

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1 – Identificação da Unidade Demandante

Unidade Demandante	Coordenadoria de Gestão de Serviços de TIC e Suporte ao Usuário		
Responsável pela Unidade	Adriano Wagner Araújo Bezerra	Matrícula	2971
E-mail da Unidade	cgstic@trt6.jus.br	Telefone	(81) 3225-3535

2 – Identificação da Demanda

Descrição Sucinta	Aquisição de licenças de uso do Software Power BI Pro, incluindo suporte técnico remoto		
Quantidade Estimada	39 licenças		
Fonte de Recursos	Orçamento SGTIC, PO ACJT	Estimativa de Valor	R\$ 49.275,72
Data para Contratação	Novembro de 2025	Grau de Prioridade	Alto

3 – Justificativa da Necessidade da Contratação

Este Tribunal iniciou a utilização da ferramenta de Business Intelligence através da contratação de licença de uso do software Power BI Pro mediante participação em ata de registro de preços gerenciada pelo TRT 18.

Por meio da ferramenta Power BI foi possível criar soluções para geração de dados estatísticos que tem como objetivo a gestão integrada das informações das bases de dados dos sistemas judiciários e administrativos do Tribunal, permitindo aos gestores em funções estratégicas, acompanhar, gerenciar e analisar as informações e dados disponíveis nas diversas bases de dados com mais facilidade, proporcionando, ainda, à alta administração obter informações consolidadas para apoio à tomada de decisão.

Está em vigor o contrato 67/2021 com a empresa Brasoftware, com término previsto para dezembro/2025. Em virtude da proximidade do término do contrato atual, não sendo mais possível a prorrogação, considerando a necessidade do Tribunal, esta contratação torna-se imprescindível.

Diante da necessidade de uso da ferramenta para a criação dos painéis nos diversos setores do Tribunal, faz-se necessária a contratação de 39 licenças, conforme levantamento realizado, detalhado abaixo:



Área Demandante	Quantidade de licenças solicitadas
Secretaria de Auditoria (SAUD)	2
Divisão de Governança em Gestão de Pessoas	2
Secretaria de Governança e Gestão Estratégica	7
Coordenadoria de Licitações e Contratos	1
Secretaria Geral de Tecnologia da Informação	1
Coordenadoria de Infraestrutura de TI	1
Coordenadoria de Gestão de Serviços e Suporte ao Usuário	3
Coordenadoria de Sistemas	3
Coordenadoria de Apoio à Gestão e Governança de TIC	7
Secretaria de Gestão de Pessoas	7
Corregedoria Regional	2
Secretaria Administrativa	3
TOTAL DE LICENÇAS	39

4 – Resultados Pretendidos

Tipo de Resultado	Sim	Não	Detalhamento (mensurar, se possível).
Melhoria em serviços ou infraestrutura	x		Por meio de melhor acompanhamento e gerenciamento, pois possibilita analisar as informações e dados disponíveis nas diversas bases de dados com mais facilidade, proporcionando, ainda, à alta administração obter informações consolidadas para apoio à tomada de decisão.
Melhoria de controle e/ou redução de riscos	x		Pelos mesmos motivos expostos acima
Manutenção de serviços ou infraestrutura			
Ganho de produtividade	x		Uma melhor gestão, possibilita ganhos de produtividade.
Redução de esforço	x		Redução do esforço de unir informações de diversas bases de dados separadas, aumentando o desempenho da gestão e acompanhamento das atividades.
Redução de custo		x	



x

5 – Restrições para Atendimento da Demanda

x

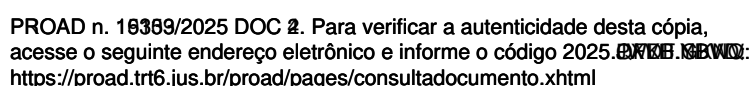
6 – Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD

Não se aplica.

7 – Alinhamento Estratégico

7.1 – Indique os objetivos estratégicos aos quais a contratação se alinha.

Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional



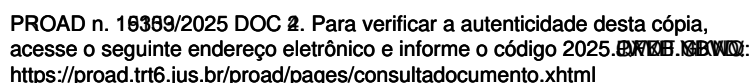
7.2 – Detalhe como a contratação está alinhada aos objetivos indicados no item anterior, citando, inclusive, a sua eventual previsão em projetos, planos de ação, planos diretores, táticos ou de gestão.

- *Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica:*

Por meio da ferramenta Power BI foi possível criar soluções para geração de dados estatísticos que tem como objetivo a gestão integrada das informações das bases de dados dos sistemas judiciais e administrativos do Tribunal, permitindo aos gestores em funções estratégicas, acompanhar, gerenciar e analisar as informações e dados disponíveis nas diversas bases de dados com mais facilidade, proporcionando, ainda, à alta administração obter informações consolidadas para apoio à tomada de decisão.

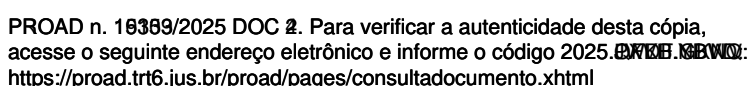
8 – Indicação de servidor da unidade demandante para participação no planejamento da contratação

<i>Servidor para Participar do Planejamento</i>	Adriano Wagner Araújo Bezerra	<i>Matrícula</i>	2971
<i>E-mail do Servidor</i>	adriano.wagner@trt6.jusbr	<i>Telefone</i>	3225-3521



INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO DFD

- **Unidade Demandante:** nome da unidade demandante (Gabinete, Diretoria, Secretaria, Coordenadoria, Divisão ou Núcleo);
- **Descrição Sucinta:** descrição sucinta da solução que se pretende contratar;
- **Quantidade Estimada:** quantidade a ser contratada, quando couber, considerada expectativa de consumo anual;
- **Fonte de Recursos:** plano orçamentário e o exercício financeiro no qual o recurso foi planejado. Caso os recursos não tenham sido previstos no orçamento da unidade, informar a fonte esperada para provisão dos valores: crédito suplementar, descentralização, mecanismo compensatório, etc;
- **Estimativa de Valor:** estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado;
- **Data para Contratação:** indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades;
- **Grau de Prioridade:** observar os critérios estabelecidos pelo Ato TRT6-GP 51/2021, para classificação do grau de prioridade (baixo, médio ou alto);
- **Justificativa da Necessidade da Contratação:** descrever a necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público, bem como o alinhamento ao planejamento estratégico institucional e ao plano de logística sustentável;
- **Resultados Pretendidos:** indicar os resultados almejados, em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros disponíveis, devendo, sempre que possível, ser quantificado;
- **Restrições para Atendimento da Demanda:** indicar eventuais restrições que podem impactar em qualquer uma das fases da contratação (planejamento, seleção do fornecedor e gestão contratual);
- **Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD:** indicar a vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas;
- **Alinhamento Estratégico:** detalhar como a contratação está alinhada aos objetivos estratégicos. Também deverá ser informado se a contratação foi prevista no plano de contratações anual, em algum projeto ou plano de ação, bem como em planos diretores ou táticos, a exemplo do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação;
- **Indicação de servidor da unidade demandante para participação no planejamento da contratação:** preenchimento obrigatório para as soluções de TIC e para as demandas apresentadas pela Unidade Requisitante que dará continuidade ao planejamento.



CLASSIFICAÇÃO E CONSOLIDAÇÃO DE DEMANDAS DE MESMA NATUREZA PELA UNIDADE REQUISITANTE

1 – Identificação da Demanda

<i>Descrição sucinta do objeto</i> ¹	Solução de licenças de uso do Software Power BI Pro				
<i>Data pretendida para contratação</i> ²	28/11/2025	<i>Valor total estimado</i> ³	R\$ 49.275,72	<i>Grau de prioridade</i> ⁴	Baixa

2 – Categoria da Demanda⁵

- () Material
- () Serviço
- (x) Soluções de TIC
- () Locação de Imóveis
- () Alienação / Concessão / Permissão
- () Obras
- () Serviços de Engenharia
- () Obras e Serviços de Engenharia

¹ Indicação inicial da contratação pretendida, passível de alteração quando da elaboração ou atualização dos estudos técnicos preliminares.

² Data pretendida para a conclusão da contratação, de forma a não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades.

³ Soma dos valores de todos os itens de contratação, detalhados na seção 3 do formulário.

⁴ Grau de prioridade da contratação em baixo, médio ou alto, com observância das regras estabelecidas no Ato TRT6-GP nº 655/2023, ajustado após a consolidação de demandas de mesma natureza pela unidade requisitante.

⁵ Classificação exigida pelo Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, para publicação de uma determinada contratação do Plano de Contratações Anual, devendo ser escolhida apenas uma das opções apresentadas.

Descrição do Grupo ou Classe ⁶	Serviços de Computação em Nuvem			Código	131
Item 01					
Descrição do Item	Subscrição de Software Power BI Pro				
Quantidade Estimada	39	Unidade de Medida	Licenças		
Valor Unit. Estimado	R\$ 1.263,48	Valor Total do Item	R\$ 49.275,72		
Código do PDM ⁷ ou CATSER ⁸	26077	Descrição do PDM ou CATSER	Software como serviço - saas	CATMAT ⁹ (opcional)	

4.1 - Informe os itens¹⁰ do Sistema Integrado de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho - SIGEO-JT, relacionados à Proposta de Lei Orçamentária Anual (PLOA) submetida pelo Tribunal ao CSJT, pelos quais a despesa para a contratação pretendida foi programada.

4.2 - Informe os itens do SIGEO-JT para a realização de mecanismo compensatório, caso os recursos para a contratação pretendida não tenham sido programados previamente ou o orçamento previsto se mostre insuficiente.

SERVIDOR(A) RESPONSÁVEL PELA UNIDADE REQUISITANTE
Cargo/função

¹⁰ Código de 15 dígitos, iniciado pela sequência "15107", atribuído de forma automática pelo SIGEO-JT, pelo qual um determinado item de despesa registrado no sistema é individualizado.

