

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

Lei nº 14.133/2021, art. 18, §§ 1º, 2º e 3º
Instrução Normativa SEGES nº 58/2022
Resolução nº 468/2022 do CNJ

1 DESCRIÇÃO DA DEMANDA

Solução de scanners de mesa, com garantia e suporte técnico, para o Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região.

2 NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Atualmente, a solução de digitalização utilizada na Justiça do Trabalho de Pernambuco, em todas as suas unidades funcionais judiciais e administrativas, conta com cerca de 100 (cem) scanners de mesa, em que todos são equipamentos antigos e fora de garantia.

Notadamente, com o avanço da transformação digital, houve uma redução drástica dos processos físicos, sejam judiciais ou administrativos. Com isso, a necessidade de digitalização de documentos reduziu consideravelmente.

No entanto, ainda existem algumas áreas do TRT6 que necessitam de equipamentos específicos de digitalização de documentos, devido às demandas de documentos físicos antigos, como a Seção de Arquivo Geral, Coordenadoria de Engenharia e Manutenção, Coordenadoria de Precatórios e Divisão de Recursos.

Nesse contexto, por conta das razões supracitadas, verificou-se a necessidade de adquirir uma quantidade menor de scanners de mesa, mais modernos e com garantia, de forma a substituir os equipamentos antigos e sem garantia dessas áreas que ainda necessitam desse tipo e equipamento.

Por fim, destacam-se as seguintes vantagens e benefícios da substituição dos scanners:

- a) Obsolescência Tecnológica: Os scanners mais antigos podem não ser compatíveis com os avanços tecnológicos recentes, o que pode limitar a eficiência e a capacidade de processamento. Substituir por equipamentos mais modernos pode melhorar a produtividade e a qualidade da digitalização.
- b) Melhoria da Eficiência: Equipamentos mais antigos podem ser mais lentos e menos eficientes em termos de digitalização. Trocar por scanners mais rápidos e eficazes pode economizar tempo para os colaboradores do tribunal, melhorando a eficiência geral das operações.
- c) Maior Precisão e Qualidade: Scanners mais novos muitas vezes oferecem maior resolução e capacidade de captura de detalhes. Isso é essencial para a digitalização de documentos legais, garantindo que todos os detalhes importantes sejam preservados com alta qualidade.
- d) Maior Confiabilidade: Equipamentos mais antigos podem ter uma maior probabilidade de quebra ou mau funcionamento. Scanners mais novos geralmente têm uma maior confiabilidade e menor probabilidade de falhas.
- e) Melhoria da Experiência do Usuário: Equipamentos mais modernos geralmente oferecem interfaces de usuário mais amigáveis e recursos avançados de automação, o que pode tornar a tarefa de digitalização mais fácil e eficaz para os funcionários do tribunal.
- f) Redução de Custos de Manutenção: Scanners mais antigos podem exigir custosas manutenções frequentes. A troca por equipamentos mais novos pode reduzir significativamente os custos de manutenção, liberando recursos para outras necessidades do tribunal.

3 ÁREA REQUISITANTE

3.1. Unidade Requisitante: Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - STIC

4 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Definição de Requisitos da Solução

Descrição	Categoria (Essencial / Importante / Desejável)
Requisitos de Negócio	
Deve possuir softwares específicos para digitalizações.	Essencial
Deve possibilitar a digitalização em modo duplex, em uma única passagem do papel.	Essencial
Deve possibilitar a digitalização colorida.	Essencial
Deve ter a capacidade de detecção automática de documentos coloridos e/ou preto e branco, no processo de digitalização.	Essencial
Deve detectar e eliminar automaticamente folhas em branco.	Essencial
Deve possuir capacidade de digitalizar documentos longos, com no mínimo três (3) metros de comprimento.	Essencial
Deve acompanhar software para captura e manipulação básica dos arquivos digitalizados.	Essencial
Equipamento deve vir acompanhado de cabos, adaptadores, drivers, mídias e demais acessórios necessários para o seu perfeito funcionamento.	Essencial
Deve ser compatível com os Sistemas Operacionais MacOS, Windows 10 64 bits ou superior.	Essencial
Deve possuir uma interface simples e de fácil utilização.	Essencial
Deve possuir suporte ao idioma Português do Brasil.	Essencial
O equipamento ofertado deverá estar em conformidade com o padrão Energy Star ou outro padrão/norma de igual ou melhor eficiência energética.	Importante
Requisitos de Capacitação	
Contratada deve possibilitar suporte a questões técnicas pela Internet.	Essencial
Deve permitir acesso remoto a tutoriais e lições de ensino à distância sobre o software.	Essencial
Requisitos Legais	
Não foram identificados.	
Requisitos de Manutenção	
O software do equipamento deve permitir atualizações tecnológicas disponibilizadas pelo fabricante, pelo período de vigência da contratação.	Importante

Requisitos de Segurança	
A solução contratada deve se adequar às normas e políticas de segurança da informação estabelecidas pelo Regional.	Essencial

4.2. Especificação de Requisitos da Solução

Descrição	Categoria (Essencial / Importante / Desejável)
Requisitos Técnicos	
Modos de digitalização simplex (frente) e duplex (frente e verso) em uma única passagem de papel.	Essencial
Alimentador automático de documentos (ADF) com capacidade para 80 folhas de papel A4 de 80 g/m ² (20 lb.).	Essencial
Possuir resolução óptica de captura de no mínimo 600 dpi.	Essencial
Possuir resolução de saída de 75 a 1200 dpi.	Essencial
Capacidade de digitalizar colorido e a 200 dpi, no mínimo.	Essencial
Ciclo diário de processamento mínimo de 6.000 (seis mil) páginas em formato A4	
Formatos de arquivos de saída mínimas em BMP, JPEG, PDF..	Essencial
Interface de conexão USB 2.0 ou superior.	Essencial
Detecção e eliminação automática de folhas em branco.	Essencial
Utilizar, no mínimo, papel nos padrões A4, Carta e Ofício.	Essencial
Tensão de alimentação de 100-240 V,	Essencial
Possuir capacidade de digitalizar documentos longos com no mínimo três (3) metros de comprimento.	Essencial
Deve ser compatível com os Sistemas Operacionais MacOS, Windows 10 64 bits ou superior.	Essencial
Deve possuir uma interface simples e de fácil utilização.	Essencial
Deve possuir suporte ao idioma Português do Brasil.	Essencial
O equipamento ofertado deverá estar em conformidade com o padrão Energy Star ou outro padrão/norma de igual ou melhor eficiência energética.	Importante
Requisitos Legais	
Não foram identificados.	
Requisitos de Manutenção	
A solução escolhida deve incluir garantia.	Essencial
Requisitos de Capacitação	
Contratada deve possibilitar suporte a questões técnicas pela Internet.	Essencial
Deve permitir acesso remoto a tutoriais e lições de ensino à distância sobre o software.	Essencial

Requisitos de Equipe	
Não se aplica.	
Requisitos de Metodologia de Trabalho	
Não se aplica.	
Requisitos de Segurança da Informação	
A solução contratada deve se adequar às normas e políticas de segurança da informação estabelecidas pelo Regional.	Essencial
Convém que sejam estabelecidos procedimentos para o tratamento e armazenamento de informações, para proteger tais informações contra a divulgação não autorizada ou uso indevido.	Essencial

5 ANÁLISE DAS SOLUÇÕES

5.1. Levantamento de Soluções

5.1.1. Solução 01: Não realizar aquisição de scanners e utilizar os equipamentos antigos

Nesta solução, não seria realizada a aquisição de novos scanners de mesa e todo o trabalho de digitalização continuaria sendo realizado por meio dos equipamentos atuais, que estão obsoletos e sem garantia.

Assim, ao se manter equipamentos antigos e obsoletos, perde-se eficiência e produtividade nos trabalhos de digitalização, além da grande perda de qualidade dos documentos digitalizados. Além disso, em virtude de muitos anos de uso, muitos equipamentos param de funcionar e não existem peças de reposição, nem suporte técnico qualificado para fazer a manutenção necessária.

5.1.2. Solução 02: Realizar aquisição de novos scanners

Nesta solução, seriam adquiridos novos scanners, mais modernos e com garantia e suporte técnico, direcionados para as principais áreas que fazem trabalhos de digitalização.

Neste caso, a operação de digitalização estaria sendo realizado com equipamentos mais eficientes e com novas tecnologias, o que beneficia a qualidade e produtividade do trabalho.

5.2. Solução Escolhida

5.2.1. A solução escolhida é a aquisição de novos scanners, por meio da adesão à Ata de Registro de Preços nº 48/2023, do Tribunal Regional do Trabalho da Décima Região - TRT10.

5.3. Justificativa da Solução Escolhida

A aquisição de novos scanners foi escolhida por critérios técnicos e financeiros.

No caso técnico, temos que a aquisição irá viabilizar o trabalho de digitalização com equipamentos novos, mais modernos e eficientes, além de tecnologia mais avançada. Além disso, a garantia e suporte técnico garantiriam o funcionamento adequado dos equipamentos, e substituição de peças originais, quando necessário, haja vista que o TRT6 não tem competência técnica e peças para fazer manutenções em equipamentos tipo scanners.

No caso financeiro, fica evidenciada a vantajosidade financeira, conforme tabela a seguir, em que verifica-se a comparação da média dos preços de diversas licitações públicas de equipamento com característica similares ao item da ARP do TRT10.

Origem do Preço	Valor Unitário do Item	Valor Médio do Item
ARP 48/2023 - TRT10	R\$ 1.649,00	R\$ 1.649,00
Governo do Estado do Pará	R\$ 1.780,00	R\$ 2.088,00
Prefeitura Municipal de Ribeirão Preto	R\$ 1.807,61	
Prefeitura Municipal de Caraúbas	R\$ 1.894,05	
Conselho Regional de Engenharia de Goiás	R\$ 1.982,33	
Defensoria Pública do Estado do Rio Grande do Norte	R\$ 2.490,00	
Prefeitura Municipal de Horizonte	R\$ 2.574,00	

5.4. Relação entre a demanda prevista e a demanda a ser contratada

5.4.1. A aquisição será correspondente a 12 (doze) scanners de mesa, a serem distribuídos nas unidades do TRT6.

5.4.2. A quantidade de equipamentos a ser adquirida está de acordo com a demanda registrada no DFD - Documento de Oficialização da Demanda.

6 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

6.1.1. Aquisição de 12 (doze) scanners de mesa, com garantia e suporte técnico "on-site", por 48 (quarenta e oito) meses.

7 ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

7.1.1. A demanda a ser contratada totaliza 12 (doze) scanners de mesa, com garantia e suporte técnico "on-site", por 48 (quarenta e oito) meses.

8 ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

8.1. O custo total estimado da solução escolhida, considerando o valor da Ata de Registro de Preços nº 48/2023, do Tribunal Regional do Trabalho da Décima Região, é de R\$ 19.788,00 (dezenove mil setecentos e oitenta e oito reais), para pagamento mediante recebimento dos equipamentos.

8.2. Orçamento Detalhado

Item	Descrição	Qtd.	Valor unitário do item	Valor total do item
01	Scanners de mesa, com garantia e suporte técnico "on-site", por 48 (quarenta e oito) meses.	12	R\$ 1.649,00	R\$ 19.788,00
Valor Total da Contratação				R\$ 19.788,00

8.3. Adequação Orçamentária

8.3.1. Fonte de Recursos

Id	Valor	Fonte (Programa/Ação)
01	R\$ 19.788,00	Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho

8.3.2. Estimativa de Impacto Econômico-Financeiro

Id	Valor	Exercício	Percentual	Análise e Conclusão
01	R\$ 19.788,00	2024	0,31 %	Contratação viável

9 JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

9.1. Não deverá haver parcelamento da solução, haja vista se tratar de objeto único, tecnicamente indivisível, fornecido por meio de código único de identificação das licenças junto ao fabricante.

9.2. Não haverá participação exclusiva nem reserva de quota para microempresas (ME) ou empresas de pequeno porte (EPP), devido ao valor da contratação e à impossibilidade de divisibilidade do objeto. Além disso, não foram encontradas ME ou EPP que forneçam esse tipo de solução, de modo a evitar que o certame licitatório venha a fracassar.

9.3. Não se aplica o disposto no Decreto 7.174/2010, haja vista ser aplicado para as contratações de TIC a resolução do CNJ 468, de 15 de julho de 2022.

10 CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

10.1. Não existem contratações correlatas.

11 ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

11.1. Esta contratação está prevista no Plano Anual de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação, ano 2024, item 08: "Aquisição de scanners de mesa".

11.2. O Plano anual de Contratações pode ser observado no portal da transparência, por meio do seguinte endereço: <https://govtic.trt6.jus.br/planejamento/contratacoes>.

12 RESULTADOS PRETENDIDOS

12.1. Os Resultados pretendidos, em termos de benefícios, efetividade e de desenvolvimento nacional sustentável são:

- **Obsolescência Tecnológica:** Os scanners mais antigos podem não ser compatíveis com os avanços tecnológicos recentes, o que pode limitar a eficiência e a capacidade de processamento. Substituir por equipamentos mais modernos pode melhorar a produtividade e a qualidade da digitalização.
- **Melhoria da Eficiência:** Equipamentos mais antigos podem ser mais lentos e menos eficientes em termos de digitalização. Trocar por scanners mais rápidos e eficazes pode economizar tempo para os colaboradores do tribunal, melhorando a eficiência geral das operações.
- **Maior Precisão e Qualidade:** Scanners mais novos muitas vezes oferecem maior resolução e capacidade de captura de detalhes. Isso é essencial para a digitalização de documentos legais, garantindo que todos os detalhes importantes sejam preservados com alta qualidade.
- **Maior Confiabilidade:** Equipamentos mais antigos podem ter uma maior probabilidade de quebra ou mau funcionamento. Scanners mais novos geralmente têm uma maior confiabilidade e menor probabilidade de falhas.
- **Melhoria da Experiência do Usuário:** Equipamentos mais modernos geralmente oferecem interfaces de usuário mais amigáveis e recursos avançados de automação, o que pode tornar a tarefa de digitalização mais fácil e eficaz para os funcionários do tribunal.
- **Redução de Custos de Manutenção:** Scanners mais antigos podem exigir custosas manutenções frequentes. A troca por equipamentos mais novos pode reduzir significativamente os custos de manutenção, liberando recursos para outras necessidades do tribunal.

13 PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS E POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

13.1. Não se aplica a esta contratação.

14 POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

14.1. Não se aplica a esta contratação.

15 SUSTENTAÇÃO DO CONTRATO

15.1. Esta etapa foi dispensada em virtude de sua elaboração não ser obrigatória em virtude do disposto no art. 12º, § 3º da Resolução CNJ 182/2013.

16 ESTRATÉGIA DE CONTRATAÇÃO

16.1. Esta etapa foi dispensada em virtude de sua elaboração não ser obrigatória em virtude do disposto no art. 12º, § 3º da Resolução CNJ 182/2013.

17 DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

17.1. Com base nas informações levantadas ao longo de aquisições anteriores e do estudo técnico preliminar aqui realizado, declara-se que a contratação é VIÁVEL. As questões elencadas no presente estudo estabeleceram critérios de razoabilidade, eficiência, legalidade, especificações, preço médio e o princípio da economicidade para administração pública.

18 CRITÉRIOS TÉCNICOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

18.1. Critérios Técnicos Pontuáveis

18.1.1. Não se aplica.

18.2. Critérios de Seleção

18.2.1. Modalidade de Licitação

18.2.1.1. Tratando-se de objeto comum, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado, sugere-se a realização de licitação na modalidade de Pregão Eletrônico.

18.2.2. Critério de Julgamento

18.2.2.1. O objeto desta contratação será adjudicado ao licitante vencedor do certame, isto é, aquele que apresentar a proposta de acordo com as especificações do edital e ofertar o MENOR PREÇO POR ITEM.

18.2.3. Justificativa para contratação direta

18.2.3.1. Não se aplica.

18.3. Qualificação técnica

18.3.1. A empresa a ser contratada deverá ser parceira autorizada pelo fabricante a fornecer licenças.

19 EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

- Adriano Wagner Araújo Bezerra – Matrícula: 2971
Integrante Demandante
- Hermes Aurélio Borges – Matrícula: 7453
Integrante Técnico
- Raphaela do N. Marinho de Andrade - Matrícula: 2799
Integrante Administrativo

20 EQUIPE DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

- Gestor do Contrato
Adriano Wagner Araújo Bezerra – adriano.wagner@trt6.jus.br

- Gestor Substituto do Contrato
Anália Lima Cavalcanti - analia.cavalcanti@trt6.jus.br
- Fiscal Requisitante do Contrato
Adriano Wagner Araújo Bezerra - adriano.wagner@trt6.jus.br
- Fiscal Requisitante Substituto do Contrato
Anália Lima Cavalcanti - analia.cavalcanti@trt6.jus.br
- Fiscal Técnico do Contrato
Hermes Aurélio Borges - hermes.borges@trt6.jus.br
- Fiscal Técnico Substituto do Contrato
Josemília Maria da Silva - jms@trt6.jus.br
- Fiscal Administrativo do Contrato
A ser definido pela Diretoria Geral
- Fiscal Administrativo Substituto do Contrato
A ser definido pela Diretoria Geral