

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

### 1 – Identificação da Unidade Demandante

<i>Unidade Demandante</i>	Escola Judicial		
<i>Responsável pela Unidade</i>	Antiógenes Carneiro Pereira Filho	<i>Matrícula</i>	1680
<i>E-mail da Unidade</i>	escolajudicial@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	3225-3523

### 2 – Identificação da Demanda

<i>Descrição Sucinta</i>	Participação de 01 (uma) servidora Escola Judicial do TRT-6 e de 02 (duas) da Divisão de Comunicação Social do TRT-6, na 20ª Edição do Congresso Brasileiro de Assessores de Comunicação do Sistema de Justiça (Conbrascom), <i>no período de 29 a 31/7/2026, em João Pessoa - PB.</i>		
<i>Quantidade Estimada</i>	03 servidoras.		
<i>Fonte de Recursos</i>	02 – Capacitação de Recursos Humanos	<i>Estimativa de Valor</i>	R\$5.400,00 (Inscrições)
<i>Data para Contratação</i>	<i>Até dois dias antes do início do evento (27/7/2026)</i>	<i>Grau de Prioridade</i>	Médio

### 3 – Justificativa da Necessidade da Contratação

Tal capacitação tem como objetivo promover a troca de experiências entre instituições do Poder Judiciário e ampliar o debate de ações que aproximem as organizações do cidadão. Registra que o evento é promovido pelo Fórum Nacional de Comunicação e Justiça (FNCJ) e recebe participantes de diversos órgãos, como Tribunal Superior do Trabalho, TRTs, Tribunais de Justiça, Tribunais Eleitorais, Defensorias Públicas, Ministérios Públicos, OABs, entre outras instituições. Informa que a capacitação acontecerá de modo presencial.

#### 4 – Resultados Pretendidos

<i>Tipo de Resultado</i>	<i>Sim</i>	<i>Não</i>	<i>Detalhamento (mensurar, se possível).</i>
<i>Melhoria em serviços ou infraestrutura</i>		X	
<i>Melhoria de controle e/ou redução de riscos</i>	X		Reduzir os riscos relativos à Legislação de Pessoal, Aposentadorias e Pensões na Administração Pública,
<i>Manutenção de serviços ou infraestrutura</i>		X	
<i>Ganho de produtividade</i>	X		Capacitar servidor para que o trabalho seja realizado de forma mais eficaz e, conseqüentemente, com maior produtividade
<i>Redução de esforço</i>		X	Através de informações atualizadas, para que executem suas atividades com conhecimento sólido da legislação e conduta ética.
<i>Redução de custo</i>		X	
<i>Atendimento à exigência legal ou administrativa</i>		X	Atendendo à Portaria do Ministério do Trabalho e Previdência – MTP nº1.467, de 2/06/2022
<i>Outros (especificar)</i>	X		Melhoria da comunicação institucional com a sociedade e os outros órgãos; intercâmbio de projetos e informações.

#### 5 – Restrições para Atendimento da Demanda

<i>Tipo de Restrição</i>	<i>Sim</i>	<i>Não</i>	<i>Detalhamento</i>
<i>Limitação de prazo</i>		X	Evento ocorrerá em julho de 2026
<i>Limitação de custo</i>	X		Orçamento da Ejud-6 comprometido para todo o ano
<i>Limitação de equipe da área demandante</i>		X	
<i>Outras (especificar)</i>			

#### 6 – Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD

não
-----

#### 7 – Alinhamento Estratégico



7.1 – Indique os objetivos estratégicos aos quais a contratação se alinha.

<b>Objetivo Estratégico Institucional</b>	
x	<i>Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais</i>
	<i>Promover o trabalho decente e a sustentabilidade</i>
	<i>Garantir a duração razoável do processo</i>
	<i>Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados</i>
	<i>Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas</i>
	<i>Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas</i>
x	<i>Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica</i>
	<i>Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira</i>
x	<i>Incrementar modelo de Gestão de Pessoas</i>
	<i>Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados</i>
	<i>Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional</i>

7.2 – Detalhe como a contratação está alinhada aos objetivos indicados no item anterior, citando, inclusive, a sua eventual previsão em projetos, planos de ação, planos diretores, táticos ou de gestão.

Para aprimorar a comunicação com a sociedade e os órgãos do poder público, promover a troca de experiências, bem como incrementar o modelo de gestão de pessoas, a Escola Judicial do TRT6, em consonância com o levantamento de necessidade de treinamento das áreas requisitantes, priorizou a realização da capacitação em tela, tendo em vista a relevância da temática e as repercussões positivas para a instituição.

### 8 – Indicação de servidor da unidade demandante para participação no planejamento da contratação

<i>Servidor para Participar do Planejamento</i>	Simone Regina Pinheiro Bomfim	<i>Matricula</i>	
<i>E-mail do Servidor</i>	simone.bomfim@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	32253488

Recife, data conforme assinatura eletrônica.

**Mariana Dornelas Mesquita**  
 Divisão de Apoio Acadêmico e Gerencial  
 da Escola Judicial do TRT6

