

Termo de Encerramento do Projeto

IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

{Antes de registrar as informações referentes ao TEP, leia e siga as instruções entre chaves e/ou parênteses e após o término da elaboração apagar as instruções, todo o texto deve ser na fonte Verdana, tamanho da fonte 10 e na cor preta.}

Objetivo Estratégico

{Nome do Objetivo alinhado}

Projeto Estratégico

{Nome do Projeto}

Data: dd/mm/aaaa {data de finalização do documento}

CONDIÇÕES DE ENCERRAMENTO E LIÇÕES APRENDIDAS

{O projeto deve ser encerrado das seguintes maneiras:

- CONCLUÍDO INTEGRALMENTE;
- CONCLUÍDO PARCIALMENTE;
- SUSPENSO;
- CANCELADO.

Após registrar a forma de conclusão devem ser relatados os resultados alcançados e o impacto pretendido, as lições aprendidas na execução, as dificuldades e percalços durante a implantação, as pendências se foi concluído parcialmente, os motivos e a justificativa nos casos de suspensão ou cancelamento}

APROVAÇÃO DO TERMO DE ENCERRAMENTO DO PROJETO

{Identificação da Unidade, Comitê, Comissão e os servidores responsáveis pelo projeto}