamento e Finanças.....	86
Coordenadoria de Pagamento de Pessoal.....	95
Secretaria de Gestão de Pessoas.....	96
Divisão de Segurança, Transporte e Telefonia.....	133
Secretaria de Tecnologia da Informação.....	160
Gabinete da Vice-Presidência.....	183
Escola Judicial do TRT da 6ª Região.....	193

SECRETARIA DO TRIBUNAL PLENO

Atividades Rotineiras

Pautas digitadas e publicadas – Processo físicos:	09
Pautas digitadas e publicadas – Processo PJe:	44
Sessões Judiciárias realizadas – Processo físicos:	09
Sessões Judiciárias realizadas – Processo PJe:	42
Sessões Administrativas realizadas:	39
Sessões Judiciárias Extraordinárias realizadas:	02
Sessões Administrativas Extraordinárias realizadas:	02
Sessões Solenes realizadas:	06
Ofícios Administrativos expedidos:	261
Ofícios Judiciários expedidos:	497
Comunicações de comparecimento de Desembargadores, em férias, para proferir julgamento ou participar de reuniões oficiais:	97
Cargas aos advogados:	12
Publicações de acórdãos Processos Físicos:	09
Publicações de acórdãos Processos PJe:	445
Autuações de Agravos Regimentais:	06
Autuações de Embargos Declaratórios:	00
Notificações expedidas:	208
Cartas de Ordem expedidas:	17
Mandados de Notificações expedidas:	226
Cartas precatórias expedidas:	01
Alvarás expedidos:	111
Processos físicos digitalizados e remetidos para o TST:	03
Processos PJe remetidos para o TST	98
Editais de notificação processos físicos (inclusive despachos de adesão IUJ da Vice-Presidência)	896
Editais de notificação PJe	44

Mês	Pautas Publicadas		Total de Processos Incluídos em Pauta*		Total de Processos Julgados em Sessão	
	Físicos	PJe	Físicos	PJe	Físicos	Pje
Janeiro	1	2	1	30	1	29
Fevereiro	0	3	0	36	0	31
Março	2	5	2	55	1	42
Abril	0	3	0	29	0	22
Maio	1	3	1	33	1	26
Junho	1	4	1	60	1	40
Julho	1	5	1	59	1	45
Agosto	2	4	2	57	1	51
Setembro	1	5	1	54	1	42
Outubro	0	3	0	60	0	37
Novembro	0	4	0	54	0	35
Dezembro	0	3	0	54	0	45
Total	9	44	9	581	7	445

*Processos de pauta e extrapauta.

SECRETARIAS DE TURMAS

As Secretarias de Turmas deste Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região prestaram informações a respeito das atividades desenvolvidas no ano de 2015, com base nos dados estatísticos extraídos do Sistema de Gerenciamento de Informações Administrativas e Judiciárias da Justiça do Trabalho (e-Gestão).

Da análise dos dados encaminhados pelas Secretarias das Turmas, importa destacar o crescente aumento do quantitativo de processos eletrônicos julgados em relação aos processos físicos, bem como a manutenção do equilíbrio na quantidade de sessões realizadas e julgamentos proferidos em cada uma das Turmas deste Regional.

Secretaria da Primeira Turma

A Secretaria da Primeira Turma publicou 44 pautas, sendo incluídos 5.252 processos para julgamento, dos quais 2.386 eram físicos e 2.866, eletrônicos (PJe). Foram realizadas 43 sessões ordinárias e julgados 6.381 processos (2.961 físicos e 3.420 eletrônicos), confeccionando-se, em consequência, igual número de certidões de julgamento. Apurou-se o sobrestamento de 32 processos. Relatou-se, ainda, que foram expedidos 158 ofícios e 248 notificações, assim como 20 comunicações de comparecimento em férias. Registrou-se, por fim, a celebração de apenas um acordo.

Secretaria da Segunda Turma

A Secretaria da Segunda Turma realizou 44 sessões ordinárias. Foram julgados 6.547 processos, sem que se tenha contabilizado o número de decisões monocráticas proferidas, uma vez que se trata de dado específico de estatística dos Gabinetes dos Desembargadores. Informou-se, ainda, que foram publicados 6.500 acórdãos, sendo adiado o julgamento de 07 processos para a primeira sessão de 2016.

Secretaria da Terceira Turma

A Secretaria da Terceira Turma incluiu 5.420 processos (2.530 físicos e 2.890 eletrônicos) em pauta. Foram realizadas 40 sessões, nas quais foram julgados 6.521 processos (3.065 físicos e 3.456 eletrônicos) e confeccionadas 40 atas de julgamento. Promoveu-se a expedição de 109 ofícios e 303 mandados, além de 35 comunicações para comparecimento de Magistrados em férias às sessões de julgamento. Registrou-se, ainda, a celebração de 07 acordos.

Secretaria da Quarta Turma

A Secretaria da Quarta Turma realizou 42 sessões de julgamento e incluiu 4.119 processos em pauta. Foram julgados 4.406 processos e publicados 4.278 acórdãos. Apurou-se, ainda, em 31 de dezembro de 2015, um saldo de pauta de 103 processos. Necessário se faz ressaltar, por oportuno, que a Quarta Turma funcionou, durante a integralidade do ano de 2015, com apenas três desembargadores, haja vista a convocação do Desembargador André Genn de Assunção Barros para atuar perante o C. Tribunal Superior do Trabalho.

OUVIDORIA JUDICIÁRIA

Registro das Manifestações

Tipo de atendimento	INTERNET	PESSOAL	URNA	TELEFONE
Quantidade até 31/12/15	1.787	101	2	40

Teor das Manifestações

Atraso na prolação de sentença	182
Críticas	9
Demora andamento de processo	215
Elogios/agradecimentos	12
Informações diversas	70
Informações sobre processos	965
Outros	402
Problemas de informática	63
Reclamações do atendimento	10
Sugestões	2
TOTAL	1930

Encontram-se incluídos neste quantitativo os expedientes provenientes do Poder Executivo e do Poder Legislativo, que repassam ao Tribunal manifestações ali recebidas e que versam sobre questões trabalhistas.

De acordo com os relatórios de acompanhamento da Ouvidoria, das 1930 manifestações recebidas, 1846 (95,65%) já se encontram solucionadas e arquivadas. Encontram-se em andamento 84 (4,35%) formulários de atendimento aguardando resposta da respectiva unidade oficiada.

Lei de Acesso à Informação

O serviço de atendimento ao cidadão, de que trata o inciso I do art. 9º da Lei nº 12.527/2011, foi criado pelo Ato TRT-GP 260/2012, de 29/05/2012 e está vinculado à Ouvidoria. A apreciação do recurso previsto no art. 15 da referida Lei cabe ao Presidente do Tribunal.

ORDENADORIA DA DESPESA

Vinculada à Secretaria-Geral da Presidência, a Ordenadoria da Despesa realizou, mediante delegação da Presidência deste Regional, as seguintes atividades no **exercício de 2015**:

Procedimentos de Licitações e Contratos Administrativos:

Foram recebidos processos administrativos encaminhados pela Coordenadoria de Licitações e Contratos (CLC), oriundos dos Núcleos de Licitações e Compras Diretas/Contratos, analisando os requisitos formais e legais, procedendo às suas homologações e, dependendo da modalidade do certame licitatório, também as suas adjudicações de objeto às empresas vencedoras. Houve também a análise de processos remetidos pela CLC com solicitação para emissão de empenhos em face da continuidade contratual, acréscimo, repactuação, prorrogação, reforço e anulação ou cancelamento.

Modalidade DISPENSA e INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO	107 (cento e sete) adjudicações e homologações de processos, sendo 25 (vinte e cinco) classificados como dispensa e 82 (oitenta e dois) como de inexigibilidade de licitação.
Modalidade PREGÃO (eletrônico ou presencial)	29 (vinte e nove) homologações de procedimentos em sede de Pregão eletrônico, não havendo certame sob a forma de Pregão Presencial. A adjudicação é realizada pelo pregoeiro designado.
Modalidade REGISTRO DE PREÇOS	a homologação de procedimentos em 69 (sessenta e nove) processos, dentre os quais 21 (vinte e um) de Adesão às Atas e 8 (oito) mediante Participação.

Houve a análise e autorização de emissão de empenhos nos processos encaminhados pela SA e CLC para serviços extras, continuidade, reajuste, acréscimo, prorrogação e repactuação contratual, despachando naqueles que necessitavam aguardar a publicação da Lei Orçamentária Anual.

Houve, ainda, a análise de 315 (trezentos e quinze) processos, sendo 35 (trinta e cinco) de prorrogação, 14 (catorze) de repactuação, 248 (duzentos e quarenta e oito) de continuidade e 11 (onze) de reajuste contratual e 7 (sete) acréscimos de quantidades contratadas.

Devido a incidentes licitatórios ocorridos dentro dos preceitos legais contidos na Lei 8.666/93 e legislação correlata, esta Ordenadoria da Despesa também realizou a homologação de itens remanescentes em 11 (onze) processos.

Foram autorizados, revisados e assinados o total de 1.844 (um mil, oitocentos e quarenta e quatro) empenhos relacionados aos seguintes temas: licitações e contratos, despesas de pessoal, obrigações tributárias, contribuições sociais, indenizações, ressarcimentos, cancelamento de restos a pagar, cobertura de despesas de exercícios anteriores com saldo inscrito em RAP, cobertura de despesas de exercícios anteriores sem saldo inscrito em RAP, etc.

Procedimentos de Execução Contratual e Orçamentária

Foi realizada, diariamente, a conferência de ordens bancárias e autorização para liberação de diversos pagamentos, tais como, água, luz, telefone, correios, fornecedores e prestadores de serviços em geral. A Unidade procedeu, também, a conferência de diversos documentos emitidos pela Secretaria de Orçamento e Finanças (SOF), tais como autorizações eletrônicas pelo Sistema SIAFI (documentos de arrecadação financeira, guias de recolhimento, notas de lançamento, etc.) e suas autorizações para pagamentos diversos através das relações internas e externas encaminhadas aos bancos.

Houve a conferência e autorização para pagamento através de 5.897 (cinco mil, oitocentos e noventa e sete) ordens bancárias e autorizações eletrônicas pelo Sistema SIAFI. A Ordenadoria da Despesa também analisou e autorizou 247 (duzentos e quarenta e sete) relações internas e 369 (trezentos e sessenta e nove) relações externas de ordens bancárias referentes a pagamentos diversos, encaminhadas aos bancos. Foram analisados, ainda 2.099 (dois mil e noventa e nove) documentos de arrecadação financeira, 400 (quatrocentas) guias de recolhimento (GPS's), 190 (cento e noventa) notas de lançamento e 129 (cento e vinte e nove) guias de recolhimento da União (GRU's).

A Ordenadoria da Despesa, em cumprimento ao ATO TRT-GP nº 164/2009, promoveu análise para concessão de suprimento de fundos, emitindo 10 (dez) pareceres e expedindo as competentes ordens de serviço de concessão e as correspondentes homologações das prestações de contas.. Não houve autorizações para saques, para os casos em que fossem demonstradas as impossibilidades de utilização do Cartão de Pagamento do Governo Federal (CPGF) em estabelecimentos afiliados.

Foram analisadas e autorizadas para liberação 88 (oitenta e oito) folhas de pagamento de pessoal e 2.327 (dois mil, trezentos e vinte e sete) pedidos de diárias a magistrados e servidores.

COORDENADORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA

Por meio do Ato TRT-GP nº 85/2015 foi extinta a Assessoria de Gestão Estratégica e criada a **Coordenadoria de Gestão Estratégica**, mantida a finalidade de auxiliar a Presidência e as demais unidades do Tribunal no desenvolvimento de ações e estratégias de planejamento e gestão.

No decorrer de 2015, a Coordenadoria de Gestão Estratégica bem como suas unidades integrantes – Núcleo de Estatística e Pesquisa, Escritório de Projetos, Seção de Racionalização de Processos de Trabalho e Setor de Gestão Socioambiental realizaram as seguintes atividades:

Atividades Desenvolvidas

- Acompanhamento da execução do Plano Estratégico do TRT6, a fim de proporcionar a análise de ações necessárias para a obtenção dos resultados esperados;
- Realização de reuniões periódicas com os gestores das metas e indicadores do Plano Estratégico do TRT6 para apresentação e interpretação dos indicadores de desempenho institucionais, a fim de obter informações sobre o andamento das ações estratégicas.
- Promoção do evento do lançamento do Plano Estratégico TRT6 2015-2020, em 29 de janeiro de 2015;
- Realização da 1ª e 2ª Reunião de Avaliação da Estratégia (RAE) em 25 de maio e 15 de outubro de 2015, respectivamente;
- Exposição do Planejamento Estratégico do TRT6 na ambientação de novos servidores;
- Exposição do Planejamento Estratégico do TRT6 na ambientação de novos magistrados;
- Acompanhamento e divulgação dos resultados alcançados pelo TRT6 referente às Metas Nacionais do Judiciário para 2015, acompanhado pelo Conselho Nacional de Justiça - CNJ;
- Acompanhamento e divulgação dos resultados alcançados pelo TRT6 referente às Metas Específicas da Justiça do Trabalho para 2015, acompanhada pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho - CSJT;
- Acompanhamento e divulgação dos resultados alcançados pelo TRT6 referente ao Plano Estratégico da Justiça do Trabalho para 2015, acompanhado pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho - CSJT;
- Acompanhamento e divulgação dos resultados alcançados pelo TRT6 referente às Metas e Indicadores do Plano Estratégico do TRT6 para 2015;
- Elaboração de Relatórios parciais de acompanhamento das Metas Nacionais do Judiciário e das Metas Específicas da Justiça do Trabalho para 2015;
- Gerenciamento, acompanhamento e alimentação de Sistemas Eletrônicos - Acompanhamento das Metas Nacionais do Conselho Nacional de Justiça para 2015;
- Gerenciamento, acompanhamento e alimentação de Sistemas Eletrônicos - Acompanhamento dos Indicadores e Metas Nacionais no Sistema de Gestão Estratégica – Sigest, estabelecidos pelo CSJT;
- Divulgação das Metas Nacionais para o Poder Judiciário de 2015, incluindo a divulgação de notícias e distribuição de cartazes às unidades judiciárias e administrativas TRT6;

- Divulgação do Mapa Estratégico 2015-2020 do TRT6, incluindo a distribuição de cartazes às unidades judiciárias e administrativas TRT6;
- Definição e Elaboração do Projeto “PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - CONHECER E PARTICIPAR” com a finalidade de divulgar e envolver os servidores do TRT6 na execução do Plano Estratégico do Tribunal;
- Realização de Oficina do Projeto “PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - CONHECER E PARTICIPAR” na 1ª Vara do Trabalho de Nazaré da Mata com o objetivo de divulgar e envolver os servidores na execução do Plano Estratégico do TRT6;
- Fornecimento de informações aos Conselhos e outros Órgãos Públicos, bem como a unidades diversas do TRT6;
- Intercâmbio com os demais Tribunais Regionais do Trabalho quanto à Gestão Estratégica adotada;
- Realização de Reunião com os responsáveis pelas unidades de Gestão Estratégica do TRT13 (Paraíba) e TRT21 (Rio Grande do Norte);
- Participação em reuniões sobre a implantação do Sistema PROAD (Processo Administrativo Eletrônico) no TRT6 com o objetivo de definir estratégias e ações necessárias;
- Visita ao TRT12 (Santa Catarina) com a finalidade de conhecer o funcionamento do Sistema PROAD;
- Elaboração da CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO com a finalidade de informar os serviços prestados pelo TRT6, disponibilizada no Portal do TRT6;
- Coordenação na elaboração do RELATÓRIO DE GESTÃO E DESEMPENHO DO TRT6;
- Atualização das informações sobre a Gestão Estratégica do TRT6 disponibilizadas no Portal do TRT6;
- Participação nas reuniões de acompanhamento do indicador de governança de Tecnologia da Informação – iGovTI pelo TCU;
- Elaboração de relatórios, atos, portarias, ofícios e comunicações pertinentes aos assuntos e atribuições da Coordenadoria.

Participação em Encontros e Reuniões

Reuniões Internas no TRT6

- Participação nas Reuniões do “Comitê Gestor de Planejamento Orçamentário”;
- Participação nas Reuniões do “Comitê Gestor de Tecnologia da Informação”;
- Participação nas Reuniões da “Comissão de Responsabilidade Socioambiental”;
- Participação em Reunião do “Comitê Gestor Regional para implementação e gestão da Política de Priorização do primeiro grau no âmbito do TRT6”.

Participação nos Encontros do Judiciário:

- 1ª Reunião Preparatória para o IX Encontro Nacional do Poder Judiciário – Brasília/DF, Maio/2015;
- 2ª Reunião Preparatória para o IX Encontro Nacional do Poder Judiciário – Brasília/DF, Agosto/2015;
- IX Encontro Nacional do Poder Judiciário – Brasília/DF, Novembro/2015;
- Encontro das Boas Práticas da Justiça do Trabalho – Porto Seguro/BA, Abril/2015;
- Videoconferências do Comitê Gestor dos Tribunais de Médio Porte.

Participação em Cursos e Eventos

- Curso de governança em organizações do setor público;
- Curso de gestão de conflitos.

NÚCLEO DE ESTATÍSTICA E PESQUISA

O Núcleo de Estatística e Pesquisa tem como prerrogativa principal propiciar maior transparência, qualidade e agilidade no fornecimento de informações ao público interno e externo. Dentro desse prisma de atuação e com o foco na mudança de paradigma instituída pelos novos sistemas informatizados como o e-Gestão, Processo Judicial Eletrônico – Pje, Sigest, dentre outros, este Núcleo tem redobrado esforços no sentido de aprimorar a sua estrutura física e de pessoal a fim de atender às novas demandas provenientes deste novo cenário.

O aprimoramento na qualidade dos dados e elaboração de relatórios dentro do sistema e-Gestão foi o grande diferencial na entrega de produtos desta Unidade, no âmbito da 6ª Região em 2015.

No mesmo sentido vem desenvolvendo painéis informativos, com a publicação de relatórios mensais no portal do TRT6, como a movimentação processual das Varas e produtividade dos magistrados, todos extraídos do e-Gestão.

Além disso, a Unidade vem investindo em estudos para uma apresentação mais qualitativa dos dados por meio de desenvolvimento de mais relatórios a serem divulgados na INTRANET.

Atividades Desenvolvidas

- Intercâmbio com outros Regionais sobre informações de Estatísticas, Metas, etc;
- Assessoramento à Corregedoria Regional no que diz respeito ao fornecimento de relatórios, planilhas e gráficos necessários para auxiliar no processo de zoneamento de magistrados;
- Fornecimento de dados e informações relacionadas às atividades judiciais e administrativas coletadas junto às unidades do Tribunal, a fim de assistir às demais demandas;
- Orientação aos usuários do sistema e-Gestão quanto ao seu funcionamento, consulta e extração de dados;
- Participação nas Reuniões de Análise da Estratégia (ERA), apresentando dados das Metas e Indicadores da atividade fim do Regional;
- Participação em oficinas de apresentação dos novos juízes e servidores empossados no Tribunal.

Participação em Encontros e Reuniões

Encontro do Judiciário

- Participação da 2ª Reunião Preparatória para o IX Encontro Nacional do Poder Judiciário, patrocinada pelo CSJT, realizada, nos dias 15 e 16 de setembro de 2015, no Tribunal Superior do Trabalho, com o objetivo de definir proposta única da

Justiça do Trabalho para elaboração do Planejamento Estratégico do Judiciário.

- Participação no IX Encontro Nacional do Poder Judiciário, realizado pelo CNJ, nos dias 24 e 25 de novembro de 2015, em Brasília – DF. O Encontro teve como objetivo discutir os indicadores e dados do Relatório Justiça em Números; Avaliar a Estratégia Nacional; Divulgar o desempenho dos Tribunais no cumprimento das metas de 2015; Aprovar as Metas Nacionais para 2016 e as Iniciativas Estratégicas Nacionais.

Reuniões Técnicas com o Grupo Gestor Regional do e-Gestão

- Foram realizadas, no ano de 2015, nove reuniões técnicas para tratar de assuntos relativos ao desenvolvimento, aprimoramento e correção de erros de validação do sistema e-Gestão do 1º e 2º Graus. Nas reuniões mensais, a participação do Núcleo de Estatística e Pesquisa tem caráter fundamental na orientação e verificação da qualidade dos dados extraídos da movimentação processual de 1ª e 2ª Instâncias. O trabalho realizado, em conjunto com os membros do comitê regional, tem como objetivo principal fornecer maior segurança na divulgação dos dados no sistema e-Gestão, a fim de evitar possíveis equívocos que possam impactar negativamente na avaliação do desempenho da atividade judiciária do TRT6.
- Após cada reunião do Grupo Gestor são traçadas novas diretrizes onde cada membro desenvolverá suas atividades fundamentadas nas decisões do Grupo. Nessa ocasião, o Núcleo de Estatística evidencia esforços no sentido de cumprir cada determinação contribuindo de forma eficaz na busca da concretização total e definitiva desse sistema que é vital para a administração.

Participação nas Reuniões do Encontro dos Diretores de Varas

- Participação no Encontro dos Diretores de Varas realizado na Escola de Magistratura do TRF. Este encontro foi realizado no dia 18 a 20 de maio de 2015 onde foi demonstrada a criação dos novos relatórios contendo as Metas e Indicadores Estratégicos dentro do sistema e-Gestão.

Acompanhamento e Alimentação de Sistemas Eletrônicos

Acompanhamento das Metas Processuais estabelecidas pelo CNJ

- No ano de 2015, o Núcleo de Estatística e Pesquisa acompanhou e registrou mensalmente, no sistema eletrônico do CNJ, os resultados obtidos com as Metas 01, 02, 05, 06 e 07 estabelecidas pelo Conselho Nacional de Justiça.

Acompanhamento dos Indicadores e Metas Processuais no Sistema de Gestão Estratégica – Sigest, estabelecidos pelo CSJT

- Instituído através da Resolução 122/2013 do CSJT, o **Sistema de Gestão Estratégica – Sigest** visa auxiliar a implantação e acompanhamento da gestão estratégica no âmbito da Justiça do Trabalho, bem como melhorar a infraestrutura tecnológica na execução do plano estratégico de cada Regional. Com esse sistema a administração pode acompanhar periodicamente o desdobramento da sua estratégia, além de dotar a instituição de um mecanismo que possa assegurar a transparência na gestão pública. Esta é mais uma rotina atribuída a este Núcleo

de Estatística, onde mensalmente os dados que compõem as Metas e Indicadores são alimentados no Sigest.

Participação nos Eventos Regionais e Nacionais de Conciliação

- Acompanhamento, consolidação e divulgação dos dados estatísticos da Semana Nacional da Conciliação Trabalhista 2015, realizada, no período de 16/03 a 20/03/2015;
- Acompanhamento, consolidação e divulgação dos dados estatísticos da Semana Nacional da Execução Trabalhista 2015, realizada, no período de 21/09 a 25/09/2015;
- Acompanhamento, consolidação e divulgação dos dados estatísticos da Semana Nacional de Conciliação realizada, o período de 23/11 a 27/11/2015.

Participação em Cursos

Tendo a capacitação profissional do pessoal lotado neste Núcleo como um dos objetivos prioritários para a consolidação desta nova dinâmica, aos servidores desta unidade foram oferecidos os seguintes cursos/treinamentos no exercício de 2015:

- Curso de Elaboração de Relatórios no Sistema e-Gestão – Promovido pelo CSJT, com carga horária de **18 horas**;
- Curso de Formação de Multiplicadores de Negócio do SIGEN – Promovido pelo CSJT, com carga horária de **06 horas**;
- Curso de PJe-JT para o 2º Grau, com carga horária de **20 horas**;
- Curso de e-Gestão para Membros do Comitê Regional – , com carga horária de **16 horas**;
- Curso de Noções Gerais e Ferramentas de Correção p/ o SIAJ, com carga horária de **04 horas**;

ESCRITÓRIO DE PROJETOS

Atividades Desenvolvidas

- Inserção dos objetivos e projetos estratégicos no Sistema de Gestão Estratégica – SIGEST;
- Fornecer informações referentes ao Relatório de Gestão 2014 do TCU, relativas às questões: 3.3, 5.1.a, 5.1.b, 5.1.c e 5.3, em conformidade com a Portaria - TCU nº 90, de 16 de abril de 2014;
- Elaborar a apresentação sobre a gestão estratégica do TRT6 e o papel das unidades Coordenadoria de Gestão Estratégica, Núcleo de Estatística e Pesquisa, Escritório de Projetos e Seção de Racionalização de Processos de Trabalho;
- Reunião sobre a adoção do uso de metodologia em Gestão de Projetos para as ações prioritárias definidas pela Administração, realizada com o Diretor-Geral, os diretores das Secretarias Administrativas (SA, SACI, SGEF, SOF e STI), bem como a diretora de Coordenadoria de Gestão Estratégica (CGE) e a da Divisão de Segurança, Transporte e Telefonia;
- Participação na 1ª Reunião do Comitê Gestor de TI, na qual foi apresentado a estrutura atual da Secretaria de Tecnologia da Informação e os projetos em desenvolvimento;

- Em colaboração à Diretoria Geral, o Escritório de Projetos elaborou o Termo de Abertura do Projeto nº. 02 – Promover a Governança Colaborativa;
- Colaboração no desenvolvimento dos planos dos projetos estratégicos: “Programa de Otimização do Processo de Execução”, “Programa de Fomento à Conciliação” e “Implantar Gestão de Riscos”;
- Levantamento de pesquisa para realizar uma análise contextual da Gestão de Riscos;
- Comunicação periódica com gestores de projetos para acompanhamento no desenvolvimento dos Projetos Estratégicos;
- Envio de e-mail aos gestores dos projetos estratégicos anteriores (PEI 2009-2015), e aos gestores indicados para os projetos atuais (PEI 2015-2020);
- Preparação de Apresentação para a 1ª Reunião de Avaliação da Estratégia – RAE – 2015;
- Reelaboração, atualização e disponibilização do Organograma TRT6 2015;
- Elaboração de material informativo (folder) sobre o Planejamento Estratégico TRT6, divulgado no Curso de Gestão de Mudança;
- Elaboração e revisão de Manual de Gerenciamento de Projetos do TRT6;
- Elaboração de planilha com demonstrativo do Planejamento Estratégico TRT6 2015-2020, com síntese dos objetivos e os projetos estratégicos relacionados, as unidades responsáveis e gestores sugeridos, bem como os respectivos indicadores dos projetos;
- Criação de novo design para os templates do Manual de Gerenciamento de Projetos (termo de abertura, análise crítica, termode mudança, termo de encerramento, etc.);
- Minutas do ato de competência da Coordenadoria de Gestão Estratégica e de suas unidades, o Núcleo de Estatística e Pesquisa, o Escritório de Projetos e a Seção de Racionalização de Processos de Trabalho;
- Minuta do ato para indicação e designação dos gestores dos projetos estratégicos;
- Atualização e disponibilização de Organograma no link do Planejamento Estratégico, bem como no Portal TRT6 e *intranet* – Menu Institucional;
- Reelaboração de material sobre a implantação da Gestão de Riscos no TRT6, atendendo, por ofício, à solicitação da SGP;
- Envio dos cartazes das Metas Nacionais do Poder Judiciário 2015, às unidades judiciárias e administrativas do TRT6;
- Elaboração de ofícios referentes à realização da 1ª Reunião de Avaliação da Estratégia – RAE, destinado à Equipe de Líderes, à Equipe Ampliada de Líderes e aos convidados, participantes da construção do Planejamento Estratégico TRT6 2015-2020;
- Digitalização dos ofícios (42) e envio dos mesmos, por e-mail, de forma personalizada;
- Reuniões periódicas com gestores de projetos para apoio técnico na metodologia de gestão de projetos e suporte ao uso do Sigest.

Participação em Cursos e Eventos

- Curso de governança em organizações do setor público;
- Curso de gestão de conflitos.

SEÇÃO DE RACIONALIZAÇÃO DOS PROCESSOS DE TRABALHO

Atividades Desenvolvidas

- Elaboração do Termo de Abertura e Plano do Projeto Estratégico nº 10 - Programa de Otimização de Processos Críticos;
- Elaboração de plano pedagógico e material didático para oficinas de sensibilização de servidores sobre gestão de processos e demais oficinas a serem realizadas na execução do projeto;
- Realização de oficinas - 1 de sensibilização com todos os servidores integrantes da Coordenadoria de Administração de Pessoal – CAP (projeto piloto, integrante do PE10) e da Coordenadoria de Licitações e Contratos – CLC, enfocando as mudanças que impactam no TRT6 e servidor, a disseminação da estratégia do TRT6, bem como a gestão de processos como estratégia necessária ao contexto atual. A oficina teve o objetivo de envolver os servidores no trabalho de mapeamento e melhoria dos processos das respectivas áreas, tornando-o participativo e contribuindo para a sustentabilidade das mudanças pretendidas, além da disseminação da estratégia e da cultura de gestão de processos;
- Realização de oficina - 2 com equipe representativa da CAP (pessoas que conhecem os processos da área), a qual, de modo interativo, identificou todos os processos críticos, a ordem de prioridade para otimização e o gestor e o co-gestor de cada processo a ser mapeado;
- Realização de oficina - 3 com os responsáveis pelos processos que foram priorizados e teve como objetivo compreender o papel do gestor e co-gestor e a elaboração do plano de ação do mapeamento, aperfeiçoamento e padronização de cada processo;
- Elaboração dos fluxos dos processos selecionados da CAP;
- Realização de oficina - 4 com gestores e co-gestores dos processos da CAP, cujo objetivo foi abordar sobre o fluxo de processo e elementos gráficos da ferramenta tecnológica *BizAgi*, possibilitando que compreendessem a versão preliminar do fluxo elaborado pela Seção de Racionalização de Processos de Trabalho, a partir das descrições das atividades dos processos apresentadas por cada gestor. Na ocasião foi entregue o fluxo, versão preliminar, para que fosse analisado se correspondia ao desenho real e quanto à necessidade de complementação ou ajustes, se fosse o caso;
- Realização de reuniões periódicas com os gestores e co-gestores dos processos da CAP para análise do fluxo de cada processo e ajustes necessários;
- Realização de reuniões periódicas com os gestores e co-gestores de processos da CAP para análise de processos mapeados, com vistas a visualização de melhorias;
- Realização de reuniões com equipe da CLC sobre mapeamento de processo em andamento e sobre demandas de mapeamento de processos, decorrentes de recomendação da Secretaria de Auditoria e Controle Interno - SACI;
- Finalização junto com o gestor e co-gestor (CLC) do mapeamento do processo aquisição de bens e serviços;
- Estruturado um plano de curso de Análise e Modelagem de Processos utilizando a notação BPMN e a ferramenta *BizAgi Process Modeler* com o propósito de realizar internamente, após capacitação da equipe da seção para funcionar como multiplicador;
- Participação na elaboração do texto do material informativo (folder) sobre o planejamento estratégico do TRT6, utilizado para disseminação da estratégia por

ocasião de oficinas de gestão de mudança, ambientação de novos servidores e magistrados;

- Participação na elaboração do Projeto “PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - CONHECER E PARTICIPAR” com a finalidade de divulgar e envolver os servidores do TRT6 na execução do Plano Estratégico do Tribunal;
- Realização, junto com a coordenadora, de Oficina do Projeto “PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - CONHECER E PARTICIPAR” na 1ª Vara do Trabalho de Nazaré da Mata, cujo resultado foi a construção do mapa de contribuição pela equipe da vara;
- Apresentação da experiência piloto de mapeamento dos processos críticos da CAP na reunião de intercâmbio, realizada por esta coordenadoria, com os responsáveis pelas unidades de Gestão Estratégica do TRT13 (Paraíba) e TRT21 (Rio Grande do Norte);
- Participação em reuniões sobre a implantação do Sistema PROAD (Processo Administrativo Virtual) no TRT6 com o objetivo de definir estratégias e ações necessárias;
- Realização de visita técnica ao TRT12 (Santa Catarina) com a finalidade de conhecer o funcionamento do Sistema PROAD, Processo Administrativo Virtual, além dos projetos desenvolvidos pela diretora de Planejamento, principalmente envolvendo a área de gestão de processos;
- Integrante da equipe designada pela presidência para elaboração de minuta do código de ética, demandando a realização de pesquisas sobre o assunto e participação em reuniões periódicas para elaboração da minuta.

Participação em Cursos e Eventos

- Curso de formação docente
- Curso de gestão da estratégia com uso do *Balanced Score Card - BSC*;
- Curso básico de gestão de processos;
- Curso sobre Metodologia de Análise e Solução de Problemas – MASP;
- Oficina prática de análise e modelagem de processos com BPMN e *BizAgi*;
- Curso de governança em organizações do setor público;
- Curso de gestão de conflitos.

SETOR DE GESTÃO SOCIOAMBIENTAL

Criado em 05 de junho de 2015, por meio do Ato TRT-GP nº 272/2015, em atendimento à Resolução CNJ nº 201/2015, o Setor possui atribuições que visam criar uma cultura institucional voltada à Sustentabilidade, que, em consonância com a Política Nacional de Responsabilidade Socioambiental da Justiça do Trabalho, promovam a gestão eficiente e eficaz dos recursos sociais, ambientais e econômicos pela Administração, resultando na redução do gasto público.

O Ato nº 272, dispôs ainda sobre o Plano de Logística Sustentável do Regional (PLS-TRT6), documento concluído em dezembro/2015, cuja elaboração, monitoramento, avaliação e revisão ficaram sob a responsabilidade conjunta do Setor de Gestão Socioambiental e da Comissão Permanente de Responsabilidade Socioambiental do TRT6.

Atividades Desenvolvidas

- Criação de logomarca da Gestão Socioambiental TRT6, em conjunto com servidor da SRPT, a fim de utilizar a imagem como referência à adoção e envolvimento do Tribunal com relação à Sustentabilidade, bem como identificar e associar informações e ações correlacionadas;
- Apoio na realização da Palestra sobre Eficiência Energética, em comemoração ao Dia Mundial do Meio Ambiente - 05/06/2015, na qual foi assinado Ato de criação deste Setor;
- Participação no Comitê Ecos de Pernambuco, com presença em reuniões e encontros;
- Elaboração de planilhas, ofícios e e-mails, informando e solicitando dados referentes ao Plano de Logística Sustentável, bem como o consequente acompanhamento, análise e consolidação dos dados apurados;
- Análise dos Planos de Logística Sustentável de outros órgãos (BACEN, TJRS, TRT11, TRT12, etc.);
- Levantamento, consolidação e construção de quadros demonstrativos dos Bens de Consumo e dos Bens Permanentes – Inventário TRT6, parte integrante do PLS-TRT6;
- Participação na construção, análise, desenvolvimento e revisão do PLS-TRT6, e edição complementar do documento contendo os Planos de Ação de cada tema (com indicadores, metas, gestores, prazos, etc.) entregue no dia 29/12/2015 à Presidente do TRT6;
- Intercâmbio com os demais Tribunais Regionais do Trabalho quanto à ações de sustentabilidade adotadas;
- Pesquisas sobre regulamentações, matérias relacionadas à Coleta Seletiva, Descartes de Resíduos, Acessibilidade, etc.;
- Atuação como gestora em processos de aquisições pertinentes às ações da unidade;
- Fornecimento de informações aos Conselhos e outros Órgãos Públicos, bem como a unidades diversas do TRT6;
- Promoção e coordenação, junto com a Comissão Permanente de Responsabilidade Socioambiental, da Campanha de Natal “Árvore Solidária do NACC (Núcleo de Apoio a Criança com Câncer)”, resultando na arrecadação de cerca de 150 presentes doados por magistrados, servidores, advogados, estagiários e terceirizados (em 2014 foram 50 presentes);
- Elaboração de relatórios, ofícios e comunicações pertinentes aos assuntos e atribuições do Setor.

Participação em Reuniões Internas no TRT6

- Participação nas reuniões da Comissão Permanente de Responsabilidade Socioambiental;
- Participação na 2ª Reunião de Avaliação da Estratégia (RAE);
- Participação na reunião de ambientação de novos magistrados, na qual foi apresentado o Planejamento Estratégico TRT6 e a Palestra sobre a Política Nacional de Responsabilidade Socioambiental da Justiça do Trabalho.

Participação em Cursos e Eventos

- Participação prévia na 21ª Reunião Plenária do Fórum Governamental de Responsabilidade Socioambiental, no dia 27/05, realizada no CEFOR - Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento - Câmara dos Deputados, em Brasília/DF.
- Participação prévia no II Seminário de Planejamento Estratégico Sustentável, promovido pelo Superior Tribunal de Justiça (STJ), nos dias 28 e 29/05, em Brasília – DF;
- I Seminário Ecos de Pernambuco – Gestão Sustentável dos Recursos Hídricos e I Workshop Ecos de Pernambuco – Estratégias para uma Gestão Sustentável dos Recursos Hídricos, realizado no dia 10/06, no Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região (TRT6) e no Tribunal de Justiça de Pernambuco (TJPE), respectivamente;
- IV Encontro Pernambucano de Resíduos Sólidos – EPERSOL -, e II Congresso Brasileiro de Resíduos Sólidos, nos dias 05 e 06/08, na Universidade Federal Rural de Pernambuco;
- Seminário Plano de Logística Sustentável com Oficinas, no dias 09 e 10/09, realizado no Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco (TRE-PE);
- I Encontro de Comissões de Acessibilidade do Judiciário Trabalhista, no dia 21/09, promovido pela Comissão de Acessibilidade do Tribunal Regional do Trabalho da 9ª Região, em Curitiba/PR;
- II Capacitação Ecos de Pernambuco Construções Sustentáveis, em 14/10, realizado no Tribunal de Contas do Estado (TCE);
- I Encontro Nacional de Gestão da Responsabilidade Socioambiental da Justiça do Trabalho e no I Encontro de Gestão da Responsabilidade Socioambiental da Justiça do Trabalho na Amazônia, realizados nos dias 03, 04 e 05/12, em Belém – PA.
- Curso Gestão de Conflitos, na modalidade de ensino a distância, realizado no período de 10/11a 09/12, promovido pelo TRT6.

SECRETARIA DE AUDITORIA E CONTROLE INTERNO

A Secretaria de Auditoria e Controle Interno atua por intermédio das seções a ela subordinadas (Seção de Controle de Despesas com Pessoal, Seção de Controle de Licitações e Contratos, Seção de Controle Contábil, Orçamentário, Financeiro e Patrimonial e Seção de Monitoramento, Acompanhamento e Avaliação dos Atos de Gestão) com o objetivo de realizar a verificação da correta aplicação dos recursos públicos, em consonância com os princípios constitucionais e administrativos relativos à gestão de pessoal, orçamentária, financeira e patrimonial, em especial no tocante à legalidade e à eficiência.

Auditoria de avaliação da política de capacitação continuada baseada em competências

Finalizou-se auditoria iniciada em 2014, cujo objetivo era a verificação do alcance das metas previstas até 2014, relativas à promoção da política de capacitação continuada baseada em competências, de acordo com o planejamento estratégico do Tribunal.

Constatou-se que o projeto de capacitação continuada baseado em competências estava alinhado ao plano estratégico do Tribunal e que as metas fixadas pela administração foram atingidas. Foram feitas recomendações para o ajuste das situações identificadas.

O relatório conclusivo da auditoria foi encaminhado à Presidência com o plano de ação elaborado pela unidade auditada para atendimento das recomendações formuladas.

Auditoria nos controles internos de recadastramento dos inativos e pensionistas

Finalizou-se auditoria iniciada em 2014, cujo objetivo era verificar a eficácia dos procedimentos de controle adotados no processo de recadastramento dos inativos e pensionistas, bem como se os mesmos estavam em consonância com a regulamentação contida no Ato nº 179/CSJT.GP.SE, de 28/10/2009.

Constatou-se que a unidade auditada possui atividades de controle, mas não os utiliza de forma sistêmica, bem como foram detectadas vulnerabilidades para as quais foi recomendado o mapeamento do processo de trabalho bem como o registro e avaliação dos riscos inerentes ao procedimento. Foram feitas recomendações para o ajuste das situações identificadas.

O relatório conclusivo da auditoria foi encaminhado à Presidência com o respectivo plano de ação elaborado pela unidade auditada.

Auditoria da concessão e do pagamento do benefício do auxílio saúde

Realizou-se auditoria cujo objetivo era verificar se as concessões e os pagamentos do benefício do auxílio saúde estavam de acordo com o Ato TRT GP nº 317/2007 e com os registros cadastrais.

Constatou-se que a unidade auditada apresentou problemas em relação à plena satisfação das exigências de regularidade cadastral previstas no regulamento, bem como

a insuficiência de informações relativas ao benefício. Foram feitas recomendações para o ajuste das situações identificadas.

O relatório conclusivo da auditoria foi encaminhado à Presidência, com o respectivo plano de ação.

Auditoria na folha de pagamento dos servidores ativos, inativos e pensionistas

Iniciou-se auditoria com o objetivo de verificar o pagamento de vantagens concedidas mediante decisão judicial, a qual se encontra ainda na fase de execução.

Auditoria nos procedimentos licitatórios referente ao sistema de registro de preços

Finalizou-se a auditoria nos procedimentos licitatórios iniciada em 2014, cujo objetivo era verificar a conformidade das contratações de serviços e aquisição de bens, quando efetuadas pelo Sistema de Registro de Preços, abordando, especialmente, as questões relativas ao atendimento ao Decreto nº 7.892/2013.

Da verificação realizada, constatou-se, em alguns casos, a ausência de procedimentos formais para realização de estimativas de preços.

No primeiro trimestre de 2015, concluiu-se a fase de execução e elaborou-se o relatório de auditoria que foi encaminhado à unidade auditada, a qual apresentou plano de ação para atender às recomendações nele contidas. Posteriormente, o relatório e o plano de ação foram encaminhados à Presidência.

Auditoria de conformidade nos serviços terceirizados com mão de obra residente

A auditoria teve por objetivo analisar a regularidade das terceirizações de atividades realizadas, no que se refere ao enquadramento dos serviços como atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares aos assuntos que constituem área de competência legal do Tribunal e, ainda, ao cumprimento dos dispositivos contratuais pactuados. Foram analisados, por amostragem, os processos que contemplavam diversas áreas e gestores, com execução contratual restrita ao primeiro semestre de 2015.

Constatou-se que as contratações das atividades que foram objeto de terceirização atendem, em sua maioria, aos ditames da legislação, necessitando de alguns ajustes procedimentais em sua execução, bem como adequação à jurisprudência do Tribunal de Contas da União quanto à composição da planilha de custos e formação de preço.

O relatório resultante foi encaminhado à unidade auditada com as devidas recomendações acompanhado do modelo de plano de ação.

Auditoria nos processos de contratação direta

Analisou-se a regularidade do enquadramento legal e a adequação das justificativas de preço nas contratações diretas, assim como a observância dos princípios da legalidade, economicidade, eficiência e sustentabilidade das contratações efetuadas por meio de dispensa e inexigibilidade de licitação, regulamentadas pela Lei nº

8.666/1993, com ênfase nos artigos 24 a 26, que dispõem especificamente sobre as contratações diferenciadas.

Da análise realizada, constatou-se a falta de definição normativa sobre os casos em que se deva elaborar projeto básico, o que impossibilita a padronização dos procedimentos relativos às contratações diretas e dificulta os trabalhos de verificação dos referidos procedimentos.

Concluiu-se a fase de execução, com remessa a unidade auditada da matriz de achados. A auditoria encontra-se na fase de elaboração de relatório.

Auditoria de conformidade nos procedimentos licitatórios

Esta auditoria tem por objetivo analisar a regularidade dos procedimentos licitatórios das aquisições na modalidade pregão eletrônico, regulamentado pelas Leis nºs 8.666/1993 e 10.520/2002, bem como pelo Decreto nº 5.450/2005.

A auditoria encontra-se na fase de execução, cujo desenvolvimento dos trabalhos contempla a verificação da justificativa para a contratação, as especificações do objeto e os critérios de habilitação e julgamento das propostas.

Auditoria nas concessões de suprimento de fundos

No mês de janeiro foi finalizada a execução da auditoria de suprimento de fundos que teve seu início em 15/12/2014, a qual teve o objetivo de analisar a regularidade, legalidade, legitimidade e economicidade das compras realizadas com a utilização do cartão de pagamento do governo federal. Foram analisados de 58% dos processos de concessão de suprimento de fundos de 2014.

Foi elaborado o relatório de auditoria que foi encaminhado à unidade auditada, a qual apresentou plano de ação para atender às recomendações nele contidas. Posteriormente, o relatório e o plano de ação foram encaminhados à Presidência.

Auditoria na concessão de diárias

Foi concluída a auditoria na concessão de diárias que teve seu início em 10/09/2014, na qual se realizou o confronto das Ordens de Serviços publicadas no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho com os valores efetivamente pagos, bem como as prestações de contas pelos beneficiados e os respectivos registros no Sistema de Diárias.

Após análise conclusiva da manifestação da Secretaria de Orçamento e Finanças, em resposta à RDI-SACI-SCCOFP-026/2014, foi elaborado relatório de auditoria contendo cinco recomendações, ao tempo em que para o atendimento das mesmas foi elaborado o respectivo plano de ação. O relatório de auditoria, assim como o plano de ação, foram encaminhados à Presidência.

Auditoria na depreciação e amortização de bens permanentes

Esta auditoria teve como objetivo avaliar se os procedimentos, critérios e metodologia utilizados na execução da depreciação dos bens permanentes deste Tribunal foram realizados em conformidade com as diretrizes e normas legais.

Concluída a análise preliminar, os achados de auditoria foram noticiados à Coordenadoria de Material e Logística/CML, para ciência e manifestação.

Após o encaminhamento dos esclarecimentos pela CML, foi concluída a análise e encaminhado o relatório final de auditoria com recomendações à unidade auditada, a qual apresentou plano de ação para atender às recomendações nele contidas. Posteriormente, o relatório e o plano de ação foram encaminhados à Presidência

Ação coordenada de auditoria quanto ao uso efetivo de recursos de TI investidos pelo CSJT em 2014

Subsidiou-se o Conselho Superior da Justiça do Trabalho na execução da Ação Coordenada de Auditoria aprovada por meio do Ato CSJT.SG.CCAUD nº 377/2014, que resultou na constatação da utilização efetiva dos equipamentos, softwares e serviços adquiridos com recursos oriundos do CSJT em 2014.

Análise, emissão de parecer e disponibilização dos atos de admissão e concessão ao Tribunal de Contas da União

Foram analisados 165 processos administrativos contendo atos de admissão e concessão expedidos pelo Tribunal, emitindo-se pareceres de legalidade nos termos da Instrução Normativa TCU nº 55/2007.

Foram disponibilizados ao Tribunal de Contas da União 103 atos de admissão, 53 atos de aposentadoria (inicial/alteração) e 09 atos de pensão civil (inicial/alteração), em consonância com o disposto no referido normativo, para fins de julgamento quanto à legalidade e registro dos atos.

Diligências promovidas referentes a atos de admissão e concessão

Foram encaminhados, em diligência, à Secretaria de Gestão de Pessoas 71 processos, sendo 22 referentes à admissão de servidores/magistrados, 41 concernentes à concessão de aposentadoria e 08 relativos à concessão de pensão.

As diligências decorreram de inexatidão ou insuficiência de dados ou para ajustamento à legislação aplicável e à jurisprudência do Tribunal de Contas da União, fundamentadas no art. 12 da Instrução Normativa TCU nº 55/2007.

Análise prévia à apreciação pelo Tribunal Pleno sobre os requerimentos de concessão de aposentadorias

Efetuuou-se, de forma prévia à apreciação pelo Tribunal Pleno deste TRT, a análise de 50 processos referentes ao requerimento de concessão/alteração de aposentadoria.

Foram emitidos pareceres conclusivos sobre a fundamentação legal dos atos em questão, os quais foram encaminhados à Secretaria-Geral da Presidência para continuidade ou à Diretoria-Geral para considerações sobre as observações apontadas.

Julgamentos, determinações e diligências do Tribunal de Contas da União

Foram encaminhados 30 comunicados da Secretaria de Fiscalização de Pessoal/SEFIP do Tribunal de Contas da União à Presidência deste Regional, sendo: 19 referentes ao julgamento de atos de admissão e concessão, 05 concernentes à determinações e 6 relativos à diligência sobre atos de concessão do TRT6, anteriormente enviados ao TCU.

Foram remetidos ofícios relatando as providências adotadas no tocante às determinações daquele órgão, enviando-se, àquela Corte de Contas, as informações e os documentos requeridos nas diligências.

Emissão de relatórios de encaminhamento de atos de aposentadorias e pensões ao TCU

Trimestralmente foram elaborados relatórios com informações referentes aos atos de aposentadorias e pensões decididos pelo Plenário deste TRT, contendo os atos iniciais/alterações do trimestre, os atos que foram disponibilizados ao TCU no trimestre, nos moldes da Instrução Normativa TCU nº 55/2007, bem como os que ainda se encontram com algum tipo de pendência em relação à disponibilização dos mesmos àquela Corte de Contas.

Foram emitidos relatórios referentes aos trimestres outubro/dezembro de 2014, janeiro/março de 2015, abril/junho de 2015 e julho/setembro de 2015, os quais foram encaminhados à Secretaria de Gestão de Pessoas e à Secretaria-Geral da Presidência.

Conferência das provisões de encargos trabalhistas a serem pagos por este Tribunal

Foram conferidas as provisões de encargos trabalhistas referentes a 51 pedidos de liberação de verbas pelas prestadoras de serviços de forma contínua, contratadas por este Tribunal, de acordo com a previsão do § 2º do art. 11 da Resolução CSJT nº 98/2009

Acompanhamento da divulgação de informações relativas a compras, obras, licitações e contratos na rede mundial de computadores

Verificou-se conforme requerido no art. 20 do Ato CSJT nº 8/2009, que a divulgação de informações referentes às compras, obras, licitações e contratos na página “Contas Públicas”, no sítio eletrônico deste Tribunal, na rede mundial de computadores, estavam em conformidade com o estabelecido no referido ato.

Acompanhamento da divulgação de dados, referente a diárias e passagens, na rede mundial de computadores

Verificou-se, conforme requerido no art. 20 do Ato CSJT nº 8/2009, a divulgação de informações referentes às concessões de diárias e passagens na página “Contas Públicas”, no sítio eletrônico deste Tribunal, na rede mundial de computadores.

Por ocasião da verificação em 26/11/2015, realizada por amostragem nos meses de janeiro, março e maio, identificou-se, inicialmente, que diversas diárias e passagens não foram publicadas de acordo com o citado ato. Observou-se, ainda, que algumas

planilhas contendo resumos de concessões de diárias a magistrados, não estavam de acordo com o art. 2º do Ato TRT GP nº 425/2013, no tocante à quantidade de diárias concedidas.

A informação foi encaminhada à SOF, em 11/12/2015, para ciência e considerações.

Atualização do rol de responsáveis

Efetuiu-se o registro de inclusões, alterações e exclusões de dados dos agentes responsáveis pela gestão deste Tribunal, com o objetivo de manter atualizadas as informações do rol de responsáveis no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal, observando-se o disposto nos Atos TRT-GP nº 557/2007, TRT-GP nº 002/2008 e TRT-GP nº 154/2008.

Conferência dos relatórios de gestão fiscal

Conforme requerido no parágrafo único do art. 54 da Lei Complementar nº 101/2000, procedeu-se a análise dos Relatórios de Gestão Fiscal elaborados pela Secretaria de Orçamento e Finanças a cada quadrimestre, conforme requerido no parágrafo único do art. 54 da Lei Complementar nº 101/2000. A análise visa assegurar que a composição dos relatórios esteja de acordo com o estabelecido na Lei de Responsabilidade Fiscal. Posteriormente os relatórios foram encaminhados ao Congresso Nacional e ao Tribunal de Contas da União.

Monitoramento/acompanhamento de auditoria

Procedeu-se à análise de 15 processos de auditoria, com o objetivo de verificar as ações efetivamente realizadas pelas unidades responsáveis, consoante os planos de ação apresentados e com vistas à implementação das recomendações contidas nos relatórios de auditoria, conforme especificado abaixo:

■ *Monitoramento da auditoria referente à acumulação de cargos públicos*

Verificou-se que ocorreu o atendimento de 50% das recomendações, com previsão de nova análise para julho de 2016 (atividade de acompanhamento).

A atividade resultou no Relatório de Monitoramento de Auditoria RMA-SACI-SMAAAG-007/2015, remetido à Presidência em 25/08/2015.

■ *Monitoramento da auditoria da avaliação da qualidade dos controles internos administrativos relacionados à atividade de compras e contratações deste Regional relativo ao exercício de 2013*

Constatou-se que ocorreu o atendimento de 50% das recomendações. Agendou-se, ainda, atividade de acompanhamento para junho de 2016 para análise das providências pendentes.

A atividade resultou no Relatório de Monitoramento de Auditoria RMA-SACI-SMAAAG-008/2015, submetido à Coordenadoria de Licitações e Contratos.

■ *Monitoramento e acompanhamento da auditoria de avaliação do patrimônio imobiliário*

Efetuuou-se monitoramento em abril/maio e acompanhamento em outubro/novembro, que resultou no relatório preliminar, submetido à Diretoria-Geral. Dos exames realizados, verificou-se, o atendimento de 80% das recomendações. Nova atividade de acompanhamento prevista para fevereiro de 2016 para verificação conclusiva.

■ *Monitoramento da auditoria referente à concessão e percepção dos adicionais de insalubridade e de periculosidade*

Constatou-se que cerca de 43% das recomendações foram implementadas. Prevista atividade de acompanhamento para janeiro de 2016 para análise do atendimento das demais recomendações.

A atividade resultou no Relatório de Acompanhamento de Auditoria RMA-SACI-SMAAAG-005/2015, remetido à Presidência em 06/07/2015.

■ *Acompanhamento da auditoria de avaliação dos indicadores de gestão*

Verificou-se que as ações foram efetivamente implementadas pela Coordenadoria de Gestão Estratégica e proporcionaram o atendimento de 100% das recomendações de forma satisfatória.

A atividade resultou no Relatório de Acompanhamento de Auditoria RAA-SACI-SMAAAG-001/2015, remetido à Presidência em 13/03/2015.

■ *Acompanhamento da auditoria na área de tecnologia da informação – ação coordenada CNJ*

Verificou-se que as ações foram efetivamente implementadas pela Secretaria de Tecnologia da Informação e proporcionaram o atendimento de 100% das recomendações de forma satisfatória.

A atividade que resultou no Relatório de Acompanhamento de Auditoria RAA-SACI-SMAAAG-011/2015, remetido à Presidência em 03/12/2015.

■ *Acompanhamento da auditoria de avaliação da política de capacitação continuada baseada em competências*

Verificou-se que as ações foram efetivamente implementadas pela Secretaria de Gestão de Pessoas e proporcionaram o atendimento de 100% das recomendações de forma satisfatória.

A atividade resultou no Relatório de Acompanhamento de Auditoria RAA-SACI-SMAAAG-012/2015, remetido à Presidência em 09/12/2015.

■ *Acompanhamento da auditoria referente à cessão e requisição de pessoal*

Verificou-se que as ações foram efetivamente implementadas pela Secretaria de Gestão de Pessoas e proporcionaram o atendimento de 100% das recomendações de forma satisfatória.

A atividade resultou nos Relatórios de Acompanhamento de Auditoria RAA-SACI-SMAAAG-004/2015 e 010/2015, remetidos à Presidência em 02/06/2015 e 16/11/2015, respectivamente.

■ ***Acompanhamento da auditoria referente às concessões e utilizações de suprimento de fundos (Exercício 2014)***

Verificou-se que as ações foram efetivamente implementadas pela Ordenadoria da Despesa e proporcionaram o atendimento de 100% das recomendações de forma satisfatória.

A atividade resultou no Relatório de Acompanhamento de Auditoria RAA-SACI-SMAAAG-006/2015, remetido à Presidência em 27/07/2015.

■ ***Acompanhamento da auditoria de concessões e pagamentos de diárias***

Verificou-se que as ações foram efetivamente implementadas pela Seção de Diárias e Passagens/SOF e proporcionaram o atendimento de 100% das recomendações de forma satisfatória.

A atividade resultou no Relatório de Acompanhamento de Auditoria RAA-SACI-SMAAAG-009/2015, remetido à Presidência em 05/10/2015.

■ ***Acompanhamento da auditoria de folha de pagamento***

Constatou-se que ocorreu o atendimento de cerca de 33% das recomendações. Agendou-se, ainda, acompanhamento complementar para janeiro de 2016, para verificação das providências pendentes.

A atividade resultou no Relatório de Acompanhamento de Auditoria RAA-SACI-SMAAAG-002/2015, remetido à Presidência em 06/05/2015.

■ ***Acompanhamento da auditoria de conformidade nos procedimentos licitatórios referentes ao sistema de registro de preços relativos ao 1º semestre de 2014***

Constatou-se que ocorreu o atendimento de 50% das recomendações. Definiu-se, ainda, acompanhamento complementar para março de 2016, para verificação conclusiva das demais recomendações.

A atividade resultou no relatório preliminar, submetido à Coordenadoria de Licitações e Contratos.

■ ***Acompanhamento da auditoria de avaliação de controles internos no processo de cadastramento dos inativos e pensionistas***

Averiguou-se que ocorreu o atendimento de 40% das recomendações. Agendou-se, ainda, acompanhamento complementar para março de 2016 para verificação final.

A atividade resultou no relatório preliminar, submetido à Secretaria de Gestão de Pessoas.

■ ***Acompanhamento da auditoria referente aos bens móveis – Exercício de 2014***

Processo iniciado em 1º de dezembro de 2015, mediante solicitação de documentos e informações à Coordenadoria de Material e Logística, com atendimento em 30/12/2015. Previsão de finalização da atividade em fevereiro.

Principais Normas Publicadas no Período

Resoluções Administrativas

Resolução Administrativa Nº 006/2015 de 31/03/2015 Altera os artigos 3º, 8º, 9º, 10, 11 e parágrafo do artigo 14, da Resolução Administrativa n.º 24/1987, que institui na Justiça do Trabalho da Sexta Região, as medalhas Cons. João Alfredo Corrêa de Oliveira e Juiz Eurico de Castro Chaves Filho. (RA disponibilizada no DEJT de 08/04/2015)

Resolução Administrativa Nº 008/2015 de 16/06/2015 Fixa o período de 7 a 15 de janeiro de 2016 para realização de Inspeção Geral nas Unidades Judiciárias do Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região. (RA disponibilizada no DEJT de 18/6/2015)

Resolução Administrativa Nº 009/2015 de 16/06/2015 Altera o *caput* do art. 104 e os incisos I a VI, acrescenta os incisos VII, VIII e IX, revoga o § 1º do mesmo artigo, reenumerando os parágrafos 2º, 3º, 4º e altera a redação do § 2º do Regimento Interno do Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região. (RA disponibilizada no DEJT de 26/6/2015) – Altera procedimentos referentes à tramitação dos Incidentes de Uniformização de Jurisprudência.

Resolução Administrativa Nº 010/2015 de 07/07/2015 Regulamenta a Gratificação por Exercício Cumulativo de Jurisdição – GECJ no âmbito da Justiça do Trabalho na Sexta Região. (RA disponibilizada no DEJT de 9/7/2015) REVOGADA PELA RA TRT Nº 19/2015, DEJT DE 13/11/2015.

Resolução Administrativa Nº 011/2015 de 07/07/2015 Altera o parágrafo único do art. 15, o § 8º do art. 20, o *caput* do art. 26, e o *caput* do art. 55, e ainda revoga o parágrafo único do art. 26 e do art. 55 do Regimento Interno deste Tribunal. (RA disponibilizada no DEJT de 13/7/2015) – Inclui os Desembargadores ocupantes de cargos da Administração na distribuição de processos de competência originária do Tribunal Pleno.

Resolução Administrativa Nº 013/2015 de 20/07/2015 Extingue o Termo Judiciário de Surubim, determina o deslocamento dos respectivos processos para a Vara do Trabalho de Limoeiro e dá outras providências. (RA disponibilizada no DEJT de 21/7/2015)

Resolução Administrativa Nº 014/2015 de 04/08/2015 Disciplina a organização e funcionamento da Comissão de Segurança Permanente do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região. (RA disponibilizada no DEJT de 14/8/2015)

Resolução Administrativa Nº 017/2015 de 20/10/2015 Altera o inciso VIII e o §1º do art. 104-A e acresce o inciso XLVIII ao art. 24, do Regimento Interno do Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região. (RA disponibilizada no DEJT de 23/10/2015) – Inclui competência do Desembargador Presidente para despachar processos com pedido de tutela de urgência, em horário excedente ao expediente forense, em dia não alcançado

por plantão judiciário, bem como altera procedimentos referentes à tramitação dos Incidentes de Uniformização de Jurisprudência.

Resolução Administrativa Nº 018/2015 de 27/10/2015 Homologa o resultado final do XX Concurso Público para Provimento de Cargos de Juiz do Trabalho Substituto do Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região. (RA disponibilizada no DEJT de 28/10/2015)

Resolução Administrativa Nº 019/2015 de 10/11/2015 REVOGA a Resolução Administrativa nº 10/2015, que regulamentava a Gratificação por Exercício Cumulativo de Jurisdição no âmbito da Justiça do Trabalho da Sexta Região.(disponibiliada no DEJT 13/11/2015)

Resolução Administrativa Nº 020/2015 de 17/11/2015 Altera a Súmula nº 10 e revoga as Súmulas 3, 6 e 12 do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região. (*) Republicada por haver saído com incorreção. (RA disponibilizada no DEJT dos dias 10/12/2015, 7/1/2016 e 8/1/2016)

Resolução Administrativa Nº 022/2015 de 15/12/2015 Regulamenta o processo de promoção por merecimento no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região. (RA disponibilizada no DEJT de 18/12/2015)

Atos da Presidência

Ato TRT Nº 098/2015 de 06/02/2015 Delega atribuições de Ordenador de Despesa. (Ato disponibilizado no DEJT de 06/02/2015)

Ato TRT Nº 105/2015 de 10/02/2015 DELEGA ao Corregedor Regional competência para conceder e autorizar o pagamento de diárias. (Ato disponibilizado no DEJT de 11/02/2015)

Ato TRT Nº 119/2015 de 11/02/2015 Regulamenta o Comitê Gestor do Processo Judicial Eletrônico (PJe-JT), no âmbito do TRT6 e revoga o Ato TRT GP nº 417/2012 (Ato disponibilizado no DEJT de 13/02/2015).

Ato TRT Nº 124/2015 de 13/02/2015 Institui o Comitê Orçamentário de Segundo Grau, de que cuida a Resolução nº 195/2014, do Conselho Nacional de Justiça, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região e revoga os Atos TRT GP nº 678/2009 e TRT GP nº 190/2012 (Ato disponibilizado no DEJT de 19/02/2015).

Ato TRT Nº 127/2015 de 19/02/2015 Delega atribuições ao Diretor-Geral de Secretaria e, em seus impedimentos legais, ao respectivo substituto e revoga o Ato TRT GP nº 119/2013 (Ato disponibilizado no DEJT de 20/2/2015).

Ato TRT Nº 141/2015 de 03/03/2015 Institui o Comitê Gestor das Metas Nacionais do Poder Judiciário para o ano de 2015 no Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região.(Ato disponibilizado no DEJT de 05/03/2015)

Ato TRT Nº 201/2015 de 14/04/2015 Institui a Comissão de Segurança Permanente, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região. (Ato divulgado no DEJT de

15/4/2015)

Ato TRT Nº 204/2015 de 15/04/2015 Concede as Medalhas CONSELHEIRO JOÃO ALFREDO CORRÊA DE OLIVEIRA, na categoria mérito judiciário e JUIZ EURICO DE CASTRO CHAVES FILHO, na categoria mérito funcional, a personalidades, magistrados e servidores que menciona.

Ato TRT Nº 222/2015 de 06/05/2015 Resolve que as unidades administrativas e/ou jurisdicionais responsáveis pela geração de informações divulgadas no sítio eletrônico do TRT6 deverão zelar pela exatidão e pela oportuna atualização do conteúdo disponibilizado. (Ato disponibilizado no DEJT de 7/5/2015)

Ato TRT Nº 242/2015 de 21/05/2015 Designa magistrados e servidores para atuarem como gestores dos Projetos Estratégicos definidos no Planejamento Estratégico do TRT6 2015-2020, conforme quadro do Anexo.

Ato TRT Nº 263/2015 de 01/06/2015 Altera dispositivos do Ato TRT GP n.º 127/2015, que delega atribuições administrativas ao Diretor-Geral de Secretaria do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região.

Ato TRT Nº 272/2015 de 05/06/2015 Cria o Setor de Gestão Socioambiental, institui o Plano de Logística Sustentável do Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região e dá outras providências. (Ato disponibilizado no DEJT de 8/6/2015)

Ato TRT Nº 287/2015 de 12/06/2015 Institui o Programa Adolescente Aprendiz no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região. (Ato disponibilizado no DEJT de 15/6/2015)

Ato TRT Nº 296/2015 de 17/06/2015 Altera a composição da Comissão de Avaliação de Desempenho Funcional de que trata o ATO TRT 533/2007.

Ato TRT Nº 308/2015 de 01/07/2015 DELEGA à Vice-Presidência do Tribunal competência para exercer atribuições e revoga os Atos TRT GP nº 99/2015 e o Ato TRT GP nº 170/2015 (Ato disponibilizado no DEJT de 2/7/2015).

Ato TRT Nº 315/2015 de 07/07/2014 INSTITUI, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região, Sistema de Controle de Acumulação de Cargos, Funções e Aposentadorias, e dá outras providências.

Ato TRT Nº 349/2015 de 05/08/2015 Determina a suspensão do expediente das Unidades Judiciais (1ª à 23ª Varas do Trabalho do Recife e respectiva distribuição) e Administrativas localizadas no prédio da SUDENE a partir de 5 de agosto de 2015.

Ato TRT Nº 351/2015 de 05/08/2015 Desativa, temporariamente, os serviços administrativos da área de saúde e a Biblioteca, que funcionavam no Fórum Advogado José Barbosa de Araújo. (Ato disponibilizado no DEJT de 7/8/2015)

Ato TRT Nº 355/2015 de 06/08/2015 Fica autorizado o acesso às dependências do Edifício SUDENE de servidores e estagiários lotados nas Varas do Trabalho do Recife e nas demais unidades que possuíam atividade no Fórum da Capital para a realização do serviço de triagem, separação, preparação e encaminhamento de autos processuais e

documentos aos locais de destino, assim como para salvar arquivos de computador e recuperar bens pessoais que tenham permanecido nas dependências da edificação. (Ato disponibilizado no DEJT de 7/8/2013)

Ato TRT Nº 408/2015 de 18/09/2015 Institui a Carta de Serviços ao Cidadão no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região.

Ato TRT Nº 410/2015 de 21/09/2015 Estabelece os agentes responsáveis pela guarda, uso e movimentação dos bens permanentes alocados, provisoriamente, no Fórum Trabalhista de Jaboaão dos Guararapes.

Ato TRT Nº 411/2015 de 21/09/2015 Estabelece os agentes responsáveis pela guarda, uso e movimentação dos bens permanentes alocados na Central de Execuções e na Central de Audiências. Republicado em face do disposto no art.2º dos Atos TRT-GP nºs 476 e 517/2015.(Disponibilizada no DEJT em 17/12/2015)

Ato TRT Nº 444/2015 de 07/10/2015 Delega atribuições ao Diretor-Geral de Secretaria e, em seus impedimentos legais, ao respectivo substituto e revoga o Ato TRT GP nº 125/2015

Ato TRT Nº 445/2015 de 08/10/2015 Concede a Medalha Juiz Eurico de Castro Chaves a magistrados e servidores. (DEJT de 09.10.15)

Ato TRT Nº 447/2015 de 08/10/2015 Resolve criar a Central de Mandados Judiciais das Varas do Trabalho de Jaboaão dos Guararapes.

Ato TRT Nº 464/2015 de 19/10/2015 Institui o Comitê de Gestão de Riscos do Tribunal Regional do Trabalho Sexta Região e dá outras providências. (Ato disponibilizado no DEJT de 20/10/2015)

Ato TRT Nº 481/2015 de 28/10/2015 Fixa o valor do auxílio à saúde, devido aos magistrados e servidores, ativos e inativos, pensionistas e requisitados, inclusive seus dependentes, exceto os pais, ainda que constem como dependentes na declaração anual do imposto de renda do titular.

Ato TRT Nº 499/2015 de 11/11/2015 Dispõe sobre utilização, aquisição e guarda de armas de fogo e tecnologias de menor potencial ofensivo no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região – TRT6.(disponibilizado no DEJT 13/11/2015)

Ato TRT Nº 501/2015 de 16/11/2015 DISPÕE sobre a reposição das horas de trabalho e recuperação dos serviços acumulados durante o período de paralisação dos servidores deste Tribunal.(disponibilizado no DEJT 17/11/2015)

Ato TRT Nº 515/2015 de 03/12/2015 Institui o Comitê de Validação das Matrizes de Competências dos Postos de Trabalho de 1ª e 2ª Instâncias do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região

Ato TRT Nº 524/2015 de 15/12/2015 FACULTA aos advogados, até o dia 20 de março de 2016, a não utilização de paletó e gravata para ingresso e trânsito nas dependências das unidades de primeiro e segundo grau deste Regional. (Ato disponibilizado no DEJT de 16/12/2015)

Ato TRT Nº 532/2015 de 16/12/2015 Aprovar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) do Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região para o período de 2015 a 2016. (Ato disponibilizado no DEJT de 16/12/2015)

Ato TRT Nº 541/2015 de 18/12/2015 Institui o Comitê Gestor Regional do Sistema Integrado de Gestão Orçamentária e Financeira no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região.

Ato TRT Nº 550/2015 de 29/12/2015 Institui o Programa de Acompanhamento Funcional no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região.

Atos Conjuntos da Presidência/Corregedoria Regional

Ato Conjunto Presidência Nº 002/2015 de 20/02/2015 Regulamenta os critérios para operacionalização do Sistema de Investigação de Movimentações Bancárias – SIMBA, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região. (Ato Conjunto disponibilizado no DEJT de 20/02/2015)

Ato Conjunto Presidência Nº 003/2015 de 02/03/2015 DESIGNA Juízes do Trabalho para exercerem as atribuições de Diretor do Fórum e Distribuidor dos Feitos até 03/02/2017. (Ato Conjunto disponibilizado no DEJT de 9/3/2015)

Ato Conjunto Presidência Nº 004/2015 de 24/04/2015 RECOMENDA envio de cópia à Superintendência Regional do Trabalho e Emprego no Estado de Pernambuco de decisões transitadas em julgado, que reconheçam a existência de vínculo empregatício em relação ao trabalho doméstico. (Ato Conjunto divulgado no DEJT de 24/4/2015)

Ato Conjunto Presidência Nº 005/2015 de 05/08/2015 Dispõe sobre a desocupação do Edifício SUDENE e a transferência provisória do Fórum do Recife para Jaboatão dos Guararapes. (Ato Conjunto disponibilizado no DEJT de 5/8/2015)

Ato Conjunto Presidência Nº 006/2015 de 12/08/2015 Dispõe sobre a substituição automática das Varas do Trabalho do Recife no período de compartilhamento no Fórum de Jaboatão dos Guararapes. (Ato Conjunto disponibilizado no DEJT de 13/8/2015)

Ato Conjunto Presidência Nº 007/2015 de 14/08/2015 Dispõe sobre questões relacionadas ao funcionamento das Varas do Recife no Fórum de Jaboatão dos Guararapes e altera parcialmente o Ato Conjunto GP CRT N. 5/2015.

Ato Conjunto Presidência Nº 008/2015 de 28/08/2015 Estabelece os parâmetros gerais para inclusão dos processos físicos no Cadastramento de Liquidação e Execução (CLE) do PJe-JT no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região. (Ato Conjunto disponibilizado no DEJT de 28/8/2015)

Ato Conjunto Presidência Nº 009/2015 de 31/08/2015 Regulamenta o funcionamento da Central de Execuções do Recife, altera parcialmente o Ato Conjunto GP/CRT nº. 5/2015 e dá outras providências. (Ato Conjunto disponibilizado no DEJT de 1/9/2015)

Ato Conjunto Presidência Nº 010/2015 de 10/09/2015 Dispõe sobre a criação e o funcionamento da central provisória de audiências criada pelo Ato Conjunto GP CRT N. 7/2015 para a realização das audiências das Varas do Recife no período de 28/07 a 31/08/2015. (*) Republicado por haver saído com incorreção. (Ato Conjunto disponibilizado no DEJT de 15/9/2015)

Ato Conjunto Presidência Nº 011/2015 de 29/09/2015 Amplia o recebimento de autos e petições da Central Provisória de Execuções do Recife. (Ato Conjunto disponibilizado no DEJT de 2/10/2015)

Ato Conjunto Presidência Nº 012/2015 de 09/11/2015 Modifica o horário de atendimento ao público no setor de arquivo e protocolo da Central de Execuções do Recife, situado na Rua do Brum, n. 107, bairro do Recife. (Ato Conjunto disponibilizado no DEJT de 9/11/2015)

Ordens de Serviço da Presidência

Ordem de Serviço TRT - GP Nº 002/2015 de 08/01/2015 Determina o fechamento da 1ª VT de Nazaré da Mata no período de 21 a 23 de janeiro de 2015. (OS disponibilizada no DEJT de 13/01/2015)

Ordem de Serviço TRT - GP Nº 003/2015 de 08/01/2015 Determina o fechamento das 1ª e 2ª Varas do Trabalho de Paulista, no período de 26 a 30 de janeiro de 2015. (OS disponibilizada no DEJT de 13/01/2015)

Ordem de Serviço TRT - GP Nº 053/2015 de 09/02/2015 Determina o horário do expediente do Tribunal e das Varas do Trabalho da Sexta Região no dia 13 de fevereiro de 2015. (OS disponibilizada no DEJT de 10/02/2015)

Ordem de Serviço TRT - GP Nº 086/2015 de 05/03/2015 PRORROGA, em relação às Varas do Trabalho de Olinda, os prazos processuais que teriam vencimento no dia 5 de março de 2015. (OS disponibilizada no DEJT de 06/03/2015)

Ordem de Serviço TRT - GP Nº 120/2015 de 18/03/2015 SUSPENDE, no período de 17 a 20 de março de 2015, os prazos processuais referentes ao Ministério Público do Trabalho (OS disponibilizada no DEJT de 19/3/2015).

Ordem de Serviço TRT - GP Nº 144/2015 de 14/04/2015 Prorroga os prazos processuais na Vara do Trabalho de Escada com vencimento no dia 17 de abril de 2015. (OS divulgada no DEJT de 15/04/2015)

Ordem de Serviço TRT - GP Nº 166/2015 de 04/05/2015 Estabelece que no dia 8/5/2015 não haverá atendimento ao público na Vara do Trabalho de Carpina. (OS disponibilizada no DEJT de 5/5/2015)

Ordem de Serviço TRT - GP Nº 185/2015 de 11/05/2015 Estabelece que no dia 13 de maio de 2015, não haverá atendimento ao público na Seção de Recursos e prorroga prazos processuais. (OS disponibilizada no DEJT de 12/5/2015)

Ordem de Serviço TRT - GP Nº 204/2015 de 19/05/2015 Estabelece que no dia

22/5/2015 não haverá atendimento ao público na Vara do Trabalho de Limoeiro e prorroga os prazos processuais. (OS disponibilizada no DEJT de 20/5/2015)

Ordem de Serviço TRT - GP Nº 264/2015 de 09/06/2015 Divulga feriados e pontos facultativos do exercício de 2016 a serem observados no Tribunal e nas Varas do Trabalho que integram a jurisdição trabalhista da Sexta Região. (OS disponibilizada no DEJT de 12/6/2015)

Ordem de Serviço TRT - GP Nº 287/2015 de 26/06/2015 Estabelece que nos dias 23 e 24/7/2015, não haverá atendimento ao público na VT de São Lourenço da Mata e prorroga prazos processuais. (OS disponibilizada no DEJT de 29/6/2015)

Ordem de Serviço TRT - GP Nº 288/2015 de 26/06/2015 Suspende, no dia 29/6/2015, o expediente forense na 3ª Vara do Trabalho de Ipojuca e prorroga prazos processuais. (OS disponibilizada no DEJT de 29/6/2015)

Ordem de Serviço TRT - GP Nº 289/2015 de 29/06/2015 Prorroga, até o dia 1º de julho de 2015, o fechamento da 3ª Vara do Trabalho de Ipojuca. (OS disponibilizada no DEJT de 30/6/2015)

Ordem de Serviço TRT - GP Nº 298/2015 de 01/07/2015 Prorroga, até o dia 10 de julho de 2015, o fechamento da 3ª Vara do Trabalho de Ipojuca. (OS disponibilizada no DEJT de 2/7/2015)

Ordem de Serviço TRT - GP Nº 300/2015 de 01/07/2015 COLOCA servidores da 3ª VT Ipojuca à disposição da 1ª VT Ipojuca até 12.07.2015.

Ordem de Serviço TRT - GP Nº 301/2015 de 02/07/2015 Suspende o expediente forense na Vara do Trabalho de Catende no dia 2 de julho de 2015. (OS disponibilizada no DEJT de 3/7/2015)

Ordem de Serviço TRT - GP Nº 311/2015 de 09/07/2015 DETERMINA o funcionamento provisório da 3ª Vara do Trabalho de Ipojuca, nas dependências físicas da 1ª VT daquele município, a partir do dia 13 de julho de 2015. (OS disponibilizada no DEJT de 9/7/2013)

Ordem de Serviço TRT - GP Nº 312/2015 de 09/07/2015 DETERMINA a suspensão dos prazos processuais na 3ª Vara do Trabalho de Ipojuca, no período de 29 de junho a 10 de julho de 2015. (OS disponibilizada no DEJT de 9/7/2015)

Ordem de Serviço TRT - GP Nº 333/2015 de 28/07/2015 Determina o fechamento das Unidades Judiciais (1ª à 23ª Varas do Trabalho do Recife e respectiva distribuição) e Administrativas localizadas no Fórum Advogado José Barbosa de Araújo, nos dias 28 e 29 de julho de 2015 e suspende os prazos dos processos físicos e eletrônicos nos dias 28 e 29 de julho de 2015.

Ordem de Serviço TRT - GP Nº 336/2015 de 29/07/2015 PRORROGA o fechamento das Unidades Judiciais (1ª à 23ª Varas do Trabalho do Recife e respectiva distribuição) e Administrativas até 30/7/2015.

Ordem de Serviço TRT - GP Nº 341/2015 de 30/07/2015 PRORROGA o fechamento das Unidades Judiciais (1ª à 23ª Varas do Trabalho do Recife e respectiva distribuição) e Administrativas até 31 de julho de 2015.

Ordem de Serviço TRT - GP Nº 343/2015 de 31/07/2015 COMUNICA que as Unidades Judiciais (1ª à 23ª Varas do Trabalho do Recife e respectiva distribuição) e Administrativas localizadas no Fórum Advogado José Barbosa de Araújo retornarão suas atividades no dia 3 de agosto de 2015.

Ordem de Serviço TRT - GP Nº 347/2015 de 31/07/2015 SUSPENDE, em relação aos processos (físicos e eletrônicos) que tramitavam no Posto Avançado de Surubim, os prazos processuais no período de 3 a 7 de agosto de 2015. (OS disponibilizada no DEJT de 4/8/2015)

Ordem de Serviço TRT - GP Nº 370/2015 de 14/08/2015 Estabelece que nos dias 28 e 31 de agosto de 2015 não haverá atendimento ao público na 1ª e 2ª Varas do Trabalho de Barreiros. (OS disponibilizada no DEJT de 18/8/2015)

Ordem de Serviço TRT - GP Nº 464/2015 de 06/10/2015 SUSPENDE, no âmbito do TRT6, a partir do dia 6/10/2015, o prazo para comprovação do recolhimento do depósito recursal e judicial e das custas processuais, em virtude do movimento paredista bancário. (OS disponibilizada no DEJT de 6/10/2015)

Ordem de Serviço TRT - GP Nº 463/2015 de 06/10/2015 Suspende os prazos processuais, no âmbito do TRT6, a partir de 6 de outubro de 2015, nos feitos em que o Banco do Brasil figure como parte. (OS disponibilizada no DEJT de 6/10/2015)

Ordem de Serviço TRT - GP Nº 468/2015 de 07/10/2015 Suspende os prazos processuais, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região, a partir de 7 de outubro de 2015, nos feitos em que a Caixa Econômica Federal figure como parte. (OS disponibilizada no DEJT de 8/10/2015)

Ordem de Serviço TRT - GP Nº 467/2015 de 07/10/2015 Suspende os prazos processuais, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região, a partir de 7 de outubro de 2015, dos feitos em que o Banco do Nordeste do Brasil S/A figure como parte. (OS disponibilizada no DEJT de 8/10/2015)

Ordem de Serviço TRT - GP Nº 504/2015 de 28/10/2015 DECLARA que os prazos processuais referentes aos feitos em que figure como parte a Caixa Econômica Federal estiveram suspensos, no âmbito do TRT6, no período de 7 a 27 de outubro de 2015. (OS disponibilizada no DEJT de 29/10/2015)

Ordem de Serviço TRT - GP Nº 503/2015 de 28/10/2015 DECLARA que os prazos processuais referentes aos feitos em que figure como parte o Banco do Brasil estiveram suspensos, no âmbito do TRT6, no período de 6 a 27/10/2015. (OS disponibilizada no DEJT de 29/10/2015)

Ordem de Serviço TRT - GP Nº 502/2015 de 28/10/2015 DECLARA suspensão do prazo para comprovação do recolhimento do depósito recursal e judicial e das custas processuais no âmbito do TRT6, no período de 6 a 27/10/2015, em decorrência do movimento paredista bancário. PRORROGA o prazo para recolhimento e comprovação

dos referidos depósitos e custas processuais até o dia 4/11/2015. (OS disponibilizada no DEJT de 29/10/2015)

Ordem de Serviço TRT - GP Nº 508/2015 de 29/10/2015 DECLARA que os prazos processuais referentes aos feitos em que figure como parte o Banco do Nordeste do Brasil estiveram suspensos, no âmbito deste Regional, no período de 7 a 28 de outubro de 2015. (OS disponibilizada no DEJT de 29/10/2015)

Ordem de Serviço TRT - GP Nº 512/2015 de 03/11/2015 Suspende o expediente forense nas 2ª e 3ª Varas do Trabalho de Goiana no dia 6 de novembro de 2015.(OS disponibilizada no DEJT de 4/11/2015)

Ordem de Serviço TRT - GP Nº 515/2015 de 04/11/2015 Suspende os prazos processuais, no âmbito do TRT 6ª Região, a partir de 4 de novembro de 2015, nos feitos em que figure como parte a Petróleo Brasileiro S.A. – PETROBRÁS.

Ordem de Serviço TRT - GP Nº 542/2015 de 16/11/2015 Estabelece que nos dias 27 e 30 de novembro de 2015 não haverá atendimento ao público na Vara do Trabalho de Belo Jardim.(disponibilizada no DEJT 17/11/2015)

Ordem de Serviço TRT - GP Nº 541/2015 de 16/11/2015 Estabelece que no período de 23 a 25 de novembro de 2015 não haverá atendimento ao público no Posto Avançado de Floresta.(disponibilizada no DEJT 17/11/2015)

Ordem de Serviço TRT - GP Nº 545/2015 de 17/11/2015 TORNA SEM EFEITO, a partir de 17/11/2015, a Ordem de Serviço TRT GP nº 515/2015. (disponibilizada no DEJT 18/11/2015)

Portarias da Presidência

Portaria TRT - GP Nº 001/2015 de 08/01/2015 Designa servidores para prestar serviços perante a Comissão de Concurso do XX Concurso Público para Provimento de Cargos de Juiz do Trabalho Substituto do TRT6, por ocasião da realização da prova objetiva (1ª etapa) do certame, no dia 11 de janeiro de 2015, na Universidade Salgado de Oliveira - UNIVERSO. (Portaria disponibilizada no DEJT de 15/01/2015)

Portaria TRT - GP Nº 016/2015 de 11/02/2015 Designa servidores para compor a Comissão de Recebimento de Material. (Portaria disponibilizada no DEJT de 13/02/2015)

Portaria TRT - GP Nº 015/2015 de 11/02/2015 Designa o Juiz do Trabalho Substituto para ocupar o encargo de Coordenador do Núcleo de Pesquisa Patrimonial do TRT6. (Portaria disponibilizada no DEJT de 13/02/2015)

Portaria TRT - GP Nº 017/2015 de 19/02/2015 TORNA SEM EFEITO a Portaria TRT-GP n.º 106/2013, e designa magistrados para atuarem como Gestores Regionais do Programa de Combate ao Trabalho Infantil no âmbito da Justiça do Trabalho da Sexta Região. (Portaria disponibilizada no DEJT de 20/02/2015)

Portaria TRT - GP Nº 020/2015 de 20/02/2015 Designa o Juiz do Trabalho

Substituto para atuar como coordenador no Núcleo Permanente de Soluções Consensuais de Conflitos e revoga a Portaria TRT GP n.º 175/2012. (Portaria disponibilizada no DEJT de 23/02/2015)

Portaria TRT - GP Nº 023/2015 de 24/02/2015 Altera a composição da Secretaria da Comissão de Concurso do XX Concurso Público para Provimento dos Cargos de Juiz do Trabalho Substituto do Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região. (Portaria disponibilizada no DEJT de 25/02/2015)

Portaria TRT - GP Nº 022/2015 de 24/02/2015 Designa Desembargador, Juiz do Trabalho, servidores, Bacharel em Direito e representante da PRT6 para comporem o Comitê Gestor Regional do Processo Judicial Eletrônico da Justiça do Trabalho – PJe-JT, no âmbito do TRT6 (Portaria disponibilizada no DEJT de 24/02/2015)

Portaria TRT - GP Nº 024/2015 de 02/03/2015 DESIGNA membros para atuarem no Grupo-Gestor responsável pelo Sistema de Gerenciamento de Informações Administrativas e Judiciárias da Justiça do Trabalho (e-Gestão), no âmbito do TRT6. (Portaria disponibilizada no DEJT de 03/03/2015)

Portaria TRT - GP Nº 042/2015 de 12/03/2015 AUTORIZA os servidores designados a emitir documento de autorização de emissão do certificado digital dos magistrados e servidores deste Tribunal (OS disponibilizada no DEJT de 13/3/2015).

Portaria TRT - GP Nº 061/2015 de 08/04/2015 Designa servidores para prestar serviço perante a Comissão de Concurso do XX Concurso Público para provimento de cargos de Juiz do Trabalho Substituto deste Tribunal, por ocasião da realização da prova escrita discursiva, no dia 12 de abril de 2015. (Portaria divulgada no DEJT de 9/4/2015)

Portaria TRT - GP Nº 066/2015 de 15/04/2015 Designa servidores para prestar serviço perante a Comissão de Concurso do XX Concurso Público para provimento de cargos de Juiz do Trabalho Substituto deste Tribunal, por ocasião da realização da prova escrita prática de sentença, no dia 19/04/2015. (Portaria divulgada no DEJT de 16/4/2015)

Portaria TRT - GP Nº 087/2015 de 21/05/2015 Designa membros do Comitê Orçamentário de Segundo Grau, no âmbito do TRT da 6ª Região. (Portaria disponibilizada no DEJT de 22/5/2015)

Portaria TRT - GP Nº 091/2015 de 29/05/2015 Designa membros para compor a Comissão de Segurança Permanente, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região. (Portaria disponibilizada no DEJT de 29/5/2015)

Portaria TRT - GP Nº 092/2015 de 01/06/2015 Designa servidores para exercerem a função de Administrador do Sistema PJe/JT, no Primeiro e Segundo Graus de jurisdição do TRT6. (Portaria disponibilizada no DEJT de 3/6/2015)

Portaria TRT - GP Nº 113/2015 de 08/07/2015 Designa servidores para atuarem como membros da Comissão de Avaliação de Bens Permanentes.

Portaria TRT - GP Nº 127/2015 de 23/07/2015 DETERMINA a composição da Comissão Permanente de Gestão e Avaliação Documental do TRT da Sexta Região (CPGAD). (Portaria disponibilizada no DEJT de 24/7/2015)

Portaria TRT - GP Nº 133/2015 de 28/07/2015 Altera o inciso LXXV do art. 1º da Portaria TRT-GP nº 69/2014, que designa os gestores internos do Sistema e-Gestão no TRT6. (Portaria disponibilizada no DEJT de 29/7/2015)

Portaria TRT - GP Nº 138/2015 de 31/07/2015 DESIGNA servidores para atuarem como membros da Comissão Permanente de Responsabilidade Socioambiental do TRT da Sexta Região.

Portaria TRT - GP Nº 166/2015 de 20/08/2015 DESIGNA os Médicos e Odontólogos deste TRT6, para, na condição de Peritos Oficiais em Saúde, integrarem a JUNTA MÉDICA OFICIAL desta Corte, bem como para procederem à perícia oficial singular/homologação de atestados.

Portaria TRT - GP Nº 212/2015 de 15/10/2015 DECLARA que o servidor designado como Chefe da Seção Financeira da Secretaria de Orçamento e Finanças exerce a função de Gestor Financeiro do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região, bem como que, nas ausências e impedimentos do titular, a função de Gestor Financeiro do TRT6 será exercida por seu substituto legal ou eventual.

Portaria TRT - GP Nº 275/2015 de 18/12/2015 Convalida os atos praticados, no período de 01/01/2014 a 07/07/2015, pela Comissão Especial de Avaliação de Bens Permanentes, designada por meio da Portaria TRT-GP n.º 95/2011.

Ações de Destaque do Regional Em 2015

- Seleção do projeto criado pelo TRT6 para preparar, avaliar, conhecer e estimular os servidores no desempenho cada vez mais qualificado de suas funções – o Progecom – para o 2º Encontro Nacional de Boas Práticas da Justiça do Trabalho, promovido pelo TRT da 5ª Região.
- Criação do Setor de Gestão Socioambiental, em cumprimento a Resolução CNJ nº. 201/2015, que determinou a implantação de unidades ou núcleos socioambientais em todos os órgãos ou conselhos do Poder Judiciário. No âmbito deste Regional, ainda, registra-se a existência da Comissão de Responsabilidade Socioambiental, com atuação desde 2008.
- Doação de mais de 200 computadores, que se encontravam obsoletos para as necessidades deste Regional, mas em boas condições de uso, para a Defensoria Pública do Estado de Pernambuco.
- Aprovação pelo CSJT do anteprojeto de lei que visa a criação de 12 varas do trabalho, 24 cargos de juiz titular e substituto, 282 de analista judiciário e 12 em comissão, além de 120 funções comissionadas no âmbito deste Regional.
- Criação da Comissão de Segurança Permanente, que integra o Sistema Nacional de Segurança do Poder Judiciário (SINASPJ), tendo como uma de suas atribuições estabelecer e implantar a política de salvaguarda institucional.
- Assinatura de ato instituindo o Programa Adolescente Aprendiz no âmbito do TRT6, que tem por escopo proporcionar aos beneficiários uma formação técnico-profissional qualificada, facilitando a inserção no mercado de trabalho e favorecendo a permanência na escola.
- Abertura do primeiro seminário promovido pela Ecos de Pernambuco, entidade formada por comissões de quatro tribunais do estado, quais sejam: TRT, TJ, TRE e

TCE, bem como do Grupo de Gestão Ambiental em Pernambuco (GAMPE) da Universidade Federal Rural de Pernambuco (UFRPE), com a proposta de contribuir para o cumprimento de objetivos de perfil socioambiental.

- Transferência provisória das 23 varas do Recife que funcionavam no edifício SUDENE para o Fórum Trabalhista de Jaboatão dos Guararapes.
- Instalação da Central de Execuções no edifício sede do Regional, com o objetivo de concentrar as execuções dos processos físicos em trâmite nas 23 varas do Recife, enquanto durar o funcionamento das mesmas no Fórum Trabalhista de Jaboatão dos Guararapes.
- Instalação da Central de Audiências no prédio da Escola Judicial para agilizar as audiências não realizadas no período de 28 de julho a 31 de agosto.
- Assinatura de contrato de aluguel de imóvel que vai sediar o Fórum Advogado José Barbosa de Araújo, localizado no bairro da Imbiribeira, Recife.
- Aprovação pelo CSJT do anteprojeto de lei 0002590-52.2015.2.00.0000 relativo à criação de 128 novos cargos de provimento efetivo para a área administrativa deste Tribunal, e encaminhamento do Projeto de Lei nº.2.641/2015, de iniciativa do Tribunal Superior do Trabalho à Câmara dos Deputados.
- Encaminhamento do Projeto de Lei nº 1.834/2015, relativo à criação de Varas do Trabalho, cargos de Juiz, cargos de provimento efetivo, cargos em comissão e funções comissionadas deste Regional, de iniciativa do Tribunal Superior do Trabalho à Câmara dos Deputados.
- Inauguração das novas instalações da Secretaria de Tecnologia da Informação (STI), em imóvel próprio, localizado no bairro de Afogados, no Recife.
- Alcançado o Índice de Produtividade Comparada de 92%, referente ao ano de 2014, superando os 89,7% da média nacional. Medição fez parte do relatório Justiça em Números, divulgado pelo CNJ.
- Firmado distrato com a Nova Autora Negócios Imobiliários Ltda., relativo à contratação no modelo built to suit para a construção do novo fórum trabalhista do Recife, ante o real risco de inexecução da obra e levando em consideração possíveis dificuldades orçamentárias.
- Conclusão do XX Concurso para provimento de cargos de Juiz do Trabalho Substituto.
- Iniciado estudo sobre acessibilidade e condições de trabalho de magistrados e servidores com mobilidade reduzida ou outro tipo de deficiência.
- Realização de reunião com 45 servidores da área de gestão de pessoas dos 24 Regionais trabalhistas, sobre o Programa de Gestão por Competência (Progecom), desenvolvido por este Regional e que será adotado pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho como padrão em todos os TRTs (Resolução nº. 156/2015).
- Melhoria na infraestrutura do arquivo-geral (instalações físicas e mobiliários).
- Assinatura de novo convênio com o Centro Suvag de Pernambuco para ampliar, de 20 para 30, a quantidade de contratados atuando na digitalização de processos em meio físico.
- Reconhecimento pela excelência da produção, gestão, organização e disseminação de informações administrativas e processuais, tendo sido este Tribunal agraciado com o Selo da Justiça em Números, categoria Diamante, a mais alta condecoração do CNJ para destacar as instituições com o melhor desempenho na administração de dados estatísticos.

NÚCLEO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DA 2ª INSTÂNCIA

Seção de Autuação

Recursos autuados e distribuídos

Agravo de Instrumento (AI)	223
Agravo de Petição (AP)	1625
Remessa Ex-Offício (REO)	7
Recurso Ordinário (RO)	5734
Recurso Ordinário em Procedimento Sumaríssimo (RO.S)	69
TOTAL	7658

Seção de Protocolo do Tribunal

Processos autuados e distribuídos

Processo Administrativo (PA)	3
Restauração de Autos (RA)	1
SUB-TOTAL	4

Processos autuados e não distribuídos

Carta Precatória Recebida (CP)	9
Correição Parcial (RC)	20
Matéria Administrativa (MA)	48
Pedido de Providência (PP)	17
Processo Administrativo(PA)	1
Processo Administrativo em face de Servidor (PAD)	1
Reclamação Disciplinar (RD)	2
SUB-TOTAL	98

Petições cadastradas

Agravo da Decisão	1
Agravo de Instrumento para o TST	3255

Agravo de Petição	8
Agravo Regimental	44
Chamar Feito a Ordem	39
Contestação	1
Contra Minuta	1702
Contra Razões	461
Contra Razões de Embargos Declaratórios	167
Contra Razões de Recurso Ordinário	151
Contra Razões de Agravo de Instrumento e Rec. de Revista	102
Contra Razões de Recurso de Revista	1767
Credenciamento para Recebimento Alvará	4
Devolução Carta Precatória	2
Devolução Carta de Ordem	6
Devolução do Prazo	5
Embargos de Divergência	1
Envia Cópia de Documento Referente a Processo	11
Envia Petição Referente a Processo	647
Envia Autos Principais	1
Envia Documento Referente a Processo	94
Envia Informação Referente a Processo	736
Envia Petição para apreciação	3
Envia Processo	12
Liberação Valores Através Alvará	2
Pagamento de Honorários Periciais	34
Pedido de Antecipação de Tutela	2
Pedido de Embargos Declaratórios	2491
Protesto Anti-Preclusivo	152
Ratificar Recurso Interposto	524
Requer juntada de substabelecimento	2
Recurso de Revista	5340

Recurso Ordinário	73
Requer Alteração da Data/Pauta/Julgamento	4
Requer Exceção de Impedimento e Suspeição	2
Requer Expedição de Precatório	81
Requer Extinção do Processo	1
Requer Informação Sobre Processo	3
Requer Juntada Guias/Custas	126
Requer Prorrogação	1
Requer Providências no Processo	334
Requer Reconsideração Despacho	2
Requer Republicação	1
Requer Vistas	1
Requer Devolução de Mandados	1
Requer Devolução Processo	7
Requer Envio Processo	1
Requer Homologação	4
Requer Juntada de Documentos	43
Requer Juntada Procuração/Substabelecimento	686
Requer Desarquivamento/Retirada	1
Requer Desistência	3
Requer Expedição de Alvará	1
Requisitório de Pequeno Valor	101
Seqüestro/Bloqueio para Quitação Precatório	1
Sobrestamento do Processo	4
SUB-TOTAL	19249
TOTAL	27009

NÚCLEO DE GESTÃO DOCUMENTAL E MEMÓRIA

O Plano de Gestão Documental e Memória do TRT6, editado em setembro de 2009, tem como finalidade a implementação de uma nova política de gestão documental e memória para o Tribunal e compreende a reestruturação do Arquivo Geral e do Memorial da Justiça do Trabalho.

Com a finalidade de dar cumprimento ao plano de gestão em referência, o Núcleo de Gestão Documental e Memória, durante o período retratado no presente relatório, desenvolveu as atividades a seguir elencadas:

- Verticalização e Reordenamento do acervo documental do SAG com a adoção de caixas-arquivo do tipo 20kg;
- Triagem dos documentos existentes no Arquivo Geral e destinação dos documentos mais antigos para o Memorial;
- Aquisição de novas estruturas de armazenamento tanto para o Arquivo Geral como para o Memorial;
- Adoção de novas ferramentas de catalogação, como o Sistema de Gerenciamento e Descrição de Acervos - Nobrade, com o intuito de identificar e descrever o acervo permanente existente no Memorial e, com isso, possibilitar o acesso à pesquisa;
- Participação na Semana da Memória no TST – com apresentação de trabalho destacando as atividades de Gestão Documental e Memória do TRT6, pioneiro na conquista do selo da Unesco, em reconhecimento ao acervo trabalhista como referência do patrimônio cultural dos povos.
- Criação de infra-estrutura física adequada para o correto acondicionamento dos documentos, com a adoção do Projeto 19, do Planejamento Estratégico TRT6 (2010-2015), que visa à aquisição de estruturas metálicas do tipo mini porta-pallets, para verticalização do acervo, associada ao uso de caixas 20 kg, a permitir o armazenamento seguro de processos e evitar seu perecimento prematuro, além de contribuir para a salubridade do ambiente de trabalho.
- Aplicação da Tabela Unificada do CSJT, por meio do desenvolvimento do Projeto 43, do Planejamento Estratégico TRT6 (2010-2015), que visa à redução criteriosa da massa documental por meio de avaliação dos autos, indexação, organização e elaboração de listagem para eliminação, sendo alcançados, até janeiro de 2016, os seguintes números: em 2015 foram analisados e catalogados pelos estagiários um total de 198.526 (cento e noventa e oito mil, quinhentos e vinte e seis) processos, sendo 146.815 (cento e quarenta e seis mil, oitocentos e quinze) processos eliminados e 51.711 (cinquenta e um mil, setecentos e onze) processos reservados para guarda permanente. O Projeto 43 apresentou, no período compreendido entre 2013 e 2015, os seguintes resultados: 469.538 processos analisados, sendo eliminados 350.712 e preservados 118.826 processos.
- Elaboração do Projeto História Oral e Memória do TRT6, com vistas a coletar relatos de memória dos servidores e magistrados sobre a História da Justiça do Trabalho em Pernambuco;
- Elaboração do Projeto 17 e 17.1, do Planejamento Estratégico TRT6 (2010-2015), para identificação, catalogação e preservação da coleção de fotos existente no acervo do Memorial da Justiça do Trabalho e no Serviço de

- Comunicação;
- Organização de eventos acadêmicos em parceria com o Programa de Pós-Graduação em História da UFPE.
- Elaboração de projetos para captação de recursos junto ao IBRAM, FUNCULTURA, CNPq e MEC-PROEXT.
- Elaboração de Projeto básico em conjunto com o CEPLAN, para abertura de licitação com vista à aquisição de novas estruturas do tipo mini-porta pallets, em dezembro de 2015.

Além das atividades acima relacionadas, a Coordenação do Núcleo de Gestão Documental e Memória também desenvolveu as seguintes ações:

- Inserção da Gestão Documental no Mapa Estratégico no período de (2010-2015) e no Mapa Estratégico de (2015-2020);
- Realização da Capacitação em Gestão Documental e Memória, voltado para os servidores administrativos do arquivo geral, bolsistas e público em geral, realizado no Memorial da Justiça e na UFPE, nos meses de maio de 2014 e 2015;
- Realização de Reuniões com integrantes da Rede Memória em parceria com os demais ramos do Poder Judiciário em Pernambuco (TRT6, TRF5, TJPE e Justiça Federal) e criação da Rede de Memoriais do Poder Judiciário, em abril de 2015;
- Adoção do novo conceito de armazenamento, com a verticalização do acervo, por meio do sistema mini-porta pallets, ampliando a capacidade de armazenamento do Arquivo Geral, em fevereiro/maio de 2015;
- Criação de projeto para instalação de Laboratório de Conservação no Memorial da Justiça do Trabalho – Convênio de Cooperação Técnica com a UFPE, para que a mesma disponibilize ao TRT6 o aporte técnico necessário para instalação do laboratório;
- Parceria com o TJPE, por meio da Rede Memória, para troca de experiências museais e promoção do Memorial da Justiça do Trabalho.
- Organização em parceria com o PPGH-UFPE, do Seminário Justiça do Trabalho e Historiografia: passado e presente, celebrando os 10 anos do convênio de cooperação entre as duas instituições convenientes.
- Elaboração e submissão de projetos para captação de recursos e bolsas para o Memorial da Justiça do Trabalho, nos editais do CNPq, Proext-MEC, Funcultura e IBRAM.
- Elaboração do Plano Museal para o Memorial da JT com a participação de Marília Rodrigues do SAG.
- Confecção de um novo Folder para o Memorial em parceria com a Imprensa.
- Reforma no Memorial da Justiça do Trabalho, compreendendo mudança de piso, pintura, serviços hidráulicos, elétricos e de marcenaria.

Cumprir mencionar, outrossim, o Projeto História e Memória do TRT Pernambuco, em desenvolvimento durante o biênio 2015-2016, com apoio da Fundação de Amparo a Ciência e Tecnologia do Estado de Pernambuco (FACEPE), por meio do Edital Multiusuário, sendo estudado o tema “Processos Trabalhistas dos Municípios de Palmares e Nazaré da Mata 1963 a 1985”.

Na mesma linha, também deve ser ressaltada a continuidade do projeto “A Justiça do Trabalho e o Regime Militar (1963-1974)”, em desenvolvimento desde 2013, com o

apoio do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) (Edital Universal CNPq).

No que tange aos seminários realizados pelo Núcleo de Gestão Documental e Memória, merece destaque o “V Seminário Justiça do Trabalho e Historiografia: Passado e Presente”, realizado no período de 18 a 21 de agosto de 2015, com apoio da UFPE, FADE, CAPES e FACEPE.

O Memorial da Justiça do Trabalho iniciou a elaboração dos projetos abaixo elencados, tendo submetido alguns à análise de agências de fomento:

- EDITAL PROEXT-MEC-UFRPE – submetido e classificado, mas sem recursos sobre as Relações Trabalhistas no Campo e os Direitos Humanos Junho/2015;
- IBRAM – Projeto de Acessibilidade para o MEMORIAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO - Em elaboração;
- IBRAM – Projeto de Designer e novo conceito Expográfico para o Memorial da Justiça do Trabalho – Em elaboração- Fevereiro 2016.
- FUNCULTURA – Projeto de Ação Educativa para o Memorial da Justiça do Trabalho – Em elaboração – Março de 2016.

Dentre os eventos realizados pelo Núcleo de Gestão Documental e Memória e pelo Memorial da Justiça do Trabalho em Pernambuco, merecem destaque, por fim, a participação na 13ª Semana de Museus, em maio de 2015, com a temática “Narrativas Simbólicas Socioculturais do Trabalho Sustentável”, e a participação na 9ª Primavera de Museus, em setembro de 2015, com o tema “Narrativas Simbólicas da Cultura e Atividades Laborais do Índio em Pernambuco”.

Seção de Arquivo-Geral

Concluindo o ano de 2015, o Arquivo Geral contabiliza um total de 1.822.834 (Um milhão, oitocentos e vinte e dois mil, oitocentos e trinta e quatro) processos arquivados na SAG, UFPE e Memorial.

No exercício de 2015, foram analisados e catalogados pelos estagiários um total de 198.526 (cento e noventa e oito mil, quinhentos e vinte e seis) processos, sendo 146.815 (cento e quarenta e seis mil, oitocentos e quinze) processos eliminados e 51.711 (cinquenta e um mil, setecentos e onze) processos para guarda permanente.

Durante o ano de 2015, foram recebidos, das Varas do Trabalho do Regional, um total de 121.138 (cento e trinta e um mil e cento e trinta e oito) processos, sendo conferidos, para arquivamento, um total de 41.848 (quarenta e um mil, oitocentos e quarenta e oito) processos. O malote realizado por essa Seção encaminhou para as Varas do Trabalho um total de 3.166 (três mil, cento e sessenta e seis) processos, recebendo das mesmas um total de 183 (cento e oitenta e três) processos.

Quanto ao atendimento do público, foram desarquivados um total de 8.634 (oito mil, seiscentos e trinta e quatro) processos para atendimento dos reclamantes, reclamados, advogados e escritórios.

Também neste exercício foi alugado um novo galpão com 2.700 m², o qual está sendo ocupado com os processos das Varas da Capital, que estavam na SUDENE, os processos dos dois galpões devolvidos e dos envios das Varas do Regional.

DIRETORIA-GERAL

As atribuições da Diretoria-Geral (DG) envolvem planejamento, coordenação, orientação, direção e supervisão das atividades administrativas do Tribunal, de acordo com as diretrizes traçadas pela Presidência.

À Diretoria-Geral estão vinculadas as seguintes unidades: *Secretaria Administrativa, Secretaria de Gestão de Pessoas, Secretaria de Orçamento e Finanças, Secretaria de Tecnologia da Informação e Divisão de Segurança, Transporte e Telefonia.*

No que se refere às suas atribuições, a DG registrou, no período de 1º/01/2015 a 31/12/2015, os dados abaixo:

PORTARIAS	772
PORTARIAS (da Diretoria-Geral elaboradas pela Secretaria de Gestão de Pessoas)	1187
ORDENS DE SERVIÇO	11321
OFÍCIOS EXPEDIDOS	286
OFÍCIOS EXPEDIDOS (do Gabinete da Presidência elaborados pela DG)	286
EXPEDIENTES QUE TRAMITARAM NA DIRETORIA-GERAL (de pessoal, administrativos e outros, oriundos do Sistema de Protocolos do Tribunal)	11555
EXPEDIENTES QUE TRAMITARAM NA DIRETORIA-GERAL (contratações diretas, licitações, adesões a atas de registro de preços, aplicação de penalidades por inadimplemento contratual, oriundos dos Sistemas de Compras e de Protocolo do Tribunal)	11168

Dentre as ações realizadas por este Regional, no exercício de 2015, destacam-se:

- inauguração da 3ª Vara do Trabalho de Goiana e da 2ª Vara do Trabalho de Nazaré da Mata;
- substituição do mobiliário de unidades judiciárias do interior;
- inauguração das novas instalações dos Fóruns Trabalhistas de Paulista e de Nazaré da Mata;
- conclusão do XX Concurso para provimento de cargos de Juiz do Trabalho Substituto;
- inauguração das novas instalações da Secretaria de Tecnologia da Informação.

Destaca-se, ainda, a atuação da Diretoria-Geral nos procedimentos adotados em decorrência da desativação do Fórum Advogado José Barbosa de Araújo do Edifício Sudene, tais como: adequação do Fórum Trabalhista de Jaboatão dos Guararapes para abrigar provisoriamente as Varas do Trabalho do Recife; instalação das Centrais de

Execuções e de Audiências; locação de imóvel, no bairro da Imbiribeira, para sediar as 23 unidades trabalhistas da capital.

Por fim, ressalte-se o desempenho desta Diretoria na elaboração do Relatório de Gestão; na expedição de ordens de serviço referentes à concessão de diárias, em virtude de delegação da Presidência e da Escola Judicial deste Regional; na tramitação de processos administrativos visando à aquisição de bens e à prestação de serviços; e, ainda, na análise de diversas questões atinentes à área de gestão de pessoas, bem como relativas aos contratos, convênios e termos de cessão firmados por este Tribunal.

SECRETARIA ADMINISTRATIVA

1. Obras de engenharia entregues no decorrer do ano de 2015:

- Novo Fórum Trabalhista do Município de Nazaré da Mata com a instalação da 2ª Vara do Trabalho, em 23 de janeiro de 2015;
- 3ª Vara do Trabalho de Goiana/PE, em 28 de janeiro de 2015;
- Novo Fórum Trabalhista do Município de Paulista, em 30 de janeiro de 2015;
- Novas instalações físicas da Secretaria de Tecnologia da Informação – STI, no bairro de Afogados, Recife/PE, em 31 de agosto de 2015;
- Serviços de reforma e modernização da sobreloja do Edifício Sede do TRT 6ª Região (SERE, Ouvidoria e Turmas), em 20 de julho de 2015.

2. O Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região visando otimizar as atividades desenvolvidas pela Secretaria de Tecnologia da Informação - STI, haja vista a ampliação do quadro de servidores e das atividades por ela desenvolvidas, principalmente com o advento do Processo Judicial Eletrônico - PJe, empreendeu esforços no intuito de instalá-la em uma área mais adequada e que oferecesse melhores condições de trabalho aos servidores e mais recursos para garantir a segurança dos dados que armazena.

Neste sentido, esta Secretaria, em conjunto com as suas Coordenadorias, acompanhou a reforma do prédio onde sediou a VT de Afogados, atualmente com uma área construída de 1.006,20m². Cumpre ressaltar que, além da reforma do prédio, houve a aquisição de equipamentos necessários para dotar a STI de melhor infraestrutura e equipamentos mais modernos. Destacamos, ainda, a instalação de um novo *datacenter*, que proporcionará mais segurança às informações armazenadas.

3. No intuito de promover a adequação ergonômica das Unidades Judiciais e Administrativas, houve a substituição do mobiliário das seguintes Unidades: 1ª e 2ª VTs de Paulista e Distribuição dos Feitos, 3ª VT de Goiana, 1ª e 2ª VTs de Nazaré da Mata, 1ª e 2ª VTs de Barreiros, VTs de Escada, São Lourenço da Mata, Carpina, Limoeiro, Belo Jardim, 1ª VT do Cabo de Santo Agostinho, Termo Judiciário de Floresta, Arquivo Geral, Seção de Recursos, Seção de Precatórios, Ouvidoria, Escola Judicial (Salão Polivalente), Secretaria de Auditoria e Controle Interno e Secretaria de Tecnologia da Informação (prédio de Afogados) e Secretaria de Gestão de Pessoas.

4. Dentre muitas ações consideradas prioritárias para a Administração deste Regional no exercício de 2015, pontuamos a que consideramos, do ponto de vista de relevância, a **desmobilização do Fórum Advogado José Barbosa de Araújo instalado no Edifício da SUDENE**, posto que demandou a atuação coordenada de diversas unidades desta Corte e, em especial, desta Secretaria Administrativa.

Ressaltamos que a Administração desta Corte vinha buscando um novo local que pudesse sediar o Fórum Trabalhista do Recife, haja vista o agravamento da situação do Edifício SUDENE, o qual apresentava sérios problemas de infraestrutura, provocados pelo efeito do tempo e pela falta de manutenção adequada, consoante laudos emitidos pelo corpo de Bombeiros Militar de Pernambuco e pela Defesa Civil do Recife. Registramos ainda as dificuldades de acesso dos magistrados, servidores, advogados e jurisdicionados ao Fórum, haja vista a indisponibilidade de número suficiente de elevadores em funcionamento.

Salientamos a ação de interdição em face da União proposta perante a Justiça Federal pela Associação dos Magistrados da Justiça do Trabalho da 6ª Região, que pleiteava a interdição liminar do edifício e a implementação de medidas corretivas. O pedido de antecipação de tutela formulado na ação ordinária ajuizada pela AMATRA VI em face da União, à época, foi acolhido em parte. Ordenou-se a evacuação imediata do Edifício SUDENE, bem como a suspensão das atividades nas dependências, até que medidas de segurança e recuperação estrutural fossem implantadas objetivando a recuperação do imóvel.

No entanto, o Presidente do TRF da 5ª Região suspendeu os efeitos da decisão acima mencionada, contudo, ratificou a gravidade da situação e a precariedade das instalações do imóvel, reconhecendo efetivamente os riscos que sofriam magistrados, servidores e o público em geral, principalmente no que concerne a incêndio. Na oportunidade, determinou ao “condomínio” do Edifício da SUDENE providências para recuperação das instalações elétricas e hidráulicas, estrutura e fachada de todo o prédio.

Ante o panorama acima delineado, considerando a inviabilidade deste TRT6 de executar as obras e os serviços exigidos, uma vez que era de grande porte e de alto custo, principalmente do ponto de vista orçamentário, inclusive frente às restrições contidas na Resolução nº 70 do CSJT; considerando que as intervenções necessárias somente poderiam ser executadas se houvesse a interrupção das atividades por um tempo razoável e, por fim, considerando que diante daquela realidade seria impraticável a realização da prestação jurisdicional, uma vez que o ambiente havia se tornado inseguro, o que acarretava um temor generalizado, tornando, desta forma, imperiosa a desocupação imediata do Edifício SUDENE, decidiu-se pela adoção das providências necessárias à formalização de contrato, objetivando a locação de um imóvel que pudesse abrigar as 23 (vinte e três) Varas do Trabalho do Recife e unidades de apoio. Neste sentido, vários imóveis foram vistoriados e avaliados pela Coordenadoria de Planejamento Físico/CPLAN.

O imóvel locado é de propriedade das empresas MERCOSUL ALIANÇA S/A (CNPJ nº 05.280.386/0001-56) e AROUCA EMPREENDIMENTOS S/A (CNPJ nº 04.245.238/0001-02) – Empresarial Atlantis, localizado à Avenida Marechal Mascarenhas de Moraes, nº 4631, no bairro da Imbiribeira, Recife/PE. É composto por dois módulos e um pátio externo, com área construída de 7.433,100m² e área total de 9.800,55m². A escolha se justificou em razão de sua localização, em um dos principais corredores da cidade e em área urbana de fácil acesso, a qual é bem servida de transporte público, como estações de metrô e terminais de ônibus. A área, contempla, ainda, com mais de 300 (trezentas) vagas para estacionamento de veículos.

De acordo com a CPLAN, dentre os imóveis disponíveis, o escolhido reúne as condições mais favoráveis às necessidades deste Regional.

No intuito da prestação jurisdicional não sofrer solução de continuidade, uma vez que o imóvel locado encontra-se em obras de adaptação e reforma, as 23 Varas do Trabalho do Recife passaram a funcionar, de forma compartilhada, no Fórum Trabalhista de Jaboatão dos Guararapes, desde a saída do condomínio SUDENE, em agosto de 2015. Determinou-se também a instalação das Centrais de Execuções e Audiências da capital, em face da impossibilidade de acomodação do acervo no Fórum de Jaboatão por questões de espaço. A Central de Execuções funciona no Edifício Sede do TRT6. O

Arquivo e o Protocolo ocuparam o imóvel que abrigava a Seção de Transportes. A Central de Audiências foi instalada no prédio da Escola Judicial do TRT6, no bairro da Encruzilhada.

Quanto ao prédio locado, frisamos mais uma vez que se encontra em obras de adaptação e reforma. Ainda no exercício de 2015, **foram adquiridos novos mobiliários e equipamentos de informática** a fim proporcionar melhores condições de trabalho a magistrados e servidores, assim como o atendimento ao público em geral.

A Presidência do Tribunal e a Direção desta Secretaria fizeram visitas regulares à obra. Servidores responsáveis pelas áreas técnicas e operacionais como os das Coordenadorias de Planejamento Físico, de Engenharia de Manutenção e de Material e Logística encontram-se sempre presentes fiscalizando os serviços executados, observando-se a área de atuação de cada um. Registramos também o acompanhamento por parte dos servidores da Secretaria de Tecnologia da Informação, face ao acompanhamento das instalações do parque de informática e da plataforma “Processo Judicial Eletrônico – PJe”.

5. Em consequência das fortes chuvas ocorridas no mês de julho de 2015, o imóvel locado que sediava a 3ª Vara do Trabalho de Ipojuca desde 2012 foi interditado pela Secretaria de Infraestrutura e Serviços Públicos – Diretoria de Obras e Saneamento do Município de Ipojuca/PE.

Importante esclarecer que o motivo que ensejou a interdição foi o grande risco de o prédio ser invadido pela terra oriunda do deslocamento de solo da encosta situada na área posterior ao terreno do imóvel, juntamente com a estrutura que fica no ápice do talude. À época, a Defesa Civil da Prefeitura Municipal de Ipojuca interditou a área, a partir de 1º/07/2015, por tempo indeterminado.

Diante desses fatos, a fim de não acarretar transtornos aos advogados e jurisdicionados, a Presidência deste Regional ponderou ser necessária a transferência provisória da 3ª VT de Ipojuca, a partir de 13/07/2015, para o prédio da 1ª Vara no intuito de evitar maiores danos aos jurisdicionados, consoante Ordem de Serviço TRT-GP nº 311/2015.

A Secretaria Administrativa ante a situação envidou esforços no sentido de encontrar outro imóvel que possuísse características semelhantes ao que se encontrava interditado, porém, sem êxito.

Nesse ínterim, o proprietário do antigo imóvel demonstrou interesse em sanar os problemas detectados e executou, as suas expensas, os serviços necessários à contenção da encosta localizada por trás do prédio.

Os serviços foram vistoriados tanto pela Secretaria de Infraestrutura e Serviços Públicos – Diretoria de Obras e Saneamento do Município de Ipojuca/PE e por servidor-engenheiro lotado na Coordenadoria de Planejamento Físico/CPLAN que atestaram não haver qualquer restrição à utilização do imóvel. Neste sentido, o imóvel foi desinterditado.

Diante desse fato, optou-se pelo retorno da 3ª VT de Ipojuca ao prédio em apreço, posto que reunia todas as condições necessárias ao desenvolvimento das atividades jurisdicionais e administrativas. Inaugurou-se novo processo de locação nº 249/2015 e

celebrado novo contrato, cuja assinatura ocorreu em 21/12/2015. De imediato, iniciaram-se os procedimentos de mudança para que as atividades retornem-se após o recesso forense.

6. Foram prestadas informações à Secretaria de Orçamento e Finanças relativas às necessidades deste Regional para utilização em despesas nos Projetos de **Modernização** de Instalações Físicas da Justiça do Trabalho – 2015 para repasse dos valores ao CSJT:

■ **MODERNIZAÇÃO:** No valor de R\$660.864,49, sendo R\$470.071,22 – GND3 e R\$190.793,27 – GND4.

7. Foram encaminhadas à Secretaria de Orçamento e Finanças – SOF informações relativas às necessidades deste Regional de solicitação de créditos adicionais e especial para que aquela unidade repassasse os valores ao CSJT.

1º Período de Créditos Adicionais: R\$ 4.660.324,44 – GND3;

2º Período de Créditos Adicionais: R\$978.000,00 – GND3 (verba suplementar decorrente de reestimativa da remuneração de depósitos judiciais das instituições bancárias que mantém convênio com este Regional – Fonte 181) visando atender às seguintes despesas: **Secretaria Administrativa** - para locação de novo imóvel para abrigar as 23 VTs do Recife – R\$355.000,00 (*valor proporcional da locação, considerando-se o início a partir de 04/12/2015*); **Coordenadoria de Material e Logística** – serviços de transporte e mudanças – R\$155.550,00; **Coordenadoria Administrativa do Fórum (FAJBA)** – despesas condominiais com o Edifício SUDENE - R\$466.950,00;

3º Período de Créditos Adicionais: Não houve interesse no pedido

4º Período de Créditos Adicionais: Não houve interesse no pedido.

8. Atendendo à solicitação da Secretaria de Orçamento e Finanças por meio do ofício TRT.SOF nº 83/2015, foi encaminhada a **Proposta Orçamentária 2016** em um montante de **R\$ 24.274.998,10** (vinte e quatro milhões, duzentos e setenta e quatro mil, novecentos e noventa e oito reais e dez centavos) , distribuídos da seguinte forma: Secretaria Administrativa - **R\$7.100.901,00** (sete milhões, cem mil, novecentos e um reais); Coordenadoria de Materiais e Logística – **R\$2.162.845,00** (dois milhões, cento e sessenta e dois mil, oitocentos e quarenta e cinco reais); Coordenadoria de Planejamento Físico – **R\$474,100,00** (quatrocentos e setenta e quatro mil e cem reais) e Coordenadoria de Engenharia de Manutenção – **R\$14.537.152,10** (quatorze milhões, quinhentos e trinta e sete mil, cento e cinquenta e dois reais e dez centavos). Os referidos valores encontram-se aguardando a publicação da Lei Orçamentária 2016

9. Acompanhamento, **em especial**, das aquisições e contratações prioritárias da Administração tais como:

■ Aquisição com instalação de elevadores para os Edifícios Sede e Anexo deste TR6, mediante Sistema de Registro de Preços - Procs. Originários nºs 105/2014 – Proc. ARP nº 179/2014.

Ata de Registro de Preços assinada: 19/09/2014

Empresa Contratada: Hyundai Elevadores Wollk Ltda. (CNPJ nº 04.068.188/0001-60).

■ Execução do serviço de desmonte de parte da encosta vizinha ao Fórum Trabalhista de Olinda/PE – Proc. nº 207/2014

Contrato Assinado: 21/11/2014

Empresa Contratada: Stil Terraplanagens e Locações LTDA. – ME. (CNP nº 13.938.438/0001-67).

■ Execução do serviço de reforma e adequação do Edifício Anexo II para instalação da área para terceirizados – Proc. nº 161/2015

Contrato Assinado: 21/12/2015

Empresa Contratada: Construtora Rhema Ltda. - EPP (CNP nº 04.828.511/0001-57).

■ Serviços de reconstrução do estacionamento do Fórum de Olinda – Proc. nº 185/2015

Contrato Assinado: 21/12/2015

Empresa Contratada: Construtora Rhema Ltda. - EPP (CNP nº 04.828.511/0001-57).

■ Serviços de reformado edifício onde funciona a VT de São Lourenço da Mata – Proc. nº 211/2015

Contrato Assinado: 28/12/2015

Empresa Contratada: Construtora Rhema Ltda. - EPP (CNP nº 04.828.511/0001-57).

■ Serviços de reformado edifício onde funciona o Fórum de Cabo de Santo Agostinho – Proc. nº 219/2015

Licitação homologada: 30/12/2015

Empresa Contratada: *OCEANIA CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA.* (CNPJ nº 04.078.544/0001-27)

10. Solicitação às unidades administrativas das providências cabíveis visando à autuação dos processos referentes ao exercício de 2016.

11. Dar conhecimento à Secretaria Geral da Presidência acerca das informações e dos dados fornecidos pela Coordenadoria de Licitações e Contratos, com a finalidade de subsidiar a defesa da Advocacia Geral da União em processos trabalhistas referentes à prestação dos serviços terceirizados (serviços de limpeza e conservação, de ascensoristas, de vigilância armada e de auxiliar de portaria), bem como de empresas responsáveis por obras de engenharia neste Tribunal.

12. Participação de servidores desta Secretaria Administrativa e das Coordenadorias vinculadas (CEMA, CPLAN, CML e CLC) em cursos e eventos de qualificação profissional, visando ao aprimoramento no exercício de suas atividades.

13. Acompanhamento do processo nº 47/11 de prestação de serviços pelo Banco do Brasil S/A, cujo saldo em favor deste Tribunal no período de **janeiro a novembro de 2015** totalizou a importância de **R\$6.541.545,17 (seis milhões, quinhentos e quarenta e um mil, quinhentos e quarenta e cinco reais e dezessete centavos)**.

14. Acompanhamento do processo nº 91/11 de prestação de serviços pela Caixa Econômica Federal, cujo saldo em favor deste Tribunal no período de **janeiro a**

novembro de 2015 totalizou a importância de **R\$11.307.425,07 (onze milhões, trezentos e sete mil, quatrocentos e vinte e cinco reais e sete centavos).**

15. Controle das adesões realizadas por outros órgãos às Atas de Registro de Preços gerenciadas por este Tribunal, de acordo com as disposições contidas no Decreto nº 7.892/13.

16. Visando aprimorar a Gestão Documental deste TRT6 e propiciar um melhor acondicionamento dos documentos armazenados no Arquivo Geral do TRT 6ª Região, o Chefe daquela Unidade requereu providências urgentes à Administração deste Regional solicitando a locação de um novo imóvel. Para tal, apresentou suas justificativas, bem como anexou planilhas com levantamento dos processos já arquivados e a previsão de recebimento de autos findos ainda no exercício de 2015.

Diante do cenário apresentado, a Direção desta Secretaria visitou a época as instalações e constatou a precariedade das condições de trabalho, ratificando as informações recebidas. Neste sentido, considerando a grande extensão de atuação deste Regional, atualmente com 70 Varas Trabalhistas, providenciou-se a locação de 02 (dois) galpões conjugados em Vitória de Santo Antão, situados na Rua Henrique de Holanda, 2005 e 2025, Redenção, Vitória de Santo Antão/PE, com áreas estimadas de 1.350 m², totalizando 2.700 m² (processo nº 111/2015), no intuito de reunir em um único local um grande acervo de processos findos.

Cumprido esclarecer que com a locação desses galpões, com área superior, foi providenciada a rescisão do contrato de locação firmado por meio do processo nº 111/2011.

17. Participação no desenvolvimento do Planejamento Estratégico deste Tribunal do sexênio 2015-2020 que contempla os novos conceitos de missão do Tribunal, sua visão de futuro, valores, objetivos e projetos estratégicos deste Regional para os próximos seis anos, sob as perspectivas da sociedade, processos internos e recursos, dentre outros aspectos.

18. Acompanhamento da execução orçamentária, de saldos de empenhos inscritos em restos a pagar, bem como do orçamento de 2015.

19. A dotação orçamentária disponibilizada para o **exercício de 2015** no Programa de Trabalho 02.122.0571.4256.0026 – Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho – Estado de Pernambuco – Plan. Orç. 01 para a Secretaria Administrativa e suas Coordenadorias foi de **R\$ 24.137.876,26** (vinte e quatro milhões, cento e trinta e sete mil, oitocentos e setenta e seis reais e vinte e seis centavos) distribuída da seguinte forma: **R\$6.577.632,83** para as despesas da Secretaria Administrativa; **R\$2.970.327,11** para a Coordenadoria de Material e Logística; **R\$13.969.244,16** para a Coordenadoria de Engenharia de Manutenção e **R\$620.672,16** para a Coordenadoria de Planejamento Físico.

De acordo com a última informação prestada pela Secretaria de Orçamento e Finanças – SOF em 31/12/2015, as Unidades acima referenciadas executaram o montante de **R\$23.203.783,01** sendo R\$ 5.671.317,60 (SA – 86,22%); R\$ 2.962.962,67 (CML – 99,75%); R\$ 13.969.243,86 (CEMA – 99,99%) e R\$ 600.258,88 (CPLAN –

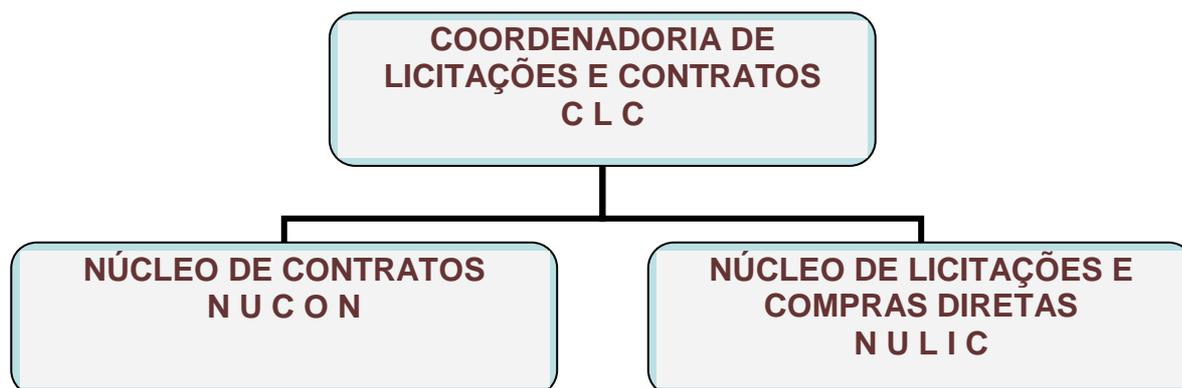
96,71%) totalizando um percentual estimado de **96,13%** (noventa e seis vírgula treze por cento).

No entanto, relevamos ponderar que os valores/percentuais, momentaneamente apresentados, não representam a realidade efetiva das despesas efetuadas em 2015, haja vista que a Secretaria de Orçamento e Finanças ainda não realizou o encerramento daquele exercício no SIAFI.

20. Durante o período de 1º de janeiro a 31.12.2015 foram abertos 261 (duzentos e sessenta e um) processos administrativos distribuídos nos seguintes objetos: 57 (compra), 115 (serviço), 01 (compra e serviço), 68 (ARP) e 20 (financeiro), bem como foram instaurados 63 (sessenta e três) procedimentos administrativos visando a apuração de possível descumprimento contratual.

Em síntese, essas foram as principais atividades a serem destacadas como importantes no período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2015. Além disso, foram elaborados vários despachos, ofícios, opinativos e fornecidos inúmeros subsídios para o necessário e regular andamento dos processos administrativos submetidos a esta Secretaria.

COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



PRINCIPAIS RESULTADOS

Processos Autuados	261
Pregão Eletrônico (aquisição imediata)	26
Pregão Eletrônico (Registro de Preços)	33
Dispensa (art. 24, I, L. 8.666/93)	02
Dispensa (art. 24, II, L. 8.666/93)	13
Dispensa (art. 24, IV, L. 8.666/93)	01
Dispensa (art. 24, VIII, L. 8.666/93)	01
Dispensa (art. 24, X, L. 8.666/93)	03
Dispensa (Art. 24, XX, L. 8.666/93)	01
Dispensa (art. 24, XXII, L. 8.666/93)	01
Inexigibilidade (art. 25, caput, L. 8.666/93)	07
Inexigibilidade (art. 25, I, L. 8.666/93)	08
Inexigibilidade (art. 25, II, c/c art. 13, VI, L. 8.666/93)	42
Inexigibilidade (art. 25, II, c/c art. 13, VII, L. 8.666/93)	01
Inexigibilidade (art. 25, II e § 1º)	01
TRT6 como Órgão Participante de RP	05
Adesão ARP de outros órgãos	18
Processos Arquivados	10
Processos de Ata de Registro de Preços (autuação separada)	68
Processos Financeiros (contratos com mão de obra residente)	20
Editais Elaborados	91
Licitações Concluídas	71
Pregão Eletrônico com êxito	58
Licitação deserta	01
Licitações fracassadas	12
Licitações em andamento	17
Processos arquivados após a elaboração de edital	03
Tempo de Tramitação dos Processos de Aquisição de Bens e Serviços (Licitações Bem Sucedidas – Pregão) – número de dias	90
Atas de Registro de Preços	68
Contratos	
Novos contratos firmados pelo TRT6 (até 22/12/2015)	59

Aditivos contratuais	77
Apostilamentos em contratos	23
Distrato	1
Termos de rescisão de contratos	2
Convênios e Congêneres Celebrados	33
Respostas a Recursos Administrativos em sede de Licitações	10
Esclarecimentos Prestados em Licitações	16
Julgamentos de Impugnações de Editais de Licitação	12
Pedidos de liberação de valores depositados em conta vinculada	96
Informações Prestadas à Advocacia Geral da União – AGU em sede de Reclamações Trabalhistas ajuizadas por Empregados de Empresas Terceirizadas	1
Soservi – Sociedade de Serviços Gerais (serviços de auxiliar de portaria prestados na 2ª VT de Goiana)	1
Número de Empregados - Fiscalização de Serviços Terceirizados com mão de obra residente -(18 Contratos)	571
Lanlink (central de serviços de TI)	26
Proservil Serviços Técnicos Ltda (serviços de telefonistas).	02
Proservil Serviços Técnicos Ltda (condução de veículos oficiais - motoristas)	12
Futura Serviços Profissionais e Administrativos Ltda (serviços de mensageiros, prestados até maio/2015)	09
SOLL – Serviços, Obras e Locações Ltda (serviços de mensageiros, prestados a partir de maio/2015)	09
SOLL – Serviços, Obras e Locações Ltda (serviços de ascensoristas)	15
SOLL – Serviços, Obras e Locações Ltda (serviços de limpeza e conservação)	123
Hister Higienização e Terceirização Ltda (serviços de garçons)	05
Hister Higienização e Terceirização Ltda (serviços de copeiragem)	07
Hister Higienização e Terceirização Ltda (serviços de estocagem e distribuição de materiais)	06
A&D Soluções em Manutenção e Comércio Ltda - Nova Engenharia (serviços de manutenção predial área 2)	12
A&D Soluções em Manutenção e Comércio Ltda - Nova Engenharia (serviços de manutenção predial área 3)	11
Santa Fé Construções Ltda (serviços de manutenção predial - Área 01)	39
Santa Fé Construções Ltda (serviços de manutenção predial – Polos 5, 6, 7)	14
Signo Agência de Comunicação Social (serviços de assessoria na área de comunicação social)	04
Soservi Sociedade de Serviços Gerais Ltda (serviços de auxiliar de portaria)	182
Soservi Vigilância Ltda (serviços de vigilância armada prestados até 28/11/2015)	31
Guardsecure (serviços de vigilância armada prestados a partir de 29/11/2015)	31
Centro SUVAG de Pernambuco (serviços de digitalização eletrônica de documentos)	23
Centro SUVAG de Pernambuco (nova contratação – serviços de digitalização eletrônica de documentos)	10

A Coordenadoria de Licitações e Contratos (CLC), no período de janeiro a dezembro de 2015, foi a unidade responsável pela efetivação das aquisições de bens e serviços no âmbito deste Tribunal, a partir das demandas oriundas das unidades judiciais

e administrativas.

O tempo médio entre a requisição de compras de bens e serviços e a homologação do respectivo processo licitatório, em 2015, foi de 89,67 dias .

Servidores do NULIC dão apoio às unidades requisitantes para a realização das pesquisas de preços dos bens e serviços a serem adquiridos e para a elaboração do Termo de Referência para licitação. A meta para 2015 era reduzir o tempo médio para 90 dias e foi superada, considerando as licitações já concluídas.

A CLC conta com a participação ativa de uma equipe de 18 servidores, incluída a Coordenadora.

No período em referência foram realizadas 71 sessões de licitação, das quais resultaram as contratações efetuadas pelo Tribunal para a realização de obras e serviços, aquisição de equipamentos e outros bens permanentes e de consumo.

A CLC providenciou o envio para a imprensa nacional para publicação no Diário Oficial da União de avisos de licitação, extratos de contratos, convênios, atas de registro de preços, suspensão de licitação, resultado de habilitação, relatórios e dispensas/inexigibilidades de licitação.

Foi encaminhada à apreciação superior minuta do normativo interno do processo de aquisição de bens e serviços no âmbito deste Tribunal, elaborada no âmbito desta Coordenadoria de Licitações e Contratos.

A CLC também participou ativamente da elaboração da minuta do Plano de logística Sustentável do TRT6.

Destacaram-se os procedimentos licitatórios para serviços de engenharia, a exemplo da contratação de projetos de SPDA - Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas, necessários ao fornecimento e instalação posterior da infraestrutura de segurança de pára-raios nos imóveis dos Fóruns Trabalhistas nos municípios de Barreiros, Cabo de Santo Agostinho, Caruaru, Nazaré da Mata, Olinda, Paulista e Petrolina; contratação dos serviços de reforma do edifício onde funciona a Vara do Trabalho de São Lourenço da Mata; de reconstrução do estacionamento do Fórum Trabalhista de Olinda; de projetos complementares necessários à elaboração posterior de projeto executivo, da ampliação com reforma do edifício onde funcionará o Fórum Trabalhista de Igarassu; e a contratação da reforma e adequação do Edifício Anexo II do TRT para instalação de área de convivência do pessoal terceirizado.

Foi firmado contrato de locação de imóvel localizado no bairro da Imbiribeira para abrigar as Varas do Trabalho da Capital e adquirido mobiliário ergonômico para as novas instalações, contribuindo para a modernização da estrutura física do Fórum Trabalhista.

No campo da responsabilidade socioambiental, o Tribunal manteve o protocolo de cooperação técnica com o Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco – TRE-PE, a Universidade Federal Rural de Pernambuco – UFRPE, o Tribunal de Justiça de Pernambuco – TJPE e o Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco – TCE-PE, tendo o comitê interinstitucional denominado ECOS DE PERNAMBUCO realizado seminário sobre eficiência hídrica sob a responsabilidade deste Tribunal em parceria com o TJPE.

A cessão do direito de uso de solução de tecnologia da informação para gestão da saúde ocupacional de magistrados, servidores, dependentes e terceirizados no âmbito deste Regional foi objeto licitado no final do exercício, tendo como benefícios para as atividades desenvolvidas no âmbito do Núcleo de Saúde a gestão do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO); a evolução clínica dos pacientes atendidos; as fichas para as consultas assistenciais de Medicina, Enfermagem, Serviço Social, Odontologia, Fisioterapia, Psicologia – Saúde Mental, dentre outras funcionalidades.

As reuniões semanais dos coordenadores com a diretoria da Secretaria Administrativa para tratar de assuntos afins e manter as decisões em sintonia com as diretrizes da Administração é tema que merece destaque, por constituir importante ferramenta para dar e receber feedback e melhorar o canal de comunicação institucional.

Núcleo de Licitações e Compras Diretas

O **Núcleo de Licitações e Compras Diretas** é a unidade responsável pela publicação das compras efetuadas pelo Tribunal no portal da transparência; pela autuação dos processos de licitação e compras diretas; pela elaboração dos editais de licitação, operação dos sistemas eletrônicos de licitações e condução das sessões de licitação.

Núcleo de Contratos

O **Núcleo de Contratos** é a unidade responsável pela elaboração dos contratos e aditivos, convênios, acordos de cooperação e congêneres celebrados pelo Tribunal; pelos lançamentos de contratos, aditivos e apostilamentos no SIASG e publicação no portal da transparência do TRT6; pelo recebimento das garantias exigidas para a execução de contratos, nas diversas modalidades previstas em lei e as providências para as respectivas devoluções; pela revisão dos contratos (concessão de reequilíbrio econômico-financeiro, reajustes, repactuações e acréscimos/supressões contratuais); pela elaboração das atas de registro de preços e pela atividade de fiscalização dos contratos de terceirização de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra, que envolve o acompanhamento da regularidade do adimplemento das obrigações sociais e trabalhistas dos empregados de empresas terceirizadas que ocupam os postos de trabalho neste TRT (pagamento de salários, 13º salários, vale-alimentação/refeição, vale-transporte, férias, folha de ponto, recolhimento do INSS e do FGTS) e pela conta vinculada. De se observar o aumento na demanda por liberação de valores bloqueados em conta vinculada por parte das empresas contratadas, passando de 46 solicitações em 2014 para 96 neste exercício, carecendo o Núcleo de Contratos de mais servidores para a execução dessas atividades relacionadas às atividades de fiscalização dos contratos de terceirização de serviços continuados.

Todas as atividades dos Núcleos acima indicados foram realizadas sob a coordenação desta unidade, que também atuou na elaboração de minutas de editais e contratos, analisando pedidos de alterações contratuais e expedição de ofícios.

COORDENADORIA DE ENGENHARIA DE MANUTENÇÃO

Seção de Gestão e Controle

- Elaboração de Projetos Básicos e Termos de Referência para aquisições de bens e serviços gerenciados pela CEMA, tais como: aquisição de água potável em carros-pipa, aquisição e instalação de persianas, aquisição e instalação de condicionadores de ar tipo split e janela, aquisições de plataformas elevatórias, aquisição de geradores, aquisição de no-breaks, aquisição de eletrobombas, aquisição de equipamentos de áudio, aquisição e instalação de divisórias, aquisição de capachos, aquisição de purificadores, locação de climatizadores, locação de “container”, contratos de manutenção de equipamentos diversos (elevadores, ar condicionado, geradores, no-breaks, transformadores);
- Implementação e gerenciamento das diretrizes definidas pela Secretaria Administrativa do TRT da 6ª Região;
- Gerenciamento dos contratos de: manutenção predial, serviços de limpeza e conservação, serviços de ascensoristas, serviços de garçons, fornecimento de serviços de água e esgoto, fornecimento de serviços de energia elétrica, serviços de locação de copiadoras digitais, manutenção de elevadores, manutenção de no-breaks, manutenção de geradores, fornecimento de água potável em caminhão-pipa, manutenção de transformadores, manutenção de condicionadores de ar, assim como dos demais equipamentos instalados nas Unidades Administrativas do Tribunal;
- Fiscalização do contrato de prestação de serviços de garçom e ascensoristas na sede do TRT;
- Diagnóstico e análise das estruturas físicas dos imóveis do TRT, com a devida propositura de soluções, levantamento de custos, elaboração de planilhas para serviços de engenharia eventuais, conferência e controle de planilhas, em termos quantitativos e qualitativos, dos serviços geridos pela Seman/CEMA;
- Gerenciamento da execução orçamentária no exercício financeiro de 2015;
- Análise e previsão do orçamento para o exercício financeiro de 2016.

Seção de Administração Predial

- Fiscalização do contrato de prestação de serviços de limpeza e conservação predial em todas as unidades do TRT, com acompanhamento da execução da limpeza dos telhados, reservatórios (caixas d'água), podação de árvores, limpeza de calhas, canaletas e capinação em todas as unidades deste Regional;
- Acompanhamento e execução da limpeza e arrumação nas unidades deste Regional por ocasião de cursos, palestras e inaugurações;
- Fiscalização do contrato de saúde ambiental (controle e combate de pragas e insetos).

Seção de Sistemas Elétricos

- Elaboração de Termo de Referência para aquisição de (dois) no-breaks UPS de 60 KVA para o novo Data Center de Afogados;
- Acompanhamento do contrato de manutenção de no-breaks de 6 KVA e 12 KVA da Marca LOGMASTER;
- Estudo de implantação de Software de Gerenciamento de Tarefas;
- Elaboração de Laudo Técnico do Transformador da Subestação Aérea do Fórum Trabalhista de Jaboatão dos Guararapes cedido pela Empresa Meirelles;
- Estudo dos 50 (cinquenta) últimos registros de Demanda Medida e Consumo Ativo Fora de Ponta e Consumo Ativo na Ponta – CONTRATO 7000872479;
- Apoio Técnico em todos e diversos eventos do TRT;
- Análises de Propostas das empresas objetivando a contratação do Grupo Gerador para o Centro de Dados/SI/Afogados (processo nº. 163/2014);
- Acompanhamento do recebimento dos equipamentos adquiridos através do Processo Administrativo nº. 141/2014 – Engetron Engenharia Eletrônica Ind. E Com. Ltda.;
- Acompanhamento e fiscalização do contrato de fornecimento de energia elétrica;
- Acompanhamento e fiscalização do contrato de aquisição de automatizadores de porta;
- Acompanhamento e fiscalização do contrato de aquisição de geradores para o Centro de Informática de Afogados;
- Acompanhamento e fiscalização do contrato de aquisição de gerador para (Fórum AJBA);
- Recebimento de autotransformadores de 1050 VA, Nota de Empenho nº. 962/2014;
- Instalação de Gerador de 180 KVA para sistema Elétrico da Secretaria de Tecnologia da Informação – Sudene (provisório);
- Envio de Disjuntor de Alta Tensão da Marca BEGHIM para Subestação do novo Data Center de Afogados;
- Acompanhamento e recebimento de no-break de 8 KVA da Marca LOGMASTER;
- Revisão e Envio de Projeto de Climatização do Fórum Advogado José Barbosa de Araújo/AJBA/SUDENE;
- - Acompanhamento e fiscalização da Subestação do novo Data Center de Afogados;
- - Acompanhamento e orientações técnicas dos Geradores para construção de bases de concreto;
- - Acompanhamento de Sinistro do Prédio Provisório da 1ª Vara de Nazaré da Mata com substituição de no-break;
- - Elaboração de Cronograma de distribuição de no-breaks das Marcas ENGETRON e LOGMASTER;
- - Distribuição de novos no-breaks nas Unidades Judiciais de 1ª VT Barreiros, VT Belo Jardim, 1ª VT Cabo de Santo Agostinho, VT Carpina, VT Catende, 1ª VT Caruaru, 2ª VT Caruaru, 3ª VT Caruaru, VT Escada, Termo Floresta, 3ª VT Goiana, 2ª VT Goiana, 1ª VT Goiana, VT Garanhuns, VT Limoeiro, 1ª VT Nazaré da Mata, 1ª VT Palmares, 2ª VT Palmares, 1ª VT Paulista, 2ª VT Paulista, VT Pesqueira, 1ª VT Petrolina, 2ª VT Petrolina, 1ª VT Ribeirão, VT Salgueiro, Termo Sertânia, VT Serra Talhada, Termo Surubim, VT Vitória, Fórum Trabalhista de Jaboatão dos Guararapes, 2ª VT Nazaré da Mata e Fórum AJBA – SUDENE;

- - Inspeção Termográfica no 1º e 2º semestres de 2015;
- - Apoio Técnico nas Transferências das Varas da Capital do Edifício Sudene para o Fórum Trabalhista de Jaboatão;
- - Apoio Técnico nas Centrais de Audiências e Execução;
- - Startup Geradores dos Geradores do novo Data Center TRT;
- - Startup dos no-breaks UPS do novo Data Center TRT;
- - Automatização para Religamento Automático do Disjuntor de Alta Tensão do novo Data Center do TRT Afogados;
- - Transferência do Grupo Gerador de 170 KVA da Maracá Geraforte do Fórum AJBA – SUDENE para o prédio do Fórum Trabalhista de Jaboatão dos Guararapes;
- - Instalação de climatizadores para o Galpão da Central de Execuções;
- - Instalação de nova iluminação para o Galpão da Central de Execuções;
- - Manutenção das Subestações do TRT;
- - Instalação de Gerador para Inauguração do Prédio do Fórum Trabalhista de Paulista;
- - Correção de TAP do Transformador da Subestação Aérea do Fórum Trabalhista de Paulista;
- - Acompanhamento e Fiscalização dos serviços das Empresas Contratadas nas áreas 01, 02, 03 e 04.
- - Transferência dos Equipamentos de Informática (rack, quadros e no-breaks) da Secretaria para nova sala em Carpina e Garanhuns;
- - Nova Instalação elétrica dos Condicionadores de ar – Cadastramento Processual/ Protocolo 2ª Instância;
- - Instalação de Cronômetro na Sala do Pleno.
- - Apoio Técnico da Troca de mobiliários em Diversas Unidades Judiciais deste Regional;
- - Instalação de novas Luminárias na Secretaria da Vara de Pesqueira;
- - Revisão de Contratos de Demanda de energia elétrica em diversas Unidades Judiciais do TRT;
- - Adaptação da 3ª Vara de Ipojuca no Prédio da 1ª Vara em virtude de interdição – risco de desabamento de barreira;
- - Instalação elétrica das novas Cancelas de entrada e saída do Prédio Sede;
- - Ativação de 09 (nove) no-breaks de 12 KVA da Marca ENGETRON no novo Data Center do TRT em Afogados;
- - Transferência de Transformador de 1000 KVA – 2.400 kg da Subestação C – Edifício Sudene para o novo Fórum AJBA – Galpão Imbiribeira;
- - Apoio Técnico nas Inaugurações das Unidades Judiciais de Nazaré da Mata, Goiana, Paulista e novo Data Center de Afogados;
- - Revisão das instalações elétricas, lógicas e telefônicas da Secretaria de Gestão de Pessoas;
- - Substituição de luminárias das Unidades Administrativas: Diretoria Geral, SACI e Imprensa.

Seção de Manutenção

- - Apoio técnico na implantação das unidades judiciárias de Nazaré da Mata, Goiana e Paulista;
- - Apoio técnico na implantação das unidades judiciárias do Recife no Fórum de Jaboatão dos Guararapes;

- - Implantação na sala de perícias técnicas do Fórum de Jaboatão dos Guararapes;
- - Apoio técnico na implantação das novas instalações do setor de recursos – SERE;
- - Manutenção no sistema de drenagem da cobertura do Edifício Sede, com alargamento da calha central de escoamento de águas pluviais, com aplicação de mantas asfálticas nos rufos e calhas dos edifícios Sede e Anexo;
- - Substituição das telhas translúcidas do edifício Sede;
- - Manutenção nos telhados, inclusive com substituição de telhas e madeiramentos, com aplicação de produtos impermeabilizantes e mantas asfálticas nas seguintes unidades: Edifício Polivalente, Restaurante do TRT, Edifício Anexo, Varas do Trabalho de Olinda, Igarassu, Cabo de Santo Agostinho, Escada, 1ª e 2ª Vara de Ipojuca, Palmares, Edifício da Escola Judiciária, Galpão da Garagem do TRT, Galpão da Coordenação de Material/SEMAN, Varas de Petrolina, Salgueiro e Caruaru;
- - Manutenção geral, com pintura interna e externa, do Fórum do Cabo de Santo Agostinho;
- - Vistoria do nível das fossas sépticas de todas as unidades em que foram efetivados os esgotamentos, quais sejam: 1ª Vara de Ipojuca, Vitória de Santo Antão, São Lourenço da Mata, assim como de todas as caixas sanitárias do TRT/Sede;
- - Travamento de todas as janelas do Fórum do Recife/Sudene;
- - Manutenção da cobertura do Fórum do Recife/Sudene, nas proximidades das varas (da 1ª a 4ª Vara), com substituição de telhas, aplicação de impermeabilizantes e aplicação de manta asfáltica na cobertura da Administração da Sudene;
- - Manutenção e recuperação geral das juntas de dilatação do Fórum das Varas do Recife/Sudene;
- - Individualização dos sistemas de abastecimento de água do restaurante do Fórum das Varas do Recife/Sudene e do Restaurante do TRT/Sede;
- - Substituição de 12 portas revestidas em fórmica dos WCs de público do Fórum TRT/Sudene;
- - Apoio efetivo na implantação da 3ª Vara de Ipojuca no espaço da 1ª Vara;
- - Apoio efetivo na implantação da Central de Audiências, Central de Execuções, inclusive com criação de espaço com divisórias e climatização de ambientes;
- - Confecção e instalação de escadas de ferro com guarda corpo, para acesso à cobertura da Escola Judiciária e do Memorial Boa Viagem;
- - Apoio efetivo à SELT/CEMA na área de infraestrutura;
- - Reforma geral do espaço destinado à SACI/TRT/Sede;
- - Substituição/recuperação do tablado do Pleno;
- - Pintura efetiva do Fórum de Jaboatão dos Guararapes;
- - Pintura efetiva do Fórum de Olinda;
- - Manutenção da pintura de todas as unidades judiciárias do TRT;
- - Relocação das motobombas do Edifício Sede (junto à escada interna principal) e a devida manutenção geral de todo o sistema de sucção;
- - Continuidade dos serviços de substituição de tubos de água e esgoto, de ferro para tubo em PVC, nas instalações do Edifício Anexo I/TRT;
- - Ampliação da sala de atendimento aos aposentados (sala contígua à Astra);

- - Correção e individualização da rede de esgoto do Restaurante do TRT;
- - Impermeabilização das marquises do Edifício Sede (Núcleo de Saúde), Edifício Anexo II (salão polivalente) e demais marquises localizadas entre os Edifícios Sede e Anexo I;
- - Instalação de porta corta fogo na Casa de Máquinas do Edifício Anexo I;
- - Adaptação/adequação do espaço para abrigar no-breaks na Vara de Carpina;
- - Climatização dos halls de espera das 1ª e 2ª Varas do Trabalho de Olinda;
- - Manutenção geral do Memorial da Justiça, inclusive com substituição de piso de alguns setores;
- - Pintura do acesso à Coordenadoria de Material/CM e à Seção da Manutenção/SEMAN/CEMA;
- - Pintura de diversas unidades deste Tribunal: Gabinete da Presidência, acesso dos desembargadores, Núcleo de Saúde, Diretoria Geral, Secretaria Administrativa, halls das escadarias dos dois edifícios, corredores de circulação, Núcleo de Desenvolvimento de Pessoal;
- - Pintura das áreas externas do Tribunal, inclusive estacionamentos, muros e grades de ferro.
- - Serviços de infraestrutura no estacionamento cedido pela PCR, destinado provisoriamente para uso pelo TRT;
- - Melhoria nas copas dos Gabinetes dos Desembargadores, no que pertine à confecção de mesas articuladas e pranchas, a fim de melhor comodidade dos usuários;
- - Acompanhamento da manutenção geral dos geradores do TRT;
- - Confecção de pranchas, armários e montagem em geral de mobiliário em diversos setores e unidades judiciárias;
- - Acompanhamento e fiscalização dos serviços prestados pelas prestadoras de serviços contratadas;
- - Vistoria da qualidade do material empregado nos serviços prestados pelas contratadas;
- - Acompanhamento e fiscalização no fornecimento de água pela contratada para fornecimento;
- - Diagnóstico e melhoria da climatização da Sala de Audiências da 1ª vara de Goiana;
- - Diagnóstico e melhoria da climatização da Vara do Trabalho de Garanhuns;
- - Modificação do layout do mobiliário da 1ª de Barreiros, conforme orientação da Cplan;
- - Desinstalação dos equipamentos splits do Fórum das Varas do Recife/FAJB/SUDENE;
- - Revisão contínua dos sistemas de climatização de todas as unidades do TRT;
- - Revisão contínua dos sistemas de som de todas as unidades judiciais do TRT;
- - Recuperação da cobertura da Casa de Máquinas dos elevadores do Edifício Anexo I;
- - Acompanhamento da manutenção e lavagem dos reservatórios de água do TRT;
- - Acompanhamento contínuo e efetivo do controle de desperdício de água potável e energia elétrica.

COORDENADORIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA

A Coordenadoria de Material e Logística possui a seguinte estrutura:

- **SEÇÃO DE BENS DE CONSUMO:** responsável pelo suprimento de materiais de consumo e serviços gráficos;
- **SEÇÃO DE REGISTRO E CONTROLE PATRIMONIAL:** responsável pelo fornecimento de materiais permanentes e por toda a gestão patrimonial deste Tribunal;
- **SEÇÃO DE GESTÃO DE MATERIAIS:** responsável pela elaboração de projetos básicos e controles diversos.

Do sistema de entrega e controle de Materiais de Consumo:

Foi mantido o sistema de entrega de materiais de consumo com a periodicidade mensal, para a maioria das unidades deste Regional, por meio de calendário previamente distribuído no início do exercício, exceção feita às unidades localizadas no interior do Estado face à logística de distribuição.

É importante ressaltar que a Unidade sempre disponibiliza toda a equipe de terceirizados quando das entregas, a fim de cumprir o calendário mensal de fornecimento às respectivas unidades.

Em relação às entregas das unidades localizadas no interior do Estado, as mesmas foram abastecidas de acordo com as condições operacionais existentes, não existindo qualquer desabastecimento que pudesse comprometer os serviços nas unidades.

Quanto à periodicidade de fornecimentos para as Varas localizadas no Sertão, Agreste e Zona da Mata do Estado, ocorreram entregas programadas. Entretanto, no intuito de suprir tais unidades, sempre que solicitada, a Coordenadoria de Material procedeu ao envio dos materiais por malote e/ou servidores que se deslocam até a nossa Sede, por meio de atendimentos extras.

Do sistema de entrega e controle de Materiais Permanentes:

Em relação ao sistema de entrega, manteve-se a política até então adotada, qual seja, as solicitações e atendimentos foram efetuados por meio de ofícios e e-mails recebidos, com base nos estoques e pendências existentes, além das prioridades traçadas e das condições operacionais apresentadas.

Todas as unidades deste Tribunal realizaram inventários. Entretanto, foram observadas divergências patrimoniais, as quais necessitam de um maior rigor em relação às diferenças existentes, considerando que os titulares das unidades demonstram um relativo descaso quando de tais ocorrências. Tal situação ratifica o posicionamento da Unidade em relação à extrema necessidade de uma apuração específica e rigorosa, evitando-se, assim, prejudicar todo o controle informatizado de bens. A Unidade ressalta o alto grau de envolvimento, profissionalismo e principalmente a responsabilidade pelo bem público dos que fazem parte da Seção de Registro e Controle Patrimonial da Coordenadoria de Material e Logística, onde todos os materiais atualmente existentes em

estoque encontram-se devidamente registrados e sob o controle da referida Seção.

Por fim, a Coordenadoria tem como prioridade, para o exercício de 2016, a implantação um novo sistema de patrimônio, o qual será adotado em parceria com o TRT da 24ª Região.

Das compras efetuadas

■ Materiais de Consumo:

Por mais um exercício não tivemos grandes problemas em relação ao fornecimento de materiais de consumo.

Outra situação a destacar refere-se à boa qualidade dos materiais adquiridos, onde conseguiu-se atender às Unidades do Regional de maneira satisfatória. Os problemas surgidos foram contornados pela equipe da Coordenadoria, resultado de um trabalho de constante revisão e melhoria nas especificações dos materiais a serem adquiridos.

■ Materiais Permanentes:

Com os investimentos efetuados, ocorreu a instalação e/ou substituição de novos mobiliários em diversas unidades deste Tribunal, a saber:

- * NOVO FÓRUM DE PAULISTA- (1ª e 2ª Varas do Trabalho e Distribuição dos Feitos)
- * NOVO FÓRUM DE NAZARÉ DA MATA – (1ª e 2ª Varas do Trabalho)
- * 3ª.VT – GOIANA;
- * VT – ESCADA;
- * VT-CARPINA;
- * 1ª.VT - BARREIROS;
- * 2ª.VT – BARREIROS;
- * VT- SÃO LOURENÇO DA MATA;
- * VT-LIMOEIRO;
- * VT-BELO JARDIM;
- * TERMO JUDICÁRIO DE FLORESTA;
- * 1ª.VT-CABO;
- * ARQUIVO-GERAL;
- * SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS;
- * SEÇÃO DE RECURSOS;
- * OUVIDORIA;
- * SEÇÃO DE PRECATÓRIOS;
- * SECRETARIA DE AUDITORIA E CONTROLE INTERNO;
- * SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - (PRÉDIO LOCALIZADO NA ANTIGA VARA DO TRALHO DE AFOGADOS)

RESUMO DAS PRINCIPAIS AÇÕES/ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2015

- Toda a logística em relação a transferências diversas por ocasião de remanejamentos, incluindo, acompanhamentos, montagens, desmontagens e disponibilização de bens novos para as respectivas ocupações;

- Toda a logística em relação à instalação de novas Varas do Trabalho a saber 3ª.VT-GOIANA e 2ª VT – NAZARÉ DA MATA;
- Toda a logística em relação à instalação de novos mobiliários em diversas unidades deste Tribunal, as quais foram relacionadas no subitem 3.2 do presente relatório.
- Instrução processual referente ao desfazimento de diversos bens inservíveis para este Tribunal, em especial, doações efetuadas para Prefeituras localizadas no interior do Estado, cujas Varas do Trabalho tiveram seus mobiliários substituídos, bem como, para Instituições filantrópicas, OSCIPS e Entidades Públicas;
- Tombamentos e controles diversos referentes a bens permanentes recebidos no exercício, entre os quais podemos destacar: Condicionadores de Ar, Mobiliários em Geral, Eletrodomésticos e Equipamentos de Informática; No período foram incorporados ao patrimônio deste Tribunal aproximadamente 6.000 (seis mil) novos bens, todos devidamente tombados e incluídos no sistema informatizado de patrimônio;
- No período foram confeccionados pela Seção de Bens de Consumo, entre outros, a timbragem de 221.000 (duzentos e vinte e um mil) envelopes de diversos modelos, bem como, 31.000 (trinta e um mil) capas de processos;

Em relação a este item, é importante mencionar que gradativamente estamos tendo uma redução considerável nas atividades da Gráfica, principalmente, considerando que tendo em vista a implantação do Pje, diversos materiais estão sendo descontinuados, ou melhor dizendo, tendo sua demanda bastante diminuída, situação esta, que fatalmente tenderá a aumentar nos próximos exercícios;

Dos demonstrativos das atividades desenvolvidas

- foram liberados no período, aproximadamente, 10.600 (dez mil e seiscentos) itens de estoque (redução de aproximadamente 17% em relação ao exercício passado);
- foram emitidas no período, aproximadamente, 2.500 requisições de materiais de consumo (redução de aproximadamente 10% em relação ao exercício passado);
- aproximadamente 49% (quarenta e nove por cento) das requisições emitidas e atendidas no período foram através do sistema de entregas no balcão da secretaria da coordenadoria de material e logística;
- aproximadamente 7.000 (sete mil) itens de materiais diversos foram fornecidos por meio de entregas mensais, representando, neste caso, aproximadamente 66% (sessenta e seis por cento) do total de itens fornecidos no período.
- foram liberados no período, 1.500 cartuchos para impressoras, sendo: 21 destinados às impressoras a jato de tinta e 768 cartuchos de toner destinados às impressoras a laser, bem como, 711 fitas para impressoras matriciais;

COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO FÍSICO

Atividades Gerais

- Identificação das necessidades das estruturas físicas dos imóveis do TRT 6ª Região;
- Gestão, Planejamento e Acompanhamento dos Contratos da Coordenadoria e das Seções subordinadas;
- Elaboração, planejamento e cadastramento no SIGEST – Sistema de Gestão da Justiça do Trabalho dos Projetos de Construção do Fórum de Goiana e Construção do Fórum de Igarassu;
- Análise, acompanhamento e gestão em conjunto com os chefes de seção das equipes subordinadas a Coordenadoria;
- Elaboração de planejamento relativo ao diagnóstico e análise das prioridades da Administração;
- Análise, acompanhamento e gestão do Orçamento 2015 da Coordenadoria;
- Análise, elaboração e planejamento do orçamento prévio para 2016;
- Avaliação, planejamento e encaminhamento de demandas, com acompanhamento de prazos e de execução de projetos, juntamente com a chefia da Seção de Planejamento Técnico e Seção de Projetos;
- Levantamento, pesquisa e análise de imóveis existentes na cidade do Recife com os parâmetros e áreas compatíveis para implantação do Fórum do Recife e elaboração de Relatório comparativo entre os mesmos;
- Avaliação e encaminhamento de solicitações (relativas aos arquitetos que estão desenvolvendo os projetos dentro da SEPRO e junto aos engenheiros da SEFAO dirimindo dúvidas existentes nas obras);
- Coordenação e elaboração do Plano Plurianual de Obras do TRT da 6ª Região;
- Elaboração e acompanhamento de planilhas de controle e monitoramento dos Projetos e obras da Coordenadoria;
- Coordenação, Acompanhamento, Monitoramento e Avaliação do Projeto de Arquitetura e da execução obra de adequação do Prédio a ser locado para implantação do Fórum do Recife;
- Demais atividades de gestão pertinentes à Coordenadoria de Planejamento Físico do TRT da 6ª Região.

Seção de Projetos (SEPRO)

PROJETOS EM ANDAMENTO

Arquiteta Ana Luiza Marinho de Azevedo e Silva

- *Layout* e especificação de todo o mobiliário para o Fórum Trabalhista do Recife, no edifício Atlantis, na Imbiribeira;

Arquiteta Patrícia Paegle

- Proposta para reforma do atendimento da Secretaria da 1ª. Vara do Trabalho de Palmares.

Arquiteta Vera Cristina França Cruz

- *Layout* e especificação de todo o mobiliário para o Fórum Trabalhista do Recife, no edifício Atlantis, na Imbiribeira;
- Projeto Fórum Ipojuca.

PROJETOS FINALIZADOS

Arquiteta Ana Luiza Marinho de Azevedo e Silva

- Definição do local para a instalação da Sala para a OAB, no térreo do Edifício Sede;
- Revisão de todo o Projeto Legal de reforma e modernização do imóvel de Afogados para instalação da Secretaria de Informática, para uma nova aprovação junto aos órgãos oficiais;
- Execução dos *layouts* para a instalação da Central de Execução no edifício Sede, em conjunto com a arquiteta Vera França;
- Execução dos *layouts* para a instalação da Central de Audiências no edifício da Escola Judicial na Encruzilhada;
- Revisão do *layout* para o mobiliário do SACI e do Núcleo de Comunicação, instalados no 4º pavimento do Edifício Anexo;
- Acompanhamento da implantação do novo layout da SGEP, na sobreloja do edifício anexo;

Arquiteta Heloisa de Sousa Ferraz

- Projeto executivo de reforma com acréscimo de área da 1ª Vara de Ribeirão;
- Layout para adequação da sala da Secretaria de Tecnologia e Informática no edifício Sede;
- Detalhamento de mobiliário para atender a solicitação do Núcleo de Fisioterapia, no Edifício Sede;
- Projeto Executivo de reforma com acréscimo de área do Fórum de Igarassu;
- Proposta como *Layout* e especificação do mobiliário para a instalação provisória da 3ª Vara de Ipojuca em imóvel a ser alugado.

Arquiteta Maluh Marinho Costa (período até 08/06/2015)

- Projeto para reforma e adequação da Vara de Pesqueira;
- Projeto para implantação de um bicicletário no Fórum de Olinda;
- Projeto de reforma e adequação da Vara de Vitória de Santo Antão;
- Projeto de reforma e adequação da Vara de Vitória de Carpina;

Arquiteta Patrícia Paegle

- Estudo e projeto executivo de reforma para a implantação da escola judicial no primeiro pavimento do Anexo II da Sede do TRT6.
- Análise, com apresentação de relatório, da proposta de reforma das fachadas do Fórum de Jaboatão apresentada pelo Sr. Meireles, proprietário do imóvel.
- Estudo e projeto executivo de reforma para a implantação de sala de perícias, sala de informática da mata sul e sala para os terceirizados no pavimento térreo do Fórum Trabalhista de Jaboatão;
- Visitas a cinco (05) Imóveis em Ipojuca com objetivo de alugar para a implantação da 4ª. VT do respectivo município. Para cada visita foi elaborado relatórios e estudos.
- Participação na elaboração do layout para implantação da 4ª. VT de Ipojuca em imóvel encontrado e indicado pela Administração do TRT.

- Estudo para a implantação de novo layout para o Núcleo de Desenvolvimento de Pessoal.
- Visita a Vara de São Lourenço da Mata em atendimento de solicitação da Juíza Presidente da Vara, para verificação e análise da necessidade de adequação do espaço físico as necessidades da Vara .
- Participação na elaboração da apresentação do layout para a implantação da 1ª. Instância no Empresarial Carlos Pena Filho.
- Visita técnica a 2ª. VT de Goiana para verificar a possibilidade de instalação de divisória. Elaboração de relatório da respectiva visita com desenho para implantação da divisória.
- Visita técnica a 2ª. VT de Palmares para verificar a necessidade de adequação do espaço físico no que diz respeito a segurança do imóvel.
- Elaboração dois projetos executivos para a adequação do Fórum do Cabo as normas de acessibilidade.
- Projeto executivo 1: Reforma com adequação total do Fórum as normas de acessibilidade.
- Projeto executivo 2: Reforma com apenas a implantação da plataforma elevatória.
- Elaboração de projeto paisagístico para a Vara de São Lourenço da Mata.
- Elaboração de projeto paisagístico para o Fórum de Igarassu.
- Elaboração de proposta para a implantação no Edf. Sede de vestiários para funcionários, banheiros acessíveis públicos e relocação do bicicletário.

Arquiteta Vera Cristina França Cruz

- Ajuste layout Núcleo de distribuição Fórum Paulista;
- Ajustes do projeto executivo e projeto legal do Fórum de Goiana, conforme determinações do CSJT;
- Projeto para implantação de sala de perícias no Fórum de Paulista;
- Execução dos *layouts* para a instalação da Central de Execução no edifício Sede, e no galpão de transportes deste TRT;
- Projeto executivo da primeira etapa da reforma da VT de São Lourenço da Mata.

PROJETOS/ESTUDOS APRESENTADOS

Arquiteta Heloisa de Sousa Ferraz

- Elaboração do Estudo para reforma com acréscimo de área para a Vara do Trabalho de Ribeirão;

Arquiteta Maluh Marinho Costa

- Proposta para implantação de refrigeração na 3ª Vara do Trabalho de Olinda;
- Análise dos pedidos para a melhoria da segurança e modificação do acesso de veículos ao estacionamento do Fórum de Petrolina;
- Estudo para implantação de Sala de Perícias na 1º Vara do Trabalho de Ipojuca;
- Análise de projeto arquitetônico apresentado pela OAB para construção de WC na sala de advogados da Vara do Trabalho de Salgueiro.

Arquiteta Vera Cristina França Cruz

- Estudo para implantação do Fórum de Ipojuca novo terreno doado pela Prefeitura do município;
- Estudo para implantação do Fórum Trabalhista do Recife no Empresarial Carlos Pena Filho;
- Estudo para implantação do Fórum Trabalhista do Recife no edifício do estacionamento do Shopping Paço Alfândega;
- Execução dos *layouts* para a instalação da Central de Execução no prédio da escola de magistratura, encruzilhada;
- Estudo para implantação do Fórum Trabalhista de Recife no edifício Atlântis, Imbiribeira;
- Estudo de reforma com ampliação da VT de São Lourenço da Mata.

ATIVIDADES DIVERSAS DA SEPRO

Arquiteta Ana Luiza Marinho de Azevedo e Silva

- Análise das propostas, respostas aos recursos, análise das amostras solicitadas do Processo 200/2014 referente ao Mobiliário para diversas unidades do TRT da Sexta Região, em conjunto com o Núcleo de Saúde e Coordenadoria de Materiais, bem como o recebimento da 1ª aquisição;
- Análise das propostas do Processo 200/2014 referente ao lote remanescente do Mobiliário – cadeiras de copa - para diversas unidades do TRT da Sexta Região, em conjunto com o Núcleo de Saúde e Coordenadoria de Materiais;
- Análise das propostas apresentadas por empresas para o processo de serviços de desenhos e levantamentos arquitetônicos;
- Análise das propostas apresentadas por empresas para o processo de serviços de cópias tipo Xerox e plotagens;
- Elaboração/compilação de dados sobre áreas de todas as unidades do TRT, estudo sobre os imóveis próprios e de terceiros com controle de áreas e dados técnicos, para encaminhamento ao CSJT e administração do TRT 6ª Região;
- Acompanhamento do projeto arquitetônico, junto ao escritório de arquitetura Pontual , contratado pelo consórcio para o Novo Fórum Trabalhista do Recife;
- Acompanhamento, junto à 5ª Regional, para nova aprovação do Projeto de Arquitetura da Secretaria de Informática, em Afogados;
- Análise de diversas atas de Registro de Preços, para adesão e aquisição de mobiliário para o Fórum Trabalhista do Recife, na Imbiribeira;
- Análise de diversas atas de Registro de Preços, para adesão e aquisição de sofás para a Vice-Presidência deste Regional;
- Visitas técnicas ao imóvel onde está instalada a Secretaria de Informática, no bairro de Afogados em Recife;
- Levantamento de dados para fornecimento de informações acerca do cumprimento da acessibilidade por este Regional, estabelecido pelo CNJ, em atendimento ao solicitado pela DG;
- Levantamento das áreas dos imóveis deste Regional para atualização do cadastro dos imóveis deste Regional;
- Consulta ao DER-PE e a Prefeitura do Município de Ipojuca, para informações com vistas ao desenvolvimento dos estudos para a implantação do Fórum de Ipojuca;

- Desenvolvimento da atualização no banco de arquivos digitais da SEPRO com a atualização das intervenções realizadas nos imóveis;
- Revisão das tabelas com áreas das diversas unidades do Tribunal, para formação de um cadastro atualizado;
- Visitas técnicas a imóveis para verificar a viabilidade quanto à adequação para instalar o Fórum Trabalhista do Recife;
- Acompanhamento técnico aos escritórios envolvidos na elaboração dos estudos de viabilidade para implantação do Fórum Trabalhista do Recife nos edf. Carlos Pena Filho, Paço Alfândega e Atlantis;
- Assessoramento técnico ao escritório de arquitetura contratado para desenvolver o projeto arquitetônico para implantação do Fórum Trabalhista do Recife no Edifício Atlantis, na Imbiribeira;
- Acompanhamento da implantação do novo layout da SGEP, na sobreloja do edifício anexo;
- Análise dos serviços de Georreferenciamento e levantamentos.+ entregues pela Empresa Lucena de diversas unidades do Tribunal em apoio à SEFAO;
- Demais atividades da função, como atendimento a demandas pontuais de diversos setores, tais como: salvar arquivos no formato PDF, enviar arquivos ou imprimir pranchas etc;
- Elaboração do Relatório de Atividades da SEPRO relativo ao período de Janeiro/2015 a Dezembro/2015;
- Demais atividades ligadas ao setor e inerentes à execução de projetos arquitetônicos e atividades relacionadas à chefia da SEPRO.

Arquiteta Heloisa de Sousa Ferraz

- Visitas técnicas imóvel para adequação e implantação da 3ª Vara de Ipojuca;
- Visitas técnicas ao imóvel para adequação e implantação do Fórum de Igarassu;
- Acompanhamento do projeto arquitetônico, junto à Prefeitura de Igarassu, da implantação do Fórum Trabalhista;
- Demais atividades ligadas ao setor e inerentes a execução de projetos arquitetônicos.

Arquiteta Maluh Marinho Costa

- Visitas técnicas ao Fórum de Igarassu, à 3ª Vara de Caruaru e à Vara de Garanhuns, para levantamento físico e de necessidades;
- Visita técnica Vara de Pesqueira, para atendimento das solicitações encaminhadas;
- Visita técnica à Vara de Vitória de Santo Antão, para atendimento das solicitações encaminhadas;
- Visita técnica ao Fórum de Olinda, para viabilidade de construção de bicicletário e de refrigeração;
- Visita técnica à Vara de Carpina, para atendimento das solicitações encaminhadas
- Demais atividades ligadas ao setor e inerentes à execução de projetos arquitetônicos.

Arquiteta Patrícia Paegle

- Visitas técnicas às obras das 2ª e 3ª Varas do Trabalho de Goiana, para acompanhamento;

- Visitas técnicas à Vara de Limoeiro, ao Termo de Surubim e ao Fórum de Jaboatão para levantamento físico e de necessidades;
- Visitas técnicas às obras da Secretaria de Informática no bairro de Afogados em Recife, para acompanhamento;
- Demais atividades ligadas ao setor e inerentes à execução de projetos arquitetônicos.

Arquiteta Vera Cristina França Cruz

- Assessoramento à obra do Fórum de Paulista;
- Levantamento de dados acerca do projeto arquitetônico do Fórum de Goiana para elaboração de respostas ao CSJT.
- Visitas técnicas a imóveis para verificar a viabilidade quanto à adequação para instalar o Fórum Trabalhista do Recife;
- Acompanhamento técnico aos escritórios envolvidos na elaboração dos estudos de viabilidade para implantação do Fórum Trabalhista do Recife nos edf. Carlos Pena Filho, Paço Alfândega e Atlantis
- Assessoramento técnico ao escritório de arquitetura contratado para desenvolver o projeto arquitetônico para implantação do Fórum Trabalhista do Recife no Edifício Atlantis, Imbiribeira;
- Demais atividades ligadas ao setor e inerentes à execução de projetos arquitetônicos.

PARTICIPAÇÃO EM CURSOS

Arquiteta Ana Luiza Marinho de Azevedo e Silva

- VII Congresso Internacional de História do Direito – História das instituições - (30 horas);
- II Seminário de Processo Civil (30 horas);
- Curso de Gestão de Conflitos (30 horas);
- II Capacitação Ecos de Pernambuco – Construções Sustentáveis (08 horas).

Arquiteta Patrícia Paegle

- Curso de Imersão em Paisagismo
- Fórum Pernambucano de Construção Sustentável – Gestão do Verde 2 – SINDUSCON/PE (4 horas)

Arquiteta Vera Cristina França Cruz

- II Capacitação Ecos de Pernambuco – Construções Sustentáveis (08 horas).

ATIVIDADES DE APOIO E DE TREINAMENTO DE ESTAGIÁRIOS

Larissa Angélica Bezerra. Alexandre (período até 09/09/2015)

- Auxílio na revisão do Projeto Executivo de reforma e modernização do imóvel de Afogados para instalação da Secretaria de Informática;
- Auxílio na revisão do Projeto Legal de reforma e modernização do imóvel de Afogados para instalação da Secretaria de Informática, para aprovação junto aos órgãos oficiais;
- Auxílio na confecção dos desenhos para execução dos serviços de reforço e estabilização do talude do terreno vizinho ao Fórum de Olinda, como apoio à SEFAO;

- Auxílio na confecção dos desenhos para execução do muro externo do Fórum de Paulista;
- Auxílio na revisão das tabelas com áreas das diversas unidades do Tribunal, para formação de um cadastro atualizado;
- Auxílio nas demais atividades da função, tais como: organizar arquivos físicos, salvar arquivos no formato PDF, enviar arquivos ou imprimir pranchas etc;
- Auxílio às arquitetas da Seção de Projetos na realização de levantamentos arquitetônicos.

Ramos Soares de Oliveira (período a partir de 16/09/2015)

- Auxílio às arquitetas da Seção de Projetos na realização do levantamento arquitetônico da Vara de São Lourenço da Mata;
- Auxílio na revisão do Projeto Legal de reforma e modernização do imóvel de Afogados para instalação da Secretaria de Informática, para aprovação junto aos órgãos oficiais;
- Auxílio às arquitetas da Seção de Projetos na realização do modelo em 3D do Projeto para o Fórum de Goiana;
- Auxílio nas demais atividades da função, tais como: organizar arquivos físicos, salvar arquivos no formato PDF, enviar arquivos ou imprimir pranchas etc;

Seção de Acompanhamento e Fiscalização de Obras- SEFAO

Engenheiros:

- Durval Soares da Silva Júnior
- Levi Silva Menelau Júnior
- Luiz Ernesto Ribeiro
- Paulo Fernando de Almeida Queiroz
- Wilson Dantas Firmino

Estagiários:

- César Dounis Accioly
- Luciana
- Marcionilo

Durval Soares da Silva Júnior

- Fiscalização da Obra de construção do Fórum de Paulista (instalações e climatização);
- Fiscalização da Obra do Fórum de Nazaré da Mata (instalações e climatização);
- Fiscalização da Obra de instalação da Secretaria de Informática em Afogados e Sala Cofre de Dados (Instalações e climatização);
- Fiscalização da Obra de instalação da Subestação de energia elétrica da sala cofre de Afogados;
- Fiscalização da Obra de reforma da sobre-loja do edifício sede do TRT6;
- Acompanhar obra de instalação das Varas Trabalhistas no prédio alugado na Imbiribeira (apenas acompanhamento das demandas solicitadas pelo proprietário);
- Vistorias em diversas Unidades deste Regional e elaboração de relatórios de

- vistoria para o Plano de Obras;
- Elaboração de Planilhas Orçamentárias e especificações diversas de instalações: Fórum de Goiana, São Lourenço, Igarassu, Sala Terceirizados, Fórum d Cabo, SPDA;
 - Acompanhamento dos Serviços Orçamentários e Relatórios de Avaliação dos Imóveis do Setor;
 - Acompanhamento de atividades dos Fiscais de Obra desta Seção
 - Acompanhamento de atividades da área de Rede Lógica e de Informática do Setor;
 - Elaboração de Relatórios e Termos de Comunicação do Setor;
 - Acompanhamento das atividades dos Estagiários do SEFAO;
 - Elaboração de Comunicações Internas diversas.
 - Atividades diversas da atribuição da chefia da Seção de Fiscalização e Acompanhamento de Obras/CPLAN;
 - Resposta a diversas consultas relativas às instalações deste Regional.

Levi Silva Menelau Júnior

- Respostas aos registros da Coordenadoria de Controle e Auditoria - CCAUD/CSTJ, referentes ao item 2.3 (Verificação da razoabilidade do custo da obra) - Parecer Técnico nº 27 de 2014 - Construção do Fórum Trabalhista de Goiana/PE.
- Pesquisa prévia de imóveis para locação no município de Ipojuca/PE, para os fins de instalação da 4ª VT de Ipojuca/PE (existia a previsão de ser criada);
- Emissão de Parecer de Avaliação do Valor Mercado de Locação - Imóvel para abrigar provisoriamente a 4ª VT de Ipojuca/PE (existia a previsão ser implantada);
- Relatório de vistoria de imóvel para abrigar provisoriamente a 4ª VT de Ipojuca/PE (existia a previsão de ser implantada);
- Visita ao imóvel onde funciona a Escola Judicial, para fins de levantamento de dados necessários para elaboração da planilha orçamentária de custo da reforma do prédio;
- Participação na elaboração da planilha orçamentária de custo da reforma do prédio da Av. Beberibe, 310, Encruzilhada, Recife/PE (Escola Judicial);
- Análise do preço de mercado de locação de imóvel (galpão) no bairro do Recife (referente à locação dos imóveis nºs 303 / 306 da Rua do Brum – Bairro do Recife (Protocolo nº 3210/2015 de 17/03/2015);
- Participação na elaboração da planilha orçamentária de modernização de área de convivência dos terceirizados na sede deste Regional;
- Levantamentos de dados para estimativa de valor de aluguel de imóveis localizados na Av. Henrique de Holanda, 2005 e 2025, Redenção – CEP: 55.600-000;
- Pesquisa de imóveis disponíveis à locação no município de Ipojuca/PE, em virtude da interdição do prédio que abriga a 3ª VT de Ipojuca/PE;
- Levantamento de imóveis disponíveis para locação, em virtude da interdição do prédio que abriga a 3ª VT de Ipojuca/PE;
- Visitas ao prédio da Escola Judicial, Avenida Beberibe, 301, Encruzilhada, Recife/PE, para fins de levantamento de dados necessários para o Sistema de Gerenciamento de Imóveis da União, pesquisa de preço de terrenos localizados na região do imóvel, cálculo do custo unitário de construção por metro quadrado de área equivalente, cálculo de estimativa de custo valor da benfeitoria, homogeneização das amostras, cálculos estatísticos, cálculo do valor do terreno, cálculo estimativo do valor total do imóvel;

- Visitas ao imóvel situado à Avenida Domingos Ferreira, 3510, Boa Viagem, Recife/PE (Memorial da Justiça do Trabalho/PE), para fins de levantamento de dados necessários para o Sistema de Gerenciamento de Imóveis da União, pesquisa de preço de terrenos, cálculo do custo unitário de construção por metro quadrado de área equivalente, cálculo de estimativa de custo valor da benfeitoria, homogeneização das amostras, cálculos estatísticos, cálculo do valor do terreno, cálculo estimativo do valor total do imóvel;
- Visitas ao imóvel localizado na Rodovia BR 232, KM 50,5, Bairro Cajá, Vitória de Santo Antão/PE (Vara do Trabalho e Arquivo Geral), para fins de levantamento de dados necessários para o Sistema de Gerenciamento de Imóveis da União, pesquisa de preço de terrenos, cálculo do custo unitário de construção por metro quadrado de área equivalente, cálculo de estimativa de custo valor da benfeitoria, homogeneização das amostras, cálculos estatísticos, cálculo do valor do terreno, cálculo estimativo do valor total do imóvel;
- Visitas ao imóvel que abriga as Varas do Trabalho de Barreiros/PE, para fins de levantamento de dados necessários para o Sistema de Gerenciamento de Imóveis da União, pesquisa de preço de terrenos, cálculo do custo unitário de construção por metro quadrado de área equivalente, cálculo de estimativa de custo valor da benfeitoria, homogeneização das amostras, cálculos estatísticos, cálculo do valor do terreno, cálculo estimativo do valor total do imóvel;
- Visitas ao imóvel que abriga a 1ª Vara do Trabalho de Ipojuca/PE, para fins de levantamento de dados necessários para o Sistema de Gerenciamento de Imóveis da União, pesquisa de preço de terrenos, cálculo do custo unitário de construção por metro quadrado de área equivalente, cálculo de estimativa de custo valor da benfeitoria, homogeneização das amostras, cálculos estatísticos, cálculo do valor do terreno, cálculo estimativo do valor total do imóvel;
- Visitas ao imóvel localizado na BR 101 Norte, KM 26, Cruz de Rebouças, Igarassu/PE, para fins de levantamento de dados necessários para o Sistema de Gerenciamento de Imóveis da União, pesquisa de preço de terrenos, cálculo do custo unitário de construção por metro quadrado de área equivalente, cálculo de estimativa de custo valor da benfeitoria, homogeneização das amostras, cálculos estatísticos, cálculo do valor do terreno, cálculo estimativo do valor total do imóvel;
- Participação na elaboração da planilha orçamentária de obras civis da reforma de acessibilidade do Fórum de Cabo de Santo Agostinho/PE;
- Relatório apresentando levantamento realizado para obtenção do preço estimado de mercado para locação de imóvel em Olinda/PE, com o fim de instalar uma lanchonete no Fórum Trabalhista de Olinda/PE (Rodovia PE 15, KM 4,8, Cidade Tabajara);
- Relatório apresentando a estimativa de valor de locação de imóvel, na cidade de Ipojuca/PE, para fins de reinstalação da 3ª VT de Ipojuca/PE no prédio situado à Rua Hilda da Costa Monteiro, 210, térreo, Centro, Ipojuca/PE;
- Participação na elaboração da planilha orçamentária de obras civis da Construção do Fórum de Goiana/PE.

Luiz Ernesto Ribeiro

■ Viagens:

- ao município de Goiana para verificar possíveis imperfeições nos serviços realizados na 2ª e 3ª Varas e providenciar para que a empresa responsável concluisse os serviços adequadamente;
- ao município de Nazaré da Mata para verificar eventuais problemas estruturais e solicitar ao Engenheiro calculista responsável solução para o encontrado;

- ao município de Ipojuca verificar a estabilidade da Encosta existente por trás da 3ª VT e fiscalizar o serviço que está sendo realizado pelo proprietário do imóvel onde funciona a Vara;
- ao Município de Ipojuca para possível levantamento da interdição e vistoria um imóvel para instalação de futura Vara;
- ao município de Igarassu acompanhar as Sondagens que foram realizadas;
- viagem ao Município de Goiana para realizar vistoria técnica na 1ª VT, para uso no plano de Obras;
- ao município de Timbaúba para acompanhar o estado físico daquela unidade e as fissuras que surgiram.
- ao Município de Salgueiro para acompanhamento e fiscalização da construção do WC dedicado para OAB;
- ao Município de Salgueiro para vistoria técnica no prédio da VT a ser usada no plano de Obras;
- ao Município de Pesqueira para vistoria técnica nas dependências da VT a ser usada no Plano de Obras;
- ao Município de Garanhuns com a finalidade do Município anterior;
- ao Município de Caruaru para vistoriar o Forum e a 3ª VT, com finalidades idênticas as anteriores.
- Fiscalização periódica no “Forum” de Olinda para acompanhar as condições físicas daquele imóvel e da encosta que existe por trás daquela unidade jurisdicional;
- Fiscalização periódica da Obra de Estabilização da Encosta existente na parte posterior ao “Forum” de Olinda;
- Fiscalização periódica, na qualidade de fiscal auxiliar, do Forum de Paulista para verificar a finalização dos reparos solicitados à empresa responsável pela Obra;
- Inspeção na cobertura do edifício sede, em especial à cobertura das salas das Turmas, para identificação de infiltrações e eliminá-las;
- Análise de Serviços de Geoprocessamento entregue por diversas empresas (03);
- Contatos e cobranças : Tentativas de manter contatos com diversos profissionais especializados e com os responsáveis por empresas contratadas por este Regional, na tentativa de eliminarmos falhas de serviços realizados ou cobranças de entrega de serviços contratados, tais como:
 - Eng.º José Orlando, para entrega dos ensaios do solo do estacionamento funcional do Forum de Olinda;
 - Eng.º Alexandre Gusmão, para apresentar a solução adotada para a estabilidade da encosta (inclui o plantio, as canaletas e os dissipadores de energia);
 - Eng.º Gabriel Sena, calculista, para apresentar soluções e/ou relatórios sobre fissuras que surgiram no Forum de Olinda e elementos estruturais do Forum de Paulista;
 - Eng.º Claudio Mota, para apresentar parecer sobre fissuras no novo Forum de Nazaré da Mata, com respectivas soluções;
 - Eng.ª Katia da PMO, para solicitar limpeza do topo do morro (retirada de entulhos e calcamento de parte da rua) e auxílio para regularização da face da Encosta;
 - Civil Sonda, para entrega do relatório de Sondagens do solo de Igarassu;
 - GMA, para retificação de relatórios topográficos e de geoprocessamento entregues;
 - Lucena & Lucena, para retificação de relatórios topográficos e de geoprocessamento entregues;
 - Construtora Kenneth Nascimento, para correção de serviços realizados;

- TPTEC, na pessoa do senhor Thiago, para correção de serviços realizados e conclusão de outros inconclusos;
- Contato com diversas empresas que visitaram o Forum de Paulista, com intuito de participarem da licitação para construção do muro do Forum de Paulista (visita ao local em companhia dos participantes);
- Relatórios :
- Elaboração de diversos relatórios concernentes com as Obras e/ou serviços citados anteriormente ;
- Elaboração de diversos relatórios concernentes com a movimentação da Encosta de Olinda para entrega ao Ministério Público Federal ;
- h) Análises de Capacitação Técnica dos licitantes em algumas licitações de Obras e /ou Serviços de Engenharia;
- Projetos :
- Elaboração de Projeto executivo para Estabilização e Plantio da Encosta existente na parte posterior do Forum de Olinda;
- Elaboração de Projeto executivo para Reconstrução e Recuperação dos Estacionamentos (funcional e para o público) do Forum de Olinda;
- k) Cálculos estatísticos e de valores e Relatórios para SpiunNet e Plano de Obras :
- Calculo dos Valores pelo Método Comparativo Direto de Dados de Mercado para onze terrenos pertencentes a União, sobre os quais somos possuidores Diretos, em onze diferentes Municípios;
- Elaboração de Relatórios para seis dentre os onze Imóveis citados anteriormente;
- Elaboração de Relatórios para oito dentre os onze Imóveis citados anteriormente.

Wilson Dantas Firmino

- Fiscalização e acompanhamento da obra no centro de informatização do TRT, em Afogados, Recife, no período de março a agosto de 2015.
- Acompanhamento dos serviços na cobertura da 2ª vara do Trabalho de Paulista, que após as chuvas no mês de julho causou prejuízos e transtorno naquele local de trabalho, onde se fez necessário recompor as placas do forro danificadas e a impermeabilização da laje de cobertura.
- Fiscalização e acompanhamento da obra na sobreloja do prédio sede do TRT.
- Vistoria do galpão na cidade de Vitória de Santo Antão onde será guardando parte do acervo deste TRT.
- Acompanhamento dos serviços na cobertura em telhas cerâmicas, forro de gesso, calha em chapa galvanizada e retoque da pintura no Fórum da cidade de Goiana.
- Colaboração para elaboração do Termo de Referência (TR), para contratação de empresas de engenharia e confeccionar os projetos complementares para os Fóruns nos municípios de Goiana e de Igarassú.
- Levantamento necessário para instalação do salão polivalente no prédio sede do TRT.
- Fiscalização e acompanhamento do muro pré-moldado no Fórum da cidade de Paulista (em andamento).

- Acompanhamento no processo da estação elevatória a ser instalada no prédio do núcleo de informática em Afogados.
- Viagens para diversos municípios sendo eles: Goiana, Nazaré da Mata, Limoeiro, Surubim, Palmares, Catende, Ribeirão, Sertânia, Serra Talhada e Araripina.
- Relatórios de avaliações dos imóveis pertencentes ao TRT 6ª região dos municípios Goiana, Nazaré da Mata, Limoeiro, Surubim, Palmares, Catende, Ribeirão, Sertânia, Serra Talhada, Araripina, São Lourenço da Mata.

Estagiários

- Os estagiários executaram tarefas de apoio à Seção, no levantamento de quantitativos, nas pesquisas de preços para execução de planilhas orçamentárias, visitas a imóveis deste Regional, e acompanhamento nas fiscalizações realizadas pelos engenheiros da Seção.

Seção de Planejamento Técnico (SETEC)

Acompanhamento dos contratos de obras de engenharia e outros serviços e aquisições:

- **Proc. Nº. 45/2015** - Lucena Topografia e Construção Ltda – Serviço de levantamento topográfico e georreferenciamento de Imóveis do TRT 6ª Região
- **Proc. Nº. 53/2015** - JOV Engenharia Ltda – Serviços de ensaios geotécnicos do solo da encosta do Fórum de Olinda – PE
- **Proc. Nº. 73/2015** - Civil Engenharia Ltda – Serviço De Pesquisa De Perfil Geológico Do Solo Do Imóvel Da 2ª Vt De Igarassu – PE
- **Proc. Nº. 082/2015** - E. Monte Arquitetura e Construções Ltda - ME. – Projetos complementares para construção do Fórum de Goiana
- **Proc. Nº. 83/2015** - GRM Comércio e Serviços Eireli - ME – Serviço da construção de muro pré-moldado do Fórum de Paulista
- **Proc. Nº. 84/2015** - Gmieski & Santos Ltda - EPP – Serviços de reforço de estabilização do talude, plantio de encosta e drenagem do terreno vizinho ao Fórum de Olinda
- **Proc. Nº. 111/2014** - Universo das Placas Ltda.- EPP– Confeção de placas de inauguração
- **Proc. Nº. 134/2014** - Real Energy Ltda – Instalação de subestação de energia elétrica Secretaria Informatica Afogados
- **Proc. Nº. 135/2013** - Construtora Kenneth Nascimento & Cia. Ltda. - EPP– Serviços remanescentes da obra de construção da 3ª VT de Olinda-PE
- **Proc. Nº. 149/2014** - Serraria Operária Ltda. – Serviços de fornecimento e instalação de armários em MDF para copa e banheiros do Fórum de Jaboatão Dos Guararapes-PE
- **Proc. Nº. 155/2013** - Construtora Umuarama Ltda – Serviços de reforma dos imóveis (locado e próprio) Da 1ª Vt De Nazaré Da Mata
- **Proc. Nº. 162/2013** - Construtora Umuarama Ltda – Serviços de edificação remanescentes no imóvel onde funcionará o Fórum Trabalhista De Paulista – PE
- **Proc. Nº. 170/2013** - Construtora Umuarama Ltda – Serviços de reforma com ampliação do imóvel de Afogados
- **Proc. Nº. 175/2013** - Reprocenter Ltda. – Serviços de xerox e plotagem

- **Proc. Nº. 190/2015** -Studiocad projetos e apresentações Ltda – Subscrição Autodesk Building Design Suite Premium versão 2016
- **Proc. Nº. ARP 193/14** - Universo das Placas Ltda.- EPP– Confecção e instalação de placas indicativas
- **Proc. Nº. 202/2014** - Gusmão Engenheiros Associados Ltda. – Serviço de consultoria geotécnica para avaliação de talude localizado na parte posterior do prédio do Fórum Trabalhista de Olinda-PE
- **Proc. Nº. 203/2013** - Construtora Kenneth Nascimento & Cia. Ltda. - EPP– Serviços de execução de reforma e modernização da sobreloja so Edifício Sede do TRT-PE
- **Proc. Nº. 207/2014** - Stil Terraplenagem e Locações Ltda. – ME – Serviços de desmonte de parte da encosta vizinha ao Fórum de Olinda
- **Proc. Nº. 212/2013** - Segmax Com. e Equip. de Segurança e Serviços – Equipamentos de Proteção Individual – EPI's
- **Proc. Nº. 216/2014** - Formato Quatro Gráfica e Editora Ltda - ME – Serviços de Cópias Tipo Xerox e Plotagens

■ **Elaboração e encaminhamento de 73 (setenta e três) diárias**

■ **Elaboração de Projetos Básicos e/ou Termos de Referência relativos à:**

- Aquisição de atualizações do AutoCAD / Revit
- Serviços de construção do Fórum de Goiana
- Fornecimento e instalação de alambração, com arames e mão de obra inclusa para o Fórum de Paulista
- Serviços de pesquisa do perfil geológico do imóvel de Igarassu-PE
- Serviços de pesquisa do perfil geológico do imóvel de Ipojuca-PE
- Serviços de pesquisa do perfil geológico do imóvel de Palmares-PE
- Serviços de ensaios geotécnicos do solo da encosta de Olinda
- Serviços de construção de muro pré-moldado no imóvel do Fórum de Paulista
- Serviços de levantamento arquitetônico de imóveis do TRT da 6ª Região
- Serviços de reforma e adequação do edifício anexo II para instalação de área de convivência do pessoal terceirizado da 2ª instância da 6ª Região
- Confecção de projetos complementares necessários à execução das obras do fórum de Goiana
- Serviços de pesquisa do perfil geológico do imóvel de Igarassu-PE
- Serviços de revestimento da encosta de Olinda
- Fornecimento e instalação complementares de equipamentos de segurança contra incêndio e pânico em imóveis dos fóruns de Paulista e Olinda do TRT da 6ª região
- Confecção de projetos complementares necessários à execução das obras do fórum de Igarassu
- Serviços de reconstrução do estacionamento do Fórum de Olinda
- Confecção de projeto de SPDA de edificações dos foruns de Barreiros, Cabo de Santo Agostinho, Caruaru, Nazaré da Mata, Olinda, Paulista, e Petrolina do TRT da 6ª Região
- Serviços de cópias tipo xérox e plotagens (coloridas e em preto e branco), para o exercício 2016
- Fornecimento e instalação de placas indicativas, suporte de placas, letreiros e placas de inauguração
- Serviços de reforma do edifício onde funciona a Vara do Trabalho de São Lourenço da Mata do TRT da 6ª Região

- Serviços de reforma do edifício onde funciona o Fórum Trabalhista do TRT da 6ª Região
 - Fornecimento eventual, com instalação, de estruturas de armazenagem metálicas mini porta pallets, destinadas a acomodar o acervo documental da Seção de Arquivo Geral - SAG do TRT da 6ª Região
 - Serviços de levantamento topográfico e de georreferenciamento de imóveis do TRT da 6ª Região
- **Análise, consolidação e encaminhamento de informações do estudo de viabilidade das obras do Fórum de Goiana ao Conselho Nacional da Justiça do Trabalho - CNJT para aprovação.**
- **Análise, consolidação de dados para elaboração do Plano de Obras juntamente com a normatização correlata no âmbito do TRT da 6ª Região sob a coordenação do coordenador da CPLAN e em articulação com a SEPRO e SEFAO.**
- **Elaboração do Relatório de Atividades da SETEC relativo ao período de fevereiro/2015 a janeiro/2016**
- **Consolidação de informações das seções SEPRO e SEFAO, da CPLAN, a fim de encaminhamento do Relatório de Atividades da CPLAN no período de fevereiro/2015 a janeiro/2016**
- **Elaboração de 54 (cinquenta e quatro) Termos de Comunicação endereçado às diversas empresas contratadas pelo TRT 6ª Região**
- **Análise da conformidade dos procedimentos obrigatórios preliminares ao pagamento de notas fiscais (51)**
- **Análise de Termo de Referência e/ou projeto básico referentes à:**
 - Aquisição de atualizações do AutoCAD / Revit
 - Serviços de construção do Fórum de Goiana
 - Fornecimento e instalação de alambreado, com arames e mão de obra inclusa para o Fórum de Paulista
 - Serviços de pesquisa do perfil geológico do imóvel de Igarassu-PE
 - Serviços de pesquisa do perfil geológico do imóvel de Ipojuca-PE
 - Serviços de pesquisa do perfil geológico do imóvel de Palmares-PE
 - Serviços de ensaios geotécnicos do solo da encosta de Olinda
 - Serviços de construção de muro pré-moldado no imóvel do Fórum de Paulista
 - Serviços de levantamento arquitetônico de imóveis do TRT da 6ª Região
 - Serviços de reforma e adequação do edifício anexo II para instalação de área de convivência do pessoal terceirizado da 2ª instância da 6ª Região
 - Confecção de projetos complementares necessários à execução das obras do fórum de Goiana
 - Serviços de pesquisa do perfil geológico do imóvel de Igarassu-PE
 - Serviços de revestimento da encosta de Olinda
 - Fornecimento e instalação complementares de equipamentos de segurança contra incêndio e pânico em imóveis dos fóruns de Paulista e Olinda do TRT da 6ª região

- Confecção de projetos complementares necessários à execução das obras do fórum de Igarassu
- Serviços de reconstrução do estacionamento do Fórum de Olinda
- Confecção de projeto de SPDA de edificações dos foruns de Barreiros, Cabo de Santo Agostinho, Caruaru, Nazaré da Mata, Olinda, Paulista, e Petrolina do TRT da 6ª Região
- Serviços de cópias tipo xérox e plotagens (coloridas e em preto e branco), para o exercício 2016
- Fornecimento e instalação de placas indicativas, suporte de placas, letreiros e placas de inauguração
- Serviços de reforma do edifício onde funciona a Vara do Trabalho de São Lourenço da Mata do TRT da 6ª Região
- Serviços de reforma do edifício onde funciona o Fórum Trabalhista do TRT da 6ª Região
- Fornecimento eventual, com instalação, de estruturas de armazenagem metálicas mini porta pallets, destinadas a acomodar o acervo documental da Seção de Arquivo Geral - SAG do TRT da 6ª Região
- Serviços de levantamento topográfico e de georreferenciamento de imóveis do TRT da 6ª Região

■ **Análise das Minutas do Edital de licitação referentes à:**

- Aquisição de atualizações do AutoCAD / Revit
- Serviços de construção do Fórum de Goiana
- Fornecimento e instalação de alambrado, com arames e mão de obra inclusa para o Fórum de Paulista
- Serviços de pesquisa do perfil geológico do imóvel de Igarassu-PE
- Serviços de pesquisa do perfil geológico do imóvel de Ipojuca-PE
- Serviços de pesquisa do perfil geológico do imóvel de Palmares-PE
- Serviços de ensaios geotécnicos do solo da encosta de Olinda
- Serviços de construção de muro pré-moldado no imóvel do Fórum de Paulista
- Serviços de levantamento arquitetônico de imóveis do TRT da 6ª Região
- Serviços de reforma e adequação do edifício anexo II para instalação de área de convivência do pessoal terceirizado da 2ª instância da 6ª Região
- Confecção de projetos complementares necessários à execução das obras do fórum de Goiana
- Serviços de pesquisa do perfil geológico do imóvel de Igarassu-PE
- Serviços de revestimento da encosta de Olinda
- Fornecimento e instalação complementares de equipamentos de segurança contra incêndio e pânico em imóveis dos foruns de Paulista e Olinda do TRT da 6ª região
- Confecção de projetos complementares necessários à execução das obras do fórum de Igarassu
- Serviços de reconstrução do estacionamento do Fórum de Olinda
- Confecção de projeto de SPDA de edificações dos foruns de Barreiros, Cabo de Santo Agostinho, Caruaru, Nazaré da Mata, Olinda, Paulista, e Petrolina do TRT da 6ª Região
- Serviços de cópias tipo xérox e plotagens (coloridas e em preto e branco), para o exercício 2016
- Fornecimento e instalação de placas indicativas, suporte de placas, letreiros e placas de inauguração

- Serviços de reforma do edifício onde funciona a Vara do Trabalho de São Lourenço da Mata do TRT da 6ª Região
- Serviços de reforma do edifício onde funciona o Fórum Trabalhista do TRT da 6ª Região
- Fornecimento eventual, com instalação, de estruturas de armazenagem metálicas mini porta pallets, destinadas a acomodar o acervo documental da Seção de Arquivo Geral - SAG do TRT da 6ª Região
- Serviços de levantamento topográfico e de georreferenciamento de imóveis do TRT da 6ª Região

■ Análise e elaboração de solicitação de empenho (18)

Atividades diversas

- Elaboração/compilação de dados sobre áreas de todas as unidades do TRT com estudo sobre os imóveis próprios e de terceiros com controle de áreas e dados técnicos fornecidos pela Seção de Projetos - SEPRO, para encaminhamento ao CSJT e administração do TRT 6ª Região
- Estudo e análise das normas técnicas da ABNT, da legislação urbanística específica, das normas de execução orçamentária, das normas de sustentabilidade no projeto e construção, em suas atualizações e aplicações sistemáticas
- Estudos para implantação dos parâmetros da legislação de responsabilidade ambiental no âmbito do Poder Judiciário
- Levantamento das necessidades do Tribunal e elaboração de planilhas de planejamento orçamentário relacionadas aos projetos de novas unidades e reformas das instalações físicas da Justiça do Trabalho, em apoio à Coordenadoria de Planejamento Físico
- Consolidação dos relatórios técnicos das condições físicas das unidades de trabalho deste Regional elaborados pela SEFAO no documento denominado Minuta do Plano de Obras a ser chancelado pelo Tribunal Pleno
- Elaboração de ofícios e despachos diversos
- Fornecimento de dados técnicos para a unidade de estatística deste Regional
- Assessoramento às Seções de Projeto e de Fiscalização e acompanhamento de Obras - SEFAO e à Coordenadoria de Planejamento Físico-CPLAN

Atividades de design gráfico

- Verificação do layout e impressão de Carteiras de Servidor (total anual): 208 carteiras de servidores.
- Elaboração de projetos gráficos para confecção de placas de inauguração destinadas à:
 - Secretaria de Tecnologia da Informação
 - SERE, Ouvidoria e Turmas
 - Elaboração de projetos gráficos para confecção de placas de sinalização
 - Complementos do TRT
 - Letreiro para galpão de Vitória
 - Complemento para Secr. Tec. Informação
 - Sinalização do novo Fórum da Imbiribeira
 - Elaboração de projetos gráficos de sinalização e outros destinados àq Escola Judicial:
 - 13º e 14º módulo Concentrado Magistrados – Sinalização, programação, pasta, crachá e sacola /Ecobag
 - Nova sinalização para Escola Judicial – Encruzilhada

- Folder de divulgação do VLex e Revista
- Capa para revista do TRT nº 41

- Acompanhamento e fiscalização da execução e aplicação dos materiais de comunicação visual dos projetos aprovados, registrados e requeridos junto à empresa contratada.
- Levantamento, análise e elaboração de dados destinados à atualização das informações do texto do Termo de Referência bem como da planilha de itens de comunicação visual a serem encomendados ao longo do período do registro de preços.

SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

Introdução

O processo orçamentário visou ao atendimento das alocações de recursos indispensáveis à operacionalização dos serviços jurisdicionais necessários para solucionar os conflitos decorrentes das relações de trabalho no âmbito desta justiça trabalhista.

Da Elaboração da Proposta de Orçamentária para o exercício de 2015

A partir do mês de março de 2014, foi efetuado o levantamento das necessidades orçamentárias das unidades deste Regional, para compor as demandas por informações que subsidiaram a elaboração da Proposta Orçamentária Prévia para o exercício de 2015.

No mês de julho, as informações foram atualizadas para adequação da proposta orçamentária prévia aos limites monetários estabelecidos pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho – CSJT.

A proposta orçamentária desta Corte Trabalhista alcançou o montante de R\$ 628.383.937,00, considerando os referenciais monetários encaminhados pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho - CSJT, conforme quadro abaixo:

R\$ 1,00

LIMITE PARA PESSOAL	Ativos e Inativos – Folha Normal	473.597.553
	Contribuição Patronal – PSSS	63.700.000
LIMITE PARA PESSOAL		537.297.553
LIMITE PARA BENEFÍCIOS	Auxílio-Funeral e Natalidade	219.156
	Auxílio Alimentação	19.200.000
	Assistência Pré-Escolar	2.658.744
	Auxílio Transporte aos Servidores	300.000
	Assistência Médica e Odontológica	15.438.720
LIMITE PARA BENEFÍCIOS		37.816.620
LIMITE PARA OUTRAS ATIVIDADES	Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho Comunicação e Divulgação Institucional	41.857.202
	Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho (Fonte 150)	2.294.291

	Assistência Jurídica a Pessoas Carentes	2.000.000
LIMITE PARA OUTRAS ATIVIDADES		46.151.493
LIMITE PARA PROJETOS	Construção do Edifício-Sede do TRT 6ª Região - PE	1.118.271
LIMITE PARA PROJETOS		1.118.271
LIMITE PARA PROJETOS/ATIVIDADES (RECURSOS DE CONVÊNIOS)	FONTE 181	6.000.000
	MONTANTE DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA 2015	628.383.937

Fonte: Ofício Circular nº 18/2014 – CSJT.GP.SG.CFIN

Do Orçamento de 2015

O orçamento deste Tribunal para o exercício de 2015, aprovado mediante a publicação da Lei nº 13.115, de 20 de abril de 2015, apresentou dotação inicial no valor de R\$ 628.383.937,00 e contemplou as Ações Orçamentárias distribuídas da seguinte forma:

R\$ 1,00

OPERAÇÕES ESPECIAIS	
<i>Pagamento de Aposentadorias e Pensões</i>	133.101.483
<i>Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais.</i>	63.700.000
ATIVIDADES	
<i>Pagamento de Pessoal Ativo da União</i>	340.496.070
<i>Auxílio Funeral e Natalidade</i>	219.156
<i>Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, Empregados e seus Dependentes.</i>	15.438.720
<i>Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados.</i>	2.658.744
<i>Auxílio-Transporte aos Servidores e Empregados</i>	300.000
<i>Auxílio-Alimentação aos Servidores e Empregados</i>	19.200.000
<i>Comunicação e Divulgação Institucional</i>	1.600.000
<i>Assistência Jurídica a Pessoas Carentes</i>	2.000.000
<i>Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho</i>	48.551.493
PROJETOS	
<i>Construção do Edifício-Sede do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região em Recife-PE</i>	1.118.271
TOTAL DO ORÇAMENTO INICIAL PARA 2015	628.383.937

Fonte: Lei Orçamentária Anual nº 13.115, de 20/04/2015.

Abaixo segue quadro com o Orçamento aprovado em 2015 diferenciado em pessoal, encargos sociais (PSSS), custeio, benefícios e projetos:

R\$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	VALOR	PERCENTUAIS
---------------	-------	-------------

Pessoal (Pagamento de Pessoal Ativo da União e Pagamento de Aposentadorias e Pensões)	473.597.553	75,37%
Contribuição da União para o PSSS (Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais.)	63.700.000	10,14%
Custeio (Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho, Comunicação Divulgação Institucional, Assistência Jurídica a Pessoas Carentes)	52.151.493	8,30%
Benefícios (Assistência Médica e Odontológica, Assistência Pré-Escolar, Auxílio-Transporte, Auxílio-Alimentação, Auxílio Funeral e Natalidade)	37.816.620	6,02%
Projetos (Construção do Edifício-Sede do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região em Recife-PE)	1.118.271	0,17%
TOTAL GERAL	628.383.937	100%

Comparativo com o orçamento inicial aprovado no exercício anterior:

R\$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	ORÇAMENTO 2014 (A)	ORÇAMENTO 2015 (B)	VARIAÇÃO (B) / (A)
Pessoal (Pagamento de Pessoal Ativo da União e Pagamento de Aposentadorias e Pensões)	456.574.300	473.597.553	3,73%
Contribuição da União para o PSSS (Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais.)	62.248.945	63.700.000	2,33%
Custeio (Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho, Assistência Jurídica a Pessoas Carentes e Comunicação e Divulgação Institucional)	46.176.588	52.151.493	12,94%
Benefícios (Assistência Médica e Odontológica, Assistência Pré-Escolar, Auxílio-Funeral e Natalidade, Auxílio-Transporte e Auxílio-Alimentação)	36.079.847	37.816.620	4,81%
Projetos (Modernização de Instalações Físicas da Justiça do Trabalho e Construção do Edifício-Sede do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região em Recife-PE)	1.118.271	1.118.271	-
TOTAL GERAL	602.197.951	628.383.937	4,35%

Da Dotação total autorizada

A dotação total autorizada compreende a dotação inicial e as alterações orçamentárias ocorridas mediante créditos adicionais durante o exercício financeiro. Este Sexto Regional foi contemplado com uma dotação orçamentária inicial de R\$ 628.383.937,00, sendo R\$ 573.297.553 para despesas com pessoal e encargos sociais, R\$ 52.151.493 para outras atividades, R\$ 37.816.620 para benefícios e R\$ 1.118.271 para projetos.

Houve também no exercício de 2015 provisões recebidas do Tribunal Superior do Trabalho (R\$ 4.135.404,18), do Conselho Superior da Justiça do Trabalho (R\$ 871.916,49) e dos Encargos Financeiros da União – Sentenças Judiciais (R\$ 1.166.891,25), para execução das Ações Orçamentárias de *Manutenção do Sistema Nacional de Tecnologia da Informação, Modernização de Instalações Físicas da Justiça do Trabalho, Desenvolvimento e Implantação do Sistema Processo Judicial Eletrônico, Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados e Cumprimento de Sentença Judicial Transitada em Julgado de Pequeno Valor*, conforme detalhamento a seguir:

PROVISÕES RECEBIDAS	Descentralização Recebida (R\$)
Manutenção Do Sistema Nacional De Tecnologia Da Informação	3.971.081,34
Modernização De Instalações Físicas Da Justiça Do Trabalho	660.864,49
Desenvolvimento E Implantação Do Sistema Processo Judicial Eletrônico	211.052,00
Formação E Aperfeiçoamento De Magistrados	164.322,84
Cumprimento De Sentença Judicial Transitada Em Julgado De Pequeno Valor	1.166.891,25
TOTAL	6.174.211,92

Os destaques recebidos dos órgãos destinados ao atendimento das sentenças judiciais transitadas em julgado de Precatórios totalizaram o montante de R\$ 2.615.766,00.

Assim, o orçamento total disponibilizado à Sexta Região importou em R\$ 717.703.748,92, considerados os créditos iniciais consignados na Lei Orçamentária Anual, os créditos adicionais e as descentralizações recebidas (provisões e destaques), conforme discriminado abaixo:

DISCRIMINAÇÃO DO TOTAL GERAL DAS DOTAÇÕES EM 2015

Orçamento Inicial aprovado – Lei Orçamentária Anual 13.115/15 (LOA/2015) (A)	R\$ 628.383.937,00
Créditos Suplementares (B)	R\$ 84.128.738,00
Créditos Especiais Abertos/Reabertos (C)	-
Créditos Extraordinários Abertos/Reabertos (D)	R\$ 1.454.456,00
Cancelamento de Dotações (E)	R\$ (5.053.360,00)

= Dotação Atualizada	R\$ 708.913.771,00
Provisões recebidas – (F)	R\$ 6.174.211,92
Destaque recebido para Precatórios (G)	R\$ 2.615.766,00
TOTAL GERAL DISPONIBILIZADO (H) = (A) + (B) + (C) + (D) - (E) + (F) +(G)	R\$ 717.703.748,92

SIAFI 2015

Da Execução orçamentária por Ação

		(A)	(B)	(C) = (B/A)*100	
	Descrição das Ações Orçamentárias	Dotação Autorizada	Orçamento utilizado (empenhado)	% Execução Orçamento	
PESSOAL	Pagamento de Pessoal Ativo da União	382.074.858,00	382.074.858,00	100	
	Pagamento de Aposentadorias e Pensões	155.514.120,00	155.514.120,00	100	
	Contribuição da União Custeio do Regime de Previdência	69.771.007,00	69.771.007,00	100	
ATIVIDADES	Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho	56.865.382,00	50.617.002,67	89,01	
	Planos Orçamentários	Aprec. de Causas na Justiça do Trabalho	54.895.027,00	48.717.664,46	88,75
		Capacitação de Recursos Humanos	1.374.855,00	1.317.699,84	95,84
		Form. e Aperfeiçoamento de Magistrados	415.500,00	415.500,00	100
		Programa Trabalho Seguro	180.000,00	166.138,37	92,30
	Assistência Jurídica a Pessoas Carentes	2.600.000,00	2.600.000,00	100	
	Comunicação e Divulgação Institucional	1.465.000,00	1.423.036,84	97,14	
PROVISÕES	Modernização de Instalações Físicas da Justiça do Trabalho	660.864,49	660.864,49	100	
	Manutenção do Sistema Nacional de Tecnologia da Informação	3.971.081,34	3.971.081,34	100	
	Desenvolvimento e Instalação do Processo Judicial Eletrônico	211.052,00	211.052,00	100	
	Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados	164.322,84	164.322,84	100	
F	Assistência Médica e Odontológica	15.438.720,00	15.438.720,00	100	

	Assistência Pré-Escolar	2.700.381,00	2.700.381,00	100
	Auxílio-Transporte	300.000,00	300.000,00	100
	Auxílio-Alimentação	21.965.147,00	21.965.147,00	100
	Auxílio-Funeral e Natalidade	219.156,00	219.156,00	100
SENTENÇAS	Cumprimento de Sentença Judicial – Precatórios	2.615.766,00	2.566.879,98	98,13
	Cumprimento de Sentença Judicial – SPV	1.166.891,25	1.166.891,25	100
PROJETOS	Construção do Edifício-Sede do TRT da 6ª Região (¹)	-	-	-
	TOTAL	717.703.748,92	711.364.520,41	99,12

Fonte: SIAFI /2015

Causas na Justiça do Trabalho.

(¹) Orçamento inicial de R\$ 1.118.271,00 remanejado integralmente para a Ação Apreciação de

No decorrer do exercício de 2015, esta Secretaria emitiu os seguintes documentos no Sistema SIAFI:

ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO	QUANTIDADE
Notas de empenho, inclusive reforço e anulação	2.034
Ordens bancárias emitidas, inclusive as decorrentes de saque do cartão de crédito corporativo e as canceladas.	6171
DARF'S de recolhimento ao Tesouro Nacional	2111
GPS - Guia da previdência social	400
PPF – Proposta de programação financeira	74
GRU – Guia de recolhimento da união	129
DETAORC - Nota de dotação	606
DAR – Documento de arrecadação financeira	1190

DOCUMENTOS EMITIDOS PARA PAGAMENTOS E RECEBIMENTOS	QUANTIDADE
FL – Apropriação da folha de pessoal	257
AV – Pagamento de diárias	2269
DT – Documento de recolhimento de tributos, multas	8
NP - Pagamento de nota fiscal / fatura	1843
RB – Reembolso de despesas	445
RP – Recibo de pagamento	276
SJ - Precatórios	21
SF – Suprimento de fundos	10

RELATÓRIOS EMITIDOS	QUANTIDADE
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL – RGF referentes ao 1º, 2º e 3º quadrimestres.	3
RELATORIO DE GESTÃO para o TCU – informações orçamentárias e contábeis	1

Da Elaboração da Proposta de Orçamentária para o exercício de 2016

A proposta orçamentária desta Corte Trabalhista para o exercício de 2016, elaborada considerando-se os referenciais monetários enviados pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho - CSJT, excluídos os valores relativos a precatórios e requisições de pequeno valor, alcançou o montante de R\$ 697.264.400,00, conforme quadro abaixo:

		R\$ 1,00
LIMITE PARA PESSOAL	Folha normal dos Ativos e Inativos	531.695.308
	Contribuição Patronal – PSSS	69.113.028
LIMITE TOTAL PARA PESSOAL		600.808.336
LIMITE PARA BENEFÍCIOS	Auxílio-Funeral e Natalidade	219.156

	Auxílio Alimentação	19.560.000
	Assistência Pré-Escolar	2.675.736
	Auxílio Transporte	316.260
	Assistência Médica e Odontológica	15.753.480
LIMITE TOTAL PARA BENEFÍCIOS		38.524.632
LIMITE PARA OUTRAS ATIVIDADES	Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho	44.368.966
	Comunicação e Divulgação Institucional	
	Apreciação de Causas Trabalhistas (fonte 150)	3.062.466
	Assistência Jurídica a Pessoas Carentes	3.000.000
LIMITE TOTAL PARA OUTRAS ATIVIDADES		50.431.432
LIMITE PARA PROJETOS	Construção do Edifício-Sede do TRT 6ª Região - PE	-
LIMITE TOTAL PARA PROJETOS		-
LIMITE TOTAL PARA PROJETOS / ATIVIDADES (RECURSOS DE CONVÊNIOS)	RECURSOS DE CONVÊNIOS (fonte 181)	7.500.000
	MONTANTE DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DE 2016	697.264.400

COORDENADORIA DE PAGAMENTO DE PESSOAL

Atividades desenvolvidas pela Coordenadoria de Pagamento de Pessoal

01. Gerenciamento da entrada de dados, por meio físico ou eletrônico, de processos administrativos e judiciais e de dados quando da elaboração e/ou confecção de folha de pagamento;
02. Elaboração e processamento das Folha de Pagamentos de Pessoal dos magistrados, servidores ativos, aposentados e pensionistas e estagiários do
03. Elaboração da DIRF e da RAIS, bem como a emissão dos comprovantes de rendimentos por físico e/ou eletrônico;
04. Implantação, processamento e gerenciamento das consignações em Folha de Pagamento de Pessoal, de natureza administrativa e/ou judicial;
05. Elaboração e processamento de restituição e/ou reposição ao erário;
06. Elaboração dos pedidos de créditos adicionais e projeção das despesas da Folha de Pagamento de Pessoal;
07. Promoção e gerenciamento dos recursos de Acórdãos e Convênios de Folha de Pagamento, concernentes a implantação e/ou renovação;
08. Análise, realização de cálculos e instrução dos processos judiciais, administrativos e de passivos de Restos à Pagar (RAP) e de verbas de
09. Atendimento ao malote digital e aos e-mail`s da CPP;
10. Elaboração dos processos de folha de pagamento do exercício de 2015;
11. Gerenciamento e o controle de bens patrimoniais da Coordenadoria de Pagamento de Pessoal;
12. Solicitação, recebimento e conferência do material de consumo;
13. Execução e transmissão dos dados da GFIP/SFIP dos segurados da Previdência Social;
14. Atendimento ao público interno e externo e
15. Demais realização das atividades inerentes à Coordenadoria de Pagamento de Pessoal.

SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Atividades Desenvolvidas na Coordenadoria de Administração de Pessoal

- Atualização do banco de dados do cadastro de pessoal do Sistema de Recursos Humanos referentes aos magistrados e servidores ativos e inativos, bem como pensionistas e requisitados;
- Atendimento e orientação pessoalmente - via e-mail ou por telefone -, a magistrados e servidores ativos e inativos, bem como pensionistas e servidores requisitados sobre procedimentos de rotina, direitos, vantagens e informações gerais;
- Encaminhamento à Secretaria de Orçamento e Finanças (SOF) dos dados referentes à estrutura de pessoal para fins de elaboração da proposta orçamentária para o exercício seguinte (2014) relativos a Administração de Pessoal;
- Nomeação, recepção e orientação de novos servidores, com os preparativos e demais procedimentos necessários à respectiva posse/exercício;
- Elaboração de diversas minutas de atos de aglutinação e desmembramento de funções comissionadas visando adequação à Resolução nº 63/2010 do CSJT (e alterações posteriores) e no interesse da Administração;
- Elaboração de minutas de atos de nomeação/designação e exoneração/dispensa de servidores em cargos em comissão e/ou funções comissionadas e encaminhamento para publicação no Diário Oficial;
- Levantamento e remessa à Coordenadoria de Pagamento de Pessoal das constantes alterações necessárias à folha de pagamento de magistrados e servidores;
- Instrução/análise de expedientes de remoção de diversos servidores entre Tribunais do Trabalho, providenciando a respectiva publicação dos atos pertinentes no Diário Oficial;
- Adoção de providências, coleta e encaminhamento de informações solicitadas pela Advocacia Geral da União, sobre ações de interesse de servidores deste Regional.
- Elaboração e encaminhamento de informações e demais diligências decorrentes de ordens judiciais em processos de interesse da União, em tramitação no Poder Judiciário, em todas as suas esferas, sendo, grande parte, dessas providências realizadas diretamente pelo Gabinete desta Diretoria e pelos assistentes, totalizando aproximadamente 65 (sessenta e cinco) informações com análise dos procedimentos, informações adicionais e a remessa e controle das informações aos órgãos competentes;
- Realização de levantamento das necessidades, por ordem de prioridade, e apresentação de sugestões objetivando contribuir para o aprimoramento das rotinas de trabalho desenvolvidas perante a gestão administrativa do Tribunal.
- Encaminhamento bimestral ao CSJT dos dados referentes ao Quadro de

Pessoal ativo e inativo do Regional, a que se referem o Ofício Circular nº 12/2009-CSJT e a Portaria MPOG 2730/2009;

- Encaminhamento semestral à Coordenação de Estatística do TST, de informações referentes ao quadro de juizes e servidores do TRT da 6ª Região;
- Atualização das informações (relatórios gerenciais) a que se refere a Resolução nº 102 do CNJ (atualização do Portal da Transparência);
- Acompanhamento de estudo sobre o impacto da Resolução nº 63/2010 do CSJT (e alterações posteriores) no quadro de pessoal deste TRT;
- Elaboração de planilhas necessárias com informações sobre a remuneração de 184 (cento e oitenta e quatro) servidores requisitados, objetivando o ressarcimento aos órgãos de origem pelo Tribunal, em cumprimento ao disposto na Resolução nº. 143/CSJT, de 2014, do Conselho Superior da Justiça do Trabalho;
- Elaboração de diversos ofícios aos órgãos cedentes informando a nova modalidade de pagamento instituída a partir de setembro/2015 (pagamento diretamente em folha), com fulcro na Resolução nº. 143/CSJT/2014, do CSJT, bem como várias informações à Diretoria Geral, visando à autorização para implantação do pagamento direto, além de CIs à Coordenadoria de Pagamento de Pessoal com as informações financeiras enviadas pelos órgãos de origem.
- Levantamento de claros de lotação para a realização de remoções internas e demais procedimentos que culminem na efetivação do processo;
- Acompanhamento do cadastro de lotações e de cargos e funções comissionadas para fins de adequação ao Sistema de Gerenciamento de Informação Administrativa e Judiciária da Justiça do Trabalho (E-Gestão).
- Instrução de expedientes de pagamento diretamente em folha deste Regional de 123 (cento e vinte e três) servidores requisitados a outros órgãos estaduais e municipais, a partir de setembro de 2015.

Reuniões:

- Reuniões internas com o pessoal de apoio da chefia das seções;
- Conjuntamente com a Diretora da SGEF, várias reuniões da Comissão de Avaliação de Desempenho Funcional dos servidores deste Regional bem como outras reuniões integrando a Comissão Permanente de Sistematização (CPSI) instituída pelo Ato - TRT GP nº. 315/2015;
- Reuniões diárias com a Diretora da Secretaria de Gestão de Pessoas para analisar e despachar os expedientes de interesse de magistrados e servidores ativos e inativos, bem como de pensionistas e requisitados deste Regional;
- Conjuntamente com a Diretora da Secretaria de Gestão de Pessoas para definir nomeações e lotações dos candidatos aprovados no concurso público de 2012, além de um vasto número providências visando a remoção de servidores antigos das várias Unidades do Regional;
- Extraordinariamente, várias outras reuniões com a direção deste

Tribunal (Diretoria Geral, Presidência etc.).

- Afora isso, segue em anexo, de forma mais detalhado, o elenco de atividades e o trabalho efetivo diário empreendido pelas seções vinculadas a esta Unidade, para melhor compreensão dos números, da carga de trabalho e das rotinas aqui empreendidas nos 12 (doze) meses do ano de 2015.

Relatório das Atividades das Seções Vinculadas à Coordenadoria de Administração de Pessoal - CAP

Seção de Administração de Benefícios

ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR Registros efetuados no sistema (módulo)	4.332
AUXÍLIO-TRANSPORTE Registros efetuados no sistema	840
PLANO DE SAÚDE Registros efetuados no sistema Distribuição de carteiras	15.200 4.404
AUXILIO-ALIMENTAÇÃO Registros efetuados no sistema	24.492
ASSISTÊNCIA À SAÚDE Registros efetuados no sistema (módulo)	21.636
COMUNICAÇÕES PARA O CPP – CI	543
DECLARAÇÕES	66
CERTIDÕES	35
ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO QUANTITATIVO/FINANCEIRO PARA PAGAMENTO DO PLANO DE SAÚDE. Conferência e elaboração de planilha mensal, para justificativa junto a Secretaria de Orçamento e Finanças, dos valores repassados a Unimed Recife.	12
OFÍCIOS EXPEDIDOS	11

DILIGÊNCIAS RESPONDIDAS	
Informações para instrução de processos de vacância, exoneração, e retorno de servidor requisitado ao órgão de origem	35
Diligência do Serviço de pagamento de Pessoal referente aos pagamentos dos Benefícios e pagamentos de verba de exercícios anteriores.	13
Informações referentes a Ações Judiciais, em matérias atinentes ao	01
ATENDIMENTO TELEFÔNICO – (estimativa)	
-Informações referentes aos benefícios (inscrição, recadastramento, pagamentos, orientações)	14.400
- Reclamações Atendimento do Plano de Saúde	
- Demandas referentes ao acompanhamento do contrato do Plano de Saúde, valores e movimentação mensal dos beneficiários.	
- Contatos efetuados pela Cooperativa contratada (Unimed Recife).	
PROCESSO LICITATÓRIO	
- Elaboração do Projeto Básico do Processo Licitatório do Plano de Saúde	00
Despachos e informações referentes aos Processos.	26
CONFERÊNCIA E REMESSA DE GUIAS MÉDICOS DO PLANO DE SAÚDE.	1.000
- Conforme previsão contratual, é garantido o envio de um guia médico para cada usuário, sendo o mesmo feito por malote durante todo ano, conforme os guias são remetidos pela Unimed Recife para cada usuário, sendo o mesmo feito por malote durante todo ano, conforme os guias são remetidos pela Unimed Recife (estimativa)	
SOLICITAÇÕES VIA E-MAIL (estimativa)	2.278
- Solicitações, reclamações, e esclarecimentos referentes ao Plano de Saúde, junto a Unimed Recife.	
- pedidos referentes a diversas matérias atinentes ao setor.	768
- esclarecimentos de dúvidas acerca dos benefícios.	
SOLICITAÇÕES VIA MALOTE DIGITAL	36
AUXÍLIO-FUNERAL	
- instrução de expedientes, conferência e remessa a Ordenação de Despesas.	14

A Seção de Administração dos Benefícios é o único da Secretaria de Gestão de Pessoas que não trabalha com todos os módulos do novo Cadastro de Pessoal.

A Unidade acompanha, também, a execução orçamentária referente aos benefícios assistenciais, preenchendo “tabelas auxiliares” para a projeção de despesas, encaminhadas pela SOF, apresentando memoriais de cálculo e

justificativas quando necessários a alteração dos valores propostos.

Seção de Gerenciamento dos Afastamentos, Frequência e Tempo de Serviço (GAFTS / CAP)

<p>ABONO DE PERMANÊNCIA Informação, registro no módulo e comunicação ao pagamento Consultas</p>	<p>32 50</p>
<p>ADICIONAL POR TEMPO DE SERVIÇO Informação de pedidos de concessão/revisão, com necessário levantamento Consultas</p>	<p>07 03</p>
<p>AFASTAMENTOS (casamento, luto e doação de sangue) Informação de pedidos de afastamentos, com registro no módulo de frequência</p>	<p>91</p>
<p>APURAÇÃO NA FREQUÊNCIA PARA FIM DE VERIFICAÇÃO DE ABANDONO/ INASSIDUIDADE Contatos com o Setor de Assistência Social para acompanhamento de servidores com problemas de frequência</p>	<p>04 03</p>
<p>SOLICITAÇÃO DE AVALIAÇÃO DA CAPACIDADE LABORATIVA AO NÚCLEO DE SAÚDE</p>	<p>05</p>
<p>AVERBAÇÃO - Informação e registro no módulo Diligências - Solicitações para sanar falhas/dúvidas existentes nas certidões Retificação de averbações concedidas anteriormente, por apresentarem falhas ou por diligência da SACI</p>	<p>72 33</p>
<p>CERTIDÕES Certidões de matérias relativas à Seção, sendo, na maioria das vezes, necessária pesquisa nos assentamentos do interessado</p>	<p>159</p>
<p>DECLARAÇÃO Fornecimento das declarações relativas a matérias atinentes à Seção e das necessárias à instrução de pedidos de fornecimento de certidões junto ao INSS</p>	<p>67</p>
<p>DIVERSOS Informação de pedidos diversos</p>	<p>135</p>

FÉRIAS	
Informações e registro no módulo	300
Interrupção - Informação, com expedição de minuta de OS e alteração no módulo	92
Alterações devido à licença médica/afastamento de gestantes	62
Diligências para sanar falhas nas escalas (ofícios e telefonemas)	150
FREQUÊNCIA	
Aferição mensal	1.735
Diligências (via ofício, telefone e e-mail)	980
Registro de faltas injustificadas/Impontualidades (com comunicação ao servidor e à Coordenadoria de Pagamento de Pessoal)	37
Inclusão de licenças e afastamentos deferidos por outra unidade (Núcleo de Saúde, Núcleo de Gerenciamento de Cadastro e Movimentação de Pessoal)	325
Frequência de requisitados - encaminhamento aos órgãos de origem	1080
COMPENSAÇÃO DE RECESSO (<i>pedidos de inclusão extemporânea, sem acesso pelo novo módulo</i>)	45
LEVANTAMENTO DE TEMPO DE SERVIÇO – por solicitações verbais ou por protocolo	87
Consultas	300
Informações (PPA, Ouvidoria)	05
LICENÇA CAPACITAÇÃO – Informação e registro no módulo de frequência e anotações diversas	07
Consultas	15
LICENÇA ELEITORAL - Informação e registro no módulo de frequência e anotações diversas	
Aquisição	26
Utilização	05

LICENÇA PRÊMIO – Informação e registro no módulo	
Aquisição	06
Utilização	04
Interrupção/cancelamento	00
Exclusão de licença prêmio do cômputo do tempo utilizado para Abono de Permanência	00
MEDALHA – Levantamento de tempo de serviço de servidores, com vistas à elaboração de relação de servidores que fazem jus à concessão da medalha Juiz Eurico de Castro Chaves <i>* anteriores à alteração da Resolução nº 06/15</i>	11
Dados para elaboração da planilha após a Resolução nº 06/15	250
OFÍCIOS (férias, diligências, frequência etc.)	434
QUINTOS – Informação e registro no módulo Incorporação/Revisão	09
AÇÕES JUDICIAIS – informações à CPP ou à AGU	02

Seção de Gerenciamento de Aposentadoria e Pensão- GAPE

APOSENTADORIA (juiz e servidores) Levantamento de tempo de serviço, verificação da documentação necessária, análise e informação legislativa e/ou jurisprudencial, e quando deferida, confecção do ato de aposentadoria e sua publicação no DOU, alteração de cadastro, comunicação de pagamento-CI, ato concessório, SISAC.	50
CARTEIRA FUNCIONAL Cadastro do servidor aposentado com todos seus dados existente no Módulo. Atualização do número da nova Carteira Funcional/Aposentado. Geração e impressão da Carteira Funcional.	10
FÉRIAS (indenização) Levantamento das férias não utilizadas através do cadastro de Pessoal, informação da SGEP para Diretoria Geral, opinando pelo deferimento em caso positivo, comunicação de pagamento-CI, arquivo.	42
LICENÇA PRÊMIO (indenização) Levantamento das Licenças Prêmio não utilizadas através do cadastro de Pessoal, fé de ofício e ou documentos do servidor	28

<p>TÍTULO DE INATIVIDADE Recebimento de cópia do acórdão da SACI, com o julgamento da legalidade da aposentadoria pelo TCU, procura no site da imprensa nacional - DOU a data publicação - impressão, confecção do título de inatividade e o ofício (juiz/servidor), aguardo da assinatura do Título pela Presidência do TRT.</p>	16
<p>PENSÃO Levantamento de documentos; atendimento personalizado ao interessado; CI de falecimento; alteração cadastral da situação do falecido; análise da documentação acostada; diligências (caso necessário); confecção do mapa de tempo de serviço (caso o falecido seja ativo); acostamento do mapa de tempo de serviço (caso o falecido seja aposentado); informação à Diretoria Geral; cadastramento do pensionista; confecção do Ato para publicação no DOU; envio do Ato ao DOU; CI ao SPP solicitando implantação do pagamento; Título concessório; SISAC; confecção de pastas para arquivamento; arquivamento (pasta do servidor falecido e pasta do pensionista por ordem do instituidor) de servidores+ de juiz classista + Juiz TRT + revisões</p>	9
<p>PUBLICAÇÃO DE ATO DE PENSÃO NO DOU E NA INTRANET Formatação do ATO em RTF Envio para Site da Imprensa Nacional, isento de pagamento, designando-se o motivo do Ato oficial.</p>	9
<p>ISENÇÃO DE IR (aposentados e pensionistas) Verificação da documentação; envio do protocolo ao Núcleo de Saúde e aguardo do laudo médico; informação à Diretoria Geral; CI ao pagamento, alteração do cadastro; remessa ao SPP para despacho; arquivamento.</p>	22
<p>DECLARAÇÃO De acumulação, situação do aposentado/pensionista, conta bancária etc.</p>	53
<p>PEDIDO DE CERTIDÃO Informação à Diretoria Geral; confecção da certidão; ofício enviando a certidão solicitada (aposentados, pensionistas e não pensionistas).</p>	17
<p>PAGAMENTO MEDIANTE ALVARÁ Informação à Diretoria Geral/Ordenadoria de Despesa; arquivamento.</p>	8
<p>INFORMAÇÃO AO ORDENADOR DE DESPESAS Envio do protocolo ao SPP, Informação à Diretoria Geral/Ordenador de Despesas acerca de Verbas devidas aos interessados.</p>	8
<p>MAPA DE TEMPO DE SERVIÇO Análise da documentação do servidor/magistrado e cadastro de pessoal; consulta à CI antiga; contagem do tempo exercido para aposentadoria, GATS e Função comissionada.</p>	141
<p>TÍTULO CONCESSÓRIO DE PENSÃO Resumo da Pensão (concessão/revisão) com legislação, fundamentos e cálculos.</p>	12

ATO CONCESSÓRIO DE PROVENTOS Resumo da aposentadoria (concessão/revisão) com legislação, fundamentos e cálculos.	82
INFORMAÇÃO A OUTROS ÓRGÃOS (AGU, MP, TRT, ETC.) Confecção de ofício à autoridade solicitante, contendo o objeto (de fato e direito) da informação (muitas vezes aguarda-se informação de outros setores)	31
SISAC Preenchimento de formulário próprio, contendo códigos dos fundamentos e legislação de aposentadoria e pensão.	76
RECADASTRAMENTO Confecção e envio, mediante correios, de ofícios circulares (aposentados e pensionistas), contendo cópias das fichas cadastrais nominais; levantamento dos faltosos; envio de nova correspondência, para os que não compareceram; CI de suspensão.	863
OFÍCIOS Aposentados, pensionistas, não pensionistas, ações diversas e recadastramento.	1047
PLANILHAS Preenchimento de planilhas bimestralmente, TST, Conselho de Justiça, etc.	22
CÁLCULO DE APOSENTADORIA Levantamento de tempo de serviço e vantagens; envio ao SPP; comunicação ao interessado.	41
ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO DE DEPENDENTES Conferir pasta em busca de dados: CPF, RG; Endereço, telefone, etc. Alimentação do módulo. Em caso de ausência alimenta-se com dados do aposentado e verificação de pendências.	250
REMESSAS Solicitação de informações a outros setores para fins de instrução do processo; esclarecimentos sobre processos.	305
COMUNICAÇÕES INTERNAS - CI Comunicado Interno à Coordenação de Pagamento de Pessoal: das aposentadorias, férias, pensão por morte, Licença-Prêmio, falecimento, Revisão de Proventos (isenção de IR, etc.)	225
REVISÃO DE APOSENTADORIAS E PENSÕES - Informação para concessão ou exclusão de vantagens, formalização de vantagens concedidas.	16
ARQUIVO - Documentação de aposentados e pensionistas; mudança de arquivo; - Confecção de novas pastas.	200
INFORMAÇÕES DIVERSAS (fornecimentos de cópias, reconsideração de pedidos indeferidos, antecipação de gratificação natalina, etc.) Informação à Diretoria Geral, ciência ao interessado	30
DIGITALIZAÇÕES Processos ou documentos digitalizados.	19

Núcleo de Gerenciamento do Cadastro e Movimentação de Pessoal NGCMP

O Núcleo de Gerenciamento do Cadastro e Movimentação de Pessoal - NGCMP, subordinado à Coordenadoria de Administração de Pessoal da Secretaria de Gestão de Pessoas, foi criado durante o exercício de 2015, em 23/02/2015, a partir da junção de dois setores: Seção de Provimento e Encargos - SPE e Seção de Registro e Controle - SRC, e passou a reunir as atividades inerentes a cada uma dessas seções.

Além do período de adaptação enfrentada pelos servidores no decorrer do ano, o Núcleo contou com algumas atividades atípicas como:

- Levantar dados para a Anajustra contendo detalhadas informações relativas aos servidores alcançados pela decisão judicial proferida nos autos da Ação de Concessão da Incorporação e Pagamento do Retroativo (Dif. de 13,23%);
- Solicitar e recolher de todos os servidores do Tribunal, incluindo os removidos para outros Regionais, declaração negativa (ou positiva) de acúmulo de cargos, funções ou empregos públicos e/ou percepção de proventos;
- Solicitar e recolher de todos os servidores que ingressaram no Regional, até 13/10/2013, declaração de ciência (ou adesão) da oferta do Plano de Benefícios do Judiciário da União, administrado pela FUNPRESP-JUD.

Em relação aos dois últimos pontos há de se considerar ainda o atendimento diário prestado aos servidores (por telefone, e-mail e pessoalmente) para esclarecer dúvidas acerca do teor do documento, do preenchimento e do envio da documentação.

No referido interstício, o Núcleo de Gerenciamento do Cadastro e Movimentação de Pessoal desenvolveu suas atividades rotineiras, indicadas e quantificadas conforme quadro demonstrativo:

ABONO DE FALTA	5
ADICIONAL DE INSALUBRIDADE/NOTURNO	18
ADMISSÃO	90
ADVOCACIA GERAL DA UNIÃO	8
AFASTAMENTOS	15
AJUDA DE CUSTO	11
ALTERAÇÃO BANCÁRIA	52
ALTERAÇÃO CADASTRAL	92
ANOTAÇÕES DIVERSAS	156
APROVEITAMENTO DE CANDIDATO	3
ANTECIPAÇÃO NATALINA	2
ARQUIVO	15491
AUTORIZAÇÃO DIGITAL	472

AUTORIZAÇÃO P/ CÓPIA DE PROC./EXPED.	1
AUXILIO NATALIDADE	6
CADASTROS NO PASEP	20
CARTEIRA FUNCIONAL / DEVOLUÇÃO	78
CERTIDÕES	173
CESSÃO: SERVIDOR PARA OUTRO ORGAO	13
CEDIDOS – RENOVAÇÃO DE CEDIDOS	18
CESSÃO - DESISTÊNCIA	4
CESSÃO - INDEFERIDA	2
CESSÃO – CIÊNCIA AO INTERESSADO	13
CESSÃO – PEDE SERV. 1ª VEZ DE OUT. ORGÃO	5
CESSÃO – RENOVAÇÃO DE REQUISITADOS	141
COMPENSAÇÃO	4
CONCURSO INTERNO DE REMOÇÃO(NOTAS)	36
CONVÊNIOS	1
CÓPIA DA PASTA FUNCIONAL / EXPEDIENTE	2
CRACHÁS	73
DECLARAÇÕES CIENCIA DA FUNPESP	1539
DECLARAÇÃO DE ACUMULAÇÃO DE CARGOS	1584
DECLARAÇÕES	89
DEPENDENTE DE IR	17
DEPENDENTE PARA TRT (INCLUSÃO)	2
DESISTENCIA DA EXONERAÇÃO	2
DESLIGAMENTO REQUISITADO	21
DESLIGAMENTO REMOVIDO	8
DESPACHOS DIVERSOS	207
DIARIAS	5
DIVERSOS	2
ELABORAÇÃO DE COMUNICAÇÃO INTERNA	14
ELOGIOS	16
EXONERAÇÃO DE SERVIDOR EFETIVO	9
EXONERAÇÃO DE SERVIDOR SEM VINCULO C/A ADMIN. PUB.	10
FALECIMENTO	4
FUNPESP (OPÇÃO)	24
GAE	12
GAS	6
HORÁRIO ESPECIAL	1
INDENIZAÇÃO DE TRANSPORTE	618
INDICAÇÃO/ DISPENSA DE FC/INDICAÇÃO SUBSTITUTO LEGAL	911
INDICAÇÃO OFICIAL DE JUSTIÇA AD HOC	17
INFORMAÇÕES (atas de correição/ofícios VT – pedido de servidor)	76
IMPOSTO DE RENDA (AUTORIZAÇÃO)	134
IMPOSTO DE RENDA (INCLUSÃO E EXCLUSÃO)	147
JULG. DA LEGALIZAÇÃO ADMISSÃO PELO TCU	40
LICENÇA PATERNIDADE	3
LICENÇA PARA TRATO DE INTERESSE PARTICULAR	5
LICENÇA P/ ACOMPANHAR CÔNJUGE	1

MANUTENÇÃO DA LIC. P/ACOMP. CONJUGE	18
NEPOTISMO	12
OUVIDORIA	5
OFÍCIOS DIVERSOS (EXPEDIDOS E CIÊNCIA)	239
OFÍCIOS RECEBIDOS	110
ORDEM DE SERVIÇO	162
PARTICIPAÇÃO EM CURSO	6
PARTICIPAÇÃO EM CURSO DE FORMAÇÃO	3
PERICULOSIDADE	1
PLANTÃO JUDICIÁRIO DE SERVIDOR	8
PORTARIA (GP/DG/SGEP)	1285
PROGRESSÃO/PROMOÇÃO FUNCIONAL	430
PRORROGAÇÃO DE POSSE	2
READAPTAÇÃO DE CARGO	3
RECONSIDERAÇÃO	3
REDISTRIBUIÇÃO	16
REENQUADRAMENTO DE CARGOS	4
RELATORIOS DE ESTATÍSTICA (TCU, CNJ, TST)	10
REMOÇÃO INTERNA	121
REMOÇÃO ENTRE TRIBUNAIS	28
REMOÇÃO ENTRE TRIBUNAIS - INDEFERIMENTO	1
RESSARCIMENTO/DIÁRIA/COMBUSTÍVEL	319
RET. AO ÓRGÃO ORIG.– REQUIS. OU REMOV.	10
SERVIDOR À DISPOSIÇÃO	7
SISAC – ADMISSÃO	94
SISAC – DESLIGAMENTO	27
SUBSTITUIÇÃO	4249
TERMO DE DESISTÊNCIA CANDIDATO	45
LOTAÇÃO	8
TRÂNSITO	54
VACÂNCIA	28
VERBA DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	1

Além dos quantitativos acima informados, é importante registrar atividades realizadas pelo Núcleo que exigem notório tempo de dedicação dos servidores:

- Nomeação de candidatos. Contatar candidatos antes da nomeação para saber do interesse em assumir o cargo, solicitar currículo e termo de desistência, quando for o caso. Acompanhar as vacâncias e levantar os claros de lotação;
- Atender candidatos nomeados e servidores removidos/ redistribuídos, receber documentos, cadastrar e dar orientações;
- Reunir e fornecer informações para outros órgãos, bem como para outras unidades deste Regional;
- Digitalizar vários documentos para serem encaminhados a servidores, outros Regionais e outros órgãos;
- Atendimento constante aos servidores a fim de esclarecer dúvidas e orientá-los nos diversos requerimentos, por telefone, meio eletrônico

e/ou pessoalmente, sobretudo quanto a pleitos de remoção, função comissionada, requisição e cessão.

Seção de Juízes - SJ

ABONO DE PERMANÊNCIA Informação, registro no módulo e comunicação de pagamento	05
AÇÕES JUDICIAIS Encaminhamento de informações à AGU acerca de ações relativas a magistrados deste Regional sobre ajuda de custo	01
AJUDA DE CUSTO Informação, registro no módulo e comunicação de pagamento	05
ANTIGUIDADE Elaboração e atualização das listas de antiguidade de Juízes Substitutos, Titulares e Desembargadores	03
ATOS Fornecimento de minutas de atos sobre: Nomeação Promoção Remoção	10 05 13
AUTORIZAÇÃO Fornecimento de autorizações para os magistrados adquirirem o certificado digital pela CEF	51
AUXILIO MORADIA Recebimento do pedido, processamento e comunicação à Coordenadoria de Pagamento de Pessoal	12
AUXÍLIO-NATALIDADE Informação, registro no módulo e comunicação de pagamento	05
AVERBAÇÃO Informação e registro no módulo	03
CARTEIRA FUNCIONAL Emissão de carteiras funcionais, impressas no setor.	21
CERTIDÕES De matérias relativas ao setor	27
COMPENSAÇÕES Informação, controle e registro no módulo	35
CONVOCAÇÕES Lançamento e controle no módulo de pessoal das convocações dos Juízes titulares de Vara para substituírem Desembargadores em seus afastamentos.	Várias
CURRÍCULOS Fornecimento de currículos de magistrados a imprensa, Presidência e Pleno	12
DESIGNAÇÕES Lançamento no módulo de pessoal de todas as designações dos Juízes do Trabalho Substitutos, a partir das respectivas Portarias.	Inúmeras

DECLARAÇÕES Fornecimento das declarações relativas a matérias do setor e das necessárias à instrução de pedidos de fornecimento de certidões junto ao INSS	01
DIÁRIAS Lançamento no módulo de pessoal das diárias concedidas aos magistrados, conforme Ordens de Serviço.	Inúmeras
DIÁRIO ELETRÔNICO Envio de todos os Atos, Editais, Resoluções Administrativas e Ordens de Serviço cujas minutas foram feitas pela Seção de Atendimento a Magistrados e por outras seções.	Vários
DILIGÊNCIAS Solicitações e respostas para sanar falhas/dúvidas	134
EDITAIS Elaboração de minutas de editais comunicando vacâncias de Varas	17
FÉRIAS Informação dos expedientes com alteração/utilização e registro no módulo dessas informações e da escala de férias.	vários
HISTÓRICO DA TITULARIDADE DAS VARAS Atualização de todos os magistrados titulares removidos	vários
IMPOSTO DE RENDA Informação, registro no módulo e comunicação ao pagamento dos dependentes. Inclusão e exclusão.	12
IMPrensa NACIONAL Envio de atos cujas minutas foram feitas pela seção	4
INFORMAÇÕES GERAIS Outros órgãos (CNJ, CSJT, TER, etc) e outros locais deste Regional	35
LEVANTAMENTOS Tempo de serviço Compensações Vagas Juiz Substituto/geral Participantes da lista tríplice	14
LICENÇAS-PATERNIDADE, PRÊMIO E OUTRAS Instrução e registro no módulo	8
MEDALHA Levantamento de tempo de serviço de magistrados, com vistas à elaboração de relação dos que fazem jus à concessão da medalha Juiz Eurico de Castro Chaves	09
OFÍCIOS Elaboração de ofícios de ciência, consulta, encaminhamentos, etc	43
PERMUTAS DE MAGISTRADOS ENTRE REGIONAIS	06
PROMOÇÃO (Juiz Substituto) Informação, publicação do ato e registro no módulo	02

RELATÓRIOS	14
RESOLUÇÕES	03
RESSARCIMENTO DE PASSAGENS Informação, registro no módulo e ciência por e-mail	152
REMOÇÃO (Juizes Titulares) Controle do prazo, informação, publicação do ato e registro no módulo	12
TERMOS DE POSSE	04
TRÂNSITO	02

Núcleo de Desenvolvimento de Pessoal

Atividades: Supervisão das atividades referentes ao estágio remunerado, adicional de qualificação, bolsa de pós-graduação treinamento e desenvolvimento, educação a distância, avaliação de desempenho, estágio probatório, progressão e promoção funcional, avaliação por competências; acompanhamento dos serviços prestados por terceiros (limpeza); Gerenciamento dos bens permanentes; Organização de eventos destinados à valorização do servidor, Participação nas Comissões de Avaliação de Desempenho e Responsabilidade Sócio Ambiental; Estabelecimento de parcerias para realização de eventos e ações; Elaboração de projeto básico e gerenciamento do contrato de serviços de fornecimento de coffee break para os eventos de SIGEN; Gestão das pessoas que integram a unidade.; Gerenciamento dos recursos orçamentários destinado à SIGEN funcional (R\$ 854.500,00) e estágio remunerado (R\$ 1.894.256,20).

Seção de Aperfeiçoamento Funcional

Atividades: Elaboração de projetos de treinamento, com base no Plano de SIGEN por Competências do Biênio 2013-2015 e demandas espontâneas; operacionalização dos treinamentos internos, acompanhamento dos treinamentos externos, contato com entidades diversas; participação em todas as fases de realização dos eventos de SIGEN internos, tomando as providências necessárias ao sucesso dos mesmos, tais como: contatos com os instrutores, contato com os treinandos e suas chefias, preparo do material didático, solicitação de diárias e passagens, acompanhamento e lançamento da frequência, atendimento aos instrutores e treinandos, emissão de certificados e declarações; aplicação das avaliações de reação das ações de SIGEN, análise das avaliações, elaboração de expedientes referentes à gratificação de encargo de curso; cadastramento de instrutores internos.

Dados das Ações de Capacitação 2015

Indicadores	Quantitativos
Projetos de Capacitação Elaborados (por Inexigibilidade)	38
Projetos de Capacitação Cancelados	07

Projetos de Capacitação Realizados (contratação por Inexigibilidade)	31
Cursos realizados por Instrutoria Interna (Gratificação por encargo de curso)	21
Cursos realizados por Instrutoria Externa (Gratificação por encargo de curso)	01
Metas Físicas	1395
Servidores Capacitados (servidores Capacitados sem repetição)	656
Servidores Capacitados em competências técnicas	1075
Servidores Capacitados em competências comportamentais	320
Carga horária total das ações de Capacitação	13.926,50
Coffee Break consumidos	2621

Ações de Capacitação Realizadas

Evento	Nº de participantes	CH	Área
Acessibilidade no PJE/JT	01	21	Área judiciária
Formação inicial dos novos servidores - direito processual básico	11	08	
Formação inicial dos novos servidores - PJE básico	12	16	
Curso de elaboração de relatórios no e-gestão	02	18	
Encontro de diretores de vara do trabalho - módulo II - e-gestão e PJE	58	08	
PJE básico - transição de carreira	07	16	
PJE visão geral - ead	10	20	
Audi II - ênfase em órgãos públicos - nível intermediário	01	32	Auditoria interna
I Fórum boas práticas de auditoria e controle do poder judiciário	01	22	Diversos
21º congresso internacional de educação a distância - 7º fórum de educação a distância do poder judiciário" educação a distância – desafios e oportunidades para eficiência no poder judiciário"	01	58	
Ambientação de novos servidores	15	16	
Ambientação de novos servidores	30	16	
Constituindo ambientes de aprendizagem: práticas pedagógicas utilizando os recursos do moodle	01	16	
Curso de elaboração de planilhas de orçamentos de obras com o novo SINAPI	01	16	
Curso de elaboração de planilhas de orçamentos de obras com o novo SINAPI	02	16	

Curso de gestão integrada de almoxarifado e patrimônio na administração pública	02	28	
Curso de gestão integral de folha de pagamento de pessoal e remunerações no serviço público	01	25	
Curso de governança em organizações do setor público	29	20	
Evento	Nº de participantes	CH	Área
Curso de retenções de tributos e declarações nos órgãos públicos: INSS/ISSQN/IRRF/IR/CSLL/PIS/COFINS e DIRF/RAIS/DCTF com prática no computador	01	25	Diversos
Curso medição, fiscalização e controle de obras - módulo II	04	20	
Curso medição, fiscalização e controle de obras - módulo III	04	20	
Curso medição, fiscalização e controle de obras - módulo IV	04	20	
Curso oratória executiva de alta performance	01	20	
Encontro de diretores de vara do trabalho - módulo I	58	08	
E-social (efd-social, sped-folha) e dctf para órgãos públicos	04	25	
E-social para órgãos públicos com prática no computador	01	25	
I encontro de comissões de acessibilidade do trt-pr	01	06	
I encontro de gestão da responsabilidade socioambiental da justiça do trabalho da amazônia	02	-	
I encontro nacional de gestão da responsabilidade socioambiental da justiça do trabalho	02	-	
I encontro sul-brasileiro do programa trabalho seguro	01	11	
II encontro nacional de boas práticas da justiça do trabalho	03	28	
Implantação do sistema de gestão de recursos humanos - SGRH	03	32	
Medição, fiscalização e controle de obras - módulo i	04	20	
Microsoft excel 2003 - nível básico	17	20	
Nova regra ortográfica - ead	44	20	
Oficina prática de análise e modelagem de processos com bpmn e bizagi	08	16	

Palestra sobre eficiencia energética: uso racional da energia	28	02	
PDFS - curso atualização da língua portuguesa com ênfase na produção de texto	14	16	
PDFS - curso atualização da língua portuguesa com ênfase na produção de texto - t2	12	16	
PDFS - curso de redacao oficial	14	16	
Evento	Nº de participantes	CH	Área
PDFS - curso microsoft excel 2003 - nível básico	10	16	
PDFS - curso noções de informática	09	16	
PDFS - curso utilização do google institucional	06	08	
PDFS - curso utilização do google institucional - t2	15	08	
Recital com Jessier Quirino - homenagem ao dia do servidor público	87	02	
Seminário política nacional de arquivos para a justiça do trabalho: do papel ao documento eletrônico	01	14	
Seminário trabalho seguro	01	12	
Treinamento: SGRH - sistema de gerenciamento de pessoal	03	40	
Treinamento: SGRH - sistema de gerenciamento de pessoal (1 módulo apenas)	06	08	
Treinamento no SGRH - sistema de gerenciamento de pessoal	02	40	
Treinamento SGRH sistema de gerenciamento de pessoa	01	40	
Treinamento sobre o uso do sistema de gerenciamento do SPIUNET	11	3,5	
Workshop - projeto de modernização de arquivos da justiça do trabalho: resultados alcançados e novas perspectivas	01	02	
Workshop - projeto de modernização de arquivos da justiça do trabalho: resultados alcançados e novas perspectivas	01	02	
Workshop de apresentação do PROGECOM	02	08	
XII semana de administração orçamentária	07	40	
XX congresso nacional do cerimonial público - concep	02	20	
IV simpósio de adm financeira, orçamentária e contábil da JT	03	14	
Curso de construções sustentáveis	08	08	
Plano de logística sustentável	08	16	

Diversos

Evento	Nº de participantes	CH	Área
4º fórum nacional de educação corporativa	01	16	Gestão de Pessoas
Curso de coaching aplicado a liderança - ead	10	15	
Curso de gestão de finanças pessoais	03	16	
Curso de seleção por competência	03	04	
Encontro de diretores de vara do trabalho - módulo III - workshop "O Líder Educador"	51	08	
Gestão de conflitos - ead	205	30	
Gestão de mudanças	08	08	
PDFS - gestão da mudança	10	08	
PDFS - workshop: o papel do servidor público no contexto atual	08	08	
Workshop: o papel do servidor público no contexto atual	10	08	
Workshop: o papel do servidor público no contexto atual - transição de carreira	18	08	
IV simpósio nacional de gestão de pessoas da justiça do trabalho	04	10	
Finalização do mapeamento da melhoria de processos da CAP	12	02	
Lançamento do planejamento estratégico 2015-2020	39	02	
Oficina 1 de otimização de processos críticos da CAP - t1	16	08	
Oficina 1 de otimização de processos críticos da CAP - t2	16	08	
Oficina 1 de otimização de processos críticos da CLC - t1	06	08	
Oficina 1 de otimização de processos críticos da CLC - t2	09	08	
Oficina 2 de otimização de processos críticos da CAP	13	08	
Oficina 3 de otimização de processos críticos da CAP	11	08	
Oficina de planejamento estratégico	16	02	
Evento	Nº de participantes	CH	Área
Curso de legislação de pessoal avançada e aspectos polêmicos	19	24	Legislação de pessoal
Curso de legislação de pessoal, aposentadorias e pensões no serviço público	03	24	
Curso de processo administrativo disciplinar e sindicância no setor público	02	16	
FUNPRESP-JUD sobre a nova previdência complementar	06	10	
10º congresso brasileiro de pregoeiros	01	16	Licitações

Curso básico de elaboração de projetos/termos de referência	02	16	
Curso básico de gestão de contratos administrativos	02	16	
Curso como pesquisar preços e negociar com fornecedores e prestadores de serviços na administração pública	20	16	
Curso de termo de referência e elaboração de editais	05	16	
Impacto da nova LC 147/14 na gestão de compras públicas	03	08	
9ª jornada de estética da associação brasileira de odontologia/PE	01	16	
Curso de perícia oficial administrativa no serviço público	09	24	Saúde
Seminário sobre saúde e segurança do trabalho – resolução CSJT nº 141/2014	02	11	
Curso básico de inteligência	01	76	
Curso de bombeiro profissional civil	07	210	
Curso de direção defensiva e veículos vip	07	10	
Estágio especial de inteligência para órgãos públicos	01	68	Segurança
IX seminário da AGELPOJUS - segurança	01	20	
Palestra introdutória sobre inteligência	35	04	
Reciclagem dos agentes de segurança - t2	102	30	
Treinamento técnico operacional do monitoramento digital	10	08	
Evento	Nº de participantes	CH	Área
Atividades de TI que atendam as necessidades oriundas do desenvolvimento do SGRH/SIGEP	01	40	Tecnologia da informação
Curso de introdução ao modelo nacional de interoperabilidade	02	06	
Curso de mcafee web gateway	02	24	
Curso de teste de software	17	12	
Curso tivoli storage manager v7 - implementador e administrador – básico	01	32	
Curso vsphere install, configure and manage	03	40	
Formação de multiplicadores de negócio do SIGEN	01	18	
Formação de multiplicadores de negócio do SIGEN	01	18	
Formação de multiplicadores de negócio do SIGEN	01	18	
Fundamentos de cobit 5 para a governança de TI	09	16	

I simpósio de governança de tecnologia da informação da Justiça do Trabalho	03	16
Oficina de gerenciamento de projetos	14	12
Plantão judiciário no PJE para servidores da STI	10	08
Plantão judiciário no PJE para servidores da STI	08	08
Seminário controle externo em ação presente e futuro da fiscalização de ti	02	08
Treinamento de APM	02	40
Treinamento de TI de implantação e instalação do SGRH	02	-
Treinamento para SIGEN de servidores para atuarem na equipe de sustentação remota do sistema PJE-JT	01	-
Treinamento pentaho boot camp	05	40
Treinamento vmware vrealize operations manager: install, configure, manage [v6.0] [273106]	02	40
Workshop de planejamento estratégico de TI e de comunicação	01	14

Quantitativo de Capacitações por área

Diversos	51
Tecnologia da informação	21
Gestão de pessoas	12
Gestão estratégica	9
Segurança	8
Área judiciária	7
Licitações	6
Saúde	4
Legislação de pessoal	4
Auditoria interna	2

Gráfico - Percentual de Capacitações por Área



NÚCLEO DE SAÚDE

- a) Gestão de suprimento de fundos;
- b) Gestão de contratos administrativos;
- c) Consultas médicas aos desembargadores, juízes de primeiro grau, servidores e seus dependentes;
- d) Recepção de atestados médicos para análise e posterior homologação;
- e) Concessão de licença médica;
- f) Transcrição de exames para o formulário próprio da Unimed Pernambucana;
- g) Elaboração de projetos básicos em processos de compra;
- h) Acompanhamento dos processos na fase de licitação;
- i) Atendimentos de urgência nas unidades da Sede e Fórum José Barbosa de Araújo;
- j) Exames médicos periódicos áreas judiciária e administrativa da Sede;
- k) Exames médicos admissionais, demissionais, de mudança de setor e de função, de retorno ao trabalho;
- l) Despachos de naturezas diversas em protocolos administrativos, além de processos de outra natureza (compra, contratação de serviços, etc.);
- m) Coordenação e participação dos programas de saúde e qualidade de vida implantados no Núcleo de Saúde;
- n) Participação na Comissão do Concurso - XIX Concurso Público para Provimento de cargo de Juiz do Trabalho Substituto;
- o) Participação em reuniões com a AGE para acompanhamento dos projetos;
- p) Controle e monitoramento dos projetos integrantes do Planejamento Estratégico do TRT6;
- q) Participação nas Reuniões de construção da estratégia do Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região – período 2015-2020.

MATÉRIA	QUANTIDADE
ABONO FALTA (AUSENCIAS DIVERSAS)	1
AFAST. P/CURSO, SEMIN CONG-SERVIDOR	2
ANOTACOES DIVERSAS	1
AUSENCIA (CASAM.,LUTO,DOACAO,ETC)	2
AUTOR.P/USO AREA TRT P/EVENTOS	1
CONCESSAO SUPRIMENTO DE FUNDOS	1
DEVOLUCAO DOCUMENTOS	1
DEVOLUCAO MATERIAIS	1
ENCAMINHA/DEVOLVE DOCUMENTOS	7
ENV.ATESTADO MEDIC P/HOMOLOGAR	418
ENV.ATESTADO MEDICO	161
ENV.ATESTADO MEDICO FUNCIONA.	1
ENV.ATESTADO SAUDE OCUPACIONAL	9
ENV.CONVITE	5
ENV.COPIA DE DOCUMENTOS	5
ENV.COPIA DOCUM.REF.SERVIDOR	3
ENV.DECLARACAO	21

ENV.DOC.REF.SERVIDOR	11
ENV.DOCUMENTOS	2
ENV.DOCUMENTOS DE JUIZ(A)	1
ENV.EXAMES MEDICOS SERVIDOR	38
ENV.EXPEDIENTE	1
ENV.FORMULARIO ATENDIMENTO	1
ENV.INF.REF.FUNC.REQUISITADO	1
ENV.INF.REF.FUNCIONARIO	5
ENV.INF.REF.SETOR	3
ENV.INF.REF.SITUACAO VT	1
ENV.INFORMACAO	15
ENV.LAUDO MEDICO	2
ENV.MATERIAIS DIVERSOS	1
ENV.PROPOSTA	1
ENV.RELACAO DE BENS/MATERIAL	1
ENV.RELACAO DOS PROCESSOS	1
ENV.RELATORIO	4
ENV.REQUERIMENTO	1
ENV.RESPOSTA OFICIO	3
ENV.SOLICITACAO	51
ENVIA PROJETO ESTRATEGICO	2
ENVIO OFICIO	6
EXAMES MEDICOS PERIODICOS	31
FREQUENCIA (RETIFICACAO)	2
IMPOSTO RENDA (ISENCAO)	2
INF.ALTERACAO FERIAS	1
INF.FERIAS FUNCIONARIOS	1
INF.REF.FUNCIONARIOS	1
ISENCAO DO IMPOSTO RENDA	3
LICENCA MATERNIDADE	18
LICENCA MEDICA	3
LICENCA P/ ACOMPANHAR PARENTE	5
PAGAMENTO DE SUBSTITUICAO	1
PENSAO POR MORTE	1
PLANO SAUDE(INCLUSAO)	1
RATIFICA DOCUMENTO ANTERIOR	3
READAPTACAO FUNCIONAL	3
REITERA PEDIDO FORMULADO	1
REMOCAO(SERVIDOR)	11
REQ.ABONO ELEITORAL	1
REQ.AQUIVAMENTO DO FEITO	1
REQ.AUTORIZACAO	2
REQ.AVALIACAO	1
REQ.CANCELAMENTO	1
REQ.CERTIDAO	1
REQ.CONFECCAO DE MATERIAL	1
REQ.HORARIO ESPECIAL	1

REQ.INF.REF.PROCEDIMENTO SETOR	1
REQ.INFORMACOES	2
REQ.ISENCAO	1
REQ.JUNTA MEDICA P/AVALIACAO	2
REQ.JUNTADA DOCUMENTOS	1
REQ.LICEN.P/ACOMPANHAR PARENTE	1
REQ.LICENCA MEDICA	2
REQ.MATERIAL P/ SETOR	5
REQ.PAGTO.DIARIAS	1
REQ.PRORROG/ALTERACAO LICENCA	3
REQ.PRORROGACAO	11
REQ.PROVIDENCIAS	6
REQ.REMOCAO	1
REQUISICAO	1
SOLICITACAO DE EQUIPAMENTOS	1
TOTAL DE PROT. REMETIDOS/MOVIMENTADOS NO SETOR	928

Seção de Enfermagem

1. Atendimentos de Enfermagem na Sede do TRT e na SUDENE no período de janeiro a agosto de 2015:

Executados pelas Enfermeiras e técnicos de Enfermagem do Núcleo de Saúde, direcionados ao público usuário do mesmo cuja clientela é composta por magistrados, servidores, advogados, reclamantes, reclamados, visitantes, funcionários do Bradesco, Banco do Brasil, Caixa Econômica, restaurante interno, instituições públicas do Condomínio Sudene e empresas prestadoras de serviços ao TRT/SEDE e SUDENE.

Estes atendimentos individualizados foram totalizados em 1.394 atendimentos, sendo 893 realizados na sede e 501 realizados no Núcleo de Saúde da SUDENE. Os procedimentos derivados destes atendimentos e realizados nestes clientes foram totalizados em 4.889.

2. Atendimentos de Enfermagem na Sede do TRT no período de setembro a dezembro de 2015:

A partir de setembro de 2015 o Fórum SUDENE foi desativado e o Núcleo de Saúde passou a funcionar em sua integralidade na Sede Regional em caráter provisório, havendo um total de 504 atendimentos individualizados de enfermagem e 2.162 procedimentos realizados nesse público no período de setembro a dezembro de 2015.

3. Programas de Saúde e Campanhas Educativas:

3.1 - Campanha de Controle de Hipertensão Sistêmica (HAS) e Diabetes

Melitus (DM) promovida pela Unimed em parceria com o TRT6ª Região.

Sob coordenação da Seção de Enfermagem, os agentes de segurança do Fórum SUDENE e da Sede Regional portadores de doenças crônicas participaram ativamente das atividades da Campanha de Prevenção do DM e da HAS sendo atendidos em consultas de enfermagem e de nutrição e palestras educativas realizadas pela equipe de saúde da Unimed para promover a melhoria da qualidade de vida e reduzir os riscos de adoecimento crônico desses mesmos servidores.

4. Coordenação do fluxo de informações das Licenças Médicas:

4.1 - Registro de lançamento das Comunicações Internas de licenças médicas (CI's):

Lançamento em livro específico das Comunicações Internas de licenças médicas (CI's) homologadas no Núcleo de Saúde, com o arquivamento das primeiras vias em pastas do tipo lombo largo e lançamento informatizado das mesmas para a SRH, através do módulo de pessoal, totalizando o lançamento de 3.052 licenças, sendo 2.415 na sede deste Regional e 637 no prédio da SUDENE.

4.2 - Registro de lançamento dos Protocolos de licenças médicas (Requerimentos):

Lançamento informatizado das homologações de todos os requerimentos de licenças médicas (CI's) encaminhadas por protocolos para o Núcleo de Saúde, através do módulo de pessoal para a SRH.

5. Elaboração e Acompanhamento das licitações do Núcleo de Saúde, referentes à Seção de Enfermagem:

Realizadas solicitações de medicamentos e produtos descartáveis para o Núcleo de Saúde deste TRT os quais estão sendo acompanhados por esta Seção de Enfermagem através de análises e pareceres, em conjunto com a Seção de Compras, Licitação e Contratos de acordo com a legislação em vigor.

6. Elaboração e Coordenação do Planejamento Estratégico da Seção de Enfermagem para o quinquênio 2016 a 2020:

As principais causas de morte no mundo são as isquemias miocárdicas – infartos - em primeiro e os acidentes vasculares cerebrais – AVCs - em segundo lugar. No Brasil as principais causas de morte são as mesmas, sendo que os acidentes vasculares cerebrais estão em primeiro lugar em relação às isquemias miocárdicas, que estão em segundo lugar de acordo com os dados do Ministério da Saúde de 2013, havendo uma inversão nessa classificação se comparada ao resto do mundo. Isso não interfere nas prioridades de prevenção e tratamento das causas clínicas

já que os fatores predisponentes se somam para desencadear essas principais doenças, atuando de forma simultânea nos órgãos alvo dos portadores em qualquer parte do mundo.

Dessa forma, nossa população de magistrados e servidores do TRT6 está inserida nesse contexto, havendo uma incidência de aproximadamente 25% de portadores de HAS – hipertensão arterial sistêmica, de aproximadamente 40% portadores de dislipidemias – alteração nas taxas de colesterol - e de menos de 5% de portadores de DM – diabetes mellitus – cujos dados ainda estão em fase de coleta. Esses índices foram coletados nos dados do PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - e estão em conformidade com as estimativas da OMS – Organização Mundial de Saúde - e do Ministério da Saúde e servem de parâmetros para cálculo do risco cardiológico da nossa população, associados a outros fatores de risco classificados no Escore de Framingham cujos valores encontrados norteiam nossas ações de saúde preventivas individuais e coletivas.

Os portadores de risco cardiológico relevante classificados no Escore de Framingham são o público alvo das nossas ações preventivas referentes ao risco de adoecer e morrer em decorrência dessas doenças crônicas descompensadas, havendo então a necessidade permanente de realizarmos a busca ativa destes através das ações de saúde da Seção de Enfermagem integradas ao PCMSO e alinhadas às normas do Ministério da Saúde que nos permitam identificá-los e inseri-los nos programas de saúde do TRT6 visando sempre a promoção da qualidade de vida das pessoas.

6.1 - Finalidade

Promover melhoria da gestão, da qualidade de vida e segurança das pessoas.

6.2 - Objetivo Geral

Promover ações de saúde para reduzir os índices de morbimortalidade dos magistrados e servidores do TRT 6ª Região relacionados às doenças crônico-degenerativas – hipertensão arterial, diabetes mellitus, dislipidemias e outras co-morbidades descompensadas

Seção de Odontologia

1 - Realização de reuniões com toda a equipe odontológica a cada 03 meses, no intuito de avaliação e aprimoramento de nossos serviços, bem como integração de toda a equipe da seção de odontologia (dentistas e auxiliares);

2 – Participação com os demais chefes de seções do núcleo de saúde, de

reuniões junto à informática e imprensa, para planejamento e criação do Portal da Saúde; onde inclusive haverá um link para marcação de consultas odontológicas on line. (Projeto entregue e em andamento);

- 3 – Levantamento nos meses de Fevereiro e Março, da situação de bens permanentes tombados na seção de odontologia na sede do Cais do Apolo e SUDENE; com devido descarte, registro e doação dos bens dos que não mais serviam a uso deste Regional;*
- 4 – Levantamento de material de consumo existente na seção e utilização das Atas de Registro de Preço no que se fez necessário para manutenção de nossos serviços. Registre-se que não se pode utilizar a ata de registro de preço do Proc. 70/14, em virtude de pendências de entrega de material no ano de 2014, findando-se o ano de 2015 com a instalação de procedimento administrativo contra a respectiva empresa (Kia Comércio e Serviços EIRELI);*
- 5 - Entrega à Assessoria de Gestão Estratégica (AGE), do plano de projeto “Aprendendo a prevenir o câncer bucal”, para alimentação do Sistema de Gestão Estratégica da Justiça do Trabalho (SIGEST), seguindo o Planejamento Estratégico de 2015 – 2020;*
- 6 – Participação dos gestores e dentistas da seção em cursos obrigatórios do Tribunal, bem como em cursos/congressos externos cujos temas estavam relacionados aos serviços prestados;*
- 7 - Desativações e guarda dos consultórios odontológicos instalados na SUDENE, em virtude da saída das unidades deste Tribunal lotadas naquele prédio;*
- 8 – Acompanhamento junto ao SEPLAN, do projeto estrutural do Núcleo de Saúde a ser instalado na Imbiribeira, onde haverá espaço apenas para 01 (um) consultório odontológico + sala de esterilização de nossos materiais. Registre-se que o quarto consultório odontológico, permanecerá desativado, embalado e devidamente guardado na seção de materiais para utilização quando necessário em virtude de quebras e avarias dos demais. Deste modo no ano de 2016 teremos 02 (dois) consultórios funcionando na sede e 01 (um) consultório na Imbiribeira, com a equipe odontológica dividida e cumprindo seus horários nos dois espaços distintos em escalas definidas;*
- 9 – Atendimentos odontológicos à desembargadores, magistrados, servidores e dependentes; com média diária de 22 pacientes, no horário das 07:00 às 19:00 horas nos consultórios da sede e de 8:00 às 14:00 horas, nos consultórios do edifício SUDENE;*
- 10 - Marcação de consultas realizadas pelos nossos auxiliares de saúde bucal, mediante agendamento para a semana seguinte, às sextas-feiras a partir das 12:00 horas;*

11 – Atendimentos de casos de urgências sem prévia marcação, por ordem de chegada;

12 - Campanhas de Aplicação de Flúor. Realizadas nos meses de Janeiro e Julho de 2015, no período de férias escolares, contemplaram crianças de 03 a 12 anos de idade. No mês de Julho a campanha teve como tema O Lobo Mau com Dor de Dente; um resgate ao clássico infantil da Chapeuzinho Vermelho trabalhando o lúdico, em uma proposta de mudança e aprimoramento a esta campanha que já existe a mais de 10 anos. Foram atendidas crianças e adolescentes, com realização de procedimentos clínicos entre profilaxias, aplicações tópicas de flúor, orientações sobre cuidados e escovações, condicionamentos e sinalização e encaminhamento de lesões de cárie para tratamento;

13 – Acompanhamento e fiscalização dos seguintes contratos:

a) Aquisição de medicamentos e materiais de consumo, mediante licitação e registro de preços;

b) Manutenção dos equipamentos odontológicos (Processo administrativo n.º 102/14) e elaboração de Termo de Referência, licitação e gestão do novo processo de Manutenção dos consultórios, PA 194/15.

14 – Coordenação e acompanhamento das atividades desenvolvidas pelos profissionais lotados na Seção de Odontologia (atendimentos clínicos, frequência diária, férias, licenças médicas e eleitorais);

15 – Quadro de resumo dos procedimentos e atendimentos realizados pela Seção Odontológica em 2015:

Procedimentos realizados	9.716
Servidores atendidos	2.054
Dependentes atendidos	1022
Urgências	791
Campanha de Flúor	154

Seção de Saúde Mental

Objetivo das Atividades Executadas

Promover ações preventivas permanentes, no sentido de equilibrar a saúde mental e emocional das pessoas.

Objetivos Específicos das Ações

■ Promover a saúde mental das pessoas mediante a minimização de

- alguns fatores de risco existentes no ambiente de trabalho propiciadores de estresse, tensão e insatisfação;*
- *Melhorar o relacionamento interpessoal nos locais de trabalho (colaboração gerativa);*
- *Monitorar e mediar situações de conflito nas unidades do TRT;*
- *Identificar servidores com problemas de saúde mental ou comportamental e estabelecer ações estratégicas preliminares, preventivas e terapêuticas;*
- *Diminuir o nível de estresse ocupacional;*
- *Estimular o trabalho em equipe.*

Alinhamento Estratégico com TRT6ª Região

Objetivo: Promover política de qualidade de vida (Projeto 9).

Atividades realizadas em 2015

As ações realizadas durante o ano de 2015, objetivo principal a prevenção e o equilíbrio da saúde mental e emocional de magistrados e servidores. Foram realizados acompanhamento de vários setores das áreas judiciárias e administrativas.

A Seção de Saúde Mental durante os trabalhos utilizou de técnicas psicológicas de relaxamento, de coach, de PNL (Programação Neurolinguística) e de atendimento de apoio psicológico visando orientar e prevenir doenças relacionadas ao trabalho (estresse, frustrações, dificuldades de adaptação etc.) e qualidade de vida.

Essas técnicas são instrumentos de promoção na melhoria do desempenho das atividades desenvolvidas neste Regional e, por conseguinte, na celeridade da prestação jurisdicional.

Os trabalhos desenvolvidos e executados pela Seção Saúde Mental – contou com a participação dos setores de Enfermagem, Fisioterapia e Serviço Social e com o apoio da ASTRA 6 e AAPJUSTRA.

Principais atividades realizadas:

- *Atendimento de apoio psicológico (magistrados e servidores);- no total 380 procedimentos;*
- *Participação no II Congresso Pernambucano do Trabalho Seguro-Getrin6 com a Palestra Saúde Mental e Integralidade;*
- *Coordenação e promoção da III corrida da Mulher em conjunto com Seção de Assistência Social e com parceria com ASTRA6, AAPJUSTRA, Sintrafufe-PE e Caixa Econômica Federal. N.º de participantes 220;*
- *Visitas de acompanhamento e orientação psicológica na 13ª VT, 3ª VT e 7ª VT, onde foram aplicados: Teste de Stress de LIPP e Questionário Minuto Saúde – 12 servidores e 1 magistrado*

- participantes com um total de 14 procedimentos;*
- *Planejamento, desenvolvimento e orientação do Projeto 09 as Seção de Fisioterapia, Seção de Enfermagem e Seção de Odontologia;*
 - *3ª Campanha de vacinação contra HPV (Juizes, servidores e dependentes);*
 - *Participação da Seção de Saúde Mental no Seminário de Ações de Saúde em Brasília;*
 - *Participação da Seção de Saúde Mental em treinamentos:*
 - *1º Assistente do Curso de Emagrecimento e do TRAINER-Metaforum – São Paulo;*
 - *2º Curso de Robert Dilts e Richard Moss – Presence Coaching em São Paulo;*
 - *3º Curso de Gestão de Conflitos – TRT6ª Região EAD;*
 - *4º Introdução a terapia focada na compaixão.*

Atividades de 2015 resumidas

Ação : *Curso de Coaching em Saúde*

Objetivo : *Obter excelência na realização de suas metas e objetivos e trazer resultados diferenciados em suas vidas .*

Ação : *II Corrida e caminhada em homenagem ao dia Internacional da Mulher:*

Este evento é uma homenagem e um ato comemorativo pelo Dia Internacional da Mulher a todas as magistradas e servidoras que compõem o TRT6, bem como um instrumento para estimular a prática de exercícios físicos e a vivência de bons hábitos de vida visando à prevenção das doenças entre os nossos magistrados e servidores.

Total de participantes no local da corrida: 220 (magistrados, servidores e dependentes e sociedade).

Acão: *3ª campanha de vacinação contra o HPV:*

A 3ª campanha teve como objetivos principais disseminar informações sobre como se prevenir dessas enfermidades e oferecer, com desconto de cerca de 40%, a Vacina Quadrivalente para evitar o contágio pelo HPV dos tipos 6, 11, 16 e 18, sendo estes dois últimos tipos relacionados a 70% dos casos de câncer do colo do útero e os dois primeiros pelas verrugas genitais.

Objetivos específicos da campanha:

- *Disseminar os conceitos de prevenção e informação sobre DST's, incluindo o HPV;*
- *Incentivar a adoção de hábitos preventivos em saúde;*
- *Oferecer um benefício diferenciado aos servidores, magistrados e seus dependentes legais;*
- *Viabilizar o acesso à Vacina Quadrivalente contra o HPV em melhores condições que o mercado;*
- *Otimizar a imagem da Responsabilidade Social do TRT 6ª Região perante aos seus servidores, magistrados, dependentes e*

comunidade em geral.

Total de Participantes da 3ª Campanha: 47 (magistrados, servidores e seus dependentes) última dose da campanha.

*****Todas as ações foram realizadas com os conhecimentos aprendidos durante os cursos de aperfeiçoamento profissional.**

1. As atividades desenvolvidas pela equipe de Saúde Mental:

- **Técnicas de relaxamento, diminuição do stress e integração de equipes;**
- **Técnicas de como lidar com o estresse;**
- **Técnicas de relaxamento;**
- **Técnica auto-hipnose de BETH ERICKSON;**
- **Apoio e aconselhamento;**
- **Mediação de conflitos.**

2. Projetos 2016 – Equipe de Saúde Mental:

Realizar pesquisa sobre o impacto do PJE na Saúde Mental dos Magistrados Servidores;

Ampliação do programa de saúde mental em nas varas do trabalho do interior.

Resultados Alcançados

Os resultados alcançados foram na melhoria da qualidade de vida através das intervenções nos ambientes de trabalho, nas relações interpessoais e no stress ocupacional.

Acreditamos que um ambiente mais harmonioso e integrado são fatores positivos da saúde mental e qualidade de vida, onde podemos prevenir doenças relacionadas ao trabalho (stress, frustrações etc.) .

Seção de Serviço Social

1. Levantamento Estatístico das Atividades

Atividades	Jan	Fev	Mar	Abr	Mal	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Atendimentos	54	26	50	50	40	28	30	47	39	38	44	19	465
Procedimentos	29	80	153	95	73	83	86	147	134	164	129	53	1226
Total	83	106	203	145	113	111	116	194	173	202	173	72	1691

2. Participação e Desenvolvimento de Programas

2.1. Programa de Apoio Sócio-Funcional

2.1.1 – Remoções/ recolocações por motivo de saúde

- **Atendimento a 17 servidores com pedido de remoção para outro local de trabalho por motivo de saúde, dos quais 05 foram relativos à remoção por motivo de saúde de pessoas da família.**
- **Elaboração de 10 pareceres internos, sendo 06 pareceres para o Ministério da Fazenda, Tribunal Regional Eleitoral e Tribunal de Contas da União para subsidiar processos de remoções por motivo de saúde de servidores ou de pessoas da família destes órgãos.**

2.1.2 – Alcoolismo e outras drogas

- **Atendimento a 04 servidores por dependência química do álcool, tabaco e de outras drogas. Atendimento a 04 familiares destes servidores;**

2.1.4 – Outras questões sociais e de saúde

Foram atendidas 62 pessoas com problemas de natureza variada, distribuídos da seguinte forma:

- **Seis acompanhamentos por problemas de saúde mental a servidores da ativa. Em alguns desses casos foram realizados também contatos com familiares;**
- **Trinta e seis casos de usuários do plano de saúde para orientações, reclamações e autorizações negadas de procedimentos, entre outros;**
- **Dezenove casos de servidores com problemas diversos (apoio sociofuncional) e atendimentos externos, isto é, pessoas que não são do quadro de servidores do TRT 6ª Região.**

3. Estudos e Pesquisas

- **Levantamento da relação de magistrados e servidores com deficiência no TRT 6ª Região;**
- **Elaboração de questionário sobre acessibilidade de magistrados e servidores com deficiência nas unidades administrativas e judiciárias do TRT 6ª Região;**
- **Contato telefônico com servidores com deficiência sobre a realização da pesquisa;**
- **Aplicação de questionário junto a 42 servidores com deficiência em unidades administrativas e judiciárias;**

4. Atividades em Parceria com Outras Unidades

- **Organização da 3ª Corrida e Caminhada comemorativa ao Dia Internacional da Mulher em colaboração com a Seção de Saúde Mental, que ocorreu no dia 28/03/2015;**

5. Participação em Comissões de Trabalho

- *Participação na Comissão de Avaliação de Desempenho através de reuniões periódicas para apreciação das progressões ordinárias, dos pedidos de recurso com elaboração de parecer e acompanhamento de casos mais complexos;*
- *Participação na Comissão de Elaboração do Código de Ética dos magistrados e servidores do TRT 6ª Região, por meio de reuniões para análise de documentos, discussão e elaboração de uma minuta do mencionado código que será submetido a aprovação da alta administração;*
- *Participação na Comissão de Saúde e Qualidade de Vida do Condomínio SUDENE - Qualitas Vitae - com participação em 17 reuniões até a saída deste tribunal do condomínio.*
- *Participação na Comissão Permanente de Responsabilidade Socioambiental, cujo Assistente Social, Renato Pinto responde atualmente pela sua presidência. Foram realizadas ao todo 11 reuniões ordinárias deste colegiado.*

6. IX Semana de Saúde no Condomínio do Edifício Sudene

- *Reuniões com representantes do IBGE, SUDENE, CODEVASF, Ministério da Saúde, Ministério da Integração e GERAP/ Ministério do Planejamento para planejamento e organização da Semana da Saúde;*
- *Colaboração na elaboração da arte e impressão dos cartazes e folders com a programação do evento;*
- *Participação na abertura IX Semana da Saúde do Condomínio SUDENE, realizados entre os dias 19 a 23 de outubro.*

7. Cogestão do Plano de Saúde

- *Análise e ateste das notas fiscais mensais emitidas pela Unimed durante a vigência do atual contrato;*
- *Análise e ateste das notas fiscais dos exames periódicos emitidas pela Unimed durante a vigência do atual contrato;*
- *Atendimento a 36 servidores com queixas, dúvidas ou problemas de atendimento relativos ao atendimento do Plano de Saúde;*
- *Contatos e reuniões com representantes da UNIMED Recife para resolução dos problemas e insatisfações relativas ao atendimento;*

8. Planejamento Estratégico

- *Participação em 03 reuniões das unidades do Núcleo de Saúde para definição dos projetos estratégicos a serem apresentados a Escritório de Projetos do TRT6;*
- *Participação em 02 reuniões com chefe do Escritório de Projetos para orientações sobre a elaboração e lançamento do projeto no SIGEST;*
- *Elaboração e encaminhamento do projeto estratégico n.º 7 – Qualidade de vida para as pessoas com deficiência no TRT 6ª*

Região;

- **Lançamento do projeto estratégico do Sistema de Gestão Estratégica da Justiça do Trabalho – SIGEST;**

9. Estágio Curricular Não Remunerado

- **Apresentação de proposta para abertura de vagas para estágio curricular não remunerado na área de Serviço Social;**
- **Contato com o Curso de Serviço Social da Universidade Federal de Pernambuco para realização de processo seletivo para estágio curricular;**
- **Realização de processo seletivo para estágio curricular não remunerado para a Seção de Serviço Social, por meio do qual foram selecionadas duas estagiárias;**
- **Realização de 11 reuniões para orientação de estágio;**
- **Participação em 02 reuniões com orientadores de estágio promovidos pelo Curso de Serviço Social da Universidade Federal de Pernambuco.**

10. Recadastramento de Aposentados e Pensionistas

- **Recadastramento de aposentados e pensionistas impossibilitados de comparecer à SGEP, realizado por meio de 18 visitas domiciliares/ hospitalares.**

11. Outras Atividades

- **Atualização de planilha eletrônica com informações sobre pagamento quantidade de exames periódicos realizados;**
- **Participação nos cursos: Perícias Médicas, Educação Financeira e Gestão de conflitos;**
- **Participação no processo elaboração do Termo de Referência para aquisição de software de gestão de saúde ocupacional para o Núcleo de Saúde.**

Seção de Fisioterapia

1. Atividades De Prevenção

1.1 Programas de Controle Médico e Saúde Ocupacional (PCMSO):

As atividades do PCMSO, durante o ano 2015, programadas de acordo com o cumprimento da meta correspondente ao Projeto Estratégico PCMSO, tiveram suas atividades alteradas pela mudança na estrutura física da Primeira Instância.

As avaliações de posto de trabalho foram realizadas dentro dos exames periódicos e isoladamente, conforme segue abaixo, a estatística

destas atividades:

EDIFÍCIO SEDE

MESES	AVALIAÇÕES CLINICO-FÍSICAS	AVALIAÇÕES DE POSTO
JANEIRO	---	-----
FEVEREIRO	---	-----
MARÇO	---	-----
ABRIL	-----	-----
MAIO	09	09
JUNHO	06	06
JULHO	02	02
AGOSTO	35	35
SETEMBRO	-----	-----
OUTUBRO	-----	---
NOVEMBRO	-----	-----
DEZEMBRO	-----	-----
TOTAL	52	52

EDIFÍCIO SUDENE E INTERIOR

MESES	AVALIAÇÕES CLINICO-FÍSICAS	AVALIAÇÕES DE POSTO
JANEIRO	---	----
FEVEREIRO	03	03
MARÇO	01	01
ABRIL	04	04
MAIO	01	01
JUNHO	01	01
JULHO	---	---
AGOSTO	----	---
SETEMBRO	31	31
OUTUBRO	---	---
NOVEMBRO	---	---
DEZEMBRO	----	----
TOTAL		

1.2. Ampliação do Programa de Fisioterapia no Trabalho

Durante o ano de 2015, tivemos a presença regular de Quatro estagiários os que permitiram manter a regularidade do programa de “Fisioterapia no Trabalho” nas Unidades Judiciárias do edifício SUDENE e Edifício Sede.

Estatística do número de sessões da ginástica laboral:

MESES	N.º DE SESSÕES SUDENE	N.º DE SESSÕES TRT
-------	-----------------------	--------------------

JANEIRO	161	123
FEVEREIRO	188	160
MARÇO	263	229
ABRIL	214	156
MAIO	221	180
JUNHO	171	158
JULHO	191	181
AGOSTO	46	231
SETEMBRO	---	255
OUTUBRO	---	218
NOVEMBRO	---	275
DEZEMBRO	---	173
TOTAL	1455	2339

Segue a estatística do número total de participantes:

<i>Mês</i>	Servidores (SUDENE)	Juízes (SUDENE)	Servidores (TRT)	Desembargador
Janeiro	718	07	551	04
Fevereiro	758	04	768	05
Março	1003	08	1030	05
Abril	708	05	668	03
Mai	792	04	411	05
Junho	603	03	860	08
Julho	706	02	755	06
Agosto	----	---	1096	09
Setembro	---	---	962	09
Outubro	---	---	1038	07
Novembro	----	---	1270	09
Dezembro	----	---	717	05
TOTAL	5285	33	16126	75

1.3. Atividades Relacionadas à Supervisão de Estágio Curricular do Curso de Fisioterapia.

Segue abaixo, a estatística das atividades realizadas:

Atividades de Estágio

MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
SEMINÁRIO				01	02	01	01	---	03	02		
CAPACITAÇÃO	01		01	01		---	---	04				

AJUSTE POSTO SUPERVISIONADA	ERG.				12	15	25	40	40				
VIVÊNCIA GONG	LIAN	01	01	01	01								
BLITZ POSTURA	DA							35	66	28			

Durante o ano de 2015, foi iniciada a atividade “Blitz da Postura”, onde os estagiários realizam visitas aos postos de trabalho dos servidores e magistrados, para corrigir as alterações posturais durante as atividades de trabalho

1.3. Outras Atividades Relacionadas à Prevenção

Atividades de acompanhamento da compra de mobiliários diversos, desde atualizações de mobiliário, como também a avaliação de amostras de cadeiras, arquivos, mesas e estações de trabalho solicitadas pelo setor de Material, visto que este setor é co-gestor do contrato de licitação;

Adequações de postos de trabalho de Gabinetes dos Juízes e da administração na Sede do TRT da Sexta Região;

2. Atividade Assistencial

Foi realizado o atendimento assistencial aos servidores e magistrados, consistindo de avaliação clínica e encaminhamento aos profissionais específicos. O atendimento relacionado ao tratamento fisioterápico foi realizado principalmente em casos agudos e procedimentos que não puderam ser realizados na rede credenciada. Tal procedimento visa concentrar as atividades da Área de Fisioterapia no âmbito preventivo.

Segue abaixo a discriminação das atividades assistenciais:

	Avaliações	Procedimentos	Atendimentos
Janeiro	12	120	38
Fevereiro	07	150	37
Março	13	178	56
Abril	12	136	46
Maio	16	179	65
Junho	15	276	69
Julho	09	214	63
Agosto	17	248	78
Setembro	39	514	137
Outubro	09	521	136

Novembro	20	474	107
Dezembro			

3. Conclusão

A Seção de Fisioterapia manteve seu enfoque preventivo, o que inclui um Número maior de servidores/magistrados contemplados. A consolidação do Processo Judicial Eletrônico trouxe mudanças significativas para o trabalho dos atores envolvidos, desse modo, as ações de natureza preventiva representam um papel fundamental na qualidade de vida no trabalho dos nossos colaboradores.

1. AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA DSTT

JANEIRO

1.1. AÇÃO: *Início do acompanhamento orçamentário.*

RESULTADO: Proporcionar um gerenciamento contínuo das despesas para melhor alocação dos recursos financeiros, visando uma execução orçamentária eficiente e eficaz.

1.2. AÇÃO: *Início do acompanhamento dos processos de responsabilidade da DSTT.*

RESULTADO: Proporcionar um gerenciamento contínuo dos processos para que a execução ocorra de forma contínua, acordo com os parâmetros legais.

FEVEREIRO

1.3. AÇÃO: *Apoiar a Seção de Segurança do Tribunal, a Seção de Transportes e a Seção de Manutenção de Veículos na Cerimônia de Posse dos novos Dirigentes do Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região para biênio 2015/2016.*

RESULTADO: Colaborar para que o evento ocorresse com a melhor prestação dos serviços desta Divisão.

MARÇO

1.4. AÇÃO: *Participar do I Encontro Nacional de Comissões de Segurança do Poder Judiciário Federal, São Paulo-SP.*

RESULTADO: Conhecer a realidade da Segurança Institucional dos outros órgãos do Poder Judiciário, apresentar boas práticas e buscar padronização das ações de segurança.

1.5. AÇÃO: *Apresentar sugestões para soluções aos achados de auditoria relacionados à DSTT contidos no Relatório de Fiscalização nº 580/14 do Tribunal de Contas da União - TCU.*

RESULTADO: Promover adequação da DSTT, no que lhe couber, em face aos padrões de governança e de gestão de aquisições públicas adotadas no âmbito do TRT 6ª Região em conformidade com a legislação pertinente e aderente às boas práticas.

1.6. AÇÃO: *Estudo dos comentários apresentados por este Regional ao Relatório Preliminar de Auditoria realizada pelo Tribunal de Contas da União para agir de acordo com as ações neles contidas e, em conjunto com as demais áreas envolvidas, promover ações no sentido de atender as soluções e prazos referentes à DSTT.*

RESULTADO: Promover adequação da DSTT, no que lhe couber, em face aos padrões de governança e de gestão de aquisições públicas adotadas no âmbito do TRT 6ª Região em conformidade com a legislação pertinente e aderentes às boas práticas.

ABRIL

1.7. AÇÃO: *Elaboração da proposta orçamentária prévia para 2016*

RESULTADO: Sinalizar para a Administração as prováveis despesas da DSTT para 2016, auxiliando, assim, na solicitação de crédito orçamentário para o Regional.

1.8. AÇÃO: *Participação da ambientação de novos servidores com o objetivo de apresentar a DSTT e os serviços por esta Divisão prestados*

RESULTADO: Contar com novos servidores cientes das atribuições da DSTT e de que forma eles podem solicitar nossos serviços quando necessário, além disso, foi possível repassar conhecimentos sobre os procedimentos de rotina necessários à segurança dos magistrados, servidores e jurisdicionados.

1.9. AÇÃO: *Iniciamos o recebimento das demandas provenientes das Atas de Correição Ordinárias com itens que abrangem as atribuições da DSTT*

RESULTADO: Verificar as demandas provenientes das Atas de Correição Ordinárias. Analisar a e dar o encaminhamento possível e necessário, além de dar retorno das ações que serão tomadas a unidade requisitante.

MAIO

1.10. AÇÃO: *Dar apoio a Seção de Segurança do Tribunal, a Seção de Transportes e a Seção de Manutenção de Veículos no 13º Módulo Concentrado de Aperfeiçoamento de Magistrados do TRT6.*

RESULTADO: Colaborar para que o evento ocorresse com a melhor prestação dos serviços desta Divisão.

JUNHO

1.11. AÇÃO: *Solicitação à Seção de Manutenção de Veículos estudo técnico preliminar sobre o combustível (etanol ou gasolina) mais vantajoso.*

RESULTADO: Gerir o recurso público de maneira mais eficiente e eficaz.

1.12. AÇÃO: *Participar da Comissão de Segurança Permanente do TRT 6ª Região (Portaria TRT-GP nº 91/2015).*

RESULTADO: Contribuir para melhorar continuamente as ações da segurança institucional.

1.13. AÇÃO: *Conclusão do Termo de Referência (TR) para licitação e posterior contratação de serviço de vigilância armada*

RESULTADO: Atendimento das exigências contidas no Relatório de Fiscalização nº 580/14 do TCU, em especial, elaboração do Estudo Técnico Preliminar para embasar a contratação.

JULHO

1.14. AÇÃO: Conclusão do Termo de Referência (TR) e plano de trabalho para licitação e posterior contratação de serviço de manutenção telefônica

RESULTADO: Necessidade de licitar em virtude da aproximação do término do prazo improrrogável (29.12.2015) do contrato e da necessidade continua desta prestação de serviço.

1.15. AÇÃO: Conclusão do Termo de Referência (TR) para licitação e posterior aquisição de câmeras de segurança (CFTV) para a unidade da Secretaria de Tecnologia da Informação no bairro de Afogados, Recife/PE.

RESULTADO: Aumentar a segurança de servidores, instalações e equipamentos na unidade da STI no bairro de afogados, Recife – PE.

AGOSTO

1.16. AÇÃO: Seguir diretrizes traçadas na Resolução Administrativa Nº 14/2015 que disciplina a organização e funcionamento da Comissão de Segurança Permanente do TRT 6ª Região

RESULTADO: Viabilizar a comunicação interna e externa do Regional.

1.17. AÇÃO: Dar apoio às seções ligadas a esta Divisão para garantir o melhor funcionamento do Fórum Trabalhista do Recife que passou a funcionar temporariamente nas mesmas instalações do Fórum Trabalhista de Jaboatão dos Guararapes.

RESULTADO: Dar continuidade a promoção da segurança de magistrados, servidores e jurisdicionados diante da situação excepcional.

SETEMBRO

1.18. AÇÃO: Realizar ajustes na proposta orçamentária 2016 da DSTT.

RESULTADO: Viabilizar o pagamento das despesas com o Auxílio Moradia e com a nova locação do prédio para funcionamento das Varas do Trabalho da Capital, bem como, promover condições necessárias para enfrentar e superar o atual cenário de restrição orçamentária.

OUTUBRO

1.19. AÇÃO: Dar apoio a Seção de Segurança do Tribunal, a Seção de Transportes e a Seção de Manutenção de Veículos no 14º Módulo Concentrado de Aperfeiçoamento de Magistrados do TRT6.

RESULTADO: Colaborar para que o evento ocorresse com a melhor prestação dos serviços desta Divisão.

1.20. AÇÃO: Conclusão do Termo de Referência (TR) para licitação e posterior contratação de serviço de auxiliar de portaria

RESULTADO: Atendimento das exigências contidas no Relatório de Fiscalização nº 580/14 do TCU, em especial, elaboração do Estudo Técnico Preliminar para embasar a contratação.

1.21. AÇÃO: Conclusão do Termo de Referência (TR) para licitação e posterior aquisição de veículo tipo van para atender as necessidades do Fórum Advogado José Barbosa de Araújo - AJBA

RESULTADO: Garantir os traslados necessários aos servidores do Fórum Advogado José Barbosa de Araújo – AJBA que nas novas instalações passarão a estacionar seus veículos em pátio externo.

NOVEMBRO

1.22. AÇÃO: Conclusão do Termo de Referência (TR) para licitação e posterior aquisição de claviculários

RESULTADO: Promover mais segurança na guarda de cópias das chaves das unidades do TRT6 para uso em caso de emergência.

1.23. AÇÃO: Conclusão do Termo de Referência (TR) para licitação e posterior aquisição de portais detectores de metais para serem instalados na nova unidade do Fórum Advogado José Barbosa de Araújo - AJBA

RESULTADO: Promover mais segurança de magistrados, servidores e jurisdicionados nas novas instalações das Varas do Trabalho da Capital de Pernambuco.

1.24. AÇÃO: Conclusão do Termo de Referência (TR) para licitação e posterior aquisição de pedestais organizadores de fila para serem instalados, especialmente, na sede do TRT 6ª Região e na nova unidade do Fórum Advogado José Barbosa de Araújo - AJBA

RESULTADO: Promover mais segurança de magistrados, servidores e jurisdicionados nas novas instalações das Varas do Trabalho da Capital de Pernambuco.

DEZEMBRO

1.25. AÇÃO: Conclusão do Termo de Referência (TR) e plano de trabalho para contratação de serviço de instalação de sistema de CFTV para a nova unidade do Fórum Advogado José Barbosa de Araújo - AJBA no bairro da imbiribeira, Recife – PE.

RESULTADO: Aumentar a segurança de servidores, instalações e equipamentos no Fórum de Recife no bairro da imbiribeira, Recife – PE.

2. PARTICIPAÇÃO DOS SERVIDORES DA DSTT EM CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL

Item	Data	Descrição	Participante(s)	Local	Carga Horária
------	------	-----------	-----------------	-------	---------------

1	27/04/2015	Palestra Introdutória sobre Inteligência – Agência Brasileira de Inteligência Superintendência Pernambuco.	Agentes de Segurança Judiciária do TRT 6ª Região.	Auditório da Justiça Federal de Pernambuco. Jiquiá, Recife – PE.	4h
2	Maio de 2015	Curso de Proteção de Autoridades Casa Militar Recife.	Thomás Correia.	Recife – PE.	120h
3	Junho de 2015	Curso de Proteção de Autoridades Casa Militar Recife.	Fábio Jorge Fernandes Silva de Araújo.	Recife – PE.	120h
4	Maio a Dezembro de 2015	Curso de Bombeiro Civil.	Carlos Roberto Gomes, Elvson Cardoso dos Santos, Fábio Jorge Fernandes Silva de Araújo, Josué Pedro da Silva Neto, Júlio Sérgio Barreto Veloso de Azevedo, Lúcio Cavalcanti da Rocha e Wellington Lisboa Lellis.	Recife – PE.	210h
5	03 a 14/08/2015	Curso de Inteligência da Agência Brasileira de Inteligência (ABIN)	Robertson Ferreira Lins	Brasília DF. –	76h

6	14 a 25/09/2015	Curso Inteligência Ministério Exército	do do	Josué Pedro da Silva Neto	Brasília DF.	–	68h
7	14 a 25/09/2015	Curso Inteligência Ministério Exército	do do	Breno José de Paiva Soares	Brasília DF.	–	68h
8	05 a 08/10/2015	Curso Reciclagem Anual	de	Agentes de Segurança Judiciária do TRT 6ª Região.	Recife – DF.		30h
9	19 a 22/10/2015	Curso Reciclagem Anual	de	Agentes de Segurança Judiciária do TRT 6ª Região.	Recife – PE.		30h
10	05/11/2015	III Encontro Nacional de Gestores de Segurança do Poder Judiciário da União		Juliana Lima Bezerra	Brasília DF.	–	8h20min
11	07/11/2015	IX Seminário Nacional dos Agentes de Segurança do Poder Judiciário da União		Juliana Lima Bezerra	Brasília DF.	–	11h
12	09 a 12/11/2015	Curso Reciclagem Anual	de	Agentes de Segurança Judiciária do TRT 6ª Região.	Recife – PE.		30h
13	16 a 22/11/2015	Curso Reciclagem Anual	de	Agentes de Segurança Judiciária do TRT 6ª Região.	Recife – PE.		30h
14	23 a 25/11/2015	IX Seminário Nacional dos Agentes de Segurança do Poder Judiciário da União		Cícero José da Silva, Juliana Lima Bezerra e Juliana Wanderley Souto.	Brasília DF.	–	20h

RESULTADO:

No ano de 2015 houve uma intensificação na capacitação dos agentes de segurança judiciária do quadro deste Regional. Em relação aos treinamentos, diversas inovações ocorreram durante esse ano, dentre elas destacam-se:

- *Pela primeira vez, agentes do TRT6 fizeram cursos de inteligência em Brasília – DF ministrados pelo Ministério do Exército e pela Agência Brasileira de Inteligência;*
- *Este ano o TRT6 capacitou 07 (sete) agentes de segurança no Curso de Bombeiros Civis;*
- *O curso de reciclagem para agentes de segurança judiciária foi totalmente ministrado por instrutoria interna, agentes de segurança foram os instrutores. Essa ação valorizou nossos talentos internos, além de ter proporcionado considerável economia em relação aos investimentos em treinamentos.*

3. ATUAÇÃO DA SEGURANÇA INSTITUCIONAL

3.1. PARTICIPAÇÃO EM MISSÕES

Além das atribuições rotineiras da segurança institucional do Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região, é importante registrar no relatório de atividades anual as atuações da Segurança Institucional do TRT6 nas missões abaixo relacionadas:

<i>Item</i>	<i>Data</i>	<i>Descrição</i>	<i>LOCAL</i>
1	07 23/01/2015	a Segurança 24h das futuras instalações do Fórum Trabalhista de Nazaré da Mata – PE.	Nazaré da Mata – PE.
2	11/01/2015	Realização da primeira etapa (Prova objetiva) do XX Concurso Juiz Substituto TRT6.	Av. Mal. Mascarenhas de Moraes, 2169 - imbiribeira, Recife – PE.
3	23/01/2015	Inauguração do Fórum Trabalhista de Nazaré da Mata – PE.	Nazaré da Mata – PE.
4	24 20/03/2015	a Segurança 24h do endereço onde funcionava anteriormente a Vara Trabalhista de Nazaré da Mata – PE.	Nazaré da Mata – PE.

5	28/01/2015	Inauguração da 2ª e 3ª Varas Trabalhista de Goiana – PE.	Goiana – PE.
6	28 31/01/2015 ^a	Segurança noturna das novas instalações do Fórum Trabalhista de Paulista – PE.	Paulista – PE.
7	30/01/2015	Inauguração do Fórum Trabalhista de Paulista – PE.	Paulista – PE.
8	05/02/2015	Posse dos novos Dirigentes do Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região para biênio 2015/2016.	Teatro Luiz Mendonça, (Parque Dona Lindu). Boa Viagem, Recife – PE.
9	05/02/2015	Jantar em comemoração a posse dos novos Dirigentes do Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região para biênio 2015/2016.	Arcádia Recepções (Boa Viagem). Recife – PE.
10	01/03/2015	Escolta do Desembargador Corregedor do TRT6 Dr. Ivan de Souza Valença Alves na solenidade de Juramento de novos advogados e estagiários da OAB-PE.	Centro de convenções de Pernambuco. Olinda – PE.
11	13/03/2015	Realização de segurança da magistrada Dra. Juliana Lyra Barbosa, servidores e instalações na audiência antecipada da Reclamação Coletiva nº 27-74.2015.5.6.0192.	Ipojuca – PE.
12	01 31/03/2015 ^a	Realização da segurança das instalações e mobiliário do prédio da Antiga vara de Nazaré da Mata – PE.	Nazaré da Mata – PE.

13	08/04/2015	Apoio na solenidade de Posse dos novos Dirigentes do Tribunal Regional do Federal da Quinta Região para biênio 2015/2016.	Sede do TRF 5ª Região. Bairro do Recife, Recife – PE.
14	12/04/2015	Realização da segunda etapa (Prova escrita discursiva) do XX Concurso Juiz Substituto TRT6.	Rua Prof. Eduardo Wanderley Filho, 59. Boa viagem, Recife – PE.
15	17/04/2015	Recebimento e transporte das Avaliações Escritas (Discursiva do XX Concurso Juiz Substituto TRT6.	Recife – PE.
16	19/04/2015	Realização da segunda etapa (Prova escrita Prática de Sentença) do XX Concurso Juiz Substituto TRT6.	Rua Prof. Eduardo Wanderley Filho, 59. Boa viagem, Recife – PE.
17	28/04/2015	Simpósio em comemoração ao Dia Mundial da Segurança e Saúde no Trabalho – GETRIN6.	Auditório do Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial (SENAC), Recife – PE.
18	13/05/2015	Cerimônia de entrega da Medalha Conselheiro João Alfredo Corrêa de Oliveira e da Medalha Juiz Eurico de Castro Chaves Filho – TRT6.	Teatro Luiz Mendonça, (Parque Dona Lindu). Boa Viagem, Recife – PE.
19	17 e 18/05/2015	Escolta do Ministro do TST Exmo. Sr. Cláudio Mascarenhas Brandão.	Recife – PE.
20	18 a 22/05/2015	13º Módulo Concentrado de Aperfeiçoamento de Magistrados – TRT6.	Auditório do Banco do Brasil. Bairro do Recife, Recife – PE.

21	28/05/2015	DILIGÊNCIA OFICIAL DE JUSTIÇA – RECLAMAÇÃO Nº 0070900-44.1993.5.06.0201 (PROCESSO ORIGINÁRIO).	Chã Grande – PE.
22	28/05/2015	DILIGÊNCIA OFICIAL DE JUSTIÇA – RISCO DE AGRESSÃO – VARA DO TRABALHO DE CARPINA.	Carpina – PE.
23	03/06/2015	Recebimento e transporte das Avaliações Escritas (Prática de Sentença) do XX Concurso Juiz Substituto TRT6.	Recife – PE.
24	05/06/2015	Palestra sobre Eficiência Energética.	Sede do TRT 6ª Região. Bairro do Recife, Recife – PE.
25	08 a 09/06/2015	Seminário Trabalho Seguro e Saudável no Sertão do Araripe.	Araripina e Petrolina – PE.
26	18/06/2015	Audiência de risco de agressões mútuas e danos ao patrimônio na 1ª Vara do Trabalho de Nazaré da Mata – PE (Reclamação nº 476/2015).	Nazaré da Mata – PE.
27	19/06/2015	Diligência na zona rural da cidade de Tracunhaém – PE realizada pelo M.M. juízo titular da 1ª Vara do Trabalho de Nazaré da Mata e Oficial de justiça (Reclamação nº 476/2015).	Tracunhaém – PE.

28	29 22/7/2015	a	Segurança noturna das futuras instalações da Secretaria da Tecnologia da Informação (STI) em afogados, Recife – PE.	Recife – PE.
29	15/07/2015		Julgamento do dissídio coletivo dos rodoviários.	Sede do TRT 6ª Região. Bairro do Recife, Recife – PE.
30	15/07/2015		Audiência entre os sindicatos patronal e dos trabalhadores rodoviários para tentativa de conciliação no dissídio coletivo e encerramento da greve 'dos ônibus'.	Sede do TRT 6ª Região. Bairro do Recife, Recife – PE.
31	10 11/08/2015	a	Escolta do Ministro do STF Exmo. Sr. Edson Fachin.	Recife – PE.
32	13/08/2015		Solenidade de Inauguração da sala da Ordem dos Advogados do Brasil Seccional Pernambuco – OAP/PE.	Sede do TRT 6ª Região. Bairro do Recife, Recife – PE.
33	17 20/08/2015	a	CORREIÇÃO ORDINÁRIA 2015 VARA DO TRABALHO DE SERRA TALHADA E TERMO JUDICIÁRIO TRABALHISTA DE FLORESTA.	Custódia, Triunfo, Floresta e Serra Talhada – Pernambuco.
34	26 27/08/2015	e	Seminário Trabalho Seguro e Saudável no Polo Têxtil do Agreste – GETRIN6.	Caruaru– PE.
35	31/08/2015		Inauguração da sede da Secretaria de Tecnologia da Informação.	Recife – PE.
36	05 11/10/2015	a	Escolta da Ministra do TST Excelentíssima Sra. Maria de Assis Calsing.	Recife – PE.

37	06 09/10/2015	a	Realização da terceira etapa (Prova oral) do XX Concurso Juiz Substituto TRT6.	Sede do TRT 6ª Região. Bairro do Recife, Recife – PE.
38	19 23/10/2015	a	14º Módulo Concentrado de Aperfeiçoamento de Magistrados – TRT6.	Auditório do Banco do Brasil. Bairro do Recife, Recife – PE.
39	25/10/2015		Leilão Nacional da Justiça do Trabalho.	Sede do TRT 6ª Região. Bairro do Recife, Recife – PE.
40	26/10/2015		Cerimônia de entrega da Medalha Juiz Eurico de Castro Chaves Filho – TRT6.	Teatro Luiz Mendonça, (Parque Dona Lindu). Boa Viagem, Recife – PE.
41	08 12/11/2015	a	ESCOLTA DO MINISTRO DO TST EXMO. SR. IVES GANDRA DA SILVA MARTINS FILHO.	Ipojuca e Recife – PE.
42	08 12/11/2015	a	ESCOLTA DO MINISTRO DO TST EXCELENTÍSSIMO SR. RENATO DE LACERDA PAIVA.	Ipojuca e Recife – PE.
43	08 12/11/2015	a	ESCOLTA DA MINISTRA DO TST EXCELENTÍSSIMA SRA. DORA MARIA DA COSTA.	Ipojuca e Recife – PE.
44	08 12/11/2015	a	ESCOLTA DA MINISTRA DO TST EXCELENTÍSSIMA SRA. KÁTIA MAGALHÃES ARRUDA.	Ipojuca e Recife – PE.
45	08 12/11/2015	a	7ª CONFERÊNCIA INTERNACIONAL DA ORGANIZAÇÃO INTERNACIONAL DE FORMAÇÃO JUDICIÁRIA - IOJT.	Ipojuca e Recife – PE.

46	16/11/2015	Leilão do Fórum Trabalhista do Recife.	Sede do TRT 6ª Região. Bairro do Recife, Recife – PE.
47	22 a 23/11/2015	Escolta do Ministro do TST Exmo. Sr. Cláudio Mascarenhas Brandão.	Recife – PE.
48	23 a 25/11/2015	II CONGRESSO PERNAMBUCANO DO TRABALHO SEGURO – GETRIN6.	Auditório da FUNDAJ - Av. 17 de Agosto, 2187 - Casa Forte - Recife/PE
49	30/11/2015	Leilão do Fórum Trabalhista do Recife.	Sede do TRT 6ª Região. Bairro do Recife, Recife – PE.
50	04/12/2015	CERIMÔNIA DE APOSIÇÃO DE FOTOGRAFIA DO BIÊNIO 2013/2015 – TRT6.	Sede do TRT 6ª Região. Bairro do Recife, Recife – PE.
51	14/12/2015	LEILÃO DO FÓRUM TRABALHISTA DO RECIFE.	Sede do TRT 6ª Região. Bairro do Recife, Recife – PE.

RESULTADO: Proporcionar a segurança dos magistrados, servidores, do público em geral, instalações e equipamentos.

4. AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA SEÇÃO DE SEGURANÇA DO FÓRUM ADVOGADO JOSÉ BARBOSA DE ARAÚJO - AJBA

MARÇO

4.1. AÇÃO: *Elaboração da minuta do ato de escolta de detentos no âmbito do TRT da 6ª Região.*

RESULTADO: Regular os procedimentos de escolta de detentos que, eventualmente, podem participar de audiências trabalhistas. O objetivo é padronizar os procedimentos com vistas à minimização dos riscos no procedimento de condução destes à presença dos magistrados. A minuta foi elaborada com base nas normas da SERES-PE (Secretaria Executiva de Ressocialização de Pernambuco).

4.2. AÇÃO: *Elaboração da minuta que regulamenta atendimento pré-hospitalar e condução de veículos de emergência (ambulância).*

RESULTADO: Padronizar os procedimentos de condução de

veículo de emergência na prestação de socorro a servidores, magistrados, colaboradores e jurisdicionados em geral, de acordo com as normas estabelecidas pelo C.F.M. (Conselho Federal de Medicina) e do Ministério da Saúde.

ABRIL

4.3. *AÇÃO: Estudo de controle das normas de segurança para utilização de elevadores no condomínio da SUDENE.*

RESULTADO: Constatadas irregularidades no uso das cabines dos elevadores, as quais contrariavam as normas da ABNT, sendo repassado o estudo à empresa responsável.

4.4. *AÇÃO: Intensificação das rondas no final do expediente, alertando aos servidores quanto ao risco de incêndio, caso equipamentos e luzes acesas quando do fechamento do Fórum AJBA.*

RESULTADO: Diminuição da incidência de equipamentos e luzes acesas, minimizando, assim, risco de curto circuito e, por conseguinte, incêndio.

4.5. *AÇÃO: Cadastramento de comerciantes ambulantes que atuavam nas instalações do prédio da SUDENE (lanches, frios, pães, etc.), bem como dos lavadores de veículo que circulavam pelo estacionamento o condomínio.*

RESULTADO: Melhor controle das pessoas nas dependências do Fórum, durante todo o horário de funcionamento, bem como pesquisar a idoneidade das pessoas já costumeiras nessas atividades, uma vez que tivemos notícias de pessoas inidôneas lavando veículos no estacionamento.

4.6. *AÇÃO: Cobrança junto à administração do Fórum de uma regulamentação quanto ao fechamento das instalações.*

RESULTADO: Em decorrência de não se contar com horário noturno, necessário se fazia um rigor no horário de fechamento do Fórum, visando maior segurança e menor risco para os servidores e Magistrados do TRT6.

MAIO

4.7. *AÇÃO: Intensificação dos procedimentos de ostensividade da vigilância e da portaria nos andares após o horário de encerramento de atendimento ao público.*

RESULTADO: Bloqueio de acesso de público não autorizado após as 14h00min, exceto aos setores de Protocolo e Agências Bancárias, resguardando-se as rotas de fuga.

4.8. *AÇÃO: Investigação para apuração de delito (furto) ocorrido na 2ª Vara do Trabalho do Recife e estacionamento.*

RESULTADO: Esta Seção de Segurança apurou os fatos de acordo

com o depoimento das vítimas, levantou evidências, fez cruzamento de informações e imagens extraídas do monitoramento de CFTV, e, a final, as vítimas desistiram de levar a diante a investigação, ambas pelo fato de receio das consequências dos resultados levantados.

4.9. **AÇÃO:** *Fechamento dos banheiros públicos após o encerramento do expediente ao público.*

RESULTADO: *Diminuição dos vazamentos nos banheiros e redução do consumo de energia elétrica, além de se evitar esconderijos para pessoas, uma vez que, havia vários acessos ao prédio.*

JULHO

4.10. **AÇÃO:** *Mutirão e acesso às varas trabalhistas em finais de semana de chuvas fortes para retirada de processo do chão.*

RESULTADO: *Em decorrência de fortes chuvas algumas vezes foi necessário adentrar as dependências de algumas das varas trabalhistas para retirada de processos que se encontravam depositados no chão, evitando, assim, danos a esses documentos, bem como, nos equipamentos.*

AGOSTO

4.11. **AÇÃO:** *Fechamento do Fórum AJBA no edifício da SUDENE e reabertura nas instalações do Fórum Trabalhista de Jaboatão dos Guararapes - PE, necessária a criação de frentes de trabalhos e novas escalas, inclusive escala de trabalho noturno.*

RESULTADO: *Com o fechamento do Fórum em 05/08/2015, dividimos a Seção de Segurança em frentes de trabalho, para orientar e informar as partes acerca das novas medidas, informando as novas condições de trabalho. Além de dividir a equipe da Segurança para funcionar na antiga base na SUDENE e a outra parte no Fórum de Jaboatão, se fazendo necessário o horário noturno, bem como a escala alternada, com plantões nos fins de semana.*

SETEMBRO:

4.12. **AÇÃO:** *Recadastramento dos adesivos de estacionamento dos juízes e servidores.*

RESULTADO: *Identificação de todos os servidores do Fórum Trabalhista de Recife e do Fórum Trabalhista de Jaboatão, facilitando o acesso ao estacionamento interno do Fórum, uma vez que, foi instalado no acesso de entrada do Condomínio onde se situam esses dois Fóruns controle de acesso, com o objetivo de melhorar e organizar o fluxo de veículos.*

4.13. **AÇÃO:** *Formação de equipes de segurança em mais duas unidades de trabalho.*

RESULTADO: Com a criação da Central de Execuções e da Central de Audiências em outros dois endereços diferentes de onde passou a funcionar o Fórum Trabalhista do Recife, foi necessário remanejar pessoal de portaria, bem como Agentes de Segurança para atendimento das demandas nesses duas instalações.

DEZEMBRO:

4.14. AÇÃO: Retorno dos agentes de segurança judiciária designados para lotação provisória da Central de Audiências.

RESULTADO: Com a extinção da Central de Audiências os agentes de segurança judiciária destacados para atuar naquela unidade retornaram para o Fórum do Recife, o que colaborou com o desempenho de uma melhor atividade de segurança, facilitando assim a criação de uma nova escala de trabalho que atenda a nova necessidade por vir, qual seja a divisão da equipe para atender às necessidades que surgirão com a mudança para a nova Sede do Fórum AJBA.

4.15. AÇÃO: Início dos estudos para levantamento dos riscos e vulnerabilidades que envolvem a área onde será instalada a nova sede do Fórum AJBA.

RESULTADO: Este estudo em construção visa espelhar a real situação de risco e pontos vulneráveis que envolvem o projeto de instalação do novo Fórum, visando planejamento de ações preventivas para melhorar as ações de segurança.

Ademais, fazemos o acompanhamento estatístico de ações tais como: achados e perdidos de objetos e documentos nas dependências do Fórum, acautelamento de armas de fogo, escolta de detentos, prestação de socorro, entre outras ocorrências.

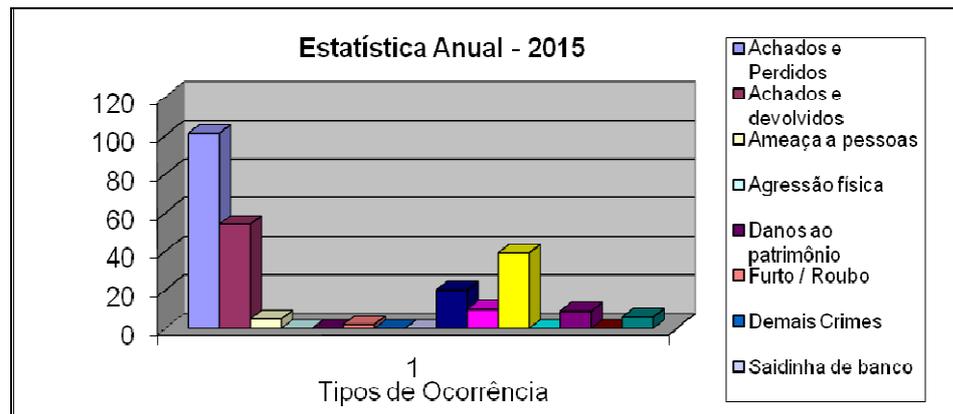
4.16. AÇÃO: ATUAÇÃO DA SEGURANÇA NO FÓRUM ADVOGADO JOSÉ BARBOSA DE ARAÚJO

ESTATÍSTICA DA SEÇÃO DE SEGURANÇA DO FÓRUM AJBA EM 2015 – ANUAL

TOTAL GERAL	Achados e Perdidos	Achados e devolvidos	Ameaça a pessoas	Agressão física	Danos ao patrimônio	Furto / Roubo	Demais Crimes
	101	54	5	0	0	2	0

ESTATÍSTICA DA SEÇÃO DE SEGURANÇA DO FÓRUM AJBA EM 2015 – ANUAL

TOTAL GERAL	Suspeita			Acautelamento		Tumulto	Ameaça de bomba	Incêndio
	Saidinha de banco	Escolta de detento	Prestação de Socorro	Arma de fogo	Arma branca			



<i>Achados e Perdidos</i>	e	Todo bem pertencente a magistrados, servidores ou ao público externo perdido no Fórum AJBA e entregue à Segurança.
<i>Achados devolvidos</i>	e	Todo bem pertencente a magistrados, servidores ou ao público externo perdido no Fórum AJBA e entregue ao seu proprietário após atuação da Segurança.
<i>Ameaça a pessoas</i>	a	Ocorrência de ameaça contra magistrados, servidores e pessoas do público externo nas dependências e imediações do Fórum AJBA.
<i>Agressão física</i>		Ocorrência de agressão física contra magistrados, servidores e pessoas do público externo nas dependências e imediações do Fórum AJBA.
<i>Danos ao patrimônio</i>	ao	Ocorrência de dilapidação, depredação e/ou dano a todo e qualquer bem e/ou instalações pertencentes ao TRT6 por terceiros.
<i>Furto/Roubo</i>		Ocorrência do crime de furto/roubo contra magistrados, servidores e usuários da justiça do trabalho dentro do Fórum AJBA.
<i>Demais Crimes</i>		Ocorrência de outros crimes contra magistrados, servidores e usuários da justiça do trabalho dentro do Fórum AJBA.
<i>Suspeita de "saidinha de banco"</i>	de de	Movimentação de pessoas suspeitas próximas às áreas bancárias, observando clientes que fazem uso dos caixas eletrônicos.
<i>Escolta detento</i>	de	Acompanhamento pelos agentes de segurança de detentos nas audiências e demais áreas do Fórum juntos aos agentes penitenciários.
<i>Prestação de socorro</i>	de	Pessoas socorridas pelos agentes de segurança através da ambulância do TRT6.
<i>Arma de fogo</i>		Armas de fogo pertencentes a policiais e demais civis acauteladas pela Seção de Segurança do Fórum.
<i>Arma branca</i>		Armas cortantes, perfurantes e/ou contundentes pertencentes a pessoas do público e acauteladas pela Seção de Segurança do Fórum.
<i>Tumulto</i>		Ocorrência de pessoa ou grupo de pessoas exaltadas ou fazendo baderna, atrapalhando ou perturbando o andamento das audiências trabalhistas e demais setores, como também nas demais áreas do Fórum AJBA, exigindo a presença da segurança no referido local.

Ameaça de bomba	Ocorrência de ameaça real ou falsa de atentado a bomba contra o Fórum AJBA.
Incêndio	Ocorrência de focos de incêndio nas instalações do Fórum AJBA.

RESULTADO: *Proporcionar segurança aos Desembargadores, Juízes, servidores e do público geral que frequenta o Fórum ABJA.*

5. ATUAÇÃO DAS SEÇÕES DE TRANSPORTES E MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS

5.1. AÇÃO: *Campanha de incentivo ao uso do email institucional da Seção de Transportes para solicitação de viaturas de serviço.*

RESULTADO: *Com a intensificação do uso do e-mail (setrans.agendamento@trt6.jus.br) pelas diversas Unidades do TRT6 para solicitação de viaturas, possibilitou um melhor gerenciamento dessas demandas à Seção de Transportes otimizando todas as saídas, melhorando assim, toda a logística da Seção.*

5.2. AÇÃO: *Criação de mapas de controle de saída de veículos com a inclusão de check-list.*

RESULTADO: *Com a implementação do check-list nas fichas de controle de entrada e saída das viaturas criou-se um padrão de controle que inclui a verificação dos itens de segurança do veículo (triângulo, extintor de incêndio) e demais itens como cartão de abastecimento, pneu reserva, macaco, chave de rodas e o documento CRLV de porte obrigatório. Também ficou elencado no check-list um espaço para o condutor fazer as devidas observações com relação ao estado geral do veículo além do registro do roteiro da missão, o motorista que conduziu a viatura, horário de saída e chegada da viatura e a quilometragem percorrida. Este chek-list fica vinculado também na Seção de Manutenção de Veículos para serem checados pelos mecânicos caso haja alguma alteração no veículo.*

5.3. AÇÃO: *Uso de sistema on-line de controle e gestão de frota.*

RESULTADO: *A Seção de Manutenção de veículos controla on-line em tempo real as despesas de abastecimento e manutenção e o desempenho dos veículos e condutores da frota do TRT6, por intermédio de um sistema que permite um controle de tudo que acontece na frota.*

As informações geradas pelo sistema ficam disponíveis para consulta on-line e download de relatórios que evidenciam o desempenho, comportamento e custo operacional da frota.

Diariamente é realizada uma correção estatística da quilometragem e litros, garantindo aos indicadores alta precisão e confiabilidade.

O uso desse Sistema (manutenção e abastecimento) possibilitou o controle total das despesas dos veículos, com isso a Seção tem controle

ainda maior sobre a frota, tem acompanhamento detalhado de todo o processo, maior disponibilidade da Frota, base de dados para comparar preço de mercado, gerando, assim, mais economia nas manutenções e nos combustíveis.

5.4. AÇÃO: *Plano de manutenção preventiva da frota do TRT6 - 2015.*

RESULTADO: *Foi realizado o plano de manutenção preventiva da frota do TRT6 – 2015 com o objetivo de manter a frota do TRT6 em perfeito estado de conservação. A Seção de Manutenção de Veículos monitora e encaminha a frota de acordo para as manutenções periódicas e as devidas manutenções preventivas, pois além de evitar maiores danos nos veículos, tem um custo econômico e operacional menor. Com isso a manutenção da frota ficou menos onerosa.*

5.5. AÇÃO: *Manutenções preventivas e corretivas realizadas pela Seção de Manutenção de Veículos no ano de 2015*

<i>Manutenções realizadas no ano de 2015</i>		
Manutenção preventiva	269	90,88%
Manutenção corretiva	27	9,12%
Total de manutenções	296	100,00%

Fonte: *Goodcard / Fitcard /Seção de Manutenção de Veículos*

Frise-se, por oportuno, que nas manutenções corretivas realizadas só houve inserções de serviço de reboque em apenas 02 (duas) ordens de serviço referentes aos veículos Caminhão KFP-1815 ano 1993 e Ranger KKV-0525 ano 2005 devido à problemas de parte elétrica.

RESULTADO: *Otimização da frota do TRT6 garantindo veículos sempre em bom estado de conservação e aptos à utilização.*

5.6. AÇÃO: *Buscar mecanismos para diminuir os custos de manutenção e de combustíveis.*

RESULTADO: *Com a implementação do sistema de Gestão de Frota foi possível economizar os gastos com combustíveis, pois através de pesquisa on-line em tempo real dos preços praticados no grande Recife, era verificado em qual Posto de Combustível estava mais barato naquele dia, com isso a diferença de preço chegava ao patamar de 6% a menor.*

Nas manutenções de veículos foram feitas várias cotações simultâneas e pesquisa (in loco) em diversas oficinas credenciadas buscando sempre o menor preço de mercado, como resultado tivemos os seguintes percentuais de descontos em algumas peças e serviços:

<i>Baterias (22% em Passeio e Pickups, 20% em Caminhões e Vans)</i>
<i>Pneus (12% em Passeio, 15% em Pickups e 14% em Caminhões e Vans)</i>
<i>Alinhamento e Balanceamento (média de 20% em todos os modelos)</i>
<i>Mão de Obra (média de 10%)</i>

Fonte: Goodcard / Fitcard /Seção de Manutenção de Veículos

5.7. AÇÃO: Higienização interna periódica dos veículos do TRT6

RESULTADO: Visando promover a higiene do ambiente interno dos veículos da frota, a Seção de Manutenção de Veículos do TRT tem feito periodicamente o serviço de higienização interna da sua frota que compreende a troca do filtro do habitáculo (anti pólen) e a aplicação de produtos específicos á base de Álcool etílico, antioxidantes orgânicos e fragrância. Como resultado o veículo atende as normas do ministério da saúde, fica de livre de fungos e bactérias, além de promover um ambiente sadio e o bem estar dos condutores e passageiros.

Também foi feito, com iniciativa da chefia da DSTT, a colagem de adesivo nos veículos de serviço do TRT mencionando a Lei Federal nº 9294/96 que faz alusão à proibição de fumar em determinados ambientes e contendo a frase “ambiente livre do cigarro”.

5.8. AÇÃO: EVENTOS COM O APOIO DA SEÇÃO DE TRANSPORTES E DA SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS

Além das atribuições rotineiras da seção de transportes do Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região, é importante registrar no relatório de atividades anual as atuações desta seção nos seguintes eventos:

Item	Data	Descrição	Local
1	2015	TRANSPORTE DA COMITIVA QUE REALIZOU AS CORREIÇÕES ORDINÁRIAS 2015.	Pernambuco.
2	2015	TRANSPORTE DIÁRIO DOS MALOTES INSTITUCIONAIS NA REGIÃO METROPOLITANA DO RECIFE	Região metropolitana do Recife.
2	2015	TRANSPORTE DA COMITIVA QUE REALIZOU AS CORREIÇÕES ORDINÁRIAS 2015.	Pernambuco.
3	11/01/2015	Realização da primeira etapa (Prova objetiva) do XX Concurso Juiz Substituto TRT6.	Av. Mal. Mascarenhas de Moraes, 2169 - Imbiribeira, Recife – PE.
4	23/01/2015	Inauguração do Fórum Trabalhista de Nazaré da Mata – PE.	Nazaré da Mata – PE.

5	28/01/2015	Inauguração da 2ª e 3ª Varas Trabalhista de Goiana – PE.	Goiana – PE.
6	30/01/2015	Inauguração do Fórum Trabalhista de Paulista – PE.	Paulista – PE.
7	05/02/2015	Posse dos novos Dirigentes do Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região para biênio 2015/2016.	Teatro Luiz Mendonça, (Parque Dona Lindu). Boa Viagem, Recife – PE.
8	12/04/2015	Realização da segunda etapa (Prova escrita discursiva) do XX Concurso Juiz Substituto TRT6.	Rua Prof. Eduardo Wanderley Filho, 59. Boa viagem, Recife – PE.
9	19/04/2015	Realização da segunda etapa (Prova escrita Prática de Sentença) do XX Concurso Juiz Substituto TRT6.	Rua Prof. Eduardo Wanderley Filho, 59. Boa viagem, Recife – PE.
10	28/04/2015	Simpósio em comemoração ao Dia Mundial da Segurança e Saúde no Trabalho – GETRIN6.	Auditório do Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial (SENAC), Recife – PE.
11	13/05/2015	Cerimônia de entrega da Medalha Conselheiro João Alfredo Corrêa de Oliveira e da Medalha Juiz Eurico de Castro Chaves Filho – TRT6.	Teatro Luiz Mendonça, (Parque Dona Lindu). Boa Viagem, Recife – PE.
12	18 ^a 22/05/2015	13º Módulo Concentrado de Aperfeiçoamento de Magistrados – TRT6.	Auditório do Banco do Brasil. Bairro do Recife, Recife – PE.
13	03/06/2015	Recebimento e transporte das Avaliações Escritas (Prática de Sentença) do XX Concurso Juiz Substituto TRT6.	Recife – PE.
14	08 ^a 09/06/2015	Seminário Trabalho Seguro e Saudável no Sertão do Araripe.	Araripina e Petrolina – PE.
15	26 ^e 27/08/2015	Seminário Trabalho Seguro e Saudável no Polo Têxtil do Agreste – GETRIN6.	Caruaru– PE.
16	31/08/2015	Inauguração da sede da Secretaria de Tecnologia da Informação.	Recife – PE.
17	06 ^a 09/10/2015	Realização da terceira etapa (Prova oral) do XX Concurso Juiz Substituto TRT6.	Sede do TRT 6ª Região. Bairro do Recife, Recife – PE.
18	19 ^a 23/10/2015	14º Módulo Concentrado de Aperfeiçoamento de Magistrados – TRT6.	Auditório do Banco do Brasil. Bairro do Recife, Recife – PE.

19	26/10/2015	Cerimônia de entrega da Medalha Juiz Eurico de Castro Chaves Filho – TRT6.	Teatro Luiz Mendonça, (Parque Dona Lindu). Boa Viagem, Recife – PE.
20	08 a 12/11/2015	7ª CONFERÊNCIA INTERNACIONAL DA ORGANIZAÇÃO INTERNACIONAL DE FORMAÇÃO JUDICIÁRIA - IOJT.	Ipojuca e Recife – PE.
21	23 a 25/11/2015	II CONGRESSO PERNAMBUCANO DO TRABALHO SEGURO – GETRIN6.	Auditório da FUNDAJ - Av. 17 de Agosto, 2187 - Casa Forte - Recife/PE

RESULTADO: *Garantir a necessária movimentação de pessoas e bens do TRT6, atendendo os clientes internos com excelência. Garantir a condução de magistrados, servidores e bens do Regional de forma segura e eficiente.*

5.9. AÇÃO: ATENDIMENTO AS SOLICITAÇÕES DAS UNIDADES DO TRIBUNAL

TOTAL: 4.372 (quatro mil trezentos e setenta e duas) solicitações

UNIDADE SOLICITANTE	PERCENTUAL
DSTT	20,36%
CEMA	17,43%
CPLAN	9,10%
CML	6,34%
NCS	4,23%
STI	6,22%
NAD	5,05%
EJ6	4,71%
DG	1,10%
SA	1,83%
SAÚDE	1,58%
SGEP	0,11%
PRESIDÊNCIA	6,02%
CORREGEDORIA	1,69%
VARAS	0,43%
GABINETES	2,77%
SECR PLENO	0,16%
GETRIN6	0,14%

NUC PRECATORIOS	0,21%
SACI	0,00%
OUVIDORIA	0,00%
AGE	0,09%
PROTOCOLO	0,00%
ARQUIVO GERAL	0,43%
FAJBA	0,69%
DFR	0,05%
SESEG	1,01%
NUCLEO CONCILIAÇÃO	0,02%
CLC	0,27%
ST	1,01%
SMV	3,66%
HASTA PÚBLICA	0,16%
NDP	0,43%
COORD. PESSOAL	PAGAMENTO 0,11%
SOF	0,02%
CENTRAL DE EXECUÇÕES	2,17%
ORDENADORIA	0,02%
VICE-PRESIDÊNCIA	0,05%
BIBLIOTECA	0,16%
CENTRAL DE AUDIÊNCIAS	0,02%
SEÇÃO APERF FUNCIONAL	0,05%
COORD ADM PESSOAL	0,09%
TOTAL	100,00%

RESULTADO: Proporcionar pronto atendimento as diversas unidades do Tribunal com a máxima eficiência.

5.10. AÇÃO: DISTÂNCIA EM QUILOMETROS PERCORRIDA NAS SOLICITAÇÕES ATENDIDAS

TOTAL: 355.188 (trezentos e cinquenta e cinco mil cento e oitenta e oito) solicitações

SOLICITANTE	DISTÂNCIA (KM)
DSTT	46.597
CEMA	84.708
CPLAN	23.538
CML	19.784
NCS	4.617

STI	46.419
NAD	13.210
EJ6	9.821
DG	974
SA	2.979
SAÚDE	1.622
SGEP	89
PRESIDÊNCIA	19.321
CORREGEDORIA	25.905
VARAS	6.184
GABINETES	25.186
SECR PLENO	268
GETRIN6	2.704
NUC PRECATORIOS	110
SACI	0
OUVIDORIA	0
AGE	313
PROTOCOLO	0
ARQUIVO GERAL	9201
FAJBA	2514
DFR	57
SESEG	2023
NUC CONCILIAÇÃO	53
CLC	140
ST	639
SMV	3199
HASTA PÚBLICA	502
NDP	357
COORD. PAGAMENTO PESSOAL	77
SOF	13
CENTRAL DE EXECUÇÕES	1571
ORDENADORIA	13
VICE-PRESIDÊNCIA	72
BIBLIOTECA	219
CENTRAL DE AUDIÊNCIAS	14
SEÇÃO APERF FUNCIONAL	26
COORD ADM PESSOAL	149

TOTAL	355.188 km¹
--------------	-------------------------------

RESULTADO: Proporcionar pronto atendimento as diversas unidades do Tribunal com a máxima eficiência.

5.11. QUANTITATIVO DE abastecimentos e total de km percorridos pela frota do TRT em 2015

Total de abastecimentos realizados	2.029
Total de quilometragem percorrida	592.576 km²

Fonte: Goodcard / Fitcard /Seção de Manutenção de Veículos

FROTA EM JANEIRO DE 2016	
TIPO DE VEÍCULO	QUANTIDADE
Representação	3
Institucional	16
Serviço	68
TOTAL	87

Fonte: Seção de Manutenção de Veículos

5.12. QUANTITATIVO DE VEÍCULOS DA FROTA DO TRIBUNAL ATUALIZADO ATÉ JANEIRO DE 2016.

FROTA EM JANEIRO DE 2016	
TIPO DE VEÍCULO	QUANTIDADE
Representação	3
Institucional	16
Serviço	68
TOTAL	87

Fonte: Seção de Manutenção de Veículos

6. ATUAÇÃO DA SEÇÃO DE TELEFONIA

As atribuições cotidianas da Seção de Telefonia do TRT6 abrangem acompanhamento constante do funcionamento das linhas telefônicas fixas e móveis de todo o Regional, fornecimento de aparelhos telefônicos, bem como, instalação de linhas e centrais telefônicas e ramais em todas as unidades do Tribunal.

No ano de 2015 houve atividades excepcionais para a Seção de Telefonia, dentre elas destacaram-se:

¹ Essa informação refere-se exclusivamente às solicitações das unidades administrativas do TRT6.

² Essa informação corresponde ao total geral de quilometragem percorrida pela frota do TRT6 inclusive as demandas por solicitação.

- *Transferência das linhas telefônicas para o prédio novo do Fórum de Paulista localizado na Travessa do Sabugi, s/n, nobre, Paulista - PE;*
- *Transferência das linhas telefônicas para o prédio reformado da 1ª Vara Trabalhista de Nazaré da Mata – PE;*
- *Instalação de novas linhas telefônicas na 2ª Vara Trabalhista de Nazaré da Mata – PE;*
- *Instalação de novas linhas telefônicas na 3ª Vara Trabalhista de Goiana – PE;*
- *Instalação de linhas e centrais telefônicas no prédio onde passou a funcionar a Secretaria da Tecnologia da Informação (STI) no bairro de afogados, Recife – PE;*
- *Instalação de ramais telefônicos na Central de Execuções que foi instalada temporariamente no prédio sede do TRT6, depois da mudança do Fórum Advogado José Barbosa de Araújo para as instalações do Fórum de Jaboatão dos Guararapes – PE;*
- *Transferência de linhas telefônicas do Fórum Advogado José Barbosa de Araújo para o Fórum de Jaboatão dos Guararapes – PE;*
- *Reinstalação de todos os equipamentos de telefonia para o Fórum de Jaboatão dos Guararapes – PE;*
- *Solicitação de transferência das linhas telefônicas que permaneceram no endereço onde funcionava o do Fórum Advogado José Barbosa de Araújo para o prédio localizado no bairro da imbiribeira em Recife – PE.*

7. ATUAÇÃO DA SEÇÃO DE EXPEDIÇÃO

Além das atribuições rotineiras da Seção de Expedição do TRT6 que englobam o recebimento e envio diário das correspondências e encomendas de todas as unidades da sede deste E. Tribunal, no ano de 2015, vale registrar que, em virtude da mudança de endereço do Fórum Advogado José Barbosa de Araújo para o Fórum de Jaboatão dos Guararapes – PE, foi designada para esta Seção a atribuição de recebimento das correspondências e encomendas de todas as 23 (vinte e três) varas e demais unidades do Fórum Trabalhista do Recife, além do envio destas para o endereço onde este Fórum passou a funcionar.

Ademais, a Seção de Expedição do TRT6 absorveu a atividade de recebimento e envio diário das correspondências e encomendas da Central de Execuções que funcionava na Praça Ministro João Gonçalves de Souza, S/N, Engenho do Meio, Recife – PE e mudou-se para a sede

deste E. Tribunal.

Com o aumento da demanda estima-se que houve um acréscimo de 30% (trinta por cento) das atividades desempenhadas pela Seção de Expedição do TRT 6ª Região. Salieta-se que este acréscimo foi totalmente absorvido pelo quadro funcional existente nesta Seção.

Seguem relacionadas, de forma resumida, as principais atividades desenvolvidas pela Secretaria de Tecnologia da Informação no ano de 2015.

A contratação de empresa especializada para operação da Central de Atendimento aos Usuários de TI, em face da necessidade de suprir o aumento na demanda trazida pelos usuários do serviço PJe, bem como de aumentar a eficiência e eficácia na solução de incidentes e solicitações relacionadas aos serviços prestados pela STI, foi um importante projeto concluído em 2015. A empresa contratada passou a realizar o primeiro atendimento, que abrange o registro, triagem e análise da solicitação para solução no menor tempo possível, sendo também responsável pelo suporte técnico de microinformática, realizado de forma presencial ou remota. Dessa forma, os técnicos e analistas de TI do Tribunal podem se dedicar à execução de tarefas operacionais mais complexas e melhor desempenhar as atividades de gestão, com vistas a aperfeiçoar o processo de atendimento.

Importantes iniciativas para o aperfeiçoamento do principal serviço ofertado pela STI, o Processo Judicial Eletrônico, foram realizadas em 2015. Merece destaque o desenvolvimento pela Coordenadoria de Sistemas da STI de sistema informatizado para auxiliar as Varas do Trabalho no cadastro de processos físicos em fase de liquidação ou execução, mediante o uso da funcionalidade nomeada de CLE no sistema PJe. Esse sistema está contribuindo para a diminuição mais rápida da necessidade de espaços físicos nas unidades de primeiro grau para guarda dos autos, além de trazer todos os outros benefícios, como maior celeridade e segurança, que o processo eletrônico proporciona.

O sistema de consulta à jurisprudência do Tribunal é outro exemplo de melhoria. Totalmente remodelado, agora inclui diversas formas de busca para os processos eletrônicos e físicos. Durante 2015, várias manutenções e atualizações no sistema PJe foram efetivadas pela Divisão de Infraestrutura da STI e pelas seções técnicas especializadas de apoio a esse sistema. Essas atualizações trouxeram novas funcionalidades, sem perder o foco na estabilidade e segurança do sistema. Também foram realizadas contratações de suporte à infraestrutura do PJe com o objetivo de diminuir os riscos associados ao uso da tecnologia da informação e garantir a continuidade das atividades jurisdicionais.

Outros importantes sistemas informatizados foram desenvolvidos, com destaque para a conclusão do primeiro módulo do Sistema de Gestão Funcional de Magistrados, solicitado pela Corregedoria Regional, cuja finalidade é automatizar a realização de concursos online de remoção de magistrados, para maior transparência e celeridade nesse

processo. Outro exemplo de sistema desenvolvido por analistas da STI é o Sistema de Acompanhamento do Aperfeiçoamento Técnico do Magistrado – SAATM, que facilitará o gerenciamento pela Escola Judicial das atividades formativas dos magistrados. Também foi desenvolvido o Sistema de Controle de Processo para uniformização de Jurisprudência – SISJURIS, para o gerenciamento dos processos em análise de uniformização de jurisprudência.

A implantação de novas ferramentas para um melhor gerenciamento das informações relacionadas ao sistema e-Gestão é um trabalho contínuo e importante desenvolvido pela STI com o apoio da Coordenadoria de Gestão Estratégica e coordenação da Corregedoria Regional, e que foi fundamental para garantir o selo Diamante, conferido a este Egrégio Tribunal pelo Conselho Nacional de Justiça pela excelência na gestão da informação.

Não menos importante, foram as atividades desempenhadas pela STI para viabilizar a mudança provisória, em tempo bastante reduzido, do Fórum Adv. José Barbosa de Araújo para o Fórum que abriga as Varas de Jaboatão.

Em 2015, a STI coordenou o processo de construção do plano estratégico de TI para o período 2015-2020 e do plano diretor de TI para o biênio 2015-2016, aprovados, respectivamente, pelos atos TRT-GP nº 531/2015 e TRT-GP nº 532/2015. Também foi aprimorado o processo de gestão de projetos de TI, a fim de aumentar a transparência da execução das iniciativas estabelecidas nos planos e de melhorar o controle no desenvolvimento dos projetos. Dessa forma, aumenta-se a chance de que os objetivos estabelecidos nos planos e projetos sejam alcançados.

Importante destacar o reconhecido trabalho realizado por analistas da Coordenadoria de Sistemas da STI nos projetos nacionais de TI coordenados pelo CSJT, seja no desenvolvimento e evolução do PJe ou na participação em grupos de trabalho para integração, desenvolvimento e implantação de sistemas para a área administrativa.

Em 2015, foram realizadas contratações para aquisições diversas de softwares, equipamentos e serviços de TI, a exemplo da compra de computadores para renovação de cerca de um terço do parque. Relevantes, também, foram as diversas contratações para licenciamento de softwares, como ferramentas de escritório, de desenvolvimento, de engenharia e design, de gestão da saúde, entre outras aquisições, cujo objetivo principal é suprir magistrados e servidores com ferramentas de trabalho adequadas para melhorar a eficiência no desenvolvimento de suas atividades. Ainda, foram realizadas contratações, para aumentar a qualidade do Processo Judicial Eletrônico, como a ampliação dos links de Internet, a contratação de serviços de suporte à infraestrutura do sistema e a aquisição de ferramenta de monitoramento, com o propósito de garantir maior estabilidade e segurança desse serviço essencial para a

prestação jurisdicional. Também foi atualizada solução de gerenciamento de riscos, para instrumentalizar o processo de mapeamento e análise de riscos associados ao uso da tecnologia da informação.

1. Coordenadoria de Sistemas

A Coordenadoria de Sistemas tem como função primordial gerir os sistemas desenvolvidos ou adquiridos pela instituição, em observância às necessidades da Instituição.

As principais atividades desenvolvidas em 2015 de evolução e manutenção de sistemas estão descritas a seguir.

1.1. Implantações de novos sistemas desenvolvidos pelo TRT6

■ **Corretor da Movimentação Processual do SIAJ 1ª Instância**
Sistema desenvolvido para realizar a correção da movimentação dos processos registrados no sistema legado de processos físicos da 1ª instância (SIAJ), de forma a possibilitar a eliminação dos erros de validação referentes às remessas de dados para o Sistema de Gerenciamento de Informações Administrativas e Judiciárias da Justiça do Trabalho (e-Gestão).

■ **Novo Portal da Intranet**
Foi implantado e aperfeiçoado o novo portal da intranet, que fora projetado e desenvolvido com o apoio do Núcleo de Comunicação Social, mediante a utilização de tecnologia e conceitos de design mais atuais. Com esta iniciativa o NCS tem a disposição ferramenta completa e de fácil manuseio com a possibilidade de divulgação mais ágil das informações do regional.

■ **Sistema de Acompanhamento do Aperfeiçoamento Técnico do Magistrado - SAATM**
Sistema solicitado pela Escola Judicial que tem como objetivo gerenciar todas as atividades formativas dos magistrados, controlar a carga-horária cumprida semestralmente e a pontuação acumulada de cada magistrado.

■ **Sistema de Compartilhamento de Cursos entre as Escolas Judiciais - CONEMATRA**
Sistema solicitado pela Escola Judicial, desenvolvido para promover o compartilhamento de informações relativas a cursos e eventos realizados no âmbito das 24 Escolas Judiciais da Justiça do Trabalho.

■ **Consulta Integrada de Acórdãos com o PJE**
Foi desenvolvida e implantada nova versão do sistema que permite a consulta textual dos acórdãos de processos físicos e eletrônicos. Foi utilizado um mecanismo de buscas bem mais eficiente que tornou a resposta destas consultas muito mais rápida que a versão anterior,

que não incluía os processos eletrônicos.

■ **Sistema de Gestão Funcional de Magistrados - SGFM**

Desenvolvido e implantado o primeiro módulo do SGFM, que tem como objetivo automatizar a realização de concursos online de remoção de magistrados, para dar maior transparência, confiabilidade e celeridade no processo.

■ **Ferramenta de Apoio ao CLE - SISCLE**

Solução que tem como objetivo auxiliar o cadastro dos processos físicos no PJE, através de integração com o módulo CLE (Cadastro de Liquidação e Execução) do PJE e o sistema SIAJ da 1ª Instância. Até o final do ano de 2015, mais de 2000 processos físicos já foram convertidos em eletrônicos devido ao suporte desta ferramenta, que foi lançada em novembro.

■ **Sistema Quer Conciliar**

Sistema que tem como meta o controle do fluxo das solicitações, marcação e registro das audiências de conciliação. O sistema inicialmente foi idealizado para ser de acesso ao público externo, mas foi ampliado para facilitar o trabalho dos serventuários do Núcleo Permanente de Soluções Consensuais e Conflitos.

■ **Sistema de Controle de Processo para Uniformização de Jurisprudência - SISJURIS**

Sistema solicitado pela Vice-Presidência que tem como objetivo o gerenciamento dos processos em análise de uniformização de jurisprudência. Foi desenvolvido de forma integrada com o SIAJ2 e PJE.

■ **Sistema de Controle de Portaria**

Sistema para gerenciamento do acesso de visitantes ao edifício sede do TRT.

■ **Módulo de Comprovação de Diárias Online**

Disponibilizado módulo na Intranet para auxiliar a comprovação de diárias pelos servidores e magistrados.

■ **Sistema de Controle de Acesso ao SIAJ e InfoAud - CDACDE**

Sistema desenvolvido com o objetivo de melhorar o gerenciamento do controle de acesso ao SIAJ e InfoAud para os servidores da Central de Execução em Recife.

1.2. Evoluções em Sistemas Judiciários

■ **Consulta por OAB do Advogado**

Reforço de segurança com a implantação de funcionalidade captcha.

■ **Consulta Precatório**

Reforço de segurança com a implantação de funcionalidade captcha e a remoção de busca de partes por nome.

■ **Corretor SIAJ**

- **Inclusão de movimento processual - Validação de REQUISITO movimentos 210 à 511;**
- **Exclusão de movimento processual - Exclusão de Processo em Pauta**
- **Remover o botão "Ver Fases"**
- **Inclusão de movimento processual - Alteração do foco do sistema**

■ **Consulta de Pautas 1ª Instância**

Reforço de segurança com a implantação de funcionalidade captcha.

■ **Consulta Processual**

Revisão do código para reduzir logs excessivos de requisições de softwares automatizados (robôs).

■ **Consulta Recursos de Revista**

Reforço de segurança com a implantação de funcionalidade captcha.

■ **Leilão - Cadastro de Arrematantes**

- **Alterações no Cadastro de Pessoa Jurídica;**
- **Alterações para o envio de e-mail autenticado pelo google.**

■ **Leilão - Sistema desktop**

Evolução do sistema com correções e implantação de diversas funcionalidades.

■ **Leilão - Portal**

- **Alterações na tela principal do leilão judicial;**
- **Manutenções no calendário do segundo semestre de 2015.**

■ **Consulta de Acórdãos**

Reforço de segurança com a implantação de funcionalidade captcha.

■ **Sistema de Precatórios**

Evolução do sistema com correções e implantação de diversas funcionalidades.

■ **Relatórios Gerenciais**

- **Alterado relatório gerencial "Certidão Negativa/Positiva";**
- **Criado novo relatório para o cadastro de processos em liquidação e execução no PJe – CLE.**

■ **Sistema de Controle de Processo para Uniformização de Jurisprudência**
Evolução do sistema com correções e implantação de diversas funcionalidades.

■ *Sistema de Requisições de Honorários Periciais*
Evolução do sistema com correções e implantação de diversas funcionalidades.

1.3. Evoluções em Sistemas Administrativos

■ *Administração de Contas Públicas*
■ ***Correções no item "Contratos e aditivos";***
■ ***Criação de novas funcionalidades para implementação do anexo IV da resolução 102.***

■ *Avaliação de Desempenho Funcional*
Alterações de restrição da exibição da lista de servidores.

■ *Sistema de Contra-cheque*
■ ***Disponibilizado informe de rendimentos 2014/2015;***
■ ***Realizadas manutenções para melhoria de desempenho.***

■ *Consulta de Normas Internas*
■ ***Adicionada consulta pelo resumo das normas internas;***
■ ***Alterada forma de visualização de normas internas com a adição de "letra" no cadastro de normas;***
■ ***Criada área de publicação de ATO CONJUNTO para a Corregedoria e Presidência.***

■ *Contas Públicas*
Realizada a manutenção de tabelas diversas.

■ *Diárias*
■ ***Criada funcionalidade para aviso de diária duplicada;***
■ ***Adicionado filtro no relatório de diárias não comprovadas;***
■ ***Alterado o cálculo das diárias;***
■ ***Alterada a forma de cálculo do desconto do auxílio-transporte em dias não úteis;***
■ ***Inserido limitador à aplicação do desconto de auxílio transporte.***

■ *Folha de Pagamento*
Implantada melhorias diversas.

■ *Apoio ao Sistema de Atendimento Assyst*
Criação de formulário para permitir cadastro de chamados por advogados.

■ *Sistema de Patrimônio*
■ ***Criação de cadastro de fornecedores;***
■ ***Criação da situação "Bens em Processo de Localização";***
■ ***Criação de cadastro de Centros de Custo.***

■ *Sistema de Pessoal*

Implantada melhorias em cadastros e relatórios diversos.

■ Sistema de Reservas

Implantada melhorias diversas.

■ Servidor Online - Intranet

- *Alterado Relatório de Férias para inclusão de campo de antecipação salarial;***
- *Disponibilizada área no Servidor Online para mostrar as diárias que o servidor precisa fazer a comprovação;***
- *Adicionada área de “Avaliação Funcional” no servidor online da internet;***

1.4. Apoio ao e-Gestão e ao Núcleo de Estatística e Pesquisa

Durante o ano de 2015, ocorreu um grande avanço em relação à qualidade dos dados relativos ao e-gestão. Após os ajustes das fórmulas dos itens referentes ao segundo grau, foi realizado um intenso trabalho para a aprovação de todas as remessas referentes a 2014 do e-gestão de 2º Grau. O resultado destas atividades é que um pouco antes do final do prazo de envio dos dados, foram aprovadas todas as remessas do 2ª grau de 2014. Atividade que contou com o apoio do Comitê Regional do e-Gestão e do Núcleo de Estatística.

Em seguida foi definido um projeto estratégico, denominado REVFORMS, para a revisão das fórmulas dos itens referentes ao 1º Grau. A Corregedoria participou efetivamente deste projeto, fornecendo apoio e recursos humanos para o alcance do objetivo. Em dezembro, foi aprovada a primeira remessa sem erros de validação, referente ao período de apuração de janeiro/2015.

Em relação ao 2º Grau, foram aprovadas seis remessas de 2015, devendo ser aprovadas as demais até março de 2016.

Outra atividade importante realizada durante 2015 foi a coleta de dados referente ao inventário virtual, determinada pela Corregedoria Nacional da Justiça do Trabalho. Durante alguns meses, os diretores de Varas do Trabalho, chefes de gabinetes e secretários de Turma realizaram ajustes nas informações de processos do PJE, com objetivo de sanar as pendências e inconsistências dos dados do e-gestão referentes a estes processos. Em setembro, estes dados foram coletados, analisados e enviados ao TST com sucesso. Com a implantação da versão 1.66 do extrator do PJE, foi possível verificar o resultado deste trabalho nos relatórios do e-gestão.

Também foram realizadas melhorias do software para extração de dados dos processos físicos para o e-Gestão.

Além disso, foram realizadas atualizações no sistema extrator do

PJE, mediante a utilização de tecnologia que possibilitou a geração das remessas em um tempo bem menor.

Também foram geradas extrações de dados dos processos físicos e eletrônicos, visando o programa Justiça em Números do CNJ, onde o TRT obteve o selo Diamante devido à qualidade dos dados apresentados.

1.5. Implantações de Sistemas de Terceiros

Em relação aos sistemas nacionais, foram realizadas as seguintes atividades:

- Atualizações do sistema e-Rec de gerenciamento de recursos ao TST;*
- Estudo de viabilidade técnica para implantação do sistema SGRH para gestão de recursos humanos e folha de pagamento utilizado pelo TRT da Segunda Região;*
- Instalação do SGRH no ambiente de homologação em agosto, cumprindo o cronograma do CSJT que determinava a instalação para Dezembro/2015;*
- Participação em reuniões periódicas em São Paulo e Belo Horizonte para definição de proposta de implantação e evolução do sistema SGRH;*
- Implantado o sistema SIGEO – Sistema de Gestão e Execução Orçamentária, desenvolvido pelo TRT de Sergipe, em ambiente de produção, para utilização pela Secretaria de Orçamento e Finanças;*
- Iniciado o projeto de implantação do PROAD - Processo Administrativo Eletrônico, tendo sido realizada visita ao TRT12 para avaliar e validar o projeto de implantação e instalação do sistema;*
- Acompanhado o mapeamento dos processos da Coordenadoria de Administração de Pessoal, sob responsabilidade de Coordenadoria de Gestão Estratégica, para configuração e tramitação de todos os expedientes da área de gestão de pessoas pelo PROAD a partir de março de 2016.*

1.6. Outras Atividades da Coordenadoria de Sistemas

Seção da Gestão de Qualidade de Software

- Definição e levantamento de indicadores para sustentação e para projetos de desenvolvimento;*
- Implantação da wiki de desenvolvimento;*
- Documentação dos processos de qualidade:*
 - Processo de Garantia de Qualidade de Software;*
 - Auditoria de Processo de Software;*
 - Processo de Lições Aprendidas;*
- Documentação do processo de Sustentação de Software;*
- Treinamentos internos de Testes de Software;*
- Automatização de relatórios (CGTI / Sustentação / Metodologia de*

gerenciamento de projetos) com acesso via web.

Seção de Gestão de Configuração de Software

- **Consolidação do Jira como ferramenta de Gestão de Mudanças e migração dos projetos do Redmine para o Jira;**
- **Migração, atualização e reestruturação do servidor do Subversion;**
- **Refatoração dos repositórios conflitantes e padronização da nomenclatura do Subversion;**
- **Adoção do wiki como base de conhecimento estruturado;**
- **Mapeamento dos principais itens de configuração de cada sistema;**
- **Automatização dos processos internos da Gestão de Configuração de Software - GCS;**
- **Adoção de ferramentas de apoio à GCS:**
 - **Bamboo;**
 - **Fisheye;**
 - **Zabbix;**
 - **Webmin.**

Arquitetura de software

- **Contínua evolução do Framework Web para apoio ao desenvolvimento de soluções Java;**
- **Participação bastante relevante junto ao TRT3 para definição de nova arquitetura de software, compartilhamento de tecnologias e desenvolvimento colaborativo de sistemas;**
- **Participação no grupo nacional gtPessoalJT, com objetivo de suporte ao sistema GAE-JT, onde ocorreu a contribuição nas seguintes entregas:**
 - **Arquitetura mínima de integração;**
 - **Arquitetura de referência para novos projetos;**
 - **Roadmap de integração;**
- **Participação no grupo nacional gtIntegraJT, com objetivo de suporte e definição de tecnologias de Integração entre os diversos módulos do GAE-JT, onde ocorreu a contribuição nas seguintes entregas:**
 - **Estudo Técnico Preliminar;**
 - **Arquitetura de Integração;**
 - **Programa Nacional de Integração.**

Sustentação do sistema PJE/JT

- **A equipe de sustentação do sistema PJe/JT soluciona incidentes abertos pelos diversos Regionais, prioritariamente do TRT da 6ª Região, através dos sistemas de chamados do CSJT;**
- **Auxílio à equipe de atendimento do PJE deste Regional em relação às dúvidas sobre utilização do sistema e problemas que estejam ocorrendo na versão atual do sistema;**
- **Análise de problemas nas funcionalidades do sistema de processo**

eletrônico PJe/JT para agilizar a correção pelo CSJT nas versões futuras do sistema;

- *Envio de relatórios semanais para a Equipe de Atendimento ao PJe no TRT6;*
- *Envio de relatórios mensais sobre a distribuição de mandados judiciais no PJe;*
- *Auxílio na geração de dados do programa Justiça em Números com relação ao PJe;*
- *Participação do Comitê Gestor Regional do PJe;*
- *Auxílio à equipe de sustentação nacional do PJe/JT na definição de procedimentos e soluções de contorno genéricas para problemas recorrentes.*

Resolução de Chamados

- *Foram resolvidos mais de 2500 chamados de sustentação, dentre correções e melhorias, nos diversos sistemas legados da Sexta Região;*
- *Foram resolvidos cerca de 1900 chamados relacionados à sustentação nacional do sistema PJE, sendo o TRT6 o segundo Tribunal com o maior número de incidentes resolvidos em 2015 junto ao CSJT.*

2. Divisão de Infraestrutura de Tecnologia da Informação

A Divisão de Infraestrutura de TI tem como objetivo principal a definição, a disponibilização, a manutenção, o monitoramento e a guarda dos principais recursos tecnológicos da Instituição, possibilitando aos usuários internos e externos o acesso e o uso dos serviços de tecnologia da informação.

2.1 Principais projetos e ações realizadas pela Divisão de Infraestrutura de TI

- *Migração das instalações do Fórum de Recife para funcionamento provisório no Fórum de Jaboatão dos Guararapes*

Objetivo: Tornar possível o funcionamento provisório das Varas Trabalhistas de Recife no Fórum de Jaboatão.

Solicitante: Presidência.

Beneficiados: Todos os usuários internos e externos do Fórum da Capital.

Atividades: Foram deslocados os principais equipamentos que atendiam ao prédio originário. Essa operação consistiu no planejamento de quais serviços passariam a funcionar provisoriamente no Tribunal, no município de Jaboatão, desligamento das máquinas, desmonte, embalagem, transporte, descarga, montagem no endereço destino, ativação dos equipamentos, reconfiguração da rede e reativação dos serviços.

- *Ativação da infraestrutura de TI para o novo endereço da Secretaria de Tecnologia da Informação*

Objetivo: *Melhorar as condições de trabalho dos servidores lotados na STI e elevar os níveis de segurança sobre os recursos computacionais.*

Solicitante: *Presidência.*

Beneficiados: *Servidores lotados na STI e usuários internos e externos dos serviços de TI.*

Atividades: *O novo prédio situado no bairro de Afogados requereu a contratação e ativação de links de comunicação, aquisição, deslocamento e instalação de no-breaks e grupos geradores, aparelhamento de salas técnicas com equipamentos de comunicação e configuração da rede interna.*

- *Conclusão da implantação de ambiente de segurança e de alta disponibilidade*

Objetivo: *Elevar os níveis de segurança sobre os recursos computacionais da Instituição.*

Solicitante: *Presidência.*

Beneficiados: *Usuários internos e externos da Instituição.*

Atividades: *Em 2014 o Regional contratou uma sala-cofre com o objetivo de elevar os níveis de segurança sobre seus recursos computacionais. Em 2015 o processo de implantação foi finalizado com sucesso. Grupos geradores redundantes, contratados no ano de 2014, foram instalados e ativados, tornando a alimentação energética do ambiente seguro menos vulnerável às falhas no fornecimento externo de energia elétrica. Equipamentos no-breaks, também contratados no ano de 2014, foram implantados em 2015 e tornaram possível a alta disponibilidade energética que um ambiente dessa natureza requer. Vários serviços foram migrados para o interior da sala segura, que receberá ao longo de 2016 outros serviços e recursos de natureza estratégica.*

- *Conclusão do processo de contratação de serviço de telefonia móvel*
Objetivo: *Substituir o atual serviço de telefonia móvel corporativa.*

Solicitante: *Presidência.*

Beneficiados: *Desembargadores e servidores integrantes da Administração.*

Atividades: *Realização de estudo preliminar onde se indicou a melhor solução a ser contratada. Substituição do antigo serviço e gerenciamento do serviço prestado pela operadora contratada.*

- *Conclusão do processo de implantação de alta disponibilidade nos links de internet da Instituição*

Objetivo: *Elevar a qualidade do serviço de acesso dedicado à internet.*

Solicitante: *Comitê Gestor de Tecnologia da Informação.*

Beneficiados: *Usuários internos do Tribunal que necessitam acessar serviços na internet, assim como os usuários externos que necessitam do canal de comunicação para ter acesso aos serviços prestados pela Instituição.*

Atividades: *Contratação e ativação de novos links de internet, instalação e configuração de equipamentos para promover a alta disponibilidade necessária.*

2.2 Atividades desenvolvidas pelas seções subordinadas à Divisão de Infraestrutura de Tecnologia da Informação

2.2.1 Seção de Gestão de Redes de Computadores

- *Elaboração de projeto e termo de referência para aquisição de equipamentos de rede;*
- *Elaboração do projeto e termo de referência para contratação de solução de telefonia móvel corporativa;*
- *Implantação de novos links de internet;*
- *Ativação de links de rádio para interligar a Coordenação de Materiais e a Seção de Transportes à rede interna do Tribunal;*
- *Prestação de suporte de segundo nível e fiscalização do contrato de solução colaborativa de correio eletrônico;*
- *Fiscalização do contrato de prestação de serviço de acesso móvel à internet via tecnologia 4G;*
- *Fiscalização dos contratos de prestação de serviço de interligação via link de dados.*

2.2.2 Seção de Gestão de Datacenter e Arquitetura de Hardware

- *Desativação, desmontagem, transferência, montagem e ativação de equipamentos do datacenter do Fórum de Recife para o Fórum de Jaboatão;*
- *Desativação, desmontagem, transferência, montagem e ativação de equipamentos do datacenter do Tribunal para o prédio da Secretaria de Tecnologia da Informação;*
- *Disponibilização de espaço em disco para armazenamento de imagens e arquivos aos setores de digitalização e imprensa;*
- *Disponibilização de espaço em disco para os ambientes de produção do sistema PJe;*
- *Realocação de recursos com vistas a atender uma quantidade maior de serviços com o mesmo número de máquinas e equipamentos;*
- *Conclusão da criação de ambiente virtualizado com software adquirido por meio de recursos descentralizados da Justiça do Trabalho;*
- *Aperfeiçoamento dos ambientes de administração e bugfix do sistema PJe;*
- *Criação de estrutura composta por vários equipamentos servidores (cluster) para atendimento dos serviços do Fórum*

de Recife;

- *Atualização do firmware de equipamentos de armazenamento e de processamento de dados;*
- *Instalação física das máquinas hospedeiras que foram substituídas no interior por servidores atualizados;*
- *Capacitação na utilização do software de virtualização VMware;*
- *Início do processo de estudo para contratação de solução de processamento de dados, com vista a substituir equipamentos e atender novas demandas da Instituição.*

2.2.3 Seção de Gestão de Backup e Recuperação

- *Atualização do software responsável pelo gerenciamento das rotinas de backup;*
- *Migração de biblioteca de fitas do prédio das varas da capital para o Fórum de Jaboatão dos Guararapes;*
- *Atualização das rotinas de backup de forma a garantir a guarda de informações provenientes do sistema PJe;*
- *Restauração de bases de dados, pastas e arquivos perdidos ou corrompidos por motivos variados;*
- *Execução de testes de recuperação;*
- *Criação de relatórios de execução de rotinas de backup;*
- *Monitoramento de todos os dispositivos componentes dos sistemas de backup e recuperação do Regional;*
- *Início dos estudos para contratação de solução de armazenamento em fita com vistas a substituir equipamentos obsoletos e atender as novas demandas da Instituição.*

2.2.4 Seção de Suporte a Sistemas Operacionais e Aplicações

- *Sustentação da infraestrutura de servidores do ambiente de produção e site backup do sistema PJe, promovendo melhorias e implantando atualizações do sistema;*
- *Criação da infraestrutura básica de sistemas operacionais para o atendimento do prédio da Secretaria de Tecnologia da Informação;*
- *Criação de novos ambientes (SIGEO, Aplicações Administrativas Java, GIT, GIGS, ITAM-Distribuição, Moodle NDP, Nova Intranet, Internet-PHP, LanDesk, APM, PROAD);*
- *Atualização da plataforma de sistema operacional dos hospedeiros das Varas do interior e de equipamentos servidores dos datacenters da Instituição;*
- *Início do projeto de migração dos servidores Controladores de Domínio para Windows Server 2012;*
- *Início do projeto de migração dos servidores WSUS para Windows Server 2012;*
- *Migração de 27 servidores de impressão;*
- *Sustentação da infraestrutura de servidores do Assyst*

- (sistema que atende a Central de Serviços de TI);*
- *Sustentação da infraestrutura de servidores dos ambientes de EAD, Ensino, Homologação e Administração do PJe;*
 - *Sustentação da infraestrutura de servidores Apache e JBoss do Portal Intranet;*
 - *Sustentação da infraestrutura de servidores de domínio;*
 - *Sustentação da infraestrutura de servidores de sistemas de arquivos;*
 - *Sustentação da infraestrutura de monitoramento;*
 - *Sustentação da infraestrutura de servidores antivírus;*
 - *Sustentação da infraestrutura de servidores de atualização de clientes Windows;*
 - *Sustentação da infraestrutura de servidores de implantação de imagens;*
 - *Sustentação da infraestrutura de servidores Citrix;*
 - *Início do estudo com vistas à contratação de um Centro de Controle e Operações de Rede - NOC;*
 - *Contratação de suporte especializado para os sistemas operacionais e servidores de aplicação utilizados na plataforma do sistema PJe;*
 - *Processo de emissão e implantação de 12 certificados A1 para equipamentos servidores de produção;*
 - *Contratação e implantação de solução para monitoramento do sistema PJe.*

2.2.5 Seção de Monitoramento dos Serviços de TI

- *Preparação das estações de trabalho para utilização dos softwares de monitoramento;*
- *Estabelecimento das rotinas de monitoramento e processos de trabalho;*
- *Inclusão de novos serviços no processo de monitoramento e exclusão de serviços que não estavam mais sendo utilizados;*
- *Configuração dos acessos necessários para monitoramento do ambiente de segurança e de alta disponibilidade;*
- *Registro de incidentes e abertura de chamados junto aos prestadores de serviços;*
- *Elaboração de relatórios de desempenho com informações relativas às equipes de infraestrutura;*
- *Atuação preventiva em equipamentos servidores cuja capacidade de armazenamento chegou a níveis de alerta;*
- *Atuação preventiva no monitoramento e atualização do software de antivírus nas estações de trabalho.*

2.2.6 Seção de Gestão de Banco de Dados

- *Sustentação das bases de dados do sistema PJe;*
- *Atualização do software gerenciador de banco de dados do sistema PJe nos ambientes de homologação e produção;*

- **Execução de scripts de atualização durante as mudanças de versão do sistema PJe;**
- **Execução de scripts nas bases de produção de sistemas administrativos e judiciários com o objetivo de sanar falhas provocadas por aplicações ou pelos usuários dos sistemas;**
- **Aperfeiçoamento de scripts e rotinas para monitoramento dos diversos ambientes de banco de dados;**
- **Contratação de serviço de suporte especializado ao banco de dados que integra a infraestrutura do sistema PJe;**
- **Renovação do contrato de licenciamento do software gerenciador de banco de dados Oracle;**
- **Restabelecimento de bases de dados que, por motivos diversos, pararam de funcionar.**

3. Núcleo de Relacionamento

O Núcleo tem como objetivo principal realizar a gestão de relacionamento da STI com as unidades do Tribunal, no tocante aos atendimentos técnicos de TI, fornecendo todo o apoio necessário quanto ao uso dos serviços prestados pela Secretaria de Tecnologia da Informação.

3.1 Atividades desenvolvidas pelas seções subordinadas ao Núcleo de Relacionamento

3.1.1 Seção de Gestão da Central de Serviços de TI

Durante o ano de 2015, a partir do final de agosto, o setor sofreu algumas modificações em suas atividades devido ao processo de implantação de atendimento especializado de TI referentes aos serviços de Central de Serviços de primeiro nível (primeiro atendimento) e de suporte técnico presencial. Por isso, as atividades listadas abaixo estão divididas em dois períodos cada qual com detalhes acerca do que foi realizado.

Período de 07/01 a 23/08

As principais atividades neste período foram:

- **Atendimento de 1º nível: foram realizados atendimento de 1º nível em 13293 chamados, divididos entre incidentes e requisições de serviço. O atendimento incluiu a triagem, classificação adequada dos serviços do catálogo, encaminhamento do chamado para os grupos solucionadores competentes e, quando possível, resolução em 1º nível;**
- **Implantação do serviço especializado de atendimento de TI no formato de Central de Serviços de Primeiro Nível e Suporte Técnico Presencial: esta atividade decorreu devido ao contrato 13/2015 firmado com empresa especializada para realizar este**

serviço. Durante este período, foram realizadas diversas reuniões onde foram traçadas estratégias para a atuação da empresa dentro do TRT, bem como treinamentos acerca das ferramentas e procedimentos referentes ao atendimento de TI do tribunal;

- *Definição de procedimentos de atendimento de 1º nível e de 2º nível: os procedimentos de atendimento em 1º e 2º nível foram definidos para uniformizar o atendimento de TI e para orientar a operação da empresa contratada;*
- *Customização do Catálogo de Serviços de TI: foi realizada uma revisão e inclusão de novos serviços ao longo do período, bem como atualização de procedimentos na ferramenta utilizada para a gestão de chamados (AssystWeb).*

Período de 23/08 a 20/12

Este período é posterior à implantação da Central de Serviços de TI e do Suporte Técnico Presencial pela empresa contratada. As principais atividades neste período foram:

- *Monitoramento da Central de Serviços de TI: diariamente é feito o monitoramento da fila dos chamados da Central de Serviços, verificando o cumprimento dos processos de atendimento definidos. São enviados e-mails e, quando necessário, através de contato telefônico, para alertá-los se algo não vem sendo feito dentro do esperado ou quando precisamos notificá-los sobre alguma situação a ser passada para os usuários de TI;*
- *Fiscalização e acompanhamento do contrato relativo à Central de Serviços de TI: foram realizadas diversas reuniões com os responsáveis pelo contrato, envolvendo equipes da Secretaria Administrativa e da Secretaria de Orçamento e Finanças, além da empresa contratada. Esta atividade abrangeu a fiscalização do serviço, conforme os termos estabelecidos no contrato para questões de faturamento e documentação necessária para a execução contratual;*
- *Monitoramento do fluxo de processos: envolveu o acompanhamento dos incidentes e requisições de serviço para verificar se estão de acordo com os processos de Gerenciamento de Incidentes e Cumprimento de Requisições definidos pelo TRT6;*
- *Revisão e atualização do Catálogo de Serviços: foi realizada uma revisão do catálogo no intuito de tentar torná-lo menos complexo e mais próximo à realidade dos usuários de TI. Este trabalho já teve alguns pontos implementados neste período de 2015 e deve continuar no começo de 2016;*
- *Apoio aos grupos solucionadores no tratamento dos chamados: a Seção da Gestão da Central de Serviços atua como um mediador do atendimento de TI, solicitando*

informações aos grupos solucionadores sobre a resolução dos chamados e apoiando-os quanto ao direcionamento a ser dado caso haja alguma dúvida de como proceder quanto a determinados chamados;

- *Elaboração de procedimentos operacionais (POPs) para os serviços de TI: esta atividade abrangeu a documentação daquilo que venha sendo feito pela Central de Serviços antes da implantação realizada pela empresa contratada. Visa manter atualizada a base de conhecimento e divulgar entre os interessados como proceder para a resolução dos chamados.*

3.1.2 Seção de Gestão de Atendimento Técnico

A Seção realiza a gestão relativa ao atendimento técnico de microinformática, o que inclui:

- *Suporte aos atendimentos presenciais dos chamados de TI no TRT 6ª Região;*
- *Monitoramento dos chamados técnicos de 2º nível, atendidos pela empresa contratada;*
- *Realocação dos micros e impressoras, oriundas das 23 varas da SUDENE, para as instalações provisórias das seguintes unidades:*
 - *23 Varas no prédio de Jaboatão;*
 - *Central de Execuções no prédio Sede;*
 - *Central de Execuções no Galpão;*
 - *Central de Audiências no prédio da Encruzilhada.*
- *Instalação dos micros e impressoras para a Central de Conciliação no espaço físico do Gabinete do Des. Ivan Valença;*
- *Instalação dos micros e impressoras do Leilão no espaço físico do Gabinete do Des. Ivan Valença;*
- *Suporte às Sessões do Pleno e das 4 Turmas do TRT 6;*
- *Suporte a vídeo conferências;*
- *Suporte em TI a eventos promovidos pelas diversas unidades do TRT6;*
- *Configuração dos notebooks utilizados por assessores e demais servidores do TRT6 para viabilizar o acesso ao PJE;*
- *Geração e instalação de certificados digitais nos cartões de assinatura digital e tokens de servidores e magistrados do Tribunal;*
- *Suporte, reinstalação e configuração de notebooks utilizados por magistrados;*
- *Preparação de 552 micros novos e 160 micros usados para uso no parque de informática deste Regional;*
- *Cadastramento de usuários no Sistema DEJT.*

3.1.3 Seção de Gestão de Ativos de TI

A Seção realiza a gestão dos ativos de microinformática com a execução das seguintes atividades:

- **Gestão da manutenção preventiva e corretiva do parque computacional de microinformática do TRT6;**
- **Gestão da transferência e instalação de equipamentos de microinformática em unidades novas ou reformadas;**
- **Gestão da atualização do parque de informática com substituição, instalação e configuração dos novos micros e impressoras;**
- **Gerenciamento de contratos relativos à assistência técnica em garantia;**
- **Levantamento, catalogação e transferência de equipamentos de informática a serem doados pelo TRT6;**
- **Definição de configurações padrões para equipamentos de microinformática.**

3.1.4 Seção de Atendimento Técnico Especializado ao PJe

A Seção tem como objetivo principal prestar o apoio técnico à implantação e operação do sistema Processo Judicial Eletrônico – PJe.

A Seção realiza as seguintes atividades de rotina:

- **Atendimento especializado aos usuários do PJe-JT, para chamados técnicos não solucionados pela Central de Atendimento ou pela equipe de suporte de microinformática. Em 2015, foram solucionados mais de 4000 chamados do PJe-JT.**
- **Atualizações de versões do PJe-JT, totalizando sete em 2015, com as seguintes macro atividades geramente realizadas em finais de semana ou feriados.**
 - **Aplicação de alterações de fluxos;**
 - **Alterações de parâmetros de sistema;**
 - **Testes na aplicação;**
 - **Atualização de informações sobre versões no portal do PJe.**
- **Manter informações gerais do portal do PJe;**
- **Realizar semanalmente as configurações relativas ao plantão judiciário no PJe.**

4. Seção de Gestão de Segurança da Informação

A Seção de Gestão de Segurança da Informação tem como principal função apoiar o estabelecimento de programa de gestão de segurança e gestão de riscos de TI.

4.1 Principais projetos e ações realizadas pela Seção de Gestão de Segurança da Informação

■ **Projeto Desenho e Implantação dos Processos de Segurança da Informação**

Processos Modelados:

- Auditoria de Conformidade em Segurança da Informação;
- Continuidade de negócios em segurança da Informação;
- Controle de Acesso;
- Planejamento estratégico de Segurança da Informação.

Principais Benefícios:

- Monitorar e gerir as atividades buscando a garantia da continuidade da prestação dos serviços prestados pela STI ao Regional;
- Planejar, a longo prazo, as ações de segurança da informação e a gestão destas ações e de seus resultados;
- Gerir a segurança da informação de forma permanente;
- Fortalecimento da imagem do Tribunal diante dos usuários internos e externos.

■ **Participação na Elaboração do Planejamento Estratégico de TI e do Plano Diretor de TI**

Equipe alocada para participação na elaboração do Planejamento estratégico de TI e do Plano Diretor de TI com participação nas etapas de planejamento e execução do projeto.

■ **Projeto Sensibilização e Conscientização em Segurança da Informação**

Atividades:

- Criação de página na Intranet institucional contendo dicas em segurança da informação;
- Divulgação por intermédio de e-mail institucional de normas e práticas de uso adequado dos recursos computacionais;
- Apresentação de palestra para equipe de atendimento aos usuários sobre segurança da informação;
- Elaboração e divulgação de cartilha sobre o uso de senhas.

Principais Benefícios:

- Melhorar o conhecimento dos usuários sobre o uso seguro dos recursos computacionais;
- Divulgar e alertar sobre o uso indevido dos recursos computacionais;
- Prover aos usuários de ferramentas que melhorem a qualidade das senhas utilizadas no Regional;
- Informar de forma sistematizada magistrados e servidores acerca das ações e boas práticas em segurança da informação;

- *Sistematizar a comunicação das ações e atividades de segurança da informação;*
- *Formar apoiadores para fortalecer e maximizar o alcance das ações;*
- *Redução dos incidentes relacionados ao mau uso dos recursos de TI.*

■ **Projeto Estabelecimento do Sistema de Gestão da Segurança da Informação.**

Foi iniciada a elaboração do Sistema de Gestão da Segurança da Informação, apoiado por um Modelo de Gestão de Segurança de Informação (MGSI), consistente e aderente à realidade deste Tribunal.

Atividades:

- *Elaboração do modelo de Gestão de Segurança da Informação;*
- *Contratação e atualização de Sistema de Gestão de Riscos;*
- *Capacitação de 100% da equipe na ferramenta de Gestão de Riscos instalada.*

Principais Benefícios:

- *Fortalecer os processos de governança administrativa e judiciária;*
- *Aprimorar a infraestrutura física, material, de tecnologia da informação e de segurança patrimonial;*
- *Aprimorar a Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação;*
- *Definição dos critérios de avaliação de risco.*

■ **Atividades de rotina**

- *Acompanhamento dos Registros de incidentes de Segurança da Informação;*
- *Elaboração de notas e pareceres referentes ao cumprimento das Normas de Segurança da Informação.*

Principais Benefícios

- *Gerir a segurança da informação de forma permanente.*

5. Seção de Planejamento e Qualidade de Processos de TI

Esta unidade tem como objetivo principal apoiar a elaboração e revisão do planejamento estratégico de tecnologia da informação e do plano diretor de tecnologia da informação, bem como auxiliar no acompanhamento do alcance das metas, indicadores e iniciativas estratégicas de TI estabelecidas. Além disso, esta seção tem o objetivo de apoiar o estabelecimento dos processos de gestão e governança de TI,

com ênfase na governança de projetos de TI e gestão da qualidade e melhoria contínua dos processos de TI.

5.1 Principais projetos e ações realizadas pela Seção de Planejamento e Qualidade de Processos de TI

Aprimoramento e automação de processos de gestão de serviços de TI

Esta iniciativa correspondeu às ações contínuas de melhoria dos processos que estão automatizados na ferramenta de gestão de serviços de TI, a partir do uso dos processos por parte dos usuários internos da TI.

Com o apoio de todas as áreas, a partir do retorno do uso da ferramenta, foram aprimorados os seguintes processos:

- Gestão de Mudanças e Liberação;**
- Gestão de Problemas;**
- Gestão de Níveis de Serviços;**
- Gerenciamento de Configuração e Ativos de TI;**
- Gestão de Conhecimento.**

Ações de treinamento no uso dos processos de gestão de serviços de TI

Foram realizadas capacitações, no âmbito da STI, no uso da ferramenta e processos de gestão de serviços de TI, além de capacitação administrativa da ferramenta.

Administração da ferramenta de gestão de serviços de TI - Assyst

Foram realizadas, ao longo do ano, atividades diárias de administração da ferramenta de gestão de serviços de TI, com o objetivo de aprimorar as suas funcionalidades e os processos automatizados.

Aprimoramento do Catálogo de Serviços de TI

O catálogo de serviços de TI, que contém os serviços que a área de TI pode prestar aos usuários do TRT, foi continuamente aprimorado ao longo do ano, de forma a melhor atender as necessidades dos usuários de TI.

Capacitação dos servidores das varas e área administrativa no uso da ferramenta de gestão de serviços de TI

Foram realizados diversos treinamentos, presenciais e remotos, com os servidores das varas e da área administrativa, com objetivo de capacitar no uso da ferramenta de gestão de serviços de TI para solicitação de atendimento e acompanhamento destas.

TI Revisão e aprimoramento dos relatórios de gestão de serviços de

Foram realizadas revisões e melhorias nos relatórios gerados a partir da ferramenta de gestão de serviços de TI, principalmente, os relatórios para acompanhamento dos indicadores da Central de Serviços de TI.

Participação na Elaboração do Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação

A Seção coordenou o processo de elaboração do Planejamento Estratégico de TI, alinhando os objetivos e indicadores estratégicos de TI ao Planejamento Estratégico Institucional do TRT6, além do Planejamento de TI da Justiça do Trabalho.

Participação na Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação

A Seção coordenou o processo de elaboração, a partir de uma dinâmica participativa com a equipe da STI, do Plano Diretor de TI, alinhando as iniciativas de TI ao Planejamento Estratégico Institucional do TRT6 e as demandas aprovadas pelo Comitê Gestor de TI.

Aprimoramento do Escritório de Projetos

Este projeto correspondeu à contratação e gestão de uma consultoria especializada em implantação de escritório de projetos de TI, que teve como abrangência os seguintes assuntos:

- *Revisão e aprimoramento da metodologia de gerenciamento de projetos;*
- *Integração do modelo PMBoK com as práticas ágeis;*
- *Revisão e aprimoramento da metodologia de gestão de portfólio de demandas e projetos de TI;*
- *Revisão e aprimoramento do processo de priorização de demandas de TI, incluindo a revisão dos critérios de priorização.*

Definição dos padrões de modelagem de processos

Elaborado um manual de boas práticas em modelagem de processos, seguindo a notação BPMN, que deverá ser seguido pela área de TI nos mapeamentos de processos. Além disso, foram definidos padrões de publicação dos processos e suas documentações.

Gestão de Contratos

Foram realizadas, ao longo do ano, ações de gestão de contratos sob a responsabilidade da Seção de Planejamento:

- *Suporte á Ferramenta de Gestão de Serviços de TI – Axios Assyst;*
- *Implantação de Escritório de Projetos.*

Modelagem de Processos de Gestão de Serviços de TI

- *Gerenciamento de Catálogo de Serviços;*
- *Gerenciamento de Incidentes;*
- *Gerenciamento de Problemas;*
- *Cumprimento de Requisição;*
- *Gerenciamento de Configuração;*
- *Gerenciamento de Mudança;*
- *Gerenciamento de Liberação;*
- *Gerenciamento de Nível de Serviços.*

6. Seção de Apoio Técnico-Administrativo

Tem como objetivo principal propor, promover, divulgar, coordenar e acompanhar ações relacionadas à gestão de orçamento, contratos e aquisições de TI.

6.1 Principais atividades realizadas pela Seção de Apoio Técnico-Administrativo

- *Elaboração de termos de referência e planejamento de contratações de TI dos processos abaixo indicados:*
 - *219/2013 - Aquisição de software para a Coordenadoria de Sistemas;*
 - *015/2014 - Aquisição de software photoshop e photoshop Lightroom;*
 - *092/2014 - Atualização de licença dos softwares adobe master collection CJ5.5 e Corel Draw X5;*
 - *100/2014 - Aquisição de tokens;*
 - *121/2014 - Aquisição de software para o Núcleo de Saúde do Regional;*
 - *125/2014 - Aquisição de notebooks em participação com o TST;*
 - *184/2014 - Aquisição de software copernic search desktop.*
- *Gestão orçamentária da Secretaria, através do controle de empenhos e pagamentos efetuados;*
- *Apoio à gestão de contratos;*
- *Revisão do modelo de contratação de soluções de TI para sua adequação à Resolução 182/2013 – CNJ;*
- *Solicitações de diárias para os servidores da Secretaria, quando em viagem a serviço;*
- *Coordenação do processo de emissão de certificados digitais*

- de servidores e magistrados do Regional;*
- *Atendimento de requisições de acesso a diversos sistemas, incluindo Rede Serpro, Renajud, Jucepe, Malote Digital, entre outros;*
 - *Atendimento presencial aos colaboradores para resolução de problemas na utilização dos certificados digitais e fornecimento de senhas para acesso ao sistema de contracheques;*
 - *Atividades administrativas de cunho operacional, tais como, recebimento e remessa de processos, elaboração de despachos, ofícios, envio de editais ao DEJT de diversas Varas do Trabalho, dentre outros.*

VICE-PRESIDÊNCIA

A Vice-Presidência deste Regional é composta pelo Gabinete da Desembargadora Vice-Presidente, pela Assessoria da Vice-Presidência e pela Secretaria da Vice-Presidência, ressaltando-se, ainda, que a Coordenação de Precatórios, a Assessoria Jurídica da Presidência e o Setor de Recursos (SERE), da mesma forma, integram a estrutura da Vice-Presidência.

Necessário se faz destacar que as atividades da Vice-Presidência, durante o ano de 2015, especialmente a partir do mês de fevereiro, foram marcadas pelos esforços de toda a equipe em implementar, da forma mais correta e eficiente, as regras processuais insculpidas na Lei n.º 13.015/2014, que alterou a Consolidação das Leis Trabalhistas, modificando o regramento da admissibilidade do Recurso de Revista e estabelecendo a obrigatoriedade de uniformização de jurisprudência nos Tribunais Regionais do Trabalho.

No período em referência, a Vice-Presidência e a Assessoria Jurídica desenvolveram e implementaram as seguintes atribuições funcionais:

- *Emissão dos despachos de admissibilidade dos Recursos de Revista e dos Agravos de Instrumento interpostos em face dos despachos denegatórios dos Recursos de Revista;*
- *Monitoramento da jurisprudência interna deste Regional, com a identificação de possíveis divergências entre as Turmas Julgadoras, a fim de subsidiar a seleção de temas passíveis de uniformização;*
- *Prolação dos despachos de instauração dos Incidentes de Uniformização de Jurisprudência (“Processos Pai”), de ofício ou por determinação do Tribunal Superior do Trabalho;*
- *Elaboração dos despachos de adesão aos Incidentes de Uniformização de Jurisprudência já instaurados (“Adesão a IUJ”), de ofício ou por determinação do Tribunal Superior do Trabalho;*
- *Guarda dos autos dos processos sobrestados, seja por força da instauração de IUJ (“Processos Pai”) ou por “Adesão a IUJ”;*
- *Identificação, após o julgamento dos Incidentes de Uniformização de Jurisprudência (“Processos Pai”), dos acórdãos recorridos convergentes com a tese prevalecente fixada pelo Tribunal Pleno e dos acórdãos divergentes, para que:*
 - *Em caso de convergência do acórdão recorrido com a tese prevalecente adotada pelo Tribunal Pleno: emissão dos despachos de admissibilidade dos Recursos de Revista;*
 - *Em caso de divergência do acórdão recorrido com a tese prevalecente adotada pelo Tribunal Pleno: emissão dos despachos de encaminhamento dos autos ao Desembargador Relator/Redator para adequação da decisão à tese prevalecente*

ou para fundamentar a decisão de manutenção do acórdão divergente;

- *Alimentação do SISJURIS, software que viabiliza o gerenciamento dos temas de uniformização de jurisprudência e de todos processos sobrestados;*
- *Elaboração de despachos de mero expediente, com vistas a apreciar os pleitos formulados pelas partes durante a tramitação dos respectivos processos nesta Vice-Presidência;*
- *Recebimento eletrônico dos acórdãos prolatados pelo Tribunal Superior do Trabalho nos Recursos de Revista e Agravo de Instrumento em processos eletrônicos e encaminhamento dos autos, em conformidade com o dispositivo da decisão (baixa dos autos à Vara de Origem para prosseguir na execução ou para novo julgamento, encaminhamento dos autos ao Gabinete Relator para a prolação de novo acórdão etc.); e*
- *Publicação dos despachos de admissibilidade dos Recursos de Revista e dos Agravos de Instrumento interpostos em face dos despachos denegatórios de Recurso de Revista.*

Cumpra registrar, ainda, que a Vice-Presidência homologou os acordos celebrados pelas partes, nos processos em tramitação neste Tribunal Regional, com Recurso de Revista ou Agravo de Instrumento pendentes de admissibilidade recursal.

No que aos tange aos despachos de admissibilidade de Recurso de Revista e de Agravo de Instrumento, exarados em processos físicos e eletrônicos, foi possível colher, a partir dos dados do e-Gestão (consulta realizada em 15.01.2016), os seguintes quantitativos, relativos ao período 01.01.2015 a 31.12. 2015:

RECURSOS DE REVISTA		Quantidade
Interpostos		8.833
Conclusos		8.264
Admitidos		778
Não admitidos		6.097
Baixados Acordo/Desistência/Fungibilidade		– 44
Pendentes	Suspensos	640
	Exceto suspensos ou Sobrestados	1.497
Total		2.3371

AGRAVO DE INSTRUMENTO EM RECURSOS DE REVISTA		Quantidade
Interpostos		3.275
Remetidos ao TST		2.890
Pendentes de remessa		1.935

Observe-se que os quantitativos discriminados sob os títulos “Exceto suspensos ou Sobrestados”, na Tabela Recursos de Revista e “Pendentes de remessa” (1.966 processos), na Tabela acima, ao que tudo indica, decorrem de lançamentos equivocadamente realizados no SIAJ 2ª Instância. Cumpre destacar que tais quantitativos não representam o panorama real desta Unidade, tendo em vista que, por ocasião do fechamento deste relatório gerencial, havia, apenas, cerca de 54 (cinquenta e quatro) agravos de instrumento – aí incluídos autos físicos e eletrônicos - pendentes de remessa para o C. TST.

Por meio do SISJURIS, é possível extrair que foram suscitados, em 2015, trinta (30) Incidentes de Uniformização de Jurisprudência neste Tribunal Regional do Trabalho, conforme a tabela a seguir:

	Resumo do Tema	Nº RO Pai	Nº Processo Incidente
1	Adicional de Periculosidade	0000066-57.2014.5.06.0014	0000363-72.2015.5.06.0000
2	Anuênios e gratificações de desempenho	0000540-50.2013.5.06.0018	0000355-95.2015.5.06.0000
3	Celpe - terceirização	0000217-81.2013.5.06.0103	0000217-31.2015.5.06.0000
4	COMPESA - promoção horizontal	0000229-83.2013.5.06.0010	0000109-02.2015.5.06.0000
5	Competência	0000107-43.2014.5.06.0331	0000215-61.2015.5.06.0000
6	Dano Moral - Cheers	0001281-97.2011.5.06.0006	0000222-53.2015.5.06.0000
7	DANO MORAL - FALSAS PROMESSAS	0001128-15.2012.5.06.0011	0000303-02.2015.5.06.0000
8	Dispensa imotivada	0001423-18.2013.5.06.0011	0000311-76.2015.5.06.0000
9	ECT - base de cálculo das Horas Extras	0000125-54.2014.5.06.0011	0000324-75.2015.5.06.0000
10	Empréstimo consignado	0000991-66.2013.5.06.0021	0000339-44.2015.5.06.0000
11	Ente público - resp. subsidiária	0000494-39.2014.5.06.0014	0000362-87.2015.5.06.0000
12	Escala de 12 x 36 horas	0000574-46.2013.5.06.0011	0000268-42.2015.5.06.0000
13	Férias - natureza jurídica	0001134-83.2012.5.06.0023	0000221-68.2015.5.06.0000
14	Grupo Econômico - concessionárias	0000031-64.2014.5.06.0413	0000342-96.2015.5.06.0000
15	Homologação tardia - Multa do art. 477	0000865-19.2012.5.06.0193	0000267-57.2015.5.06.0000
16	Horas extras - divisor	0001397-30.2012.5.06.0019	0000223-38.2015.5.06.0000

17	Horas in itinere - transporte	0000626-63.2014.5.06.0413	0000392-25.2015.5.06.0000
18	Horas in itinere. Supressão e limitação.	0001571-25.2013.5.06.0271	0000220-83.2015.5.06.0000
19	Insalubridade em atividade ao céu aberto	0001318-64.2012.5.06.0241	0000219-98.2015.5.06.0000
20	Intervalo interjornada mínimo de 11 hora	0001104-79.2014.5.06.0281	0000329-97.2015.5.06.0000
21	Justa causa - Multa do art. 477	0000282-97.2014.5.06.0311	0000323-90.2015.5.06.0000
22	Laudo Pericial - fisioterapeuta	0010035-34.2012.5.06.0122	0000430-37.2015.5.06.0000
23	Motoboy - enquadramento sindical.	0010183-66.2014.5.06.0351	0000325-60.2015.5.06.0000
24	Multa do art. 477 da CLT	0000479-46.2013.5.06.0001	0000124-68.2015.5.06.0000
25	Multa do artigo 475-J DO CPC	0001646-26.2012.5.06.0004	0000233-82.2015.5.06.0000
26	OJ nº 394 da SBDI do TST	0001720-59.2012.5.06.0011	0000218-16.2015.5.06.0000
27	Prescrição - Declaração de Ofício	0000040-26.2014.5.06.0413	0000396-62.2015.5.06.0000
28	Quebra de caixa	0002057-98.2014.5.06.0101	0000415-68.2015.5.06.0000
29	Transação extrajudicial - validade	0000223-59.2011.5.06.0006	0000274-49.2015.5.06.0000
30	Acordo. Atraso no pgto de parcela	0000563-56.2014.5.06.0019	0000333-37.2015.5.06.0000

A fim de detalhar a relação entre os temas e a quantidade total de processos, seguem colacionados, abaixo, os quantitativos de processos sobrestados, por tema de Incidente de Uniformização de Jurisprudência (fonte: SISJURIS):

	Resumo do Tema	Quantidade de Processos sobrestados
1	Adicional de Periculosidade	19
2	Anuênios e gratificações de desempenho	11
3	Celpe - terceirização	158
4	COMPESA - promoção horizontal	37
5	Competência	88
6	Dano Moral - Cheers	4
7	DANO MORAL - FALSAS PROMESSAS	7
8	Dispensa imotivada	27
9	ECT - base de cálculo das Horas Extras	51
10	Empréstimo consignado	3
11	Ente público - resp. subsidiária	105

12	Escala de 12 x 36 horas	36
13	Férias - natureza jurídica	44
14	Grupo Econômico - concessionárias	1
15	Homologação tardia - Multa do art. 477	13
16	Horas extras - divisor	320
17	Horas in itinere - transporte	23
18	Horas in itinere. Supressão e limitação.	273
19	Insalubridade em atividade ao céu aberto	18
20	Intervalo interjornada mínimo de 11 hora	67
21	Justa causa - Multa do art. 477	20
22	Laudo Pericial - fisioterapeuta	2
23	Motoboy - enquadramento sindical.	3
24	Multa do art. 477 da CLT	102
25	Multa do artigo 475-J DO CPC	55
26	OJ nº 394 da SBDI do TST	63
27	Prescrição - Declaração de Ofício	1
28	Quebra de caixa	10
29	Transação extrajudicial - validade	1
30	Acordo. Atraso no pgto de parcela	7

Por fim, no período em referência, o Setor de Recursos (SERE) desenvolveu e implementou, dentre outras, as seguintes atribuições funcionais:

- publicação dos despachos, prolatados em processos físicos e eletrônicos, de mero expediente, de instauração de Incidente de Uniformização de Jurisprudência, de Adesão a IUJ, de admissibilidade de Recurso de Revista e de intimação para apresentar contrarrazões aos Recursos de Revistas e Agravos de Instrumento interpostos;
- juntada das petições protocoladas pelas partes e encaminhamento dos autos à Vice-Presidência para análise;
- recebimento dos autos eletrônicos, após a baixa do TST e alimentação do Relatório Gerencial;
- envio dos autos físicos (por meio de digitalização do caderno processual – Sistema “e-Remessa”) e eletrônicos (por meio de remessa eletrônica), ao Tribunal Superior do Trabalho, com vistas ao julgamento dos Recursos de Revista e Agravos de Instrumento interpostos pelas partes;
- e
- emissão de certidões circunstanciadas, de publicação, de trânsito em julgado e de interposição de recursos pelas partes.

Núcleo de Precatórios

O Núcleo de Precatórios, subordinado à Vice-Presidência, por delegação dos Atos TRT n.ºs 102/2009 e 671/2009, é responsável pela formalização de requisições de pagamento das quantias devidas pela Fazenda Pública Federal, Estadual e Municipal, em face de condenação judicial transitada em julgado.

No período em referência, o Núcleo de Precatórios desenvolveu as atividades a seguir elencadas.

Precatórios Municipais

Dentre os 183 municípios que compõem o Estado de Pernambuco, 56 possuem precatórios inscritos neste Tribunal, incluídos aqueles da Administração indireta (Faculdade de Ciências Humanas do Cabo e Fundação Zeferino Galvão). Apenas 15 municípios estão adimplentes com as obrigações de pagar impostas por sentenças judiciais transitadas em julgado, seja mediante termo de compromisso firmado com este Tribunal Regional, com autorização de retenção de percentual sobre a parcela creditada na conta do FPM, seja por meio de recurso depositado em conta especial, administrada pelo Tribunal de Justiça de Pernambuco, em cumprimento à Emenda Constitucional n.º 62/2009, seja por intermédio de depósito efetuado em conta judicial.

Cumprir informar que 09 municípios não promoveram a liquidação de seus precatórios, a saber: Aliança, Barreiros, Bezerros, Itapissuma, Lagoa dos Gatos, Parnamirim, Serra Talhada, Tracunhaém e Vertentes. O Município do Recife deixou de pagar apenas dois precatórios que venceram em 2015, sendo certo que foram envidados esforços para que os inadimplentes venham a quitar suas obrigações sem a necessidade de se tomar medidas mais efetivas (sequestro).

PRECATÓRIOS MUNICIPAIS				
PREFEITURAS E ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA	VENCIDOS	A VENCER	RESGATADOS QTDE. VALOR	
Abreu e Lima	01	-	-	-
Água Preta	02	-	-	-
Aliança	02	-	01	36.492,15
Angelim	31	-	02	169.635,00
Araçoiaba	-	01	-	-
Arcoverde	03	01	-	-
Barreiros	01	-	-	-
Belém de São Francisco	06	03	01	23.210,44
Belo Jardim	03	-	01	22.628,39
Bezerros	01	-	-	-
Brejo da Madre de Deus	01	-	-	8.634,83
Buíque	04	01	12	256.028,71
Cabo de Santo Agostinho	01	03	-	13.452,61

Calumbi	07	-	05	77.279,63
Camaragibe	-	01	-	-
Carnaíba	-	04	-	-
Carpina	-	04	13	295.090,43
Catende	-	01	01	46.978,75
Chã de Alegria	02	-	-	-
Chã Grande	-	01	-	-
Cortês	-	01	-	-
Cupira	05	-	04	162.162,58
Gameleira	-	02	-	-
Ipojuca	01	01	-	-
Itacuruba	-	01	-	-
Itapissuma	01	01	-	-
Itaquitinga	-	-	01	6.429,52
Jaboatão dos Guararapes	06	08	-	94.194,04
João Alfredo	01	-	12	530.479,69
Lagoa de Itaenga	02	-	-	-
Lagoa dos Gatos	01	-	-	-
Machados	01	-	-	39.052,02
Olinda	02	03	03	208.265,05
Palmares	06	-	-	-
Paranatama	01	-	-	227.955,04
Parnamirim	01	-	-	-
Paudalho	104	01	09	225.608,67
Paulista	05	07	03	505.129,69
Pedra	01	-	-	22.624,80
Pesqueira	28	09	04	57.432,07
Petrolina	10	10	-	10.889,49
Poção	02	-	01	35.924,53
Primavera	-	-	01	56.717,95
Recife	02	07	10	589.917,17
Ribeirão	-	01	-	-

Rio Formoso	02	-	-	4.150,36
Salgueiro	-	02	-	-
São Joaquim do Monte	04	01	-	108.348,69
São José da C. Grande	01	-	-	37.696,24
São José do Belmonte	-	-	01	113.430,09
São José do Egito	43	-	04	152.425,78
São Lourenço da Mata	02	-	-	-
Serra Talhada	01	01	01	16.101,97
Surubim	02	-	-	-
Tracunhaém	01	03	-	-
Vertentes	01	-	-	-
Vicência	-	01	-	-
Faculdade de Ciências Humanas do Cabo (Município do Cabo)	01	-	-	-
Fundação Zeferino Galvão (Município de Pesqueira)	05	-	-	-
TOTAL	308	80	90	R\$ 4.154.366,38

Precatórios do Estado de Pernambuco – Administração Direta e Indireta

Os precatórios vinculados ao Estado de Pernambuco (Administração Direta), Agência Estadual de Tecnologia da Informação, Departamento Estadual de Trânsito de Pernambuco, Fundação de Atendimento Socioeducativo e Instituto de Recursos Humanos de Pernambuco (Administração Indireta), estão sendo pagos mediante recurso depositado em conta especial, administrada pelo Tribunal de Justiça de Pernambuco, em cumprimento à Emenda Constitucional n.º 62/2009, eis que submetidos ao regime especial.

PRECATÓRIOS ESTADUAIS				
ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA	VENCIDOS	A VENCER	RESGATADOS QTDE. VALOR	
Estado de Pernambuco	06	04	03	1.902.518,64
Agência Estadual de Tec. da Informação - ATI	-	03	04	599.340,81
Departamento Estadual de Trânsito de PE - DETRAN	-	08	07	831.543,76

Fundação de Atendimento Socioeducativo-FUNASE	04	03	-	-
Fundação Universidade de Pernambuco-UPE	01	02	03	122.081,28
Instituto de Recursos Humanos de PE-IRH	01	01	02	144.898,50
TOTAL	12	21	19	R\$ 3.600.382,99

Precatórios da União – Administração Direta e Indireta

A União (Administração Direta e órgãos Extintos), Autarquias Federais e Fundações Públicas Federais cumprem regularmente as execuções relativas ao passivo judicial (Precatórios), observando o prazo constitucional, inclusive no que diz respeito à Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos.

PRECATÓRIOS FEDERAIS				
ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA	VENCIDOS	A VENCER	RESGATADOS QTDE. VALOR	
União	05	03	03	2.314.915,61
Conselho Regional de Farmácia de PE	-	01	-	-
Departamento Nac. de Obras contra as Secas-DNOCS			01	74.180,54
Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos-ECT	12	21	11	2.892.044,47
Fundação Nacional de Saúde-FUNASA	03	-	01	36.346,22
Instituto Brasileiro do Meio-Ambiente e Recursos Nat. Renováveis-IBAMA	01	-	-	99.092,00
Instituto Fed. de Educação, Ciência e Tec. de PE-IFPE	-	02	-	-
Instituto Nacional do Seguro Social-INSS	05	-	-	-
TOTAL	26	27	16	R\$ 5.416.578,84

REQUISIÇÃO DE PEQUENO VALOR	
QUANTIDADES DE RPVS PAGAS	VALORES RESGATADOS
76	R\$ 2.346.946,46

Quadro Geral

PRECATÓRIOS E RPVS			
	VENCIDOS	A VENCER	VALORES RESGATADOS
MUNICIPAL	308	80	4.154.366,38
ESTADUAL	12	21	3.600.382,99
FEDERAL	26	27	5.416.578,84
RPVs	06	15	2.346.946,46
TOTAL	352	143	15.518.274,67

Vale registrar, por fim, as demais atividades realizadas pelo Núcleo de Precatórios, as quais seguem relacionadas na tabela abaixo:

Processos recebidos das Varas	215
Precatórios encaminhados para inclusão na proposta orçamentária	93
RPVs expedidas ao executado	72
Mandados de sequestros efetivados	05
Alvarás expedidos	197
Termos de compromissos firmados	04
Processos devolvidos à origem para regularização	71

ESCOLA JUDICIAL DO TRT DA 6ª REGIÃO

Reunião do Conselho da Escola Judicial-TRT6

DATA: 23 de abril/2015

Local: Sala de reuniões da Presidência do TRT6

Participantes: Gisane Barbosa de Araújo, Desembargadora Presidente
Pedro Paulo Nóbrega, Desembargador Diretor da EJ6
Andre Genn, Desembargador Vice-Diretor da EJ6
Ruy Salathiel, Desembargador Conselheiro da EJ6
Rodrigo Samico, Juiz Coordenador Geral da EJ6
Agenor Martins, Juiz Conselheiro da EJ6

Pauta:

1. COORDENADORES ADJUNTOS para o biênio 2015-2017;
2. RESOLUÇÃO ADMINISTRATIVA Nº 05/2014 – proposta de alteração;
3. PRESTAÇÃO DE CONTAS 2014 e EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO - relatórios das atividades desenvolvidas pela EJ-TRT6;
4. ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DA EJ-TRT6 – situação atual do quadro de servidores, estrutura mínima requerida e apresentação de estudo de estrutura mínima Nacional;
5. RELATÓRIO 2015 – apresentação dos dados preliminares de 2015;
6. APRESENTAÇÃO DOS PROJETOS DESENVOLVIDOS PELA EJ-TRT6 - MRFIM, MCAM, Escola em Pauta, PDFS, CFD, PPCoaching, , nova programação visual, Ações do CONEMATRA, parceria com o GTRIN;
7. PROPOSTA DE ALTERAÇÃO DO ATO 01/2014 - Análise de proposta de alteração quanto à remuneração do Servidor Público Federal quando desenvolvida atividade de ensino para Magistrados Trabalhistas, cuja minuta segue anexa;
8. CAPACITAÇÃO PEDAGÓGICA – Contratação de profissional de educação, Acácia Kuenzer para capacitar os servidores da EJ6 na revisão do Projeto Pedagógico Institucional da Escola;
9. SAATM – sistema de desenvolvido para registro e acompanhamento de eventos formativos para pontuação de magistrados – apresentação de nota técnica interpretativa;
10. Outros

Programa de Desenvolvimento e Formação de Servidores – PDFS (parceria com o SCDP)

Reunião com os Docentes do PDFS

Reunião com os docentes da edição 2014 do Programa de Desenvolvimento Formação de Servidores - PDFS -, para avaliação, traçado da nova programação de cursos e apresentação do cronograma do primeiro semestre de 2015.

Data: 6/2/2015

Horário: 14h30 às 18h30

Carga horária: 4h

Local: Sala de reuniões da EJ6

CURSOS:

Processo Judicial Eletrônico – PJE/JT - 2º grau

Para servidores dos gabinetes dos desembargadores em fim de gestão administrativa e para o núcleo de estatística.

Instrutores: Flávio Couto e Renata Maranhão

Data: 14 e 15 e 23 de janeiro/15

Carga horária: 20h

Local: EJ-Encruzilhada

Participantes: 19

Noções Básicas do Processo Judicial Eletrônico (PJE-JT) e e-Gestão para Correição no 1º Grau

Capacitação dos servidores do gabinete do futuro corregedor do TRT6, com ênfase nas atividades de correição.

Instrutora: Jerba Monteiro

Data: 20 e 21/01

Carga horária: 16h

Local: EJ- Encruzilhada

Participantes: 10

Corretor de Movimentação Processual do SIAJ-1ºGrau_EAD (turmas 1 e 2)

Capacitação no formato à distância, destinada a diretores de Secretaria e seus assistentes, divididos em duas turmas de 35 (trinta e cinco) participantes.

Tutores: Anderson de Souza Andrade e André Cleiser

Período: de 26 de janeiro a 6 de fevereiro/15

Carga horária: 10h

Participantes: 50

Corretor de Movimentação Processual do SIAJ-1ºGRAU_EAD (turmas 3 e 4)

Tutores: Anderson Andrade, André Cleiser, Alessandro Alcides e Henrique Saraiva

Data: 16 a 27 de março/15

Carga horária: 10h

Participantes: 31

E-Gestão

Capacitação para os membros do comitê local do e-Gestão - sistema de informação estatística da Justiça do Trabalho.

Instrutores: Marco Aurélio Saar e Nilton Lacerda Wanderlei (TRT10/DF)

Datas: 29 e 30 de janeiro/15

Carga horária: 16h

Local: EJ-Encruzilhada

Participantes: 15

E-Gestão (web-conferência)

Transmissão de palestra por web-conferência para todos os servidores das Varas da 6ª Região

Instrutor: Marco Aurélio (TRT10/DF)

Data: 29 de janeiro/15

Horário: 14h às 15h30

Carga horária: 1h30

Local: Varas do Trabalho do TRT6 (transmissão)

Público: servidores da primeira instância

Participantes: 250

PJE_Básico (turma 1)

Instrutores: Igor Brasilino e Henrique Costa

Data: 25 a 27 de março/15

Carga horária: 24h

Local: Sala da EJ

Participantes: 19

PJE_Básico (turma 2)

Instrutores: Igor Brasilino e Henrique Costa

Data: 27 a 29 de maio/15

Carga horária: 24h

Local: Sala da EJ

Participantes: 15

Direito do Trabalho Básico (turma 1)

Instrutores: Igor Brasilino e José Augusto

Data: 30 de março/15

Carga horária: 8h

Local: Sala da EJ

Participantes: 15

Direito do Trabalho Básico (turma 2)

Instrutores: Igor Brasilino e José Augusto

Data: 10 de abril/15

Carga horária: 8h

Local: Sala da EJ

Participantes: 10

Direito do Trabalho Básico (turma 3)

Instrutores: Igor Brasilino e José Augusto

Data: 05 de junho/15

Carga horária: 8h

Local: Sala da EJ

Participantes: 14

Convênios: Bacenjud, Renajud, Infojud, malote digital, DEJT (turma 1)

Instrutores: Igor Brasilino e José Augusto

Data: 06 e 07 de abril/15

Carga horária: 16h

Local: Sala da EJ
Participantes: 21

Convênios: Bacenjud, Renajud, Infojud, malote digital, DEJT (turma 2)

Instrutores: Igor Brasilino e José Augusto
Data: 15 e 16 de junho/15
Carga horária: 16h
Local: Sala da EJ
Participantes: 08

PJE- Rotinas de Audiência – Nível Avançado

Instrutor: Joselito Fernandes
Data: 09 e 10 de abril/15
Carga horária: 16h
Local: Sala da EJ
Participantes: 17

PJE – Rotinas de Audiência - Nível Básico_Blended

Instrutor: Joselito Fernandes
Data: 17/04 a 15/05/15
Carga horária: 23h
Local: Varas do Trabalho + EAD
Participantes: 06

Processo do Trabalho Básico (turma 1)

Instrutores: Henrique Beça e Lívia Mota
Data: 10 de abril/15
Carga horária: 8h
Local: Sala da EJ
Participantes: 11

Processo do Trabalho Básico (turma 2)

Instrutores: Henrique Beça e Lívia Mota
Data: 30 de abril/15
Carga horária: 8h
Local: Sala da EJ
Participantes: 08

Processo do Trabalho Básico (turma 3)

Instrutores: Henrique Beça e Lívia Mota
Data: 08 de maio/15
Carga horária: 8h
Local: Sala da EJ
Participantes: 18

Funcionamento de Vara do Trabalho

Instrutores: Igor Brasilino e José Augusto
Data: 13 de abril/15
Carga horária: 8h

Local: Sala da EJ
Participantes: 06

Direito do Trabalho Intermediário (turma 1)

Instrutores: Igor Brasilino e José Augusto
Data: 13 e 14 de abril/15
Carga horária: 16h
Local: Sala da EJ
Participantes: 12

Direito do Trabalho Intermediário (turma 2)

Instrutores: Igor Brasilino e José Augusto
Data: 18 e 19 de junho/15
Carga horária: 16h
Local: Sala da EJ
Participantes: 14

PJE – Visão Geral_EAD (turma 1)

Instrutora: Denise Nancy
Data: 20/04 a 15/05/15
Carga horária: 20h
Participantes: 19

PJE – JT – Visão Geral_EAD (turma 2)

Instrutores: Denise Nancy
Data: 13/10 a 10/11/15
Carga horária: 20h
Participantes: 12

Cálculos Trabalhistas_Básico (turma 1)

Instrutores: Sávio Assis e Sérgio Nery
Data: 23 e 24 de abril/15
Carga horária: 16h + 4h (EAD)
Local: Sala da EJ
Participantes: 20

Cálculos Trabalhistas_Básico (turma 2)

Instrutores: Sávio Assis e Sérgio Nery
Data: 04 e 05 de junho/15
Carga horária: 16h + 4h (EAD)
Local: Sala da EJ
Participantes: 18

Cálculos Trabalhistas - Intermediário

Instrutores: Andréa Araújo
Data: 11 e 12 de junho/15
Carga horária: 16h
Local: Sala da EJ
Participantes: 10

Cálculos Trabalhistas – Intermediário_EAD

Instrutora: Andréa Araújo

Data: 25/05 a 26/06/15

Carga horária: 25h

Local: AVA (Moodle)

Participantes: 9

JURISCALC (turma 1)

Instrutores: Bemmerval Augusto e Esdras Rodrigues

Data: 27 a 29 de abril/15

Carga horária: 16h

Local: Sala da EJ

Participantes: 08

JURISCALC (turma 2)

Instrutores: Bemmerval Augusto e Esdras Rodrigues

Data: 29, 30/06 e 01/07/15

Carga horária: 24h

Local: Sala da EJ

Participantes: 13

e-Gestão: Noções Gerais e Ferramentas de Correção para os Lançamentos do SIAJ (turma1)

Instrutores: Alessandro Souza e Henrique Saraiva

Data: 06 de maio/15

Carga horária: 8h

Local: Sala da EJ

Participantes: 09

e-Gestão: Noções Gerais e Ferramentas de Correção para os Lançamentos do SIAJ (turma 2)

Instrutores: Alessandro Souza e Henrique Saraiva

Data: 25 de maio/15

Carga horária: 8h

Local: Sala da EJ

Participantes: 14

e-Gestão: Noções Gerais e Ferramentas de Correção para os Lançamentos do SIAJ (turma 3)

Instrutores: Alessandro Souza e Anderson Andrade

Data: 01 de junho/15

Carga horária: 8h

Local: Sala da EJ

Participantes: 18

e-Gestão: Noções Gerais e Ferramentas de Correção para os Lançamentos do SIAJ (turma 4)

Instrutores: Alessandro Souza e Anderson Andrade

Data: 10 de junho/15
Carga horária: 8h
Local: Sala da EJ
Participantes: 12

e-Gestão: Noções Gerais e Ferramentas de Correção para os Lançamentos do SIAJ (turma 5)

Instrutores: Alessandro Souza e Henrique Saraiva
Data: 19 de junho/15
Carga horária: 8h
Local: Sala da EJ
Participantes: 15

Processo do Trabalho com PJE (turma 1)

Instrutores: Henrique Beça e Lívia Mota
Data: 09, 16, 17 e 18 de junho/15
Carga horária: 32h
Local: Sala da EJ
Participantes: 05

PJE Rotinas de Audiência – Tópicos de Atualização para Versão 1.6.0_EAD (turmas 1 a 6)

Instrutores: Joselito Lucena
Data: 16 a 24 de julho/15
Carga horária: 7,5h
Local: AVA (Moodle) + Webconferência
Total de participantes: 74

Conciliação Judicial Trabalhista: Dimensões e Técnicas

Instrutor: Carlos Alberto Z. Lontra, juiz do TRT4
Data: 19 de outubro/15
Carga horária: 7h
Local: Sala – GEPES - banco do Brasil
Participantes: 57

Rotina de Trabalho PJE-JT e e-Gestão (turma 1)

Instrutor: Marco Aurélio (Diretor 6VT Brasília- TRT10)
Data: 16 de novembro/15
Carga horária: 8h
Local: Sala da EJ
Público: diretores de VTs
Participantes: 11

Rotina de Trabalho PJE-JT e e-Gestão (turma 2)

Instrutor: Marco Aurélio (Diretor 6VT Brasília- TRT10)
Data: 17 de novembro/15
Carga horária: 8h
Local: Sala da EJ
Público: diretores de VTs

Participantes: 16

Minuta de Sentença_EAD (turmas 1 e 2)

Instrutores: Juizes Lucas Cavalcanti e Agenor Martins

Data: 09/11 a 12/12/15

Carga horária: 40h

Público: assistentes de juiz

Total de participantes: 40

Noções Básicas de Triagem Processual para o uso do CLE/PJE-JT 1º Grau

Instrutores: Henrique Lins e Sérgio Medeiros

Data: 18/12

Carga horária: 4h

Público: servidores da 1ª instância

Participantes: 33

Programa Personal e Professional Coaching

Programa Personal e Professional Coaching – Nível I (turma 1)

Instrutora: Verônica Tavares

Data: 06 de março/15

Carga horária: 8h

Local: Sala da EJ

Público: servidores

Participantes: 8

Programa Personal e Professional Coaching – Nível I (turma 2)

Instrutora: Verônica Tavares

Data: 27 de abril/15

Carga horária: 8h

Local: Sala da EJ

Público: servidores

Participantes: 17

Programa Personal e Professional Coaching – Nível I (turma 3)

Instrutora: Verônica Tavares

Data: 07 de agosto/15

Carga horária: 8h

Local: Sala da EJ

Público: servidores e magistrados

Participantes: 21

Programa Personal e Professional Coaching – Nível II (turma 1)

Instrutora: Verônica Tavares

Data: 26 de maio/15

Carga horária: 8h

Local: Sala da EJ

Público: servidores e magistrados

Participantes: 8

Programa Personal e Professional Coaching – Nível II (turma 2)

Instrutora: Verônica Tavares

Data: 29 de maio/15

Carga horária: 8h

Local: Sala da EJ

Público: servidores e magistrados

Participantes: 7

Programa Personal e Professional Coaching – Nível II (turma 3)

Instrutora: Verônica Tavares

Data: 18 de setembro/15

Carga horária: 8h

Local: Sala da EJ

Público: servidores e magistrados

Participantes: 16

Programa Personal e Professional Coaching – Nível III (turma 1)

Instrutora: Verônica Tavares

Data: 30 de junho/15

Carga horária: 8h

Local: Sala da EJ

Público: servidores e magistrados

Participantes: 13

Programa Personal e Professional Coaching – Nível III (turma 2)

Instrutora: Verônica Tavares

Data: 01 de outubro/15

Carga horária: 8h

Local: Sala da EJ

Público: servidores e magistrados

Participantes: 17

Programa Personal e Professional Coaching – Nível IV (turma 1)

Instrutora: Verônica Tavares

Data: 03 de agosto/15

Carga horária: 8h

Local: Sala da EJ

Público: servidores

Participantes: 13

Programa Personal e Professional Coaching – Nível IV (turma 2)

Instrutora: Verônica Tavares

Data: 13 de novembro/15

Carga horária: 8h

Local: Sala da EJ

Público: magistrados e servidores

Participantes: 14

Programa Personal e Professional Coaching – Nível V (turma 1)

Instrutora: Verônica Tavares

Data: 04 de agosto/15

Carga horária: 8h

Local: Sala da EJ

Público: servidores

Participantes: 13

Ciclo de Estudos - 2015

Encontros com grupo de estudos formado por servidores e magistrados, sobre determinado tema.

Ciclo de Estudos – Trabalho e Radicalização da Democracia

Professora: Dra Mariana Fischer

Data: 20, 21, 27 e 28 de agosto/15

Carga horária: 16h

Local: Sala da EJ6

Público: magistrados e servidores

Participantes: 12

Programa Escola em Pauta

Série de palestras oferecidas ao longo do ano sobre temas diversos, com o objetivo de complementar a formação de magistrados e servidores.

Agricultura Familiar e Infância e Juventude

Palestrante: Renata Nóbrega, juíza do TRT6

Data: 26 de março/15

Carga horária: 3h

Local: Pleno do TRT6

Participantes: 15 (magistrados e servidores)

Educação, Estado e Sociedade no Século XXI: Desafios da Formação e Profissionalidade Docente

Instrutora: Acácia Kuenzer (Doutora em Educação/ UFPR)

Data: 22 de abril/15

Carga horária: 4h

Local: Auditório da ESMAFE

Participantes: 48 (público externo + alunos do curso de formação docente)

SIMBA – Sistema de Investigação de Movimentações Bancárias

Palestrantes: Rafael Val Nogueira e Eduardo Câmara, juízes do TRT6

Data: 09 de abril/15

Carga horária: 3h

Local: Pleno do TRT6

Participantes: 38 (magistrados e servidores)

Dia Internacional de Combate ao Trabalho Infantil

Palestrantes: Leonardo Osório Mendonça, procurador do trabalho e Paula Pereira Neves, auditora fiscal do trabalho

Data: 11 de junho/15

Carga horária: 4h

Local: sala do Pleno do TRT6

Participantes: 13 (magistrados e servidores)

O Novo CPC e suas Implicações na Justiça do Trabalho

Palestrante: Guilherme Guimarães Feliciano, magistrado do TRT15

Data: 03 de julho/15

Carga horária: 3h

Local: Pleno do TRT6

Participantes: 65 (magistrados e servidores)

Curso de Formação Docente

Docência e Profissionalidade para Formadores da EJ-TRT6

Turma aberta a magistrados e servidores com interesse em atuar como docentes em escolas judiciais. Durante o curso os participantes (6 magistrados e 21 servidores) elaboraram um projeto de curso e apresentaram como proposta à EJ6.

Módulo 1

Data: 22 de abril/15

Local: Auditório da ESMAFE – TRF 5ª Região

Carga Horária: 4h

Participantes: 34

Palestra de abertura: *Educação, Estado e Sociedade no Século XXI: desafios da formação e profissionalidade docente*, com a professora Acácia Kuenzer, doutora em Educação pela UFPR.

Mesa de debates

Componentes: Targélia de Souza Albuquerque, doutora em Educação pela PUC-SP, Sávio Assis de Oliveira, doutor em Educação pela UFPE, Agenor Martins Pereira, juiz do TRT6 e Rodrigo Samico, juiz coordenador geral da EJ-TRT6

Data: 24 de abril/15

Local: EJ-Encruzilhada

Carga horária: 4h

Participantes: 29

Apresentação do Projeto Político Institucional da EJ-TRT6

Expositores: Rodrigo Samico, juiz Coordenador-Geral da EJ-TRT6, Verônica Tavares, Secretária Executiva da EJ6, Mário Assis, chefe da seção de EAD da EJ6 e Ana Elizabeth Japiá, chefe da seção técnico-pedagógica da EJ6

Módulo 2

Datas: 11 e 25 de maio/15

Local: EJ – Encruzilhada

Carga horária: 16h

Participantes: 31

Tema: *Tendências da Educação Brasileira e o currículo por competências: o perfil da docência na EJ-TRT6*

Professora: Targélia de Souza Albuquerque (doutora Educação pela PUC-SP)

Módulo 3

Data: 01 de junho/15

Local: EJ6- Encruzilhada)

Carga horária: 8h

Participantes: 28

Tema: *Educação Corporativa e Pedagogia da Humanização: formação docente e profissionalidade*

Professoras: Rosa Costa (mestra em Linguagem pela UNICAP) e Verônica Tavares (Coach, Psicopedagoga e Especialista em EAD)

Módulo 4

Datas: 08 e 15 de junho/15

De 14 a 23 de julho/15 – atividades em EAD

Local: EJ6 – Encruzilhada

Carga horária total: 48h, sendo 32 horas (presenciais) e 16 horas (EaD)

Participantes: 28

Tema: *Projeto, Ação Didática e o Professor Reflexivo: das concepções de ensino, aprendizagem e avaliação às práticas pedagógicas*

Professores: Rosa Costa (Mestra em Linguagem pela UNICAP), Targelia de Souza Albuquerque (Doutora em Educação pela PUC-SP) e Sávio Assis (Doutor em Educação pela UFPE)

Módulo 5

Data: 27 de julho/15

De 28/07 a 14/08 – Educação a Distância (EaD)

Local: EJ6 – Encruzilhada

Carga horária total: 24h, sendo 8 h presenciais e 16 em EaD

Participantes: 25

Tema: *Novas Tecnologias da Informação e da Comunicação no Processo Educativo*

Professores: Verônica Tavares (Coach pela SBCoaching, Psicopedagoga pela UNICAP e Especialista em EAD pelo SENAC), Mário Assis (Especialização em

Direito e Processo do Trabalho pela UCAM)

Módulo 6

Dias 17/08, 31/08, 14/09, 15/09 /15

Local: EJ6 – Encruzilhada

CH total: 28h

Participantes: 26

Tema: *Laboratório de Aprendizagem, Projetos e Práticas*

Professores: Rosa Costa (Mestra em Linguagem pela UNICAP), Targélia de Souza Albuquerque (Doutora em Educação pela PUC-SP) e Sávio Assis (Doutor em Educação pela UFPE)

Cerimônia de Certificação

(Dentro da programação do XIV Módulo Concentrado de Aperfeiçoamento de Magistrados)

Data: 22 de outubro/15

XIII Módulo Concentrado de Aperfeiçoamento de Magistrados - MCAM (de 18 a 22 de maio de 2015)

Semana destinada à formação continuada dos juízes e desembargadores do TRT6, com programação diversificada, dividida em cursos.

Curso 1

Data: 18/05 (manhã e tarde)

Local: 10º andar - Auditório da Superintendência do Banco do Brasil

Carga horária: 7h (incluindo 1h de atividade complementar em EAD)

Participantes: 69

Palestra: ***Mudanças no Sistema Recursal Trabalhista*** (Cláudio Mascarenhas Brandão – Ministro do TST)

Palestra: ***Reflexos do novo CPC no Direito do Trabalho*** (Georgenor de Souza Franco Filho – Desembargador do TRT-PA)

Palestra: (Parceria com o GETRIN) ***Tercerização, Assédio Moral e Adoecimento: Resultado da fiscalização empresa de teleatendimento*** (Maria Cristina Serrano Barbosa, auditora Fiscal do Trabalho)

Palestra: ***Jornada de Trabalho no Setor de Transporte de Passageiros*** (Naldenis Martins da Silva, auditor Fiscal do Trabalho)

Curso 2

Data: 19/05 (manhã e tarde) e 20/05 (manhã)

Local: 10º andar - Auditório da Superintendência do Banco do Brasil

Carga horária: 11h (incluindo 2h de atividade complementar em EAD)

Participantes: 66

Palestra: ***Justiça do Trabalho na pós-modernidade: Perfil dos magistrados e eficiência jurisdicional*** (James Magno Araújo Farias – Desembargador TRT-MA)

Informe: ***Informes da Corregedoria sobre novo Provimento***

Palestra: ***Fundamentos teórico-filosóficos do Direito do Trabalho*** (Alysson Leandro Barbate Mascaro, Dr e Livre-Docente pela USP)

Palestra: ***As mudanças no mundo do trabalho e o papel do magistrado na atualidade*** (Prof^a Acácia Zeneida Kuenzer, Doutora em Educação pela PUC-SP)

Curso 3

Datas: 20/05 (tarde) e 21/05 (manhã)

Local: *9º andar - Salas GEPES - Banco do Brasil*

Carga horária: 7h (incluindo 1h de atividade complementar em EAD)

Participantes: 67 (divisão dos inscritos em quatro grupos)

MINICURSO 01: *Uso do Google Institucional*

(Samuel Damásio, servidor da Secretaria de Tecnologia da Informação/TRT6)

MINICURSO 02: *Uso do editor de texto na formação de trabalhos acadêmicos*

(Sávio Assis de Oliveira, servidor TRT6, Doutor em Educação, professor de Metodologia da Pesquisa Científica)

MINICURSO 03: *Deontologia da Magistratura e Ética da Alteridade* (José Ricardo Cunha, Prof. Dr. em Direito – UFRJ)

MINICURSO 04: *Personal e Professional Coaching* (Verônica Tavares, Servidora da EJ-TRT6, P.P.E. Xtreme e Alpha Coach)

Curso 4

Datas: 21/05 (tarde) e 22/05 (manhã)

Local: *10º andar - Auditório da Superintendência do Banco do Brasil*

Carga horária: 7h

Participantes: 75

Seminário: *O novo CPC e suas implicações no Processo do Trabalho*

Expositores: Luciano Athayde Chaves, Juiz do TRT-RN, Mestre em Ciências Sociais/UFRN; Hugo Melo Cavalcanti Filho, Juiz do TRT-PE, Doutor em Ciência Política/UFPE; Sergio Teixeira Torres, Desembargador do TRT-PE, Doutor em Direito/UFPE e Homero Batista Mateus da Silva, Juiz do TRT-SP, Doutor em Direito/USP

Itinerário Formativo sobre o Novo CPC

Módulos presenciais e em EAD, com temas relacionados ao novo CPC e as repercussões na Justiça do Trabalho, tendo como público-alvo os magistrados e servidores do TRT6

Reunião com o grupo focal para estruturação do itinerário formativo sobre o novo CPC

Data: 31 de julho/15

Local: Sala da EJ-TRT

Integrantes do grupo focal:

- Sérgio Torres, desembargador do TRT6 e coordenador do curso
- Acácia Kuenzer, pedagoga e doutora em educação (UFPR)
- Targélia Albuquerque, pedagoga e doutora em educação (UFPE)
- Rodrigo Samico, coordenador geral da EJ6
- Renata Nóbrega, coordenadora adjunta da EJ6
- Lucas Cavalcanti, coordenador adjunto da EJ6
- Agenor Martins, juiz convidado
- Cássia Barata, juíza convidada
- Hugo Melo, juiz convidado
- Verônica Tavares, Secretária Executiva da EJ6
- Ana Elizabeth Japiá Mota, seção técnico-pedagógica da EJ6

Módulo I - Introdução ao novo CPC e a aplicabilidade no fluxo do processo do trabalho

- *Princípios da heterointegração (hermenêutica, ética, sistema processual)*
- *Fluxo das rotinas de trabalho na jurisdição*

Palestrantes: Renata Nóbrega e Luciana Conforti, juízas do TRT6.

Data: 11 de setembro/15

Carga horária: 6h

Local: Pleno do TRT6

Participantes: 55

EM EAD:

Tutora: Renata Nóbrega, juíza do TRT6.

Período: 21 a 28 de setembro/15

Carga horária: 10h

Inscritos: 36 / concluintes: 16

Módulo II - Fase postulatória

- *Postulação: petição inicial, contestação e revelia, reconvenção, julgamento conforme o estado do processo, saneamento*
- *Tutela provisória, tutela de urgência e tutela de evidência*

Palestrante: Sérgio Torres, desembargador do TRT6.

Datas: 15 e 16 de setembro/15

Carga horária: 8h
Local: Pleno do TRT6
Participantes: 55

EM EAD:
Tutor: Sérgio Torres, desembargador do TRT6.
Período: 30/09 a 09/10
Carga horária: 10h
Inscritos: 44 / concluintes: 12

Módulo III - Respostas e Incidentes

- Conciliação e mediação judicial

Palestrante: Otávio Amaral Calvet, juiz do TRT2
Data: 05 de outubro/15
Carga horária: 4h (8 às 12h)
Local: ESMAFE
Participantes: 63

*- Concentração das defesas no rito comum: resposta do réu.
- Incidentes processuais: impedimento e suspeição, desconsideração da personalidade jurídica, falsidade de documento, exibição de documento ou coisa, assunção de competência e resolução de demandas repetitivas*

Palestrante: Leonardo Faria Shenk, professor doutor (UERJ)
Data: 05 de outubro/15
Carga horária: 3h (14 às 17h)
Local: ESMAFE
Participantes: 64

- Intervenção de terceiros e litisconsórcio

Palestrante: Alexandre Freire Pimentel, Juiz TJPE
Data: 16 de outubro/15
Carga horária: 4h
Local: Pleno do TRT6
Participantes: 60

EM EAD:
Tutor: Agenor Martins, Juiz TRT6
Data: 19 a 30 de outubro/15
Carga horária: 10h
Inscritos: 32 / concluintes: 18

Módulo IV - Dinâmica das Provas e Decisão

- Produção probatória - Provas no processo do Trabalho sob a ótica do novo CPC

Palestrante: João Humberto Cesário, Juiz TRT 23
Data: 06 de novembro/15
Carga horária: 4h
Local: Pleno do TRT6
Participantes: 50

- Fase decisória / Fundamentação da sentença / Coisa julgada

Palestrante: Agenor Martins, Juiz TRT6
Data: 16 de novembro/15
Carga horária: 4h
Local: Pleno do TRT6
Participantes: 39

EM EAD:
Tutora: Luciana Conforti, juíza do TRT6.
Período: 16 a 27/11
Carga horária: 10h
Inscritos:38 / concluintes: ____

Módulo V - Impugnações à Decisão

- Fase recursal – juízo de admissibilidade
- Precedentes judiciais - o distinguishing e overruling
- Ação rescisória - incidente de resolução de demandas repetitivas

Palestrante: Guilherme Guimarães Feliciano, Juiz TRT SP
Data: 20 de novembro/15
Carga horária: 8h
Local: Pleno do TRT
Participantes: 47

EM EAD:
Tutor: Lucas Cavalcanti, Juiz TRT6
Período: 30/11 a 11/12
Carga horária: 10h
Inscritos: 39 / concluintes: _____

Módulo VI - Procedimentos especiais e embargos

- Ação de consignação e pagamento
- Possessórias
- Embargos de terceiros e de declaração
- Oposição
- Ação monitoria

Palestrante: Luciano Athayde Chaves, Juiz TRT 21
Data: 27 de novembro/15
Carga horária: 4h
Local: Pleno do TRT6
Participantes: 42

EM EAD:
Tutora: Luciana Conforti, juíza do TRT6.
Período: 07 a 18/12
Carga horária: 10h
Inscritos: 31 / concluintes: ____

Módulo VII – Processo executório

- *Fraude à execução*
- *Cumprimento de sentença*
- *Penhora*
- *Embargos à execução*

Palestrante: Wolney de Macedo Cordeiro, desembargador do TRT13
Data: 9 e 10 de dezembro/15
Carga horária: 12h
Local: Pleno do TRT6
Participantes:

EM EAD:
Período: de 11 a 22 de janeiro/16
Tutora: Ana Maria Freitas, juíza do TRT6
Data: Carga horária: 10h
Inscritos: 45 / concluintes: ____

XIV Módulo Concentrado de Aperfeiçoamento de Magistrados – MCAM (de 19 a 23 de outubro de 2015)

Semana destinada à formação continuada dos juízes e desembargadores do TRT6, com programação diversificada, dividida em cursos.

Curso 1

Data: 19/10 (manhã)
Local: 10º andar - Auditório da Superintendência do Banco do Brasil
Carga horária: 4h (incluindo 1h de atividade complementar em EAD)
Participantes: 59
Palestra: ***Os Direitos Fundamentais na Pós-modernidade:
O Futuro do Direito e do Processo do Trabalho***
(André Araújo Molina, juiz do TRT23)

Curso 2

Data: 19/10 (tarde)

Local: 10º andar - Auditório da Superintendência do Banco do Brasil

Carga horária: 4h (incluindo 1h de atividade complementar em EAD)

Participantes: 58

Painel: ***Perícias na Justiça do Trabalho***

Expositores:

- Edwar Abreu Gonçalves, juiz aposentado TRT21 e perito;
- Francisco Cardoso, presidente da Associação Nacional de Peritos do INSS;
- Rebeka Borba, representante do Crefito – Conselho Regional de Fisioterapia;
- Fábio André de Farias, desembargador do TRT6 e coordenador do Getrin6;

Coordenação do painel: Juízas do TRT6 Luciana Conforti e Renata Nóbrega.

Curso 3

Data: 20/10 (manhã e tarde) e 21/10 (manhã)

Local: 9º andar - Salas GEPES - Banco do Brasil

Carga horária: 10 horas (incluindo 2h de atividade complementar em EAD)

Participantes: 58

Oficina: ***Conciliação Judicial Trabalhista: Dimensões e Técnicas***

(Carlos Alberto Zogbi Lontra, juiz do TRT4)

Oficina: **Boas Práticas no TRT da 6ª Região**

Apresentação e discussão sobre as boas práticas indicadas pela Corregedoria, divididas em cinco temas, resultando em documento a ser encaminhado a todos os magistrados do TRT6, com vistas a sugestão da prática jurisdicional.

Temas:

- Audiências
- Conciliação e Pagamento
- Execução
- Sentenças e despachos
- Gestão de Vara

Boas práticas em audiências

Coordenação: Laura Botelho, juíza do TRT6

Boas práticas em conciliação e pagamento

Coordenação: Cássia Barata, juíza do TRT6

Boas práticas em execução

Coordenação: Necy Lapenda, juíza do TRT6

Boas práticas em sentenças e despachos

Coordenação: Ana Catarina Sá Leitão, juíza do TRT6

Boas práticas em gestão de Vara
Coordenação: Lucas Cavalcanti, juiz do TRT6

Curso 4

Data: 21/10 (tarde) e 22/10 (manhã)
Local: 10º andar - Auditório da Superintendência do Banco do Brasil
Carga horária: 7h (incluindo 1h de atividade complementar em EAD)
Participantes: 55

Workshop: ***Intencionalidade humana, linguagem e comprometimento***
(Antonio Carlos Valença, prof. Doutor pela UFPE)

Palestra ***Terceirização***
(João de Lima Teixeira Filho, advogado)

Palestra ***O Caráter Profissionalizante das Escolas Judiciais***
(Giovanni Olsson, juiz do TRT-SC e coordenador da Enamat)

Cerimônia de Certificação do curso de Formação Docente da EJ-TRT6

Concluintes: 6 magistrados e 21 servidores
Oradores: Renata Nóbrega, representante dos magistrados
Eugenio Pacelli, representante dos servidores

Curso 5

Data: 22/10 (tarde) e 23/10 (manhã)
Local: 10º andar - Auditório da Superintendência do Banco do Brasil
Público-alvo: magistrados e servidores
Carga horária: 7h (incluindo 1h de atividade complementar em EAD)
Participantes: 54 (mais 46 servidores na palestra de encerramento)

Oficina ***O Novo CPC e sua Aplicação no Processo do Trabalho***
(Sergio Torres Teixeira, desembargador do TRT6, Profº Doutor pela UFPE)

Palestra ***O Novo CPC ****
(Nelson Nery Júnior, advogado)
***Palestra aberta também a servidores do TRT6**

Programa de Atividade Jurisdicional Orientada – PAJO (Processo de Vitaliciamento de Magistrados)

Acompanhamento de juízes em processo de vitaliciamento por juízes orientadores.

Reunião com Grupo Focal sobre Vitaliciamento
(Definição das atividades e da forma de acompanhamento)
Coordenadora: Prof. Dra Acácia Kuenzer
Data: 16 de julho/15

Carga horária: 8h
Local: sala EJ6
Público: Equipe da EJ6
Participantes: 5

Oficina de Vitaliciamento – com Orientadores e Orientandos - Turma 1 (primeiro encontro)

Coordenadora: Acácia Kuenzer
Data: 17 de julho/15
Carga horária: 4h
Local: Sala da EJ6
Público: juízes orientadores (9), juízes em vitaliciamento (11), equipe da Corregedoria (1) e equipe da EJ6 (5)

Oficina de Vitaliciamento – com Orientadores e Orientandos - Turma 1 (segundo encontro)

Coordenadora: Acácia Kuenzer
Data: 16 de novembro/15
Carga horária: 4h
Local: Sala da EJ6
Público: juízes orientadores (9), juízes em vitaliciamento (11) e equipe da EJ6 (3)

Oficina de Vitaliciamento – com Orientadores e Orientandos – Turma 2 (1º encontro)

Coordenadora: Dra Acácia Kuenzer
Data: 17 de novembro/15
Carga horária: 4h
Local: Sala da EJ6
Público: juízes orientadores (8), juízes em vitaliciamento (13) e equipe da EJ6 (3)

VII Módulo Regional de Formação Inicial para Magistrados -MRFIM

Formação inicial do grupo de novos juízes, recém-empossados, do TRT6
Período: de 11 de novembro de 2015 a 29 de janeiro de 2016

ATIVIDADES:

- Boas-vindas do TRT6

(Dra Gisane Barbosa, presidente do TRT6, do Dr Ivan Valença, corregedor e Dra Virgínia Canavarro, vice-presidente)

- Dinâmica de integração e boas-vindas

(Verônica Tavares, secretária executiva da EJ6)

- Apresentação do setor de benefícios - plano saúde, auxílios alimentação, transporte, escolar, saúde

(Sílvia Romero, chefe do setor)

- **Informações sobre diárias (normas) e folha de pagamento**
(Flávio Romero, chefe do setor)

- **Apresentação do Setor de Juízes**
(Ana Lopes, chefe do setor)

- **Apresentação do Núcleo de Saúde**
(Semíramis, médica, chefe do núcleo)

- **Certificação Digital e entrega de notebooks e modems**
(servidores da TI e CEF)

- **Palestra: *A relação do Magistrado com a administração do TRT6***
(Abertura: Juiz Gustavo Augusto Pires de Oliveira / Palestra: Sérgio Mello, secretário geral da presidência)

- **Visita guiada às instalações administrativas do TRT6:** DG, SGP, SAM, SABE, Pagamento, CGE, núcleo de Saúde, Presidência, Vice e Corregedoria
(Antonio Castilhos, secretário da Corregedoria)

- **Informes da Corregedoria** sobre reserva técnica, sistema de designações, provimentos.
(Ivan Valença, desembargador corregedor e José Adelmy Acioly, juiz auxiliar)

- **Palestra: *O início da carreira na magistratura trabalhista: é hora de enfrentar a etapa posterior ao concurso.***
(Agenor Martins Pereira, juiz do TRT6)

- **Apresentação da Escola Judicial do TRT6: Papel e atribuições**
(Rodrigo Samico, juiz coordenador da EJ6)

- **Palestra: *A formação inicial e continuada de magistrados do trabalho.***
(Rodrigo Samico, juiz coordenador geral da EJ6)

- **Apresentação do sistema SAATM e informações sobre carga horária**
(Fabíola Soledade, seção administrativa da EJ6)

- **Palestra: *Relacionamento interpessoal com advogados, partes e servidores.***
(Regina Maura, juíza do TRT6).

- **Palestra: *Novo CPC - MÓDULO IV - Dinâmica das Provas e Decisão: Fase decisória - fundamentação da sentença****
(Agenor Martins, juiz do TRT6)
* **Palestra integrante do Itinerário Formativo sobre o novo CPC**

- **Oficina do Programa de Vitaliciamento**
(Profa. Dra Acácia Kuenzer).

- **Palestra: *Dimensões pedagógicas das relações de trabalho - impactos na formação para a prática jurisdicional***

(Profa. Dra Acácia Kuenzer)

- **Palestra: *A relação do Juiz com os advogados – prerrogativas***

(Eduardo Coimbra, advogado e Sérgio Vaisman, juiz do TRT6).

- **Palestra: *A experiência de Juiz do Trabalho Substituto na reserva técnica e o exercício da magistratura – uma visão sistêmica da atividade judicante na 6ª Região***

(Mariana Millet, Necy Lapenda e Débora de Souza, juízas do TRT6)

- **Minicurso: *Google Institucional: agenda, gmail, gdrive, hangout etc***

(Rodrigo Samico, juiz coordenador da EJ6 e Samuel Sávio, TI/TRT6)

- **Apresentação dos sistemas utilizados para Efetivação da Execução**

Trabalhista: Convênios: Bacenjud, Renajud, Infojud, Simba

(Eduardo Câmara, juiz do TRT6)

- **Palestra: *Novo CPC - MÓDULO V - Impugnações à Decisão - Fase recursal – juízo de admissibilidade - Precedentes judiciais - o distinguishing e overruling / Ação rescisória - incidente de resolução de demandas repetitivas***

(Guilherme Guimarães Feliciano, juiz do TRT15).

* **Palestra integrante do Itinerário Formativo sobre o novo CPC**

- **Oficina de audiência inicial**

(Agenor Martins, juiz do TRT6)

- **Oficina de conciliação**

(Carlos Lontra, juiz do TRT4).

- **Curso de PJE**

(Lucas Cavalcanti, juiz do TRT6)

- **Palestra: *Deontologia Jurídica Aplicada****

(Luciano Athayde, juiz do TRT/RN)

* **Aberto aos demais juízes e servidores do TRT6**

- **Palestra: *O Novo CPC: MÓDULO VI - Procedimentos especiais e embargos - Ação de consignação e pagamento mil/ Possessórias/ Embargos de terceiros e de declaração/ Oposição/ Ação monitória****

(Luciano Athayde, juiz do TRT/RN)

* **Aberto aos demais juízes e servidores do TRT6**

- **Oficina de audiências de instrução**

(Juízes Bruno Montejunas e Agenor Martins Pereira)

- **Apresentação da Ouvidoria do TRT6**

(Desembargadora Eneida Melo, TRT6).

- Palestra: Prerrogativas da magistratura

(Hugo Melo, juiz do TRT6).

- Palestra: Novo CPC -MÓDULO VII - Processo Executório - Fraude à execução/ Cumprimento de sentença/ Penhora/ Embargos à execução*

(Wolney Cordeiro, desembargador do TRT13)

*** Aberto aos demais juízes e servidores do TRT6**

- Palestra: Associativismo e magistratura

(André Luiz Machado, juiz do TRT6)

- Visita à AMATRA6

(Juiz André Machado).

- Visita guiada à Usina Cruangi na cidade de Timbaúba

(Rodrigo Samico, coordenador da EJ6 e Ana Freitas, juíza da VT de Timbaúba)

- Curso: Técnicas de Sentença com Noções Básicas do Jus-Redator

(Agenor Martins e Ana Catarina Magalhães, juízes do TRT6)

- Apresentação da Gestão estratégica do TRT6 e Metas do Judiciário

(Elisabete Duarte, chefe do setor)

- Apresentação do Plano Logístico de Educação Socioambiental do TRT6

(Renatto Pinto e Adriana Freire, membros do comitê regional)

- Visita ao complexo industrial de SUAPE

(com Silvio Leimig, diretor de relações institucionais de SUAPE)

- Curso: Noções Básicas de Liquidação Trabalhista

(Rafael Val Nogueira, juiz do TRT6)

E ainda:

- Programa de Atividades Jurisdicionais Orientadas – PAJO - audiências, despachos e sentenças (com o acompanhamento de juízes orientadores)

- Discussões sobre a Prática da Semana (Luciana Conforti e Renata Nóbrega, juízas do TRT6).

(ATIVIDADES SUSPENSAS EM FUNÇÃO DO RECESSO FORENSE, COM CONTINUAÇÃO EM JANEIRO 2016)

Outros Cursos para Magistrados

PJe para Magistrados

Atualização em Pje para os juízes que estiveram lotados na ouvidoria e corregedoria durante a última gestão do TRT6.

Instrutor: Rodrigo Samico, juiz coordenador da EJ6

Data: 6 de fevereiro/15

Carga horária: 4h

Local: Laboratório da EJ6

Participantes: 3

Acidente do Trabalho_EAD

Instrutor: Alexandre Alliprandino Medeiros - Juiz TRT15

Data: 25/05 a 23/06/15

Carga horária: 30h

Participantes: 11

A Criança, o Adolescentes e a Justiça do Trabalho_EAD

Instrutora: Renata Nóbrega, Magistrada do TRT6

Data: de 14/09 a 23/10/2015

Carga horária: 30h

Participantes: 06

Atividades e Capacitações da Equipe da Escola Judicial

Reunião Geral com os Servidores da EJ6

Data: 4 de março/15

Horário: 9h às 13h

Carga horária: 4h

Local: Sala da EJ

Pauta:

1- Apresentação do Cronograma de Atividades - 1º semestre:

2- Nova organização das atividades da EJ

3- Novo espaço físico da Escola

4- Nova forma de inscrição em cursos, com planilha em excel e email para os alunos seus superiores hierárquico;

5- Emissão de certificados pelo moodle;

6- Planilha de controle de atividades.

Elaboração de Planejamento Curricular para Curso de Extensão

Professora: Targélia Albuquerque (doura em Educação)

Datas: 9, 19, 24, 26 e 31 de março/15

Carga horária: 20h

Participantes: 4

Capacitação Pedagógica da Equipe EJ-TRT6 (Implantação do Projeto Pedagógico Institucional da EJ6)

Professora: Dra Acácia Kuenzer

Data: 22 de abril/15

Carga horária: 4 horas

Local: sala da EJ6
Participantes: 4

Capacitação sobre Itinerário Formativo

Professora: Dra Acácia Kuenzer
Data: 30 de julho/15
Carga horária: 8 horas
Local: sala da EJ6
Participantes: 4

Curso Básico de Produção Multimídia para Docência On-Line

Professor: Bemmerval Augusto
Data: 03 a 06 de agosto/15
Carga horária: 32h
Local: Estúdio EAD da EJ6
Público: servidores
Participantes: 4

Capacitação em Estudo de Caso*

***Aberta a magistrados e servidores do curso de formação docente**

Professora: Dra Acácia Kuenzer
Data: 10 de setembro/15
Carga horária: 6 horas
Local: sala da EJ6
Participantes: 6

Capacitação Pedagógica da Equipe EJ-TRT6

(Revisão dos Programas de formação da EJ6 – PDFS, MRFIM, MCAM, Escola em Pauta, Ciclo de Estudos etc.)

Professora: Dra Acácia Kuenzer
Data: 11 de setembro/15
Carga horária: 8 horas
Local: sala da EJ6
Participantes: 4

Participação do XIII Congresso Internacional de Tecnologia na Educação – Educação Tecnologia e a Escola do Futuro

Data: 23 a 25 de setembro/15
Local: Centro de Convenções de Pernambuco
Participantes: 3

Curso Básico de Moodle para Administradores_EAD

Tutor: Lino Vaz Moniz
Data: 03/11 a 12/12
Carga horária: 40h
Participantes: 10

Participação da EJ6 no CONEMATRA (Conselho das Escolas da Magistratura do Trabalho)

44º CONEMATRA - FEVEREIRO/15 (Florianópolis)

Participantes: Pedro Paulo Nóbrega, desembargador diretor da EJ6
Andre Genn, desembargador vice-diretor da EJ6
Rodrigo Samico, juiz coordenador geral da EJ6
Verônica Cavalcanti, secretária executiva da EJ6

45º CONEMATRA – MAIO/15 (Salvador)

Participante: Ruy Salathiel Ventura, desembargador conselheiro da EJ6

46º CONEMATRA - AGOSTO/15 (Belo Horizonte)

Participantes: Rodrigo Samico, juiz coordenador geral da EJ6
Verônica Cavalcanti, secretária executiva da EJ6

47º CONEMATRA – NOVEMBRO/15 (Fortaleza)

Participante: Fabíola Soledade, chefe da seção administrativa da EJ6

Participação da EJ6 nas Reuniões do SIFMT

DATA: 05/05/2015, das 13h30 às 18h

Local: Enamat

Participação: Des. Pedro Paulo Pereira Nóbrega

DATA: 14/08/2015, das 9 às 16h

Local: EJ TRT15

Participação: Juiz Rodrigo Samico Carneiro

Mais:

- 1ª Reunião Técnica de 2015 do Sistema Processo Judicial Eletrônico da Justiça do Trabalho

Data: 15 de abril, das 10 às 17hs

Local: TST

Participação: Rodrigo Samico, juiz coordenador da EJ6

Verônica Cavalcanti, secretária executiva EJ6

Cursos promovidos pela ENAMAT e outros Regionais, com Participação de Magistrados e Servidores do TRT6

Cursos com divulgação, inscrição e acompanhamento feitos pela EJ6

- Economia do Trabalho, Globalização e Trabalho

Realização: EJUD 10

Data: 13 a 16/01

CH: 30h, sendo 24 presenciais e 6 à distância

Público: magistrados

Nº de participantes: 1

- CFF sobre Prova Pericial em Acidentes e Doenças Ocupacionais - EAD

Realização: ENAMAT
Data: 19/03 a 10/05
CH: 30h
Público: magistrados
Nº de participantes: 01

- Impactos na mundialização do capital e da reestruturação produtiva sobre o trabalho: a crise do trabalho a partir dos anos 80

Realização: EJUD 10
Data: 20/03
CH: 6h
Público: magistrados
Nº de participantes: 02

- CFC sobre Técnica de Instrução Processual - EAD

Realização: ENAMAT
Data: 01/04 a 17/05
CH: 40h
Público: magistrados
Nº de participantes: 15

- V Simpósio Internacional para o Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas

Realização: CNJ e TRT17
Data: 16 e 17/04
Público: magistrados
Nº de participantes: 1

- 3º CFF para Gestores de Escolas Judiciais

Realização: ENAMAT
Período: de 15 a 17 de junho
Público: magistrados
Nº de participantes: 2

- I Seminário Nacional sobre Efetividade da Execução Trabalhista

Realização: TST
Data: 07 e 08/05
CH: 11hs
Público: magistrados
Nº de participantes: 04

- I Seminário Nacional sobre Efetividade da Execução Trabalhista- Webconferência

Realização: TST
Data: 07 e 08/05
CH: 11hs
Público: magistrados
Nº de participantes: 03

- Simpósio Internacional “Meio Ambiente do Trabalho no Século 21:

Perspectivas e Desafios”

Realização: EJUD2

Data: 25 a 27 de maio/15

Carga horária: 20h

Nº de participantes: 2

- CFC Estabelecimento do Nexo de Causalidade entre doença e trabalho

Realização: TST

Data: 17 a 19/08

CH: 22h

Público: magistrados

Nº de participantes: 02

- CFC sobre Prova Pericial em Acidentes e Doenças Ocupacionais - EAD

Realização: ENAMAT

Data: 20/08 a 11/10

CH: 30h

Público: magistrados

Nº de participantes: 30

- 1º CFC em Estratégias de Investigação Patrimonial em Execução Trabalhista

Realização: ENAMAT

Data: 31/08 a 2/09

CH: 21h

Público: magistrados e servidores

Nº de participantes: 2

- Curso de Formação de Formadores em Administração Escolar de Escolas Judiciais do SIFMT

Realização: ENAMAT

Público: magistrados e servidores

Módulos:

I (Gestão Tecnológica) - 15 e 16/09; CH: 15hs; nº de participantes: 2

II (Português para Profissionais das Escolas) - 27 e 28/10; CH: 15hs; nº de participantes: 1

III (Gestão Acadêmica 1) - 9 e 10/12; CH: 15hs; nº de participantes: 2

- Seminário Internacional Trabalho Seguro

Realização: TST e ENAMAT

Data: 21 a 23/10

Público: magistrados

Nº de participantes: 7

- CFC sobre Relacionamento da Justiça com a mídia - EAD

Realização: ENAMAT

Data: 22/10 a 29/11

CH: 30h

Público: magistrados

Nº de participantes: 8

- As implicações da Lei nº 13.015/2014 na rotina dos Gabinetes e revista

Realização: EJUD17

Data: 26/06

CH: 4h

Nº de participantes: 02

- 15º Congresso Nacional de Direito do Trabalho e Processo do Trabalho

Realização: EJTRT15

Data: 11 e 12/06

Nº de participantes: 1

- Acessibilidade no PJe -JT

Realização: CSJT

Data: 23 a 25/06

Nº de participantes: 2

- 7ª Conferência Internacional para Formação e Capacitação do Judiciário

(International Conference on the Training of the Judiciary)

Realização: Organização Internacional de Formação Judiciária (IOJT)

Data: de 8 a 12/11

Participantes: Desembargador Sérgio Torres

Desembargador Andre Genn

Juiz Agenor Martins

Juiz Rodrigo Samico

Apresentação do desembargador Dr Sérgio Torres

Outras Ações Desenvolvidas pela EJ-TRT6

- Implantação do Sistema de Acompanhamento do Aperfeiçoamento Técnico de Magistrados – SAATM

**- Sistema de Compartilhamento de Cursos – SCC
(entre as escolas judiciais da Justiça do Trabalho)**

- Contrato com a VLEX – Acervo Jurídico Virtual

- Contrato de Acesso dos Magistrados do TRT6 à Revista de Processo e Direito do Trabalho

- Assinatura da Revista Eletrônica LTR – para Magistrados

- Edição e Publicação da Revista do Tribunal no Formato Eletrônico - Nº 41 e 42