

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1 – Identificação da Unidade Demandante¹

<i>Unidade Demandante</i>	Secretaria de Orçamento e Finanças		
<i>Responsável pela Unidade</i>	Enoque de Souza e Silva Sobrinho	<i>Matrícula</i>	1900
<i>E-mail da Unidade</i>	sof@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	3225.3509

2 – Identificação da Demanda

<i>Descrição sucinta do objeto²</i>	Participação de servidor (a) no curso Execução Orçamentária e Financeira no SIAFI, modalidade online (ao vivo), no período de 06 a 10 de outubro de 2025, de 08h a 12h, com carga horária de 20 horas.				
<i>Data pretendida para contratação³</i>	outubro/2025	<i>Valor total estimado⁴</i>	R\$ 2.260,00	<i>Grau de prioridade⁵</i>	Baixo

2.1 - Detalhamento dos itens da contratação

<i>Item da contratação</i>	Curso “Execução Orçamentária e Financeira no SIAFI”.				
<i>Quantidade estimada</i>	01	<i>Unidade de medida</i>	Participante	<i>Valor unitário</i>	R\$2.260,00
<i>Item da contratação</i>					
<i>Quantidade estimada</i>		<i>Unidade de medida</i>		<i>Valor unitário</i>	
<i>Item da contratação</i>					
<i>Quantidade estimada</i>		<i>Unidade de medida</i>		<i>Valor unitário</i>	

3 – Indicação de servidor(a) da unidade demandante para participação no planejamento da contratação⁶

<i>Servidor(a) para participar do planejamento</i>	Thaís Gizele Andrade de Souza	<i>Matrícula</i>	3261
<i>E-mail do Servidor(a)</i>	thais.souza@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	3225.3507

¹ Gabinete, Diretoria, Secretaria, Coordenadoria, Divisão ou Núcleo.

² Indicação inicial da contratação pretendida, passível de alteração quando da elaboração ou atualização dos estudos técnicos preliminares.

³ Data pretendida para a conclusão da contratação, de forma a não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades.

⁴ Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado.

⁵ Grau de prioridade da contratação em baixo, médio ou alto, conforme regras estabelecidas no Ato TRT6-GP nº 655/2023.

⁶ O(a) servidor(a) da unidade demandante indicado(a) para participação no planejamento da contratação deverá ser cientificado(a) de sua indicação por meio do sistema Proad.



4 – Justificativa da Necessidade da Contratação com Indicação dos Resultados Pretendidos⁷

A matéria tratada no curso ora solicitado visa ao conhecimento do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI), à atualização das rotinas de execução orçamentária e financeira e ao conhecimento teórico e prático sobre os assuntos abordados.

Assim, considerando a relevância da utilização do SIAFI nas atribuições dos servidores da Secretaria de Orçamento e Finanças, observa-se a necessidade do contínuo processo de capacitação para atualização dos procedimentos, bem como de uma formação que ofereça conhecimento e habilitação para a realização de procedimentos atinentes ao referido sistema.

Ressalta-se ainda que o treinamento permitirá maior domínio na execução das atividades, padronização de procedimentos e conformidade das tarefas.

5 – Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD⁸

Não se aplica.

6 – Alinhamento Estratégico

6.1 – Indique os objetivos estratégicos aos quais a contratação se alinha.

Objetivo Estratégico Institucional	
	<i>Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais</i>
	<i>Promover o trabalho decente e a sustentabilidade</i>
	<i>Garantir a duração razoável do processo</i>
	<i>Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados</i>
	<i>Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas</i>
	<i>Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas</i>
	<i>Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica</i>
X	<i>Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira</i>
	<i>Incrementar modelo de Gestão de Pessoas</i>
	<i>Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados</i>
	<i>Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional</i>

6.2 – Esclareça como a contratação está alinhada aos objetivos indicados no item anterior, e os seus impactos em indicadores do Plano Estratégico ou do Plano de Logística Sustentável do Tribunal, bem como se contribuirá para a promoção de políticas públicas adotadas pelo Tribunal.

A contratação do curso contribuirá para ampliar o conhecimento técnico e desenvolver habilidades operacionais, aprimorando os procedimentos relativos à execução financeira, orçamentária, contábil e patrimonial, bem como a utilização do

⁷ Descrição do problema a ser resolvido com a contratação pretendida, sob a perspectiva do interesse público, com indicação dos resultados almejados, sempre que possível de forma mensurável, a exemplo de percentual de redução de riscos ou de custos, indicadores relacionados à prestação jurisdicional, manutenção ou implantação de serviços, nível de obsolescência de equipamentos, etc.

⁸ Indicar a vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas.



SIAFI, ferramenta imprescindível na rotina de trabalho da Secretaria de Orçamento e Finanças.

Tendo em vista o conteúdo programático do curso, que vai desde o estudo da estrutura do orçamento público até o funcionamento prático do sistema, observa-se sua correspondência junto ao Objetivo Estratégico Institucional indicado por esta unidade, qual seja, “Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira”, na perspectiva de Aprendizado e Conhecimento.

6.3 – Informe se a contratação foi prevista em projetos, planos de ação, planos diretores, táticos ou outros.

7 – Restrições (se houver)⁹

Recife, data conforme assinatura digital.

ENOQUE DE SOUZA E SILVA SOBRINHO
Diretor da Secretaria de Orçamento e Finanças - TRT6

⁹ Indicar eventuais limitações que possam comprometer a contratação tempestiva do objeto.
PROAD n. 19080/2025 DOC 2. Para verificar a autenticidade desta cópia,
acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.BYRN.WXQE:
<https://proad.trt6.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>

