

4 – Resultados Pretendidos

Tipo de Resultado	Sim	Não	Detalhamento (mensurar, se possível).
Melhoria em serviços ou infraestrutura		X	
Melhoria de controle e/ou redução de riscos	X		Reduzir os riscos relativos à Legislação de Pessoal, Aposentadorias e Pensões na Administração Pública,
Manutenção de serviços ou infraestrutura		X	
Ganho de produtividade	X		Capacitar servidor para que o trabalho seja realizado de forma mais eficaz e, consequentemente, com maior produtividade
Redução de esforço	X		Através de informações atualizadas, para que executem suas atividades com conhecimento sólido da legislação e conduta ética.
Redução de custo		X	
Atendimento à exigência legal ou administrativa	X		Atendendo à Portaria do Ministério do Trabalho e Previdência – MTP nº1.467, de 2/06/2022
Outros (especificar)	X		Melhoria da comunicação institucional com a sociedade e os outros órgãos; intercâmbio de projetos e informações.

5 – Restrições para Atendimento da Demanda

Tipo de Restrição	Sim	Não	Detalhamento
Limitação de prazo		X	Evento ocorrerá em novembro 2023
Limitação de custo	X		Orçamento da EJ6 comprometido para todo o ano
Limitação de equipe da área demandante		X	
Outras (especificar)			

6 – Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD

não

7 – Alinhamento Estratégico



7.1 – Indique os objetivos estratégicos aos quais a contratação se alinha.

Objetivo Estratégico Institucional	
x	Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais
	Promover o trabalho decente e a sustentabilidade
	Garantir a duração razoável do processo
	Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados
	Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas
	Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas
x	Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica
	Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira
x	Incrementar modelo de Gestão de Pessoas
	Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados
	Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional

7.2 – Detalhe como a contratação está alinhada aos objetivos indicados no item anterior, citando, inclusive, a sua eventual previsão em projetos, planos de ação, planos diretores, táticos ou de gestão.

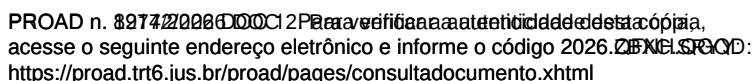
Para aprimorar a comunicação com a sociedade e os órgãos do poder público, promover a troca de experiências, bem como incrementar o modelo de gestão de pessoas, a Escola Judicial do TRT6, em consonância com o levantamento de necessidade de treinamento das áreas requisitantes, priorizou a realização da capacitação em tela, tendo em vista a relevância da temática e as repercussões positivas para a instituição.

8 – Indicação de servidor da unidade demandante para participação no planejamento da contratação

<i>Servidor para Participar do Planejamento</i>	Simone Regina Pinheiro Bomfim	<i>Matrícula</i>	
<i>E-mail do Servidor</i>	simone.bomfim@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	32253488

Recife, data conforme assinatura eletrônica.

Mariana Dornelas Mesquita
Divisão de Apoio Acadêmico e Gerencial
da Escola Judicial do TRT6



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1 – Identificação da Unidade Demandante

Unidade Demandante	Escola Judicial		
Responsável pela Unidade	Antiógenes Carneiro Pereira Filho	Matrícula	1680
E-mail da Unidade	escolajudicial@trt6.jus.br	Telefone	3225-3523

2 – Identificação da Demanda

Descrição Sucinta	Participação de 01 (uma) servidora Escola Judicial do TRT-6 e de 02 (duas) da Divisão de Comunicação Social do TRT-6, na 20ª Edição do Congresso Brasileiro de Assessores de Comunicação do Sistema de Justiça (Conbrascom), no período de 29 a 31/7/2026, em João Pessoa - PB.		
Quantidade Estimada	03 servidoras.		
Fonte de Recursos	02 – Capacitação de Recursos Humanos	Estimativa de Valor	R\$5.400,00 (Inscrições)
Data para Contratação	Até dois dias antes do início do evento (27/7/2026)	Grau de Prioridade	Médio

3 – Justificativa da Necessidade da Contratação

Tal capacitação tem como objetivo promover a troca de experiências entre instituições do Poder Judiciário e ampliar o debate de ações que aproximem as organizações do cidadão. Registra que o evento é promovido pelo Fórum Nacional de Comunicação e Justiça (FNCJ) e recebe participantes de diversos órgãos, como Tribunal Superior do Trabalho, TRTs, Tribunais de Justiça, Tribunais Eleitorais, Defensorias Públicas, Ministérios Públicos, OABs, entre outras instituições. Informa que a capacitação acontecerá de modo presencial.



4 – Resultados Pretendidos

Tipo de Resultado	Sim	Não	Detalhamento (mensurar, se possível).
Melhoria em serviços ou infraestrutura		X	
Melhoria de controle e/ou redução de riscos	X		Reduzir os riscos relativos à Legislação de Pessoal, Aposentadorias e Pensões na Administração Pública,
Manutenção de serviços ou infraestrutura		X	
Ganho de produtividade	X		Capacitar servidor para que o trabalho seja realizado de forma mais eficaz e, consequentemente, com maior produtividade
Redução de esforço		X	Através de informações atualizadas, para que executem suas atividades com conhecimento sólido da legislação e conduta ética.
Redução de custo		X	
Atendimento à exigência legal ou administrativa		X	Atendendo à Portaria do Ministério do Trabalho e Previdência – MTP nº1.467, de 2/06/2022
Outros (especificar)	X		Melhoria da comunicação institucional com a sociedade e os outros órgãos; intercâmbio de projetos e informações.

5 – Restrições para Atendimento da Demanda

Tipo de Restrição	Sim	Não	Detalhamento
Limitação de prazo		X	Evento ocorrerá em julho de 2026
Limitação de custo	X		Orçamento da Ejud-6 comprometido para todo o ano
Limitação de equipe da área demandante		X	
Outras (especificar)			

6 – Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD

não

7 – Alinhamento Estratégico



7.1 – Indique os objetivos estratégicos aos quais a contratação se alinha.

Objetivo Estratégico Institucional	
x	Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais
	Promover o trabalho decente e a sustentabilidade
	Garantir a duração razoável do processo
	Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados
	Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas
	Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas
x	Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica
	Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira
x	Incrementar modelo de Gestão de Pessoas
	Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados
	Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional

7.2 – Detalhe como a contratação está alinhada aos objetivos indicados no item anterior, citando, inclusive, a sua eventual previsão em projetos, planos de ação, planos diretores, táticos ou de gestão.

Para aprimorar a comunicação com a sociedade e os órgãos do poder público, promover a troca de experiências, bem como incrementar o modelo de gestão de pessoas, a Escola Judicial do TRT6, em consonância com o levantamento de necessidade de treinamento das áreas requisitantes, priorizou a realização da capacitação em tela, tendo em vista a relevância da temática e as repercussões positivas para a instituição.

8 – Indicação de servidor da unidade demandante para participação no planejamento da contratação

<i>Servidor para Participar do Planejamento</i>	Simone Regina Pinheiro Bomfim	<i>Matrícula</i>	
<i>E-mail do Servidor</i>	simone.bomfim@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	32253488

Recife, data conforme assinatura eletrônica.

Mariana Dornelas Mesquita
Divisão de Apoio Acadêmico e Gerencial
da Escola Judicial do TRT6

