

Termo de Abertura do Projeto

IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

{Antes de registrar as informações referentes ao TAP, leia e siga as instruções entre chaves e/ou parênteses e após o término da elaboração apagar as instruções, todo o texto deve ser na fonte Verdana, tamanho da fonte 10 e na cor preta.}

Objetivo Estratégico

{Nome do Objetivo alinhado}

Projeto Estratégico

{Nome do Projeto}

Data: dd/mm/aaaa {data de finalização do documento}

GESTOR DO PROJETO

Nome:

Telefone:

e-mail:

Lotação:

JUSTIFICATIVA E OBJETIVO

{Descreva o motivo e os objetivos a serem alcançados refletindo os benefícios e os valores agregados com a implantação do projeto}

EQUIPE DO PROJETO E PARTES INTERESSADAS

Nome:

Telefone:

e-mail:

Lotação:

Termo de Abertura do Projeto

Nome:
Telefone:
e-mail:
Lotação:

Nome:
Telefone:
e-mail:
Lotação:

CUSTOS

{Levantar estimativas prováveis de custos de aquisições e despesas relacionadas ao desenvolvimento do projeto.}

CATEGORIA	DETALHAMENTO	CUSTO ESTIMADO
Realização de obras e instalações		
Aquisição de equipamentos (permanente)		
Aquisição de material (consumo)		
Diárias e passagens		
Serviços de Terceiros		
Treinamentos		
T O T A L		

APROVAÇÃO DO TERMO DE ABERTURA DO PROJETO

{Identificação da Unidade, Comitê, Comissão e os servidores responsáveis pelo projeto}