

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

 TEREZA
MIRTIS
MONTEIRO
28/09/2023 08:59

 RICARDO
LUIZ
CAVALCANTI
28/09/2023 13:22

1 - Identificação da Unidade Demandante

Unidade Demandante	Divisão de Saúde		
Responsável pela Unidade	Semíramis Rocha de Oliveira	Matrícula	00001910
E-mail da Unidade	saude@trt6.jus.br	Telefone	3225-3496 / 3225-3497.

2 - Identificação da Demanda

Descrição Sucinta	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, com reposição de peças em 03 consultórios odontológicos, assim como para os demais equipamentos de diversas marcas e modelos, discriminados na listagem de bens, conforme exigências estabelecidas no Termo de Referência.		
Quantidade Estimada	Um Contrato para a manutenção em três consultórios odontológicos e seus equipamentos.		
Fonte de Recursos	Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho	Estimativa de Valor	R\$ 30.000,00
Data para Contratação	05/02/2024	Grau de Prioridade	3 - Baixa

3 - Justificativa da Necessidade da Contratação

A contratação de empresa especializada para a manutenção dos consultórios odontológicos e seus equipamentos, visando a prestação regular de atendimentos clínicos eletivos e de urgência em odontologia, evitando que os serviços ofertados pela Seção sofram solução de continuidade.
--

4 - Resultados Pretendidos

Tipo de Resultado	Sim	Não	Detalhamento (mensurar, se possível).
Melhoria em serviços ou infraestrutura	X		Melhoria do ambiente físico de trabalho, evitando acidentes e outros agravos à saúde.
Melhoria de controle e/ou redução de riscos	X		Atendimento adequado e seguro aos usuários e aos profissionais desta unidade
Manutenção de serviços ou infraestrutura	X		Manutenção corretiva e preventiva em peças/componentes/equipamentos.



Cais do Apolo nº 739 - Recife - PE - CEP 50030-902
Fone: (81) 3225-3200

<i>Ganho de produtividade</i>	X		Redução máxima das interrupções dos atendimentos causados por quebra.
<i>Redução de esforço</i>	X		Melhoria da ergonomia.
<i>Redução de custo</i>	X		Preservação da vida útil dos equipamentos, instalações, sistemas e suas partes, sem perda das características, integridade física, rendimento e ponto ótimo das operações realizadas pelos mesmos.
<i>Atendimento à exigência legal ou administrativa</i>		X	
<i>Outros (especificar)</i>		X	

5 – Restrições para Atendimento da Demanda

Tipo de Restrição	Sim	Não	Detalhamento
<i>Limitação de prazo</i>	X		
<i>Limitação de custo</i>	X		
<i>Limitação de equipe da área demandante</i>	X		
<i>Outras (especificar)</i>		X	

6 – Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD

Não há.

7 – Alinhamento Estratégico

7.1 – Indique os objetivos estratégicos aos quais a contratação se alinha.

Objetivo Estratégico Institucional	
	<i>Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais</i>
X	<i>Promover o trabalho decente e a sustentabilidade</i>
	<i>Garantir a duração razoável do processo</i>
	<i>Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados</i>
	<i>Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas</i>
	<i>Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas</i>
X	<i>Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica</i>



Cais do Apolo nº 739 - Recife - PE - CEP 50030-902
Fone: (81) 3225-3200

x	<i>Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira</i>
	<i>Incrementar modelo de Gestão de Pessoas</i>
	<i>Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados</i>
	<i>Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional.</i>

7.2 - Detalhe como a contratação está alinhada aos objetivos indicados no item anterior, citando, inclusive, a sua eventual previsão em projetos, planos de ação, planos diretores, táticos ou de gestão.

Promover o trabalho decente e a sustentabilidade com ações que visem à melhoria da prevenção dos riscos à saúde e da qualidade de vida dos magistrados, servidores e usuários dos serviços do TRT6, além de contribuir para o aprimoramento da infraestrutura material, tecnológica e de segurança das pessoas utilizando-se da melhor forma dos recursos disponíveis;

Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica com o planejamento das ações de aquisição para utilizar os recursos disponíveis de forma a garantir que as metas de assistência e redução dos riscos e agravos à saúde do público alvo do TRT6 sejam atingidas;

Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira com o planejamento das ações de aquisição para utilizar os recursos disponíveis na compra de itens necessários para os atendimentos assistenciais diários e preventivos dos riscos à saúde como um todo no âmbito do TRT6.

8 - Indicação de servidor da unidade demandante para participação no planejamento da contratação

Servidor para Participar do Planejamento	Tereza Mirtis Monteiro	Matrícula	3448
E-mail do Servidor	tereza.mirtis@trt6.jus.br	Telefone	3225 - 3496 / 3225-3497

Recife - PE, 27 de setembro de 2023.

Ricardo Luis Cavalcanti
Chefe da Divisão de Saúde em Exercício / TRT6

