

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1 – Identificação da Unidade Demandante¹

Unidade Demandante	Coordenadoria de Comunicação Social		
Responsável pela Unidade	Maria Eduarda Vaz de Oliveira Correa Lima	Matrícula	7100
E-mail da Unidade	mariaeduarda.vaz@trt6.jus.br	Telefone	3225-3215

CYBELLE LUSTOSA DE PAULA
23/10/2025 17:48

MARIA EDUARDA VAZ DE OLIVEIRA CORREA LIMA
24/10/2025 13:20

2 – Identificação da Demanda

Descrição sucinta do objeto²	Contratação de empresa especializada em serviços de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos fotográficos				
Data pretendida para contratação³	abril/2026	Valor total estimado⁴	12.600,00	Grau de prioridade⁵	Baixo

2.1 - Detalhamento dos itens da contratação

Item da contratação	Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos fotográficos				
Quantidade estimada	20	Unidade de medida	unidade	Valor unitário	630,00

3 – Indicação de servidor(a) da unidade demandante para participação no planejamento da contratação⁶

Servidor(a) para participar do planejamento	Cybelle Lustosa de Paula	Matrícula	2165
E-mail do Servidor(a)	cybelle.lustosa@trt6.jus.br	Telefone	9.9634-6779
Servidor(a) para participar do planejamento	Helen de Albuquerque Moreira	Matrícula	30860003031
E-mail do Servidor(a)	helen.moreira@trt6.jus.br	Telefone	3225-3215

4 – Justificativa da Necessidade da Contratação com Indicação dos Resultados Pretendidos⁷

¹ Gabinete, Diretoria, Secretaria, Coordenadoria, Divisão ou Núcleo.

² Indicação inicial da contratação pretendida, passível de alteração quando da elaboração ou atualização dos estudos técnicos preliminares.

³ Data pretendida para a conclusão da contratação, de forma a não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades.

⁴ Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado.

⁵ Grau de prioridade da contratação em baixo, médio ou alto, conforme regras estabelecidas no Ato TRT6-GP nº 655/2023.

⁶ O(a) servidor(a) da unidade demandante indicado(a) para participação no planejamento da contratação deverá ser cientificado(a) de sua indicação por meio do sistema Proad.

⁷ Descrição do problema a ser resolvido com a contratação pretendida, sob a perspectiva do interesse público, com indicação dos resultados almejados, sempre que possível de forma mensurável, a exemplo de percentual de redução de riscos ou de custos, indicadores relacionados à prestação jurisdicional, manutenção ou implantação de serviços, nível de



Os equipamentos utilizados por esta Coordenadoria para a realização de fotografias representam o padrão profissional utilizado para essas tarefas, no entanto, para mantê-los em pleno funcionamento, há necessidade de que seja realizada regularmente a manutenção preventiva e corretiva, a exemplo da limpeza, retirada de fungos e troca de borrachas e cabo Flat.

Resultados pretendidos - estender o tempo de vida útil dos equipamentos fotográficos e preservar a qualidade das fotografias.

5 – Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD⁸

Não se aplica.

6 – Alinhamento Estratégico

6.1 – Indique os objetivos estratégicos aos quais a contratação se alinha.

Objetivo Estratégico Institucional	
x	Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais

6.2 – Esclareça como a contratação está alinhada aos objetivos indicados no item anterior, e os seus impactos em indicadores do Plano Estratégico ou do Plano de Logística Sustentável do Tribunal, bem como se contribuirá para a promoção de políticas públicas adotadas pelo Tribunal.

Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais: Aperfeiçoar os processos de comunicação com foco na divulgação e disseminação das competências institucionais, estratégias e políticas públicas implantadas, e resultado da Justiça do Trabalho para a sociedade, visando fortalecer a transparência e a sua imagem.

6.3 – Informe se a contratação foi prevista em projetos, planos de ação, planos diretores, táticos ou outros.

Está previsto no planejamento do orçamento de 2026.

7 – Restrições (se houver)⁹

Recife, data conforme assinatura digital.

MARIA EDUARDA VAZ DE OLIVEIRA CORREA LIMA
Coordenadora de Comunicação Social

obsolescência de equipamentos, etc.

⁸ Indicar a vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas.

⁹ Indicar eventuais limitações que possam comprometer a contratação tempestiva do objeto.



CLASSIFICAÇÃO E CONSOLIDAÇÃO DE DEMANDAS DE MESMA NATUREZA PELA UNIDADE REQUISITANTE

1 – Identificação da Demanda

<i>Descrição sucinta do objeto¹</i>	<i>Contratação de empresa especializada em serviços de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos fotográficos</i>				
<i>Data pretendida para contratação²</i>	abril/2026	<i>Valor total estimado³</i>	12.600,00	<i>Grau de prioridade⁴</i>	Baixo

2 – Categoria da Demanda⁵

- () Material
- (x) Serviço
- () Soluções de TIC
- () Locação de Imóveis
- () Alienação / Concessão / Permissão
- () Obras
- () Serviços de Engenharia
- () Obras e Serviços de Engenharia

¹ Indicação inicial da contratação pretendida, passível de alteração quando da elaboração ou atualização dos estudos técnicos preliminares.

² Data pretendida para a conclusão da contratação, de forma a não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades.

³ Soma dos valores de todos os itens de contratação, detalhados na seção 3 do formulário.

⁴ Grau de prioridade da contratação em baixo, médio ou alto, com observância das regras estabelecidas no Ato TRT6-GP nº 655/2023, ajustado após a consolidação de demandas de mesma natureza pela unidade requisitante.

⁵ Classificação exigida pelo Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, para publicação de uma determinada contratação do Plano de Contratações Anual, devendo ser escolhida apenas uma das opções apresentadas. Para verificar a autenticidade desta cópia acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2026.21944.P2518:
<https://proad.trt6.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>



3 - Detalhamento dos itens da contratação

Descrição do Grupo ou Classe ⁶	Serviços de Manutenção e Reparo de Produtos Fabricados de Meta, Maquinaria e Equipamentos.			Código	871
Item 01					
Descrição do Item	Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos fotográficos				
Quantidade Estimada	20	Unidade de Medida	unidade		
Valor Unit. Estimado	630,00	Valor Total do Item	12.600,00		
Código do PDM ⁷ ou CATSER ⁸	17930	Descrição do PDM ou CATSER	Manutenção e Reparo - Máquina / Equipamento Fotográfico	CATMAT ⁹ (opcional)	

4 - Programação Orçamentária

4.1 - Informe os itens¹⁰ do Sistema Integrado de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho - SIGEO-JT, relacionados à Proposta de Lei Orçamentária Anual (PLOA) submetida pelo Tribunal ao CSJT, pelos quais a despesa para a contratação pretendida foi programada.

151072026489927

4.2 - Informe os itens do SIGEO-JT para a realização de mecanismo compensatório, caso os recursos para a contratação pretendida não tenham sido programados previamente ou o orçamento previsto se mostre insuficiente.

Recife, data conforme assinatura digital.

MARIA EDUARDA VAZ DE OLIVEIRA CORREA LIMA
Coordenadora de Comunicação Social

⁶ Descrição do nível hierárquico mais abrangente dos catálogos de classificação, seja de serviço ou de material, que indica o grupo no qual o serviço que se pretende contratar está inserido ou a classe superior do material a ser adquirido.

⁷ PDM - Padrão Descritivo de Material, que corresponde ao nível intermediário de classificação do catálogo de material.

⁸ CATSER - Código do serviço a ser contratado.

⁹ CATMAT - Código do bem a ser adquirido (material específico).

¹⁰ Código de 15 dígitos, iniciado pela sequência "15107", atribuído de forma automática pelo SIGEO-JT, pelo qual um determinado item de despesa registrado no sistema é individualizado.
Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2026.21940/2026.
<https://proad.trt6.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>

