



No valor final mensal da proposta, a instituição deverá considerar todas as despesas diretas e indiretas com materiais, mão de obra, cumprimento das leis sociais, fiscais, tributárias, previdenciárias e trabalhista, transporte, taxas, seguros, fardamento e demais valores e encargos necessários à perfeita execução do objeto.

--
Atenciosamente,



Daniella Falabella
Núcleo de Desenvolvimento de Pessoal
Secretaria de Gestão de Pessoas
Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região
 (81) 3225.3486

“Realizar Justiça, no âmbito das relações de trabalho, contribuindo para a paz social e o fortalecimento da cidadania.”

10 de fevereiro de 2026 às
11:49

Cc: Mirelly Bezerra <mirellybezerra@salesianos.org.br>, Mirelly Silva Bezerra Araujo Câmara <mirellysilva@escoladombosco.org.br>

Conforme solicitado segue em anexo a proposta de preço da Inspetoria Salesiana - Escola Dom Bosco.

--
Atenciosamente,



Viviane Santana
Comercial

☎ 81 2102-0820/9 9517-6677

✉ aprendizagem@salesianos.org.br

📱 [SalesianosNordeste](#)

🌐 www.salesianos.org.br



PROAD n. 59920202B00C52Para verificar a autenticidade desta cópia,
acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2026.7/PRLK/FBDY:
<https://proad.trf6.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>

CONFIDENTIALITY NOTE: This message and any related messages are confidential and for the exclusive use of its recipient. Therefore, its disclosure and/or sharing can only occur in the circumstances provided for by the Salesian Province of the Northeast Brazil (Inspetoria Salesiana do Nordeste do Brasil). If you have received this email incorrectly, Please inform the sender of the mistake, then delete the message. Failure to comply with such guidelines may result in civil and criminal liability for the agent.

 **Proposta_de_Precos_TRT.2026_assinado.pdf**
673K



3 of 3



ESCOLA DOM BOSCO
RECIFE - PE



INSPEÇÃO DE
VIGILÂNCIA
FALABELLA
15/07/2026 15:51

PROPOSTA COMERCIAL – PROGRAMA JOVEM APRENDIZ – ESCOLA DOM BOSCO
CNPJ. 10.816.775/0002-74

Dados Bancários: Banco Santander – Agência: 3295/Conta: 13092534-0

PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS - PROGRAMA JOVEM APRENDIZ - 2026				
ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO/VALOR DE REFERÊNCIA				
Item	Especificação	Quantidade de adolescentes e jovens	Valor Mensal Unitário	Valor Total Mensal para 20 aprendizes
1	Contratação de Instituição sem fins lucrativos, inscrita no Cadastro Nacional de Aprendizagem, para recrutar, selecionar e colocar à disposição do Tribunal adolescentes e jovens aprendizes do curso de Auxiliar de Escritório, inscritos em programa de aprendizagem profissional voltado para formação técnico-profissional metódica.	20	R\$. 1.471,15	R\$. 29.423,00

Documento assinado digitalmente



MIRELLY SILVA BEZERRA ARAÚJO CAMARA
Data: 10/02/2026 10:58:02-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Mirelly Silva Bezerra Araújo Câmara
CPF. 059.686.224-58

Recife, 07 de julho de 2026.

Av. Abdias de Carvalho, 1855, San Martin, Recife - PE | CEP: 50.761-650



(81) 2129-4501



www.escoladombosco.org.br



@escoladomboscorecife



PROAD n. 1592/2026-00018
Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2026.BROAB.FRWV:

<https://proad.trt6.jus.br/proad/pages/consultarCNPJ> – FILIAL- 10.816.775/0002-74



DANIELLA DE VASCONCELOS COELHO FALABELLA <daniella.falabella@trt6.jus.br>

Solicita proposta de preços - Programa de Aprendizagem TRT6

2 mensagens



Núcleo de Desenvolvimento de Pessoal <ndp@trt6.jus.br> 3 de fevereiro de 2026 às 11:50
Para: Bruna Ribeiro <bruna@cjee-pe.org.br>, Convenios <convenios@cjee-pe.org.br>

Prezados(as) Senhores e Senhoras,

Solicitamos a apresentação de proposta de preço, para alocação de 20 (vinte) adolescentes e jovens aprendizes para desempenharem atividades administrativas neste Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região, por 4 horas diárias, conforme especificação abaixo.

A proposta de preço deverá conter obrigatoriamente a descrição do item cotado e ainda:

- Dados da Empresa (Razão Social e CNPJ);
- Prazo de validade da proposta - mínimo de 60 dias;
- Dados do Representante Legal, CPF e assinatura (Podendo ser Digital);
- Dados Bancários.

ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO/VALOR DE REFERÊNCIA

Item	Especificação	Quantidade de adolescentes e jovens	Valor Unitário	Valor Total Mensal
1	Contratação de instituição sem fins lucrativos, inscrita no Cadastro Nacional de Aprendizagem, para recrutar, selecionar e colocar à disposição do Tribunal adolescentes e jovens aprendizes do curso de Auxiliar de Serviços Administrativos, inscritos em programa de aprendizagem profissional voltado para a formação técnico-profissional metódica.	20		



No valor final mensal da proposta, a instituição deverá considerar todas as despesas diretas e indiretas com materiais, mão de obra, cumprimento das leis sociais, fiscais, tributárias, previdenciárias e trabalhista, transporte, taxas, seguros, fardamento e demais valores e encargos necessários à perfeita execução do objeto.

Obs: Vale-transporte estimado - 4 vales A por dia

--

Atenciosamente,



Daniella Falabella

Núcleo de Desenvolvimento de Pessoal

Secretaria de Gestão de Pessoas

Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região

☎ (81) 3225.3486

Missão TRT6:

“Realizar Justiça, no âmbito das relações de trabalho, contribuindo para a paz social e o fortalecimento da cidadania.”

'Convenios' via Núcleo de Desenvolvimento de Pessoal <ndp@trt6.jus.br>

5 de fevereiro de 2026 às 16:26

Responder a: Convenios <convenios@cjee-pe.org.br>

Para: Núcleo de Desenvolvimento de Pessoal <ndp@trt6.jus.br>

Prezada, boa tarde!

Espero que esteja bem.

Em atendimento a solicitação de cotação, envio em anexo a nossa proposta.

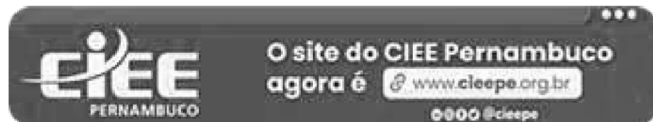
Atenciosamente,

Allana Silva

Departamento Operacional

Estágio e Aprendizagem com Qualidade

www.cjeepe.org.br | +55 (81) 3131-6000 e (81) 98116-6662



De: Núcleo de Desenvolvimento de Pessoal <ndp@trt6.jus.br>

Enviada em: terça-feira, 3 de fevereiro de 2026 11:51

Para: Bruna Ribeiro <bruna@ciece-pe.org.br>; Convenios <convenios@ciece-pe.org.br>

Assunto: Solicita proposta de preços - Programa de Aprendizagem TRT6

Some people who received this message don't often get email from ndp@trt6.ius.br. Learn why this is important.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

2 anexos



Plano de Trabalho Aprendiz - CIEE-PE.PDF

1338K



Cotação de Preços Aprendiz - Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região - 2026.pdf

1251K



PROAD n. 59220/2026-00032 Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2026.XZWK.GWDB:

mailpost@redhat/mail/s/0/2/ikr2d8ba5f083628conservat08search=dl0p&termthid=thread-a:r1029672745802125736&siml=msg-a:r-33492074992...

Recife, 05 de fevereiro 2026.

Ilma. Sra.

Daniella Falabella

Núcleo de Desenvolvimento de Pessoal

Secretaria de Gestão de Pessoas

Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região

REF.: COTAÇÃO DE PREÇO

Em atendimento à solicitação de cotação de preços, para alocação de 20 (vinte) adolescentes e jovens aprendizes para desempenharem atividades administrativas no Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região, por 4 horas diárias, apresentamos a proposta de preços do CIEE-PE:

Item	Especificação	Quantidade de adolescentes e jovens	Valor Unitário	Valor Total Mensal
1	Contratação de instituição sem fins lucrativos, inscrita no Cadastro Nacional de Aprendizagem, para recrutar, selecionar e colocar à disposição do Tribunal adolescentes e jovens aprendizes do curso de Auxiliar de Serviços Administrativos, inscritos em programa de aprendizagem profissional voltado para a formação técnico-profissional metódica.	20	R\$ 1.578,14	R\$ 31.562,86



PLANILHA DE FORMAÇÃO DE CUSTO		
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO 6ª REGIÃO		
Aprendizes Contratados		20
Meses		22
GRUPO 1 – DIREITOS TRABALHISTAS OBRIGATÓRIOS		
1.	Salário	761,55
2.	Provisão de Férias - 1/12 avos por mês (8,33%)	63,46
3.	Provisão de 1/3 de Férias - 1/36 avos por mês (2,78%)	21,15
4.	Provisão de 13º Salário – 1/12 avos por mês (8,33%)	63,46
	Total	909,63
GRUPO 2 – ENCARGOS TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIOS OBRIGATÓRIOS		
1.	FGTS (2,00%)	18,19
2.	PIS sobre folha de pagamento (1,00%)	9,10
	Total	27,29
GRUPO 3 – ENCARGOS SOCIAIS		
1.	Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional –PCMSO (exames admissionais, periódicos, de retorno ao trabalho, de mudança de função e demissionais) Valor por aprendiz, provisionado por 22 meses.	3,68
2.	Vale-Transporte Estimado (Subsidiado), podendo ser maior ou menor a depender do efetivo deslocamento do aprendiz. Este valor corresponde a 4 vales tipo "A" por dia, por aprendiz..	350,31
3.	Taxa administrativa de carregamento do Vale Eletrônico Metropolitano – VEM	12,10
4.	Uniforme (valor calculado em função de 2 uniformes por semestre para cada aprendiz)	13,64
5.	Seguro de Vida	11,50
	Total	391,23
GRUPO 5 – DESPESAS INSTITUCIONAIS		
1.	CONTRIBUIÇÃO INSTITUCIONAL	250,00
	Total	250,00
GRUPO 6 - TOTAL		
1.	Total mensal por aprendiz	1.578,14
2.	Total mensal para 20 aprendizes	31.562,86
3.	Total por aprendiz para 22 meses	34.719,15
4.	Total Geral para 20 aprendizes em 22 meses	378.754,37
Obs.: O valor do salário (mínimo hora) é baseado pelo valor do Salário Mínimo Nacional. Portanto, um custo variável.		

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

RAZÃO SOCIAL: CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA DE PERNAMBUCO

CNPJ.: 10.998.292/0001-57

REPRESENTANTE LEGAL: MARIA INEZ BORGES LINS **CARGO:** SUPERINTENDENTE GERAL

R.G.: 872.937 – SSP/PE - **C.P.F.:** 276.162.904-34

INFORMAÇÕES BANCÁRIAS: Banco do Brasil: 001 **AGÊNCIA:** 1883-3 **CONTA:** 41946-x

Atenciosamente,

MARIA INEZ
BORGES
LINS:2761629043
4

Assinado de forma digital
por MARIA INEZ BORGES
LINS:2761629043
Data: 2026.02.05 16:22:56
+03'00'

Maria Inez Borges Lins

Superintendente Geral

RG nº 872.937 – SDS/PE – CPF/MF nº 276.162.904-34





Estágio e Aprendizagem com Qualidade



DADOS CADASTRAIS

RAZÃO SOCIAL: Centro de Integração Empresa Escola de Pernambuco

CNPJ: 10.998.292/0001-57

INSCRIÇÃO MUNICIPAL: 108.429-1 **INSCRIÇÃO ESTADUAL:** Isento

ENDEREÇO: Rua do Progresso, 465, Edf. Villa Empresarial Boa Vista, Boa Vista

Recife/PE - CEP:50070-095 **TELEFONE:** 81 3131-6000

RESPONSÁVEL LEGAL: Maria Inez Borges Lins

CPF: 276.162.904-34 **CARTEIRA DE IDENTIDADE:** 872.937 SDS/PE

CARGO: Superintendente Geral

ENDEREÇO RESIDENCIAL: Rua Conselheiro Nabuco, 151 – Apt. 1101, Casa Amarela, Recife, PE- CEP: 52070-010

REPRESENTANTE TÉCNICO: Ana Patricia de Oliveira Gomes – Superintendente Adjunta de Operações

TELEFONE: 81 3131-6016 **E-MAIL:** apatricia@ciee-pe.org.br

OBJETIVO DO PROGRAMA:

Garantir a profissionalização de adolescentes e jovens, em cumprimento da Lei de Aprendizagem, através de parceria entre o CIEE e a Unidade Tomadora, possibilitando o acesso ao processo educacional básico, capacitando-o profissionalmente para o atendimento das exigências do mercado de trabalho e assegurando às empresas, órgãos e entidades públicas, a qualificação teórica dos mesmos, necessária à execução das atividades práticas, bem como estimulando seu interesse pela continuidade dos estudos.

DESCRIÇÃO DO PROJETO:

TÍTULO DO PROJETO: Programa Aprendiz Legal

PÚBLICO ALVO: Jovens na faixa etária de 14 a 24 anos incompletos (a idade limite não se aplica para os jovens com deficiência).

CURSO: Ocupações Administrativas

Carga Horária: 4hs diárias, totalizando 20hs semanais

Duração: Aproximadamente 22 meses

Formação Inicial: Nos primeiros 10 dias úteis, de forma remota

Atividades Práticas (na Empresa): 4 vezes na semana

Atividades Teóricas (no CIEE): 1 vez na semana, de forma presencial

Previsão de Férias: Sim, nos meses de Janeiro ou Julho, de acordo com as férias escolares.

Carga Horária: 6hs diárias, totalizando 30hs semanais

Duração: Aproximadamente 14 meses

Formação Inicial: Nos primeiros 10 dias úteis, de forma remota

Atividades Práticas (na Empresa): 4 vezes na semana

Atividades Teóricas (no CIEE): 1 vez na semana, de forma presencial

Previsão de Férias: Sim, nos meses de Janeiro ou Julho, de acordo com as férias escolares.

METODOLOGIA DO PROGRAMA:

Considerando-se a especificidade criada pela Lei da Aprendizagem e a diversidade de contextos passíveis ao seu cumprimento, o Programa privilegia a **flexibilidade, desenvolve competências, trabalho com projetos, avaliação e abordagem interdisciplinar**, como princípios metodológicos a serem desenvolvidos. Está estruturado em encontros presenciais que poderão ser reorganizados em função de demandas



específicas, sendo a proposta formativa e processual, com foco no desenvolvimento de competências. Eles não precisam ser realizados de forma sequencial e linear. Caso o facilitador avalie ser mais produtivo antecipar determinado encontro subsequente ao programado, poderá fazê-lo com segurança, pelo fato de conceitos e competências que o estruturam serem recorrentes, reaparecendo em diferentes situações de aprendizagem.

DIFERENCIAIS DO PROGRAMA:

- Favorece a integração dos jovens, pois tem o objetivo de desenvolver, a cada encontro, as competências necessárias ao seu ingresso e permanência no mercado de trabalho.
- É flexível quanto a aplicação dos conceitos e conteúdos a serem trabalhados em sala de aula;
- Utiliza materiais didáticos de alta qualidade desenvolvidos por profissionais e consultores especializados da Fundação Roberto Marinho (Manual do Aprendiz, Módulo do Mundo do Trabalho e Específico, textos de apoio e vídeos)
- Disponibiliza assessoria permanente da Fundação Roberto Marinho no processo de ensino-aprendizagem e no acompanhamento pedagógico dos aprendizes;
- Material Didático acessível para pessoas com deficiência.

Adicionamos aos itens anteriores, outros diferenciais importantíssimos do CIEE, que são a assessoria administrativa e jurídica prestada por esta instituição aos seus parceiros, durante todo o período da aprendizagem, que orienta e esclarece aspectos trabalhistas, a fim de evitar processos judiciais futuros, bem como os acompanhamentos realizados periodicamente com os aprendizes. Neste processo, são envolvidos também os orientadores e os responsáveis legais quando necessários.

INFRAESTRUTURA PARA A AÇÃO

Para operacionalizar todas as suas atividades, o CIEE-PE dispõe da seguinte infraestrutura:

RECIFE

Espaço Aprendiz – Manoel Borba (Av. Manoel Borba, Boa Vista):

- 7 salas de aula climatizadas.
- 2 salas para os instrutores.
- 1 auditório com capacidade para 100 pessoas.
- 4 banheiros, sendo 1 acessível a deficientes físicos.
- Área de lazer com jardins.
- Equipamentos audiovisuais como Datashow, aparelhos de TV, DVD e som.

Espaço Aprendiz Germano Coelho (Rua Gonçalves Maia, Boa Vista):

- 8 salas de aula climatizadas.
- 1 sala para os instrutores.
- 3 banheiros, sendo 1 acessível a deficientes físicos.
- 1 copa.
- Área de lazer com jardins.
- 2 varandas



VITÓRIA DE SANTO ANTÃO

- Unidade localizada na Rua do Estudante, 112 -1º andar, Bairro Universitário, Vitória de Santo Antão/PE, dentro da FACOL, onde tem parceria para o atendimento aos estudantes e utilização de salas de aula.

GRAVATÁ

- Unidade localizada na Câmara de Dirigentes Lojistas – CDL, onde tem parceria para o atendimento aos estudantes e para a utilização de sala de aula.

CARUARU

- Imóvel alugado, localizado na Rua Vidal de Negreiros, 9, Centro, Caruaru/PE, próximo à Praça Nova Euterpe, dispondo de:
- 7 salas de aulas climatizadas e equipadas com Datashow, notebook e Som;
- 1 laboratório de informática;
- 5 banheiros;
- 1 sala para os instrutores;

PALMARES

- Sala de aula em parceria com a Faculdade Esuda / Unopar;

SANTA CRUZ DO CAPIBARIBE

- Sala de aula em parceria com a Câmara de Dirigentes Lojistas - CDL

BELO JARDIM

- Unidade localizada na Agência do Trabalho
- Sala de aula em parceria com a Faculdade Uniasselvi

GARANHUNS

- Unidade localizada no Expresso Cidadão
- Parceria com a Uniasselvi para a utilização de sala de aula.

ARCOVERDE

- Unidade localizada na Associação Comercial;
- Parceria com a AESA para a utilização de salas de aula.



- Unidade localizada na Av. Josemar Batista da Silva, 120, Centro, Petrolina/PE, em frente ao Parque Josefa Coelho, para atendimento diário dos adolescentes e jovens:
- 5 salas de aula, equipadas com Datashow, computador e som.
- 1 laboratório de informática;
- 2 banheiros.

- Sala de aula em parceria com a Autarquia Educacional do Araripe - AEDA;

- Unidade localizada na Agência do Trabalho;
- Parceria com a Faculdade Anhanguera para a utilização de salas de aula.

Faculdade de Ciências Humanas do Sertão Central

- 1 sala de aula;
- 1 Laboratório de Informática.

FORMAÇÃO INICIAL – MUNDO DO TRABALHO

1. Programa Aprendiz Legal
2. Projeto de Vida
3. Plano de Carreira
4. Educação Financeira, Consumo e Renda
5. Planejamento Financeiro
6. Planejamento Financeiro Familiar
7. Raciocínio Lógico Matemático
8. Raciocínio Lógico e Argumentação Lógica
9. Raciocínio Lógico
10. Saúde e Sexualidade
11. Sexualidade e Juventudes
12. Drogas e Prevenção
13. Diversidade Cultural e Identidade
14. Diversidade, Políticas Públicas e Ações Afirmativas
15. Trabalho Decente
16. Comunicação e Diversidade de Linguagens

- Cadastrado por: DANIAMIR LIMA DE ALCONZA ASSIS MENEZES
Juntado em 28/07/2026

Cadastrado por: DANIAMIR L. DE A. SOUZA LASSO MORENO G. M. B. ZES
Juntado em 28/07/2026

- Cadastrado por: DANIAMIR LIMA DE ALCONZA ASSIS MENEZES
Juntado em 28/07/2026

Cadastrado por: DANIAMIR LIMA DE ALCONZA ASSIS MENEZES
Juntado em 28/07/2026

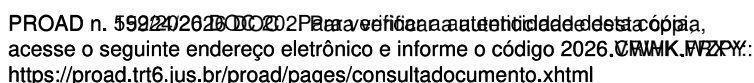
- Cadastrado por: DANIAMIR LIMA DE ALCONZA ASSIS MENEZES
Juntado em 28/07/2026



11. Juventudes e Trabalho
12. Segurança e políticas públicas para as juventudes
13. Violência e Juventudes
14. Direitos Trabalhistas e Previdenciários
15. Educação Fiscal

AULAS ESPECÍFICAS

1. Inovações Tecnológicas na Sociedade
2. Tecnologia e Acessibilidade
3. Gestão da Informação
4. Tecnologia e Educação
5. Tecnologia e Trabalho
6. Administração, Planejamento e Gestão
7. Planejamento Estratégico
8. Qualidade e ISO
9. Implementação da Qualidade Total
10. Administração em Diferentes Contextos
11. Tipos de Organização
12. Formalização de uma empresa
13. Estrutura organizacional
14. Liderança de uma organização
15. Relacionamento Interpessoal e Negociação
16. O Administrador, Função e Características
17. Ética e Responsabilidade nas Funções Administrativas
18. Administração contemporânea e o administrador
19. Tipos de Planejamento, Missão e Visão
20. Avaliação de processos
21. Planejamento, Acompanhamento e Avaliação
22. Gestão de Pessoas
23. Avaliação de desempenho
24. Gestão Financeira
25. Gestão da Produção
26. Gestão de Marketing
27. Gestão de Endomarketing
28. Responsabilidade Social e Empresarial
29. Responsabilidade Social e Ambiental
30. Responsabilidade Social e Consumo Consciente
31. Trabalho em Equipe
32. Empatia e flexibilidade
33. Comunicação e Negociação
34. O Papel do Auxiliar de Escritório/Administrativo
35. Recrutamento e Seleção
36. Prestação de Contas, Controle de Pagamentos e Materiais
37. Organização dos Treinamentos da Empresa
38. Formação Continuada na Empresa





DANIELLA DE VASCONCELOS COELHO FALABELLA <daniella.falabella@trt6.jus.br>

Solicita proposta de preços - Programa de Aprendizagem TRT6

'Ana Lucia Rodrigues da Silva' via Núcleo de Desenvolvimento de Pessoal <ndp@trt6.jus.br>

5 de fevereiro de 2026 às

Responder a: Ana Lucia Rodrigues da Silva <ana.rodrigues@espro.org.br>

Para: ndp@trt6.jus.br

Cc: Marcelle Prado Teixeira <marcelle.teixeira@espro.org.br>

DANIELLA DE VASCONCELOS COELHO FALABELLA
15/07/2026 15:58

Prezada Daniella, boa tarde.
Espero que esteja bem!

Apresentamos nossa proposta para o Programa Jovem Aprendiz.

Seguimos à disposição.

Atenciosamente,



Ana Lucia Rodrigues da Silva
Licitação

ana.rodrigues@espro.org.br | (11)98626-7819

Fale com a gente:
(11)3138-0080 | 11 2504-1174 | 11 3132-7732



----- Forwarded message -----

[Texto das mensagens anteriores oculto]

2 anexos

PROPOSTA_TECNICA_ESPRO_JULHO_2025(REV) (1).pdf
1064K

TRT6ªREGIÃO-RECIFE-PE-PROPOSTA COMERCIAL-05.02.26.pdf
696K



PROAD n. 1592/2026-0002 Para verificar a autenticidade desta cópia,

acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2026.BRZWK-HMDX:

<https://proad.trt6.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>



São Paulo (SP), 05 de fevereiro de 2026.

Ao
Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região
Secretaria de Gestão de Pessoas
Núcleo de Desenvolvimento de Pessoal

At.: Daniella Falabella

DANIELLA DE
VASCONCELOS
COELHO
FALABELLA
15/07/2026 15:58

Ref. Proposta Preço – Programa Jovem Aprendiz – Espro

Prezados,

Segue para apreciação nossa proposta de preço para o Programa Jovem Aprendiz:

O Espro disponibilizará os seguintes serviços:

1. Apoiar a empresa parceira no cumprimento da cota legal de aprendizagem junto ao Ministério do Trabalho e Emprego;
2. Acompanhar a empresa nas fiscalizações do Ministério do Trabalho;
3. Formalizar contrato para capacitação de jovens a fim de prestação de serviços inerentes ao programa de aprendizagem;
4. A empresa terá acesso ao banco de talentos do Espro, com serviço de triagem, envio de parecer e envio de 3 (três) candidatos por vaga;
5. Apoiar no processo Admissional para os jovens aprovados pela empresa;
6. Formalizar a matrícula em curso de aprendizagem;
7. Palestra de Integração gestores/jovens;
8. Manter mecanismos de acompanhamento, avaliação e emitir certificação do aprendiz para o (s) aprendiz (ES) que completar (em) com aproveitamento o programa de aprendizagem. Ao (s) Aprendiz (ES) que, por qualquer motivo, tiver (em) interrompida sua participação no Programa, será concedida declaração de participação;
9. No decorrer do programa o Espro disponibilizará visitas técnica (mecanismo para acompanhar o desenvolvimento do jovem na empresa) por ano;
10. Apoiar no processo demissional no desligamento do jovem, bem como a reposição da vaga.
11. Não existe a obrigatoriedade de utilização de uniforme.





DADOS DA EMPRESA		
Razão Social: ASSOCIACAO DE ENSINO SOCIAL PROFISSIONALIZANTE		CNPJ: 51.549.301/0001-00
Inscrição Estadual: ISENTO		Inscrição Municipal: 8.480.741-5
Endereço: RUA DA CONSOLAÇÃO, 247 – 11º ANDAR		Tel: (11) 3138-0080
CEP: 01301-903	Cidade: SÃO PAULO	UF: SP
Banco: BRADESCO	Agência: 3130	C/C: 39018-6
DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA PARA ASSINATURA DO CONTRATO:		
Nome: ALESSANDRO MEDINA SAADE		
Endereço: RUA DA CONSOLAÇÃO, 247 – 11º ANDAR		
CEP: 01301-903	Cidade: SÃO PAULO	UF: SP
CPF: 833.444.547-49	Cargo/Função: SUPERINTENDENTE EXECUTIVO	
RG: 568.277	Órgão Expedido: SSP/ES	
Naturalidade: VITORIA/ES	Nacionalidade: BRASILEIRA	
Formação acadêmica: ADMINISTRADOR	Estado Civil:	
E-mail Institucional: licitacao@espro.org.br		

Curso: Gestão, Qualidade, Atendimento e Serviços

Curso e vínculo pela Contratada - Jornada: 20h - Duração do curso: 23 (vinte e três) meses

“ Fica estabelecido entre as partes que ao final da vigência deste contrato, havendo jovens aprendizes ativos e com previsão de término posterior, prorrogar-se-á automaticamente o presente contrato e todas as obrigações das partes, até o final da vigência dos contratos dos jovens aprendizes, em atendimento aos termos do artigo 433 da CLT”.

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

Investimento: Conforme planilha.





PROGRAMA JOVENS APRENDIZES
20 HORAS

SALÁRIO HORA MTE - TRT 6ª REGIÃO

CURSO E VÍNCULO

SALÁRIOS APRENDIZ		R\$	761,55
Tipos de Encargos		ENCARGOS EM %	VALOR
13º Salário		8,33%	R\$ 63,44
INSS		0,00%	R\$ 0,00
Férias		8,33%	R\$ 63,44
Férias Proporcional - 1/3		2,78%	R\$ 21,17
FGTS s/ Salário Mínimo		2,00%	R\$ 15,23
PIS s/ Salário Mínimo		1,00%	R\$ 7,62
FGTS s/ 13º Salário		2,00%	R\$ 1,27
PIS s/ 13º Salário		1,00%	R\$ 0,63
FGTS s/ Férias + 1/3		2,00%	R\$ 1,69
PIS s/ Férias + 1/3		1,00%	R\$ 0,85
Total de Encargos		28,44%	R\$ 175,33
Valor em R\$ dos Encargos sobre salário		R\$	175,33
SALÁRIOS + ENCARGOS SOCIAIS		936,88	R\$ 936,88
Seguro de Vida		R\$	-
PCMSO		R\$	11,66
Uniforme (camiseta)		R\$	6,00
Vale Transporte (Estimado)		R\$	300,00
TOTAL - BENEFÍCIOS		R\$	317,66
SALÁRIO + ENCARGOS SOCIAIS + BENEFÍCIOS		R\$	1.254,54
DESCONTOS****			
Vale Transporte		R\$	45,69
Faltas		R\$	-
Faltas Não Uteis		R\$	-
TOTAL DESCONTOS		R\$	45,69
		TOTAL DE INVESTIMENTOS*	
Taxa de Administração de vínculo		R\$	120,00
Curso de Aprendizagem		R\$	300,00
Investimento em Capacitação Mensal por Aprendiz - Espro		R\$	1.628,85
Investimento em Capacitação mensal para 20 Aprendizes - Espro		R\$	32.577,00
Investimento em Capacitação para 20 Aprendizes - Espro no período de 23 meses		R\$	749.271,08





Programa de Socioaprendizagem Espro

Proposta técnica

Rua da Consolação, 247, 11º andar – São Paulo | SP – CEP 01301-903

+55 (11) 3138-0080

PROAD n. 1592/2026-00023 Para verificar a autenticidade desta cópia,
acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2026.MRWK.FRQC:
<https://proad.trt6.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>





Sobre o Espro

O Ensino Social Profissionalizante (Espro) é uma organização sem fins lucrativos que atua na capacitação profissional para promover a inclusão de jovens no mercado de trabalho. Fundado em 1979 por iniciativa de unidades do Rotary Club, o Espro tem como essência a **transformação social**, pois capacita e encaminha **adolescentes e jovens em vulnerabilidade social** para o **mundo do trabalho**.

Missão, visão e valores

Missão: promover a inclusão social por meio de ações socioeducativas, mediação de acesso e integração ao mundo do trabalho.

Visão: ser uma instituição do terceiro setor reconhecida pela liderança, excelência, inovação e impacto social por meio de ações de proteção e inclusão social.

Valores: ética, excelência, transparência e responsabilidade social.

Governança

Participação efetiva de membros que integram o conselho fiscal, conselho diretor e comitês permanentes – de sustentabilidade; jurídico; de auditoria, finanças e risco –, que deliberam, de maneira ativa, na tomada de decisões estratégicas da instituição. Essa condição, entre administração e fiscalização, favorece a eficácia das ações e a transparência ao público e à sociedade.

Público-alvo

O atendimento do Espro é destinado a adolescentes e jovens entre 14 (quatorze) e 24 (vinte e quatro) anos em situação de fragilização dos vínculos de pertencimento e sociabilidade e/ou qualquer situação de vulnerabilidade e risco matriculados ou concluintes da rede pública e particular de ensino, inclusive com deficiência. Há também, para as famílias, atividades que envolvem qualidade de vida e estímulo à geração de renda, que possibilitam aos pais dos adolescentes e jovens atendidos a oportunidade de acesso aos direitos, reciclagem profissional, apoio ao vínculo familiar e, conseqüentemente, promoção da inclusão social.

Perfil do público participante

Adolescentes e jovens entre 14 (quatorze) anos completos e 24 (vinte e quatro) incompletos em situação de vulnerabilidade social que estejam regularmente matriculados em unidades escolares da rede pública e privada de ensino, nas séries de

Rua da Consolação, 247, 11º andar – São Paulo | SP – CEP 01301-903

+55 (11) 3138-0080



PROAD n. 1592/2026-00022 Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2026.MRWW.FRXX:
<https://proad.trt6.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>



ensino fundamental ou médio. Além disso, existe a possibilidade do jovem já ter concluído o ensino médio em unidade escolar da rede pública ou privada de ensino.

Nesse sentido, os indicadores de vulnerabilidade social são importantes para a comparação do perfil dos participantes, indicando a necessidade de ações sociais de impacto para a legitimidade cidadã enquanto pessoa, profissional e sujeito transformador da sociedade.

Banco de talentos

O Espro disponibiliza, no site espro.org.br, um espaço para os adolescentes e jovens interessados em participar dos programas de ensino social se cadastrarem gratuitamente: o curso de **Formação para o Mundo do Trabalho (FMT)** e o **Programa de Socioaprendizagem**.

Periodicamente, o departamento de Desenvolvimento Social (DS) do Espro convoca os adolescentes e jovens para uma triagem e entrevista social. Uma vez selecionados(as), os(as) contemplados(as) participam do curso de **Formação para o Mundo do Trabalho**, com carga horária de 100 horas, duração aproximada de 25 dias e totalmente gratuito.

Fases do processo seletivo de jovens

A partir do perfil de vaga informado, o setor competente, de Triagem & Encaminhamento (T&E), recebe e alinha o processo de seleção com a empresa parceira. Em seguida, é realizada a triagem dos candidatos elegíveis, que estão cadastrados no **banco de talentos**. O adolescente ou jovem também deve confeccionar um minicurrículo, que será enviado para o responsável pela abertura da vaga em um prazo de 15 dias úteis.

Após o recebimento e análise do currículo por parte da **EMPRESA**, a equipe de T&E agenda a entrevista presencial com o intuito de que o gestor entreviste e selecione os jovens que participarão do curso efetivamente. Nessa etapa, são encaminhados três jovens por vaga.

Caso a empresa tenha interesse na indicação de um jovem, ela tem a opção de abrir uma vaga pré-aprovada em nome do jovem indicado.

Programa de Socioaprendizagem

O **Programa de Socioaprendizagem**, por sua vez, tem por finalidade a integração ao mundo do trabalho, investindo na formação em diferentes habilidades, de modo a viabilizar a equiparação de oportunidades para adolescentes e jovens, levando-os a perceber e reconhecer suas potencialidades e habilidades. Assim, são trabalhados

Rua da Consolação, 247, 11º andar – São Paulo | SP – CEP 01301-903

+55 (11) 3138-0080



PROAD n. 1592/2026-00022 Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2026.MRWW.FR200:
<https://proad.trt6.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>



elementos e levantados subsídios para a construção de seus projetos de vida e é feito um exercício contínuo de sua autonomia como sujeito ativo da própria história e do meio em que vive.

O Espro é responsável pela capacitação desses adolescentes e jovens em acordo com a **Lei do Aprendiz, nº 10.097**, de 19 de dezembro de 2000, também conhecida popularmente como Menor Aprendiz, Aprendiz Legal ou Jovem Aprendiz.

No Programa de Socioaprendizagem, os jovens desenvolvem habilidades que atendem às demandas do universo corporativo. Com material didático exclusivo e acompanhamento pedagógico do Espro, os jovens levam menos tempo para se adaptar à empresa.

É importante destacar que o contrato de trabalho é especial, ajustado por escrito e por prazo determinado. Além disso, esse documento assegura a formação qualitativa técnico-profissional, compatível com seu desenvolvimento físico, moral e psicológico. O papel do jovem aprendiz é o de executar as tarefas necessárias a essa formação com comprometimento.

Objetivos do programa

- Promover a integração no mundo do trabalho por meio de contrato especial e garantia do direito à formação profissional.
- Ampliar o conhecimento sobre direitos sociais, civis e políticos e condições sobre seu usufruto.
- Proporcionar aos adolescentes e jovens experiências práticas e o desenvolvimento do protagonismo juvenil.
- Desenvolver capacidades e potencialidades para atuação responsável e crítica na sociedade e no mundo do trabalho.
- Promover o acompanhamento do desenvolvimento profissional dos adolescentes e jovens.

Justificativa do programa

Considerando a situação política, social e econômica em que os jovens e adolescentes estão inseridos, faz-se necessário orientá-los para que conheçam e estejam devidamente instruídos quanto à justiça, seus direitos, a ética, coerência, pensamento crítico e responsabilidade pessoal e social. Dessa forma, o Espro proporciona aos indivíduos pertencentes à comunidade atendida o acesso a uma formação técnico-

Rua da Consolação, 247, 11º andar – São Paulo | SP – CEP 01301-903

+55 (11) 3138-0080



PROAD n. 1592/2026-00022 Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2026.MRWW.FR20:
<https://proad.trt6.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>



profissional, com atividades teóricas e práticas organizadas em tarefas de complexidade progressiva, possibilitando seu ingresso no mundo do trabalho em igualdade de condições com os demais concorrentes e garantindo o “direito à profissionalização e a proteção no trabalho”, conforme previsto no ECA, Lei nº 8.069/1990, art. 60 e 69, que prevê o direito à aprendizagem, fornecendo-lhe um tratamento alinhado ao princípio da proteção integral à criança e ao adolescente.

1. Metodologia de ensino

A metodologia do **Programa de Socioaprendizagem** tem por objetivo a realização de atividades que promovem a integração com o mundo do trabalho, juntamente à orientação profissional, que visa o desenvolvimento integral do jovem, bem como a visita técnica no local de aprendizagem prática, buscando proteção do trabalho conforme preconizado no ECA.

A metodologia utilizada para a execução do programa ocorre de forma dinâmica e interdisciplinar, visando o pleno atendimento, seguindo alguns eixos de atuação:

- **Integração:** a inserção no mundo do trabalho deve ser entendida como um processo vital e educativo para o jovem aprendiz, pois o trabalho é estruturador de identidades, cria espaço de pertencimento social, é organizador de práticas sociais específicas de caráter histórico e cultural por meio das quais se constroem as condições de existência em sociedade. Para tal entendimento, no início desta etapa, é realizada uma integração para que o jovem aprendiz se perceba nesse universo.
- **Atividade teórica:** contempla os componentes exigidos pelo Ministério do Trabalho e Emprego (MTE) e a formação humana do jovem aprendiz, trabalhando os temas relacionados à sua formação.
- **Atividade prática:** procura viabilizar o conhecimento e a vivência da realidade do mundo do trabalho.
- **Acompanhamento profissional:** atividade de caráter individual realizada por profissionais que criam estratégias de desenvolvimento das habilidades profissionais e pessoais necessárias para a empregabilidade do jovem aprendiz.
- **Visita técnica:** visa manter o alinhamento dos objetivos da proteção social e a inclusão no mundo do trabalho.

O Espro é uma instituição reconhecida, também, por ser inovadora. Nesse sentido, os programas socioeducacionais foram desenhados com matrizes pedagógicas que

Rua da Consolação, 247, 11º andar – São Paulo | SP – CEP 01301-903

+55 (11) 3138-0080



PROAD n. 1592/2026-00022 Para verificar a autenticidade desta cópia,
acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2026.MRWK.FR200:
<https://proad.trt6.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>



contemplam metodologias ativas, inclusão digital com conteúdo transversal e jogos educacionais. Nossas instalações contam com Wi-Fi e laboratório de informática.

A inscrição dos adolescentes e jovens é realizada pelo **Canal do Aprendiz** por meio de um sistema informatizado, no qual é possível ter acesso ao boletim de notas, registro de frequência e outras informações necessárias, assim como o coordenador pode ter acesso aos mesmos dados pelo **Canal do Gestor**.

Por meio da formação dos instrutores e reuniões mensais com os orientadores pedagógicos e supervisores, é realizado o acompanhamento da atuação dos instrutores sobre o desenvolvimento e evolução dos jovens para aprimorar a qualidade da aplicação do programa. Também são realizadas visitas bimestrais aos diferentes polos para monitoramento, acompanhamento e avaliação do programa.

A equipe de **Desenvolvimento Social** acompanha a frequência e o desenvolvimento escolar em comparação com a evolução no programa. A instituição possui ferramentas e instrumentos de gerenciamento do programa que visam a organização, planejamento, implementação e gestão:

- **Canal do Aprendiz:** disponível no portal do Espro (espro.org.br/aprendiz). Por meio dele, é possível ter acesso a notícias sobre as atividades e processos desenvolvidos pelo Espro e pelos aprendizes de todas as regiões do Brasil, compartilhar experiências e trocas de conhecimentos sobre sua área de aprendizagem nos blogs, além de serviços exclusivos para os aprendizes, como dados cadastrais, frequência, treinamento (teórico), *download* de formulários (entre eles, a folha de ponto e a solicitação de benefícios), boletim (notas), protocolos de folha de ponto, comprovantes de ausência entregues e o calendário do aprendiz (calendário de treinamento).
- **Canal DDS:** ferramenta de gerenciamento interno de relatórios de assistência social no qual assistentes sociais e psicólogos inserem informações confidenciais de seus atendimentos e orientações. Além disso, o canal possui um espaço para disponibilização de arquivos dos projetos sociais que são desenvolvidos nas unidades administrativas e polos.
- **Canal Configurador:** plataforma em que são inseridas as informações matriciais para instrumentalizar os processos pedagógicos, por exemplo, questões para avaliações, planos de treinamentos para os instrutores, material de apoio audiovisual e relatório de turmas.
- **Núcleo educacional:** o canal permite que os supervisores e coordenadores locais acompanhem o andamento das atividades dos treinamentos teóricos e o desenvolvimento do jovem.
- **Canal de educação profissional:** permite que o instrutor insira todas as informações do treinamento, como a frequência, avaliação comportamental, solicitação de

Rua da Consolação, 247, 11º andar – São Paulo | SP – CEP 01301-903

+55 (11) 3138-0080



PROAD n. 1592/2026-00022 Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2026.MRWW.FR200:
<https://proad.trt6.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>



acompanhamento para a área de desenvolvimento social, liberação de avaliações, visualização das informações e materiais de apoio incluídos no Canal Configurador.

- **Portal EAD:** plataforma de LMS com os conteúdos do Programa de Socioaprendizagem para acesso do instrutor disponível em: <https://portalead.espro.org.br/>.

A área de **Educação & Aprendizagem** do Espro desenvolve materiais específicos para os jovens, contando com livros de uso obrigatório disponibilizados nas salas de atividade teórica, além de material de apoio para a aplicação adequada do treinamento pelo instrutor.

Avaliação contínua

O sistema de avaliação é realizado pelo instrutor continuamente em todas as atividades desenvolvidas durante o programa. Há uma avaliação comportamental, chamada de “avaliação contínua”, que é realizada periodicamente com o objetivo de medir seu aprendizado em relação aos conteúdos técnicos.

A avaliação comportamental tem como intuito final analisar as competências e o desenvolvimento dos usuários durante os treinamentos teóricos. O instrutor avaliará as competências não cognitivas, como o fortalecimento da autoestima, tomada de decisão, colaboração, proatividade, participação, motivação, entre outros. Esse desempenho é fundamental para os adolescentes e jovens durante toda a aprendizagem, pois irá ajudá-los no seu desenvolvimento profissional, levando em consideração que os usuários precisarão estar alinhados em relação ao comportamento, à interação e pontualidade na rotina de trabalho. A avaliação periódica é realizada prevendo o conteúdo e o itinerário formativo que o jovem percorreu, isto é, o conhecimento que foi adquirido durante aquele módulo de treinamento.

A instituição utiliza o **Diário de bordo**: um documento que registra os acontecimentos na sala de treinamento. Ele serve tanto para que instrutores quanto orientadores pedagógicos avaliem a qualidade dos treinamentos, uma vez que os jovens deixam registrado o que fizeram e observaram durante o processo.

Sobre o Programa de Socioaprendizagem do Espro

O **Programa de Socioaprendizagem** divide-se em duas etapas: a **etapa inicial** e a **etapa específica**.

Na **etapa inicial**, o jovem é contemplado com um conteúdo que promove o entendimento das principais normas que regem o mundo do trabalho. No componente **Legislação trabalhista**, por exemplo, são abordados temas como a Lei da Aprendizagem,

Rua da Consolação, 247, 11º andar – São Paulo | SP – CEP 01301-903

+55 (11) 3138-0080



PROAD n. 1592/2026-00022 Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2026.MRWW.FRXX:
<https://proad.trt6.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>



o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), o Estatuto da Juventude, bem como os direitos trabalhistas e previdenciários, contribuindo para a formação cidadã e consciente do jovem.

O componente de **Cultura organizacional** introduz os aprendizes aos conceitos, elementos e importância da cultura organizacional, destacando como ela influencia o ambiente de trabalho.

Em **Linguagens e comunicação**, o foco está em desenvolver habilidades comunicativas no contexto profissional, abordando aspectos como a diferença entre linguagem formal e informal, o uso adequado da linguagem corporal, e a escolha eficiente dos canais de comunicação e interação no ambiente corporativo.

Por fim, o componente de **Postura profissional** trata dos conceitos básicos de conduta no ambiente de trabalho, ressaltando a importância da ética, do respeito e da responsabilidade nas relações profissionais.

Na **etapa específica**, existe uma matriz curricular abrangente e diversificada, organizada em **seis eixos temáticos** específicos, sendo o de **Gestão, Varejo, Alimentação, Produção, Atendimento** e o de **Full Stack**. Cada eixo é estruturado combinando componentes curriculares básicos e específicos, essenciais para o desenvolvimento pessoal, social e profissional dos jovens.

A carga horária total dos cursos pode variar de acordo com o modelo de execução, de acordo com os seguintes critérios:

1. **Cursos com 4 horas diárias:** 40h de Etapa Inicial + 400h totais, o que resulta em **192 horas de formação básica + 208 horas de formação específica**.
2. **Cursos com 6 horas diárias:** 42h de Etapa Inicial + 420h totais, o que resulta em **204 horas de formação básica + 216 horas de formação específica**.

Objetivos formativos

A seguir, apresentamos os objetivos formativos de cada eixo:

Gestão

Orientar o aprendiz para o mundo do trabalho, promovendo reflexões e mudanças de atitudes, posturas, relacionamento e preparando-o para executar serviços de apoio administrativo nas diversas áreas da empresa; utilizar as técnicas de gestão como assessor/assistente; administrar relacionamentos e conflitos; subsidiar a equipe com dados e informações para a tomada de decisões; ser o elo entre o executivo e clientes internos e externos.

Rua da Consolação, 247, 11º andar – São Paulo | SP – CEP 01301-903

+55 (11) 3138-0080



PROAD n. 1592/2026-00023 Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2026.MRWW.FR200:
<https://proad.trt6.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>



Varejo

Formar e capacitar jovens com conhecimentos e habilidades gerais para exercício de atividades produtivas e inserção no mundo do trabalho, em um cenário de economia globalizada, que está se transformando e se modernizando; promover a aquisição de potencialidades por meio da soma de qualidade técnicas na área de comércio e varejo.

Alimentação

Capacitar o jovem para atuar em diferentes estabelecimentos, de diferentes portes, voltados aos serviços de hospitalidade, eventos, gastronomia e alimentação, no que tange ao atendimento ao público, a práticas específicas da cozinha e ao gerenciamento e administração de estabelecimentos do ramo.

Produção

Formar e capacitar jovens com conhecimentos e habilidades gerais para exercício de atividades produtivas no comércio e na indústria, contribuindo para um contexto de evolução econômica e social, e possibilitando novas perspectivas de desenvolvimento profissional no setor.

Atendimento

Formar e capacitar jovens com conhecimentos gerais para exercício de atividades produtivas e inserção no mundo do trabalho em um cenário de economia globalizada, em transformação e em modernização. Possibilitar o desenvolvimento de competências e habilidades específicas para vendas, atendimento ao público e relacionamento com o consumidor, pautadas na ética e no respeito.

Full Stack

Formar e capacitar jovens com conhecimentos gerais para exercício de atividades produtivas e inserção no mundo do trabalho em um cenário de economia globalizada, em transformação e em modernização. Possibilitar o desenvolvimento de competências e habilidades específicas para uma visão crítica de mundo, comunicação assertiva, valorização da participação social, diversidade e relacionamentos interpessoais, evidenciando o domínio científico e uso da Tecnologia Digital da Informação e Comunicação (TDIC), resolução de problemas com uso de tecnologias inovadoras, trabalho em equipe, atitudes inovadoras, sustentáveis e empreendedoras, além de focar no desenvolvimento de uma postura profissional e inteligência emocional nos diversos contextos do Programa de Socioaprendizagem.

Rua da Consolação, 247, 11º andar – São Paulo | SP – CEP 01301-903

+55 (11) 3138-0080



PROAD n. 1592/2026-0002 Para verificar a autenticidade desta cópia,
acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2026.MRWK.FR20:
<https://proad.trt6.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>



Abaixo, destacamos os principais **componentes da matriz curricular**, com foco nos **conteúdos técnicos** que integram a formação dos aprendizes. Cada componente é composto por um livro-texto, quatro planos de treinamento voltados para apoiar o trabalho do instrutor, quatro Atividades Baseada em Problemas (ABPs) e quarenta questões de múltipla escolha:

1. Comunicação assertiva

Este componente visa o aprimoramento das habilidades comunicativas dos aprendizes, abordando os elementos da comunicação, os conceitos de linguagem, língua e suas variações linguísticas, a comunicação empresarial e as práticas de apresentações orais e escritas no ambiente corporativo.

2. Cultura digital

Foca na introdução à cultura digital, promovendo o letramento digital dos jovens por meio do uso de ferramentas de navegação e pesquisa. Ele inclui, também, o uso de editores de texto como o Word e o Google Docs; editores de apresentação como o PowerPoint e o Apresentações Google; além de planilhas eletrônicas, como o Excel e o Planilhas Google, ampliando a competência tecnológica dos participantes.

3. Conhecendo o mundo do trabalho

Este componente tem como objetivo apresentar aos aprendizes a evolução histórica do trabalho, os diferentes setores econômicos e áreas profissionais. Aborda ainda temas relacionados ao desenvolvimento pessoal e profissional, além de direitos e deveres trabalhistas, contribuindo para a formação cidadã e consciente do jovem no ambiente corporativo.

4. Fundamentos de Administração

Este componente apresenta os princípios das principais teorias administrativas, incluindo a teoria clássica da administração, as relações humanas e as novas abordagens contemporâneas. Os aprendizes são introduzidos às funções básicas da administração: planejar, organizar, dirigir e controlar, compreendendo sua aplicação prática no cotidiano das organizações.

5. Governança social

Visa promover a compreensão dos princípios e práticas da governança social, com foco no desenvolvimento sustentável e na responsabilidade social das organizações. São trabalhados conceitos como transparência, ética, responsabilidade corporativa,





consciência cultural, respeito às diferenças, inclusão e equidade no ambiente de trabalho.

6. Introdução ao empreendedorismo

Aborda os fundamentos do empreendedorismo e estimula o desenvolvimento de uma postura empreendedora. O conteúdo inclui a identificação de oportunidades, construção de ideias de negócios, modelos e planos de negócios, além de operações e estratégias para a gestão de empreendimentos.

7. Educação financeira

Este componente busca desenvolver nos aprendizes competências para o planejamento e controle financeiro. Os conteúdos envolvem números e operações básicas, porcentagem, proporções, juros simples e compostos, regra de três, raciocínio lógico e leitura de dados estatísticos. São, também, apresentadas ferramentas e recursos práticos de educação financeira para o cotidiano.

8. Gestão da qualidade

Explora os fundamentos da gestão da qualidade, suas ferramentas e os planos de gerenciamento voltados à melhoria contínua. O componente inclui o estudo de normas e processos de certificação, preparando os jovens para atuar em ambientes organizacionais com foco em excelência e eficiência.

9. Plano de carreira

Focado no autoconhecimento e no desenvolvimento pessoal e profissional, este componente propõe atividades de autoavaliação de habilidades e interesses, definição de metas de carreira, elaboração do plano de vida e estratégias para o crescimento acadêmico e profissional.

10. Gestão de recursos humanos

Apresenta as principais políticas e práticas da área de RH, como recrutamento e seleção, avaliação de desempenho e gestão do clima organizacional. O conteúdo inclui ainda temas como acessibilidade, diversidade nas organizações e práticas de feedback construtivo.

11. Administração de pessoal

Este componente aborda rotinas e processos do departamento pessoal, como indicadores da área, contratos de trabalho, jornada, cálculos trabalhistas, rescisões,





estrutura de cargos e salários. O conteúdo prepara o jovem para compreender e apoiar a gestão trabalhista nas organizações.

12. Gestão de documentos

Explora os princípios da gestão documental, com foco na classificação, organização, arquivamento, preservação e gestão de documentos físicos e digitais. São abordadas, também, políticas documentais, procedimentos de descarte e normas de segurança da informação.

13. Atendimento

Desenvolve habilidades essenciais para o profissional da área de atendimento, incluindo comunicação eficaz, empatia, escuta ativa, gestão de conflitos e conhecimento dos tipos de atendimento. Também são abordados os direitos do consumidor, com base no Código de Defesa do Consumidor.

14. Gestão de vendas

Este componente desenvolve competências relacionadas às estratégias de vendas, incluindo técnicas de negociação, prospecção e gestão do relacionamento com clientes. O conteúdo contempla ainda vendas no ambiente digital (*e-commerce*), fidelização de clientes e práticas de pós-venda.

15. Estruturando um negócio

Apresenta os aspectos fundamentais da criação e estruturação de um negócio, como definição da estrutura organizacional, aspectos legais e regulatórios. Aborda também o desenvolvimento do plano de negócios, organização financeira e estratégias de vendas, com foco na viabilidade e sustentabilidade da iniciativa empreendedora.

16. Logística

Introduz os conceitos e definições de logística e sua aplicação no ambiente empresarial. O conteúdo aborda a cadeia de suprimentos, gestão de estoques, controle de cargas e os processos logísticos essenciais para o funcionamento eficiente das operações.

17. Gestão de serviços

Foca nas especificidades do mercado de serviços, abordando gestão de contratos, fundamentos de custos e orçamentos, além da análise da concorrência. O componente amplia a visão estratégica sobre o setor e promove o desenvolvimento de soluções inovadoras para o atendimento ao cliente.

18. Marketing

Rua da Consolação, 247, 11º andar – São Paulo | SP – CEP 01301-903

+55 (11) 3138-0080



PROAD n. 1592/2026-00022 Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2026.MRWK.FR00:
<https://proad.trt6.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>



Apresenta os fundamentos do marketing e da pesquisa de mercado, com foco em segmentação, posicionamento e no uso do mix de marketing (produto, preço, praça e promoção). São exploradas ainda estratégias de *branding*, marketing digital, endomarketing e o uso de mídias sociais como ferramentas de relacionamento com o público.

19. Cooperativismo e empreendedorismo autogestionário

Este componente introduz o conceito de cooperativismo e os marcos legais que o regem, destacando o papel das cooperativas no desenvolvimento local e regional. Ele inclui, também, o uso de tecnologias no empreendedorismo social e a importância da inovação na gestão democrática de negócios autogeridos.

20. Economia verde e azul

Explora os conceitos e a evolução das economias verde e azul, incluindo políticas públicas, instrumentos legais e regulatórios. O conteúdo aborda fontes de energia renovável, tecnologias verdes, gestão de resíduos, educação ambiental e estratégias de engajamento sustentável.

21. Vida saudável

Focado na promoção da saúde integral dos jovens no ambiente de trabalho, este componente abrange temas como saúde individual e coletiva, qualidade de vida, normas regulamentadoras e práticas de saúde e segurança no trabalho, promovendo bem-estar físico, mental e ocupacional.

22. ESG

Apresenta o conceito de ESG (*Environmental, Social and Governance*) e sua aplicação prática no mundo corporativo. O módulo aborda temas como inovação e tecnologia sustentável, educação ambiental, responsabilidade social e ações de engajamento voltadas ao desenvolvimento sustentável.

23. Novas tecnologias no mundo do trabalho

Introduz as principais tecnologias emergentes como: inteligência artificial (IA), *big data*, internet das coisas e *blockchain*, além de analisar seus impactos no mundo do trabalho. O componente discute ainda temas relacionados à segurança da informação e às competências digitais exigidas pelas novas demandas do mercado.

Dimensionamento do conteúdo programático

Rua da Consolação, 247, 11º andar – São Paulo | SP – CEP 01301-903

+55 (11) 3138-0080



PROAD n. 1592/2026-00022 Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2026.MRWW.FR200:
<https://proad.trt6.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>



Matriz do curso de socioaprendizagem

As atividades teóricas do contrato de socioaprendizagem serão desenvolvidas pela entidade formadora, que deve ministrar, no mínimo, 10% (dez por cento) da carga horária teórica no início do contrato, na modalidade presencial, e antes do encaminhamento do aprendiz às atividades práticas, conforme determinado no Art. 21 § 1º, da Portaria nº 3872, de 21 de dezembro de 2023.

Após o período mencionado no item anterior, o aprendiz cumprirá com exatidão sua aprendizagem prática e teórica com carga horária semanal.

A carga horária das atividades teóricas representará, no mínimo, 20% (vinte por cento) da carga horária total ou no mínimo 400 (quatrocentas) e, no máximo, 50% (cinquenta por cento) da carga horária total do curso de socioaprendizagem.

Caso o curso de socioaprendizagem profissional seja presencial, a entidade formadora poderá ministrar no máximo 10% (dez por cento) da carga horária teórica na modalidade a distância. As atividades teóricas iniciais podem ser realizadas na modalidade a distância.

Curso	CH semanal	Duração total	CH teórica	Qtde. de dias teóricos	CH prática	Qtde. de dias práticos	CH total
6h	30	16 meses	420	70	1.536	256	1.956
4h	20	23 meses	400	100	1.428	357	1.828

Órgão competente que aprovou o curso: Departamento de Políticas de Trabalho para a Juventude da Secretaria de Qualificação Emprego e Renda.

Avaliação online

O Espro conta com sistema exclusivo de avaliação e acompanhamento do Programa de Socioaprendizagem por meio de mecanismos de controle, frequência e medição de aproveitamento dos aprendizes nas atividades teóricas e práticas.

Central de Relacionamento (CR)

Canal de comunicação direcionado a aprendizes e empresas parceiras do Espro em todo o território nacional. Conta com uma equipe especializada para realizar atendimento presencial, telefônico e eletrônico, viabilizando a solução de dúvidas referentes ao Programa de Socioaprendizagem e provenientes do contrato especial de trabalho do jovem aprendiz.

Núcleo de Apoio e Desenvolvimento Social

Rua da Consolação, 247, 11º andar – São Paulo | SP – CEP 01301-903

+55 (11) 3138-0080



PROAD n. 1592/2026-00022 Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2026.MRWW.FRXXQ: <https://proad.trt6.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>



Visando potencializar habilidades de protagonismo dos aprendizes e seus familiares, o Espro conta com uma equipe formada por psicólogos e assistentes sociais que promove atividades e programas complementares ao Programa de Socioaprendizagem, com foco socioeducativo.

Certificação ISO

O Espro possui a certificação ISO 9001/2008 vigente, demonstrando consistência em seus procedimentos internos, o que garante qualidade na operacionalização e gerenciamento de seu Programa de Socioaprendizagem.

Selo de Parceiros da Aprendizagem

Recebemos, do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE), o selo de Parceiros da Aprendizagem, que, de acordo com os termos da portaria nº 1005, é destinado a empresas e entidades que desenvolvem ações que envolvam a formação, qualificação, preparação e inserção de adolescentes, jovens e pessoas com deficiência no mundo do trabalho.



O acompanhamento

Um profissional habilitado do Espro visita periodicamente a empresa parceira para assistir o orientador pedagógico no acompanhamento dos aprendizes e seus respectivos processos de socioaprendizagem. O Espro também verifica a frequência e a produção escolar, além de organizar encontros regulares com os pais dos aprendizes. A equipe do Espro está permanentemente à disposição para intervenções ou consultas eventuais.

Nossos diferenciais

- Atendimento personalizado;
- Serviço de triagem e encaminhamento de candidatos;
- Jovens pré-qualificados;
- Avaliação técnico-comportamental;
- Canal Empresa: acesso a declarações e prontuário dos jovens;
- Atendemos em todo o território nacional.

Rua da Consolação, 247, 11º andar – São Paulo | SP – CEP 01301-903

+55 (11) 3138-0080



PROAD n. 1592/2026-00022 Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2026.MRWW.FRXX:
<https://proad.trt6.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>



Espro no Brasil

Hoje, o Espro atende mais de 2.000 empresas em todo o país, em mais de 2.500 municípios. Conheça alguns dos nomes:



Referências de clientes

Cyrela

Responsável: Andressa Canssi

Telefone: (21) 3550-2383

E-mail: andressacanssi@rjzcyrela.com.br

Glaxosmithkline Brasil Ltda

Responsável: Paula Santos

Rua da Consolação, 247, 11º andar – São Paulo | SP – CEP 01301-903

+55 (11) 3138-0080

PROAD n. 1592/2026-00022 Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2026.MRWK.FW20:
<https://proad.trt6.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>





Telefone: (21) 2141-6275

E-mail: paula.c.santos@gsk.com

Merck

Responsável: Daniela Garcia e Sara Dantas

Telefone: (21) 2444-2060

E-mail: daniela.garcia@merckgroup.com / sara.dantas@marckgroup.com

Abbott

Responsável: Carlos Eduardo

Telefone: (21) 2444-2515

E-mail: carlos.f.silva@abott.com

Rua da Consolação, 247, 11º andar – São Paulo | SP – CEP 01301-903

+55 (11) 3138-0080

PROAD n. 1592/2026-00023 Para verificar a autenticidade desta cópia,
acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2026.MRWW.FR00:
<https://proad.trt6.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>



